	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01	Реализация основных образовательных программ
	Положение о текущем контроле знаний

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АОУ СПО РБ "РМК"

 С.Б. Перинов
 20.01.15.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА




ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ


АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 26.01.2015 г.

Улан-Удэ, 2015 г.


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	<Руководитель методического отдела>	Евстратова Т.С. 	28.01.15.
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Захарова О.А. 	23.01.15
Согласован	<Заместитель директора по УР>	Перфильева Н.А. 	24.01.15
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	ИС: _____ УЧ № _____	Стр. 1 из 8

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о текущем контроле знаний
	АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры.....	3
2. Описание процедуры.....	3
2.1. Общие положения.....	3
2.2. Текущий контроль знаний студентов.....	4
3. Ответственность.....	6
4. Нормативные документы.....	6
5. Приложения	6
6. Лист регистрации изменений.....	7

Версия:3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 7
------------	---	-------------------------	-------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о текущем контроле знаний
	АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01

1. Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний студентов в АОУ СПО РБ «Республиканский многоуровневый колледж» (далее - колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО) формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Система текущего контроля знаний и качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

2. Описание процедуры

2.1. Общие положения


2.1.1. Текущий контроль знаний является одним из важных механизмов оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального».

2.1.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

2.1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.1.4. Для текущего контроля знаний обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о текущем контроле знаний
	АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01

2.2. Текущий контроль знаний студентов

2.2.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- обязательные контрольные работы (административные);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.2.3. При реализации модульных образовательных программ изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.


2.2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются классными руководителями учебных групп в деканат факультета.

2.2.7. Данные текущего контроля должны использоваться деканатом, кафедрой и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.8. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
	АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

2.2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.


2.2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

2.2.11. Обязательные контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний. Проведение организуется под руководством заместителя директора по учебной работе, методистов, руководителей кафедр. Варианты обязательных контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения обязательных контрольных работ не должно превышать 45 мин. Оценки за обязательную контрольную работу выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «к.р». Выполнение нового варианта обязательной контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.2.12. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.2.13. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков выставляется оценка в соответствии с учебным планом (зачет, дифференцированный зачет) и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку студента.

Версия:3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 7
------------	--	-------------------------	-------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о текущем контроле знаний
	АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01

2.2.14. Текущий контроль должен быть организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу. Аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ оцениваются текущие знания, умения и навыки студентов по производственному обучению и всем видам практик.

3. Ответственность

Ответственным за введение процедуры является заместитель директора по УР.

Таблица 1

Матрица ответственности процесса


Вид деятельности	Должность			
	Заместитель директора по УР	Преподаватели	Деканат	Классный руководитель
Текущий контроль	О	И	О	У
О – ответственный; У - участник; И- исполнитель.				

4. Нормативные документы

- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
- ФГОС СПО;

5. Приложений нет.

Версия:3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 и 7
------------	--	-------------------------	------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о текущем контроле знаний
	АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-01

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифр овка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 и 7
-------------	---	-------------------------	------------