	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
АОУ СПО РБ "РМК" СК-П-2.5-15	Реализация основных образовательных программ
	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ


АОУ СПО РБ "РМК" - СК-П-2.5-15

ВЕРСИЯ 1.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 03.03.2014 г.

Улан-Удэ, 2014 г.


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	<Зам. директора по МР>	Елистратова Т.С.	25.02.14
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Захарова О.А.	26.02.14
Согласовал	<Зам. директора по УР>	Перфильева И.А.	26.02.14
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 29

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины и ПМ.....	3
3. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины и ПМ.....	4
4. Структура и содержание учебно-методического комплекса.....	4
5. Листы изменений и дополнений, внесенных в УМК.....	5
6. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины и МДК.....	6
7. Методические и технические требования к УМК.....	7
8. Хранение и использование УМК.....	8
9. Ответственность.....	9
10. Нормативные документы	9
11. Приложения.....	9
12. Лист регистрации изменений.....	29

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и междисциплинарных курсов (далее УМК) основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в АОУ СПО РБ «Республиканский многоуровневый колледж» (далее колледж).

1.2. УМК разрабатывается преподавателем и рассматривается на соответствующих предметных кафедрах по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК) в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Положение об УМК регламентирует его структуру, содержание и порядок разработки в ОО.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОО и соблюдаются всеми предметными кафедрами.

2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины и ПМ

2.1. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, МДК и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, своевременное обновление и доступность УМК отвечает преподаватель и руководитель кафедры. За техническое обеспечение отвечает заместитель директора по МР.


2.3. Современный УМК ориентирован:

- на развитие у обучающихся общих и профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.5. УМК должны размещаться в печатном и электронном видах. Все УМК должны быть представлены в локальной сети и являются собственностью колледжа.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины и ПМ.

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметной кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, МДК или ПМ в целом в соответствии с ФГОС и учебным планом по направлению подготовки.

3.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка и утверждение научно-методическим советом плана подготовки УМК по дисциплинам (МДК), определение сроков и ответственных за его разработку.

3.2.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины (МДК) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.2.3. Обсуждение и утверждение УМК на заседании соответствующей предметной кафедры, согласование с заместителем директора по методической работе и утверждение заместителем директора по учебной работе.

3.4.4. Размещение электронного варианта УМК на сайте колледжа.

3.4.5. Ежегодная корректировка документации УМК и регистрация внесенных изменений.

3.3. Разработка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

4.1. УМК по учебной дисциплине (МДК) включает следующие разделы: нормативно – правовое обеспечение; учебно-методическую документацию; комплект материалов фонда оценочных средств; индивидуальные методические разработки преподавателя; методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; методический комплект (курсовое и дипломное проектирование); учебно-методический комплект учебной и производственной практик.

4.2. Нормативно-правовое обеспечение включает:

- Выписку из ФГОС СПО;
- Выписку из учебного плана по специальности/профессии;
- Примерная программа УД/ ПМ;
- Рабочая программа УД, ПМ;
- Календарно - тематический план УД, ПМ;
- Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса.


4.3. Учебно-методическая документация включает:

- Положение об учебном процессе, о лабораторных и практических занятиях,
- Поурочные планы;
- Конспекты лекций (в т.ч. в электронной версии);
- Методические указания к практическим и семинарским заданиям;
- Материалы к практическим и семинарским занятиям;
- Банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий;
- Сценарии деловых, ролевых игр и др.

4.4. Комплект материалов фонда оценочных средств включает:

- контрольно-измерительный материал (КИМ) по учебной дисциплине;
- контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу		
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15		

4.5. Индивидуальные методические разработки преподавателя включают:

- Учебные пособия;
- Методические рекомендации;
- Планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;
- Новаторские разработки педагога;
- Материалы научно-исследовательской деятельности преподавателя.

4.6. Методический комплект по организации самостоятельной работы студентов включает:

- Инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания, виды СРС, формы и критерии оценки;
- Комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий) к практическим (семинарским) занятиям.

-Образцы студенческой продукции (отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых проектов или работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов и т.п.).

4.7. Методический комплект (курсовое и дипломное проектирование) включает:

- Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных проектов;
- Тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- Образцы КР и ВКР; график консультаций, график контроля, приказы.

5. Листы изменений и дополнений, внесенных в УМК


Лист регистрации изменений и дополнений предназначен для фиксации изменений вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК для осуществления мониторинга качества преподавания дисциплины (МДК) и внесение показателей в эффективные контракты преподавателя. Форма листа регистрации изменений должен быть в каждом разделе УМК

Таблица 1

Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменений
	Замененных	Новых	Аннулированных		

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15

Лист регистрации и учета УМК научно-методической службы

ФИО преподавателя _____

Индекс дисциплины (МДК)	Название дисциплины	Регистрационный номер, протокол и дата утверждения	Количество разработанных блоков УМК на момент утверждения	Регистрация изменений (номер изменения, дата)				
				20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__

6. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины и МДК.

6.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется предметной кафедрой и заместителем директора по методической работе.


6.2. При апробации УМК в учебном процессе руководитель кафедры или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся руководителем кафедры до всех преподавателей.

6.3. На этапе корректировки материалов УМК руководитель кафедры осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4. Заместитель директора по методической работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам (МДК), входящим в учебные планы по направлению подготовки. С этой целью:

- в повестку заседаний научно-методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам (МДК), входящим в учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15

6.5. Научно-методическая служба колледжа осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала рабочей программы дисциплины и МДК;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

7. Методические и технические требования к УМК

7.1. Усвоение учебного материала зависит от структуры текста и его объема. В целях максимального обеспечения усвоения учебного материала необходимо выполнять следующие работы:

- Проводить четкую и глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- Проверять текст на наличие эргономических дефектов;
- Использовать нумерацию элементов списка, а также маркеров;
- Применять интересные и точные заголовки;
- Использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся.

7.2. Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые дополняют словесную информацию и выступают носителями информации.


По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

7.3. Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;
- Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;
- Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;
- Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15

- Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

7.4. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее поле – не менее 2 см;

Нижнее – не менее 2см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 12;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла страницы необходимо готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

8. Хранение и использование УМК

8.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в кабинете преподавателя, в котором ведется преподавание данной дисциплины или МДК. Для каждой учебной дисциплины (МДК), формируются отдельные папки – накопители. Электронная версия УМК размещается в локальной сети колледжа.

8.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.


9. Ответственность

Ответственным за введение процедуры в действие является заместитель директора по методической работе.

10. Нормативные документы.

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ФГОС «050141 Физическая культура», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 266 от 5.04.2010, зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2010 № 17043;
- ФГОС «072501 Дизайн (по отраслям)», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 878 от 25.08.2010, зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2010 № 17043;
- ФГОС «100116 Парикмахерское искусство», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 329 от 13.04.2010, зарегистрировано в Минюсте России 11.05.2010 № 17172;
- ФГОС «100401 Туризм», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 256 от 2.04.2010, зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2010 № 17079;
- ФГОС «100116.01 Парикмахер», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 489 от 12 мая 2010 г., зарегистрировано в Минюсте России 01 июля 2010 № 17681;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после печати. Дата и время печати:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15

- ФГОС «262019.01 Художник по костюму», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 491 от 12 мая 2010 г., зарегистрировано в Минюсте России 16.07.2010 № 17861;
- ФГОС «262019.02 Закройщик», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 493 от 12 мая 2010 г., зарегистрировано в Минюсте России 01 июля 2010 № 17688;
- ФГОС «262019.03 Портной», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 479 от 11 мая 2010 г., зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2010 № 17589;
- Устав Автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж».

11. Приложения.

1. Структура УМК УД (МДК), УМК УП и ПП, УМК ППО
2. Образцы титульных листов УМК

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 29
-------------	--	-------------------------	--------------

Приложение 1. Структура УМК УД (МДК)

Название папки	Структура УМК УД (МДК)
УМК 01. Нормативно-правовое обеспечение	Выписка из ФГОС СПО Выписка из учебного плана по специальности Примерная программа дисциплины; Рабочая программа УД, ПМ; Календарно - тематический план УД, ПМ; Перечень локальных актов
УМК 02. Учебно-методическая документация	Положение об учебном процессе, о лабораторных и практических занятиях, Поурочные планы; Конспекты лекций (в т.ч. в электронной версии); Материалы по практическим и семинарским занятиям УД; Методические указания к практическим и семинарским заданиям; Банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий; Сценарии деловых, ролевых игр;
УМК 03. Комплект материалов фонда оценочных средств	Положение о ФОС, положение о текущем контроле, о промежуточной аттестации, о экзамене квалификационном КИМ по УД КОС по ПМ
УМК 04. Индивидуальная методическая продукция преподавателей	Положение о разработке методической продукции Учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.; Новаторские разработки педагогов Материалы научно-исследовательской деятельности преподавателя.
УМК 05. Методический комплект по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Положение о СРС, инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания; виды срс и формы оценки Комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий) к практическим (семинарским) занятиям; Образцы студенческой продукции (отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых проектов или работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов и т.п.).
УМК 06. Методический комплект по научно-исследовательской работе студентов(НИРС)	Положение о научно- исследовательской работе студентов; Тематика НИРС; Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении НИРС; Образцы и материалы НИРС; графики консультаций и выполнения НИРС
УМК 07. Методический комплект (курсовое и дипломное проектирование)	Положение о курсовом проектировании и ГИА Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных проектов согласно ФГОС -3; Тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ; Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ; Образцы КР и ВКР; график консультаций, график контроля, приказы


Структура УМК учебной и производственной практик

Название папки	Структура УМК УП и ПП
УМК 01. Нормативно-правовое обеспечение	Выписка из ФГОС СПО или профессионального стандарта Выписка из учебного плана по профессии /специальности Примерная программа практики; Рабочая программа практики; Календарно - тематический план УП и ПП; Перечень локальных актов
УМК 02. Учебно-методическая документация	Положение об учебной и производственной практике обучающихся; Планы учебных занятий; Инструкционные(технологические) карты
УМК 03. Комплект материалов фонда оценочных средств	Положение о ФОС, положение о текущем контроле, о промежуточной аттестации, о экзамене квалификационном КИМ: по практике текущему и промежуточному контролю, КОС
УМК 04. Индивидуальная методическая продукция преподавателей	Положение о разработке методической продукции Учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др. ; Новаторские разработки педагогов Материалы научно-исследовательской деятельности преподавателя.
УМК 05. Отчетная документация по практике	Дневник – отчет по производственной практике (путевка, задание, аттестационный лист, характеристика предприятия); Графики прохождения практик; Приказы о направлении на практику

Структура УМК основных программ профессионального обучения

Название папки	Структура УМК УП и ПП
УМК 01. Нормативно-правовое обеспечение	Выписка из ФГОС СПО или профессионального стандарта Учебный план по профессии Рабочие программы дисциплин; Перечень локальных актов
УМК 02. Учебно-методическая документация	Положение о порядке реализации программ дополнительного образования;
УМК 03. Комплект материалов фонда оценочных средств	Положение о ФОС, положение о текущем контроле знаний слушателей, об итоговой аттестации слушателей

Приложение 2. Образцы титульных листов УМК

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (МДК)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МР

_____ Т.С. Елистратова
« _____ » _____ 20__
_г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ И.А. Перфильева
« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____, Протокол № _____ от « _____ » _____
20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ..., МДК...)

Название дисциплины (МДК)


Преподаватель - разработчик УМК:
ФИО / _____ /

Улан-Удэ
20__ г

Оборотная сторона титульного листа

УМК дисциплины (МДК) _____ является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (ям) (профессии) _____
Код, специальность

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры _____
Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Руководитель кафедры _____ / _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.01 Нормативно-правовое обеспечение

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)


Кафедра _____
(наименование кафедры)

Выписка из ФГОС СПО

(для общеобразовательных дисциплин приказ о ФГОС среднего (полного) образования)

ФГОС по специальности _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ОГ СЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7 86	5 24		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий		4 8	ОГСЭ .01. Основы философии и	ОК 1 – 11 ОК 13 ПК 2.2 ПК 3.3 – 3.5

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.01 Нормативно-правовое обеспечение


Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Выписка из учебного плана по специальности СПО

Учебный план по специальности код, наименование утвержденный приказом директора АОУ СПО РБ «РМК» от 06 мая 2013 г.

Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся					
		Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			
				Всего	в том числе		
			Теор. обучение		Лаб. и прак. занятия	Курс. проект.	
....	З, ДЗ, Э.						
УП							
ПП							


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.01 Нормативно-правовое обеспечение

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Положение об учебном процессе
2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины и профессионального модуля
3. Положение о рабочей программе учебной дисциплины
4. Положение о рабочей программе профессионального модуля
5. Инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины
6. Инструкция по составлению календарно-тематического плана профессионального модуля
7. Положение о фонде оценочных средств
8. Инструкция по организации входного контроля
9. Положение о текущем контроле знаний
10. Положение о промежуточной аттестации
11. Положение о экзамене квалификационном
12. Положение об учебной и производственной практике обучающихся
13. Положение по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов)
14. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
15. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской
16. Положение о разработке методической продукции
17. Положение о научно-исследовательской работе студентов
18. Положение о государственной итоговой аттестации
19. Инструкция по ведению паспорта кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской
20. Инструкция по составлению плана учебного занятия (действующая до 1.09.2015)
21. Инструкция по планированию учебных занятий и занятий учебной практики, анализа и самоанализа учебного занятия и учебной практики


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.02 Учебно-методическая документация

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ПОУРОЧНЫЕ ПЛАНЫ, КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.02 Учебно-методическая документация

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.02 Учебно-методическая документация

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (проф. модуля)
	УМК 01.02 Учебно-методическая документация

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ГЛОССАРИЙ

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.02 Учебно-методическая документация

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (проф. модуля)
	УМК 01.03 Комплект материалов фонда оценочных средств

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.04 Индивидуальные методические разработки преподавателей

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ПЛАНЫ И
ПРОЕКТЫ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ, ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ДР.**

Составитель _____ / _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (мдк)
	УМК 01.05 Методический комплект для организации самостоятельной работы студентов


Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КОМПЛЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И ГРУППОВЫХ ЗАДАНИЙ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ)

Темы рефератов, темы проектных заданий, графических работ, таблиц, схем, темы эссе, тезисов, темы дискуссий, бесед и т.д.

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (проф. модуля)
	УМК 01.05 Методический комплект для организации самостоятельной работы студентов

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**ИНСТРУКЦИИ, ПАМЯТКИ, РАБОЧИЕ ТЕТРАДИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ,
УКАЗАНИЯ, КОМПЛЕКТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Составитель _____ / _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.05 Методический комплект для организации самостоятельной работы студентов


Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ОБРАЗЦЫ СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

(проекты, рефераты графические, эскизные работы и др.)

Составитель _____ / _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (проф. модуля)
	УМК 01.06 Методический комплект по научно-исследовательской работе студентов


Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

(Тематика НИРС; Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении НИРС; Образцы и материалы НИРС; графики консультаций и выполнения НИРС)

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (МДК)
	УМК 01.07 Методический комплект (курсовое и дипломное проектирование)

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ И ВКР
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ И ВКР
ОБРАЗЦЫ КР И ВКР
ГРАФИКИ, ПРИКАЗЫ**

Составитель _____ / _____


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж"
	Учебно-методический комплекс дисциплины (проф. модуля)
	УМК 01.08 Методический комплект практик

Факультет _____
(наименование факультета, к которому относится кафедра)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**УЧЕБНАЯ, ПРОИВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Составитель _____ / _____

	Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Положение об учебно- методическом комплексе по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу		
	АОУ СПО РБ "РМК"- СК- П-2.5 –15		

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					