	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-3.1-05	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ Дандарова Э.Ю.  
 «29» 08 2018 года



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**


ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-3.1-05

ВЕРСИЯ 1.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2018

Улан-Удэ, 2018 г


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Начальник отдела кадров>	Рябчук М.Г./	23.08.2018
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Аюшеева Т.С./	27.08.18
Согласовал	<Главный бухгалтер>	Харанутова С.В./	27.08.18
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05

### Содержание документа

1	Общие положения	3
2	Порядок премирования	3
3	Ответственность	4
4	Нормативные документы	4
5	Приложения	4
6	Лист регистрации изменений	23

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ____
-------------	---	-------------------------	------------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников в ГАПОУ РБ «РМК». Премия - выплата стимулирующего характера (ч. 1 ст. 129 ТК РФ), которая начисляется за достигнутые результаты в работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Премирование работников колледжа осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед колледжем

## 2. Порядок премирования

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с колледжем в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии. Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается директором колледжа, на основании представленных руководителями структурных подразделений служебных записок и оформляется приказом директора.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

2.2.1. Премия ко Дню Учителя;

2.2.2. Премия по итогам работы за год;

2.2.3. Единовременно, в связи с юбилейными датами: 50 лет, достижение пенсионного возраста, 70 лет и далее через 5 лет. Размер премии, устанавливается в зависимости от стажа работы в учреждении либо в системе среднего профессионального образования:

а) при стаже работы до 5 лет – 5 000 руб.

б) при стаже работы от 5 до 10 лет – 6 500 руб.

в) при стаже работы от 10 до 15 лет – 8 500 руб.

г) при стаже работы свыше 15 лет – 10 000 руб.;

2.2.4. Единовременно, в связи с награждением знаком отличия колледжа – 10 000 руб;

2.2.5. Единовременно, в связи с награждением Грамотой колледжа – 3 000 руб;

2.2.6. Единовременно, в связи с награждением Грамотой российских, республиканских, муниципальных уровней и иных организаций. Премия выплачивается в пределах суммы, установленной Положениями о наградах российских, республиканских, муниципальных уровней и иных организаций, действующих на данный период.

2.3. Премирование осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Премия за счет бюджетных средств по итогам года выплачивается только при условии экономии фонда оплаты труда в пределах назначенных бюджетных ассигнований в конце финансового года.


2.4. Решение принимается на основании служебных записок, представленных руководителями структурных подразделений и оформляется приказом директора.

2.5. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

- личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением колледжа возложенных на него задач и функций;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения соответствующих работ с целью их поощрения за оперативность и качественный результат труда.

2.7. Размер премии определяется согласно критериям премирования (Приложение 1, 2)

2.8. Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

2.9. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### 3. Ответственность.

Ответственность за введение положения возлагается на директора колледжа

### 4. Нормативные документы

Трудовой кодекс Российской Федерации

Постановление Правительства от 27.08.2008 г. № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях», постановления Правительства РБ от 26.12.2007


Устав ГАПОУ РБ

### 5. Приложения

Приложение 1. Показатели для расчета премиальных выплат для не педагогических работников колледжа.

Приложение 2. Показатели и критерии для премиальных выплат педагогических работников


Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05


## Приложение 1

### Показатели для расчета премиальных выплат для не педагогических работников колледжа

Наименование категории работников	Показатели	Баллы
Заместители директора, начальник воспитательного отдела, руководители МО, НИЦ, руководители кафедр	Эффективное руководство подразделением	10
	Своевременная подготовка отчетной и иной документации	10
	Выступление на педагогических и научно-методических советах с докладами о результатах работы	10
	Разработка и реализация проектов	20
	Отсутствие жалоб	20
	Выполнение особо важных и срочных работ	30
Руководитель структурного подразделения	Своевременная подготовка отчетной и иной документации	10
	Эффективное руководство подразделением	10
	Отсутствие жалоб	20
	Выполнение особо важных и срочных работ	30
Вспомогательный персонал	Качественное выполнение работы	10
	Своевременная подготовка отчетной и иной документации	10
	Работа без замечаний	20
	Отсутствие жалоб	10
	Выполнение особо важных и срочных работ	20
Обслуживающий персонал	Качественное выполнение работы	10
	Работа без замечаний	20
	Отсутствие жалоб	10
	Выполнение особо важных и срочных работ	20

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия <b>"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"</b>
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ____
-------------	--	-------------------------	------------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	


Приложение 2.

Показатели и критерии для премиальных выплат педагогических работников

Показатели и критерии стимулирования преподавателей


№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Наличие методических материалов по учебным дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС (рабочая тетрадь, методическое пособие, методические рекомендации по выполнению СРС, лабораторно-практических работ, курсовых и дипломных проектов)	Наличие: Отсутствие – 0 баллов Методический материал – 1 балл	1 раз в год	Аналитическая справка	Руководитель НИЦ	10 баллов
2	Наличие проведенных открытых занятий по преподаваемым дисциплинам/модулям	Наличие: Открытое занятие не проведено- 0 баллов Одно занятие – 1 балл	1 раз в полугодие	Методическая разработка открытого занятия	Руководитель МО	4 балла
3	Внедрение ИКТ, современных элементов методического обеспечения (электронные учебники, программы, УМК, сайт преподавателя)	Наличие: Отсутствие – 0 баллов Количество – 1 балл	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Руководитель МО	5 балла
4	Наличие учебно-планирующей документации, отчетных и информационных материалов	Учебно-планирующая документация ведется с замечаниями – 0 баллов Своевременное ведение учебно-планирующей документации - 1 балл Отчетные и информационные материалы не представлены – 0 баллов	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР	2 балла

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

		Своевременное предоставление отчетных и информационных материалов - 1 балл				
5	Разработка и реализация проектов	Степень участия: - разработчик – 4 б - участник в реализации проекта- 2 б	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Руководитель НИЦ	<b>10 баллов</b>
6	Публикации в научных и профессиональных изданиях, выступления на конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях	Количество публикаций: <i>Степень участия:</i> Международный- 4 балла Российский- 3 балла Региональный- 2 балла Внутри учреждения – 1 балл	1 раз в год	Грамоты, сертификаты, публикации	Руководитель НИЦ	<b>10 баллов</b>
7	Наличие призовых мест преподавателей в конференциях, конкурсах профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятиях:	Результаты участия:	1 раз в год	Грамоты, дипломы	Руководитель НИЦ	<b>12 баллов</b>
	7.1. Внутри колледжа	1 место-3 б 2 место-2 б 3 место- 1 б				3 балла
	7.2. Республиканский	1 место-4 б 2 место-3 б 3 место- 2 б				4 балла
	7.3.Международный	1 место-5 б 2 место-4 б 3 место-3 б				5 баллов
8	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конференциях	Результаты участия:	1 раз в год	Грамоты, дипломы	Руководитель НИЦ	<b>12 баллов</b>
	8.1. Внутри колледжа	1 место-3 б 2 место-2 б 3 место- 1 б				3 балла
	8.2. Республиканский	1 место-4 б				4 балла



	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	


		2 место-3 б 3 место- 2 б				
	8.3.Международный	1 место-5 б 2 место-4 б 3 место-3 б				5 баллов
9	Проведение мероприятий:	Степень участия:	1 раз в год	Выписка из приказов	Заместитель директора	14 баллов
	9.1.Региональный этап Чемпионата WSR «Молодые профессионалы»	Организатор мероприятий – 6 баллов Участник – 2 балл				
	9.2.Республиканские мероприятия	Организатор мероприятий – 5 баллов Участник – 2 балл				
	9.3.Внутри колледжа	Организатор мероприятий – 3 балла Участник – 1 балл				
10	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах, объединениях и т.п.	Отсутствие – 0 баллов 1-2 выступление – 1балл Более 3 – 5 балла	1 раз в полугодие	Протокол	Заместитель директора по УР	5
11	Санитарное состояние учебного кабинета, сохранность мебели и оборудования	Соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями: Не соответствует – 0 б Соответствует – 2 балла	1 раз в год	Рейтинговая таблица осмотра кабинетов	Заместитель директора по УР	2 балла
12	Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, охраны труда	Отсутствие замечаний, выговоров – 0 б Наличие замечаний – минус 1 б Наличие выговоров – минус 2 б	1 раз в год	Выписка из приказов	Начальник отдела кадров, зам.директора по УР	0 баллов
13	Профориентационная работа	Степень участия: Организатор мероприятий – 3 балла Участник – 2 б	1 раз в полугодие	Выписка из приказов	Специалист по связям с общественностью	6 баллов
14	Отсутствие обоснованных письменных жалоб и обращений на работу	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Заместитель директора по УР	3
						<b>85</b>

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	


### Показатели и критерии стимулирования мастеров производственного обучения

№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Наличие методических материалов по учебной и производственной практике в соответствии с ФГОС (методическое пособие, методические рекомендации)	Наличие: Отсутствие – 0 баллов Методический материал – 1 балл	1 раз в год	Аналитическая справка	Руководитель НИЦ	<b>10 баллов</b>
2	Наличие проведенных открытых занятий по учебной практике	Наличие: Открытое занятие не проведено- 0 баллов Одно занятие – 2 балл	1 раз в полугодие	Методическая разработка открытого занятия	Руководитель МО	<b>4 балла</b>
3	Наличие учебно-планирующей документации, отчетных и информационных материалов	Учебно-планирующая документация ведется с замечаниями – 0 баллов Своевременное ведение учебно-планирующей документации - 1 балл Отчетные и информационные материалы не представлены – 0 баллов Своевременное предоставление отчетных и информационных материалов - 1 балл	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР	<b>2 балла</b>
4	Публикации в научных и профессиональных изданиях, выступления на конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях	Количество публикаций: <i>Степень участия:</i> Международный- 4 балла Российский- 3 балла Региональный- 2 балла Внутри учреждения – 1 балл	1 раз в год	Грамоты, сертификаты, публикации	Руководитель НИЦ	10 баллов

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

5	Наличие призовых мест в конференциях, конкурсах профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятиях:	Результаты участия:	1 раз в год	Грамоты, дипломы	Руководитель НИЦ	<b>12 баллов</b>
	5.1. Внутри колледжа	1 место-3 б 2 место-2 б 3 место- 1 б				3 балла
	5.2. Республиканский	1 место-4 б 2 место-3 б 3 место- 2 б				4 балла
	5.3.Международный	1 место-5 б 2 место-4 б 3 место-3 б				5 баллов
6	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Результаты участия:	1 раз в год	Грамоты, дипломы	Руководитель НИЦ	<b>12 баллов</b>
	6.1. Внутри колледжа	1 место-3 б 2 место-2 б 3 место- 1 б				3 балла
	6.2. Республиканский	1 место-4 б 2 место-3 б 3 место- 2 б				4 балла
	6.3.Международный	1 место-5 б 2 место-4 б 3 место-3 б				5 баллов
7	Проведение мероприятий:	Степень участия:	1 раз в год	Выписка из приказов	Заместитель директора по УПР	<b>14 баллов</b>
	7.1.Региональный этап Чемпионата WSR «Молодые профессионалы»	Организатор мероприятий – 6 баллов Участник – 2 балл				
	7.2.Республиканские мероприятия	Организатор мероприятий – 5 баллов Участник – 2 балл				
	7.3.Внутри колледжа	Организатор мероприятий – 3 балла Участник – 1 балл				


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

8.	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах, объединениях и т.п.	<b>Отсутствие – 0 баллов</b> <b>1-2 выступление – 1балл</b> <b>Более 3 – 5 балла</b>	1 раз в полугодие	<b>Протокол</b>	<b>Заместитель директора по УР</b>	<b>5</b>
9	Санитарное состояние учебно-производственных мастерских, сохранность мебели и технологического оборудования	Соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями: Не соответствует – 0 б Соответствует – 2 балла	1 раз в год	Рейтинговая таблица смотря кабинетов	Заместитель директора по УПР	2 балла
10	Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, охраны труда, правил пожарной безопасности, электробезопасности.	Отсутствие замечаний, выговоров – 0 б Наличие замечаний – минус 1 б Наличие выговоров – минус 2 б	1 раз в год	Выписка из приказов	Начальник отдела кадров, зам.директора поУПР	0 баллов
11	Профориентационная работа	Степень участия: Организатор мероприятий – 3 балла Участник – 2 б	1 раз в год	Выписка из приказов	Специалист по связям с общественностью	3 балла
12	Отсутствие обоснованных письменных жалоб и обращений на работу	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Заместитель директора по ПР	<b>3</b>
						<b>75</b>


#### Показатели и критерии стимулирования педагога-психолога

№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.).	<b>1 балл</b> – индивидуальные консультации по конкретной проблеме <b>2 балла</b> – выступление на МО, педсоветах, проведение обучающего семинара <b>3 балла</b> – постоянно-действующие	1 раз в полугодие	Протоколы МО, педсовета, планы, журнал учета	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>


Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

		мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги).		работы педагога-психолога		
2	Повышение психологической культуры родителей (законных представителей).	<b>1 балл</b> – индивидуальные консультации по конкретной проблеме <b>2 балла</b> – выступление на родительских собраниях, проведение обучающего семинара <b>3 балла</b> – постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги).	1 раз в полугодие	планы, журнал учета работы педагога-психолога	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>
3	Участие в проведении экспертизы образовательного процесса.	<b>1-3 баллов</b> – психологический анализ уроков, мероприятий (от количества уроков)	1 раз в полугодие	мониторинг, приказ	Заместитель директора по УР	<b>3 балла</b>
4	Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса.	<b>1 балл</b> – организация диагностических мероприятий по профессиональному самоопределению учащихся <b>2 балла</b> – доля обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными диагностическими процедурами, от 35-50% <b>3 балла</b> – проведение мониторинговых исследований среди участников образовательных отношений	1 раз в полугодие	Приказ, аналитические материалы	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>
5	Охват обучающихся, состоящих на внутреннем учете, на учете в КДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция).	<b>1 балл</b> – 10% <b>2 балла</b> – от 11 до 25% <b>3 балла</b> – свыше 26%	1 раз в полугодие	приказ, журнал учета работы педагога-психолога	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

6	Осуществление психологической поддержки одаренных детей, содействие их развитию.	<b>1-3 балла</b>	1 раз в полугодие	Программа сопровождения, приказы	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>
7	Проведение консультационных и диагностических мероприятий с обучающимися, проживающих в общежитии	<b>1 балл</b> – доля обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными диагностическими процедурами, от 20-35%; <b>2 балла</b> - доля обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными диагностическими процедурами, от 36-50%; <b>3 балла</b> - доля обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными диагностическими процедурами, от 51-75% <b>4 балла</b> - доля обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными диагностическими процедурами, от 76-100%	1 раз в полугодие	журнал учета работы педагога-психолога	Начальник воспитательного отдела	<b>4 балла</b>
8	Работа с документацией.	<b>1-2 балла</b> – выявлены единичные замечания <b>3 балла</b> - отсутствуют замечания по работе с документами согласно должностной инструкции, правильность и своевременность сдачи отчетов	1 раз в полугодие	приказ	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>
9	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методического, диагностического инструментария в практику работы психолога.	<b>3 балла</b> – программы, инструменты оптимально отобраны, соответствуют современным требованиям <b>2 балла</b> – сочетает традиционные и новые программы, методики	1 раз в полугодие	Наличие программ, методик, инструментов	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

		<b>0 баллов</b> – руководствуется устаревшими материалами				
10	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах, объединениях и т.п.	<b>Отсутствие – 0 баллов</b> <b>1-2 выступление – 1балл</b> <b>Более 3 – 3 балла</b>	1 раз в полугодие	<b>Протокол</b>	<b>Заместитель директора по УР</b>	<b>3</b>
11	Представление и распространение собственного опыта работы по решению актуальных проблем сохранения психического, соматического и социального благополучия обучающихся и педагогических работников.	<b>1 балл</b> – внутри колледжа <b>2 балла</b> – муниципальный уровень <b>3 балла</b> – республиканский уровень <b>4 балла</b> – общероссийский уровень	1 раз в полугодие	Программы мероприятий, протоколы, ксерокопии публикаций	Начальник воспитательного отдела	<b>4 балла</b>
12	Отсутствие обоснованных письменных жалоб и обращений на работу	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
						<b>38</b>

**Показатели и критерии стимулирования социального педагога**

№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся в трудной жизненной ситуации	Наличие программ индивидуального сопровождения 1 программа – 1 балл	1 раз в полугодие	программы индивидуального сопровождения	Начальник воспитательного отдела	<b>5 б</b>
2	Профилактика социальных девиаций среди обучающихся	Наличие консультационно-просветительской работы с обучающимися 1 мероприятие – 1 балл	1 раз в полугодие	журнал учета работы социального педагога	Начальник воспитательного отдела	<b>5 б</b>


Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

3	Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта	Количество проведенных мероприятий 1 мероприятие – 1 балл	1 раз в полугодие	Методическая разработка проведенного мероприятия	Начальник воспитательного отдела	8
4	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных всеми видами контроля	Наличие База данных отсутствует- 0 баллов База данных обновляется – 1 балл	1 раз в полугодие	База данных	Начальник воспитательного отдела	2
5	Организационная работа по повышению социальной активности обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья	- организация индивидуальной работы с 1- 3 лицами – 1 балл (далее за каждые 3 человека – по 1 баллу) трудоустройство выпускников- лиц с ограниченными возможностями здоровья – 1 чел – 3 балла	1 раз в полугодие	журнал учета работы социального педагога	Начальник воспитательного отдела	3
6	Совместная деятельность с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся	Сотрудничество с 2 и свыше организациями -2 балла	1 раз в полугодие	Протоколы МО, педсовета, планы, журнал учета работы социального педагога	Начальник воспитательного отдела	2 балла
7	Представление и распространение собственного опыта работы по вопросам обеспечения психологического комфорта, безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья.	1 балл – внутри колледжа 2 балла – муниципальный уровень 3 балла – республиканский уровень 4 балла – общероссийский уровень	1 раз в полугодие	Программы мероприятий, протоколы, ксерокопии публикаций	Начальник воспитательного отдела	4 балла

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------




	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

8	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах, объединениях и т.п.	<b>Отсутствие – 0 баллов</b> <b>1-2 выступление – 1балл</b> <b>Более 3 – 3 балла</b>	1 раз в полугодие	<b>Протокол</b>	<b>Заместитель директора по УР</b>	<b>3</b>
9	Работа с документацией.	<b>1-2 балла</b> – выявлены единичные замечания <b>3 балла</b> - отсутствуют замечания по работе с документами согласно должностной инструкции, правильность и своевременность сдачи отчетов	1 раз в полугодие	приказ	Начальник воспитательного отдела	<b>3 балла</b>
10	Отсутствие обоснованных письменных жалоб и обращений на работу	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
						<b>35</b>

### Показатели и критерии стимулирования педагога-организатора


№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Образовательные программы, реализуемые педагогом-организатором	Наличие Программа отсутствует – 0 баллов 1-2 программы – 1 балл 3-4 программы – 2 балла 5 и более программ – 3 балла	1 раз в год	Утвержденная образовательная программа	Руководитель методического отдела	<b>3</b>
2	Количество проведенных мероприятий в колледже за отчетный период	1-2 мероприятия – 1 балл 3-4 мероприятия – 2 балла 5 и более мероприятий – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
3	Наличие и выполнение плана	Выполнение 30-49% - 1 балл	1 раз в год	Аналитический	Заместитель	<b>3</b>

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

	деятельности с органов самоуправления и объединений (студсовет, старостат, совет общежития)	выполнение 50-69 % - 2 балла выполнение 70-100 % - 3 балла		кая справка	директора по УР	
4	Наличие мониторинга, обобщение его результатов и подготовка материалов о ходе и итогах реализации досуговой программы, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов	- отсутствие справки – 0 баллов наличие аналитической справки- 2 балла	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	<b>2</b>
5	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах, объединениях и т.п.	Отсутствие – 0 баллов 1-2 выступление – 1балл Более 3 – 3 балла	1 раз в полугодие	Протокол	Заместитель директора по УР	<b>3</b>
6	Качественное ведение документации и оформление отчетов	Несвоевременно и некачественно- 0 баллов С замечаниями – 1 балл Качественное и своевременное ведение документации – 3 балла	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
7	Степень подготовки мероприятия	Высокая – 5 баллов Средняя – 3 балла Низкая – 1 балл	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	<b>5</b>
8	Трудовая и исполнительская дисциплина	Без нарушений – 3 баллов Однократное замечание – минус 1 балл Неоднократное – минус 2 балла	1 раз в полугодие	Приказ	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
9	Обеспечение сохранности имущества и оборудования	Нет замечаний – 3 балла С замечаниями – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказ	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
10	Отсутствие обоснованных письменных	Отсутствие жалоб – 3 балла	1 раз в	Приказы,	Начальник	<b>3</b>

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

	жалоб и обращений на работу	Наличие – 0 баллов	полугодие	аналитические справки	воспитательного отдела	
						<b>31</b>


**Показатели и критерии стимулирования педагога дополнительного образования**

№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Образовательные программы, реализуемые педагогом дополнительного образования	Наличие Программа отсутствует – 0 баллов 1-2 программы – 1 балл 3-4 программы – 2 балла 5 и более программ – 3 балла	1 раз в год	Утвержденная образовательная программа	Руководитель методического отдела	<b>3</b>
2	Охват обучающихся образовательными программами	15 человек -1 балл 20-25 чел – 2 балла	1 раз в полугодие	Журнал посещаемости	Начальник воспитательного отдела	<b>2</b>
3	Количество проведенных мероприятий в колледже за отчетный период	1-2 мероприятия – 1 балл 3-4 мероприятия – 2 балла 5 и более мероприятий – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
4	Наличие мониторинга, обобщение его результатов и подготовка материалов о ходе и итогах реализации досуговой программы, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов	- отсутствие справки – 0 баллов наличие аналитической справки- 2 балла	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	<b>2</b>
5	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах,	Отсутствие – 0 баллов 1-2 выступление – 1балл	1 раз в полугодие	Протокол	Заместитель директора по УР	<b>3</b>

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05


	объединениях и т.п.	Более 3 – 3 балла				
6	Качественное ведение документации и оформление отчетов	Несвоевременно и некачественно- 0 баллов С замечаниями – 1 балл Качественное и своевременное ведение документации – 3 балла	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
7	Степень подготовки мероприятия	Высокая – 5 баллов Средняя – 3 балла Низкая – 1 балл	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	<b>5</b>
8	Трудовая и исполнительская дисциплина	Без нарушений – 3 баллов Однократное замечание – минус 1 балл Неоднократное – минус 2 балла	1 раз в полугодие	Приказ	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
9	Обеспечение сохранности имущества и оборудования	Нет замечаний – 3 балла С замечаниями – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказ	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
10	Отсутствие обоснованных письменных жалоб и обращений на работу	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
						<b>30</b>

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

### Показатели и критерии стимулирования воспитателя общежития

№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Наличие и реализация плана работы общежития	Отсутствие – 0 баллов Наличие - 2балла	1 раз в полугодие	План работы	Начальник воспитательного отдела	2
2	Наличие анализа индивидуальных особенностей студентов для ведения воспитательной работы	Отсутствие – 0 баллов Наличие - 2балла	1 раз в полугодие	План работы	Начальник воспитательного отдела	2
3	Количество проведенных мероприятий в общежитии за отчетный период	1-2 мероприятия – 1 балл 3-4 мероприятия – 2 балла 5 и более мероприятий – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	3
4	Привлечение к участию в работе со студентами представителей общественных организаций	До 2 организаций – 1 балл 3 и более – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	3
5	Эффективная работа по развитию студенческого самоуправления и самообслуживающего труда	Отсутствие – 0 баллов 1-2 мероприятия – 1 балл 3 и более мероприятий – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	3
6	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах, объединениях и т.п.	Отсутствие – 0 баллов 1-2 выступление – 1балл Более 3 – 3 балла	1 раз в полугодие	Протокол	Заместитель директора по УР	3
7	Качественное ведение документации и оформление отчетов	Несвоевременно и некачественно- 0 баллов С замечаниями – 1 балл	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	3

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

		Качественное и своевременное ведение документации – 3 балла				
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
9	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных студентами	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
10	Трудовая и исполнительская дисциплина	Без нарушений – 3 баллов Однократное замечание – минус 1 балл Неоднократное – минус 2 балла	1 раз в полугодие	Приказ	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
						<b>28</b>

**Показатели и критерии стимулирования старшего воспитателя**


№	Показатели	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Источник информации	Ответственные за предоставление информации	Максимальное количество баллов
1	Наличие и реализация плана работы общежития	Отсутствие – 0 баллов Наличие - 2балла	1 раз в полугодие	План работы	Начальник воспитательного отдела	<b>2</b>
2	Наличие анализа индивидуальных особенностей студентов для ведения воспитательной работы	Отсутствие – 0 баллов Наличие - 2балла	1 раз в полугодие	План работы	Начальник воспитательного отдела	<b>2</b>
3	Количество проведенных мероприятий в общежитии за отчетный период	1-2 мероприятия – 1 балл 3-4 мероприятия – 2 балла 5 и более мероприятий – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	


4	Привлечение к участию в работе со студентами представителей общественных организаций	До 2 организаций – 1 балл 3 и более – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
5	Эффективная работа по развитию студенческого самоуправления и самообслуживающего труда	Отсутствие – 0 баллов 1-2 мероприятия – 1 балл 3 и более мероприятий – 3 балла	1 раз в полугодие	Анализ мероприятий	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
6	Снижение (отсутствие) пропусков студентами, проживающими в общежитии, учебных занятий без уважительной причины	Снижение на 5-10% - 1 балл На 11-20%- 2 балла Более 20%- 3 балла	1 раз в полугодие	Ведомости посещаемости	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
7	Привлечение родительской общественности в воспитательный процесс	Отсутствие – 0 баллов 1-2 мероприятия – 1 балл 3 и более мероприятий – 3 балла	1 раз в полугодие	Журнал	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
8	Наличие выступлений на педсоветах, методических семинарах, объединениях и т.п.	Отсутствие – 0 баллов 1-2 выступления – 1 балл Более 3 – 3 балла	1 раз в полугодие	Протокол	Заместитель директора по УР	<b>3</b>
9	Качественное ведение документации и оформление отчетов	Несвоевременно и некачественно- 0 баллов С замечаниями – 1 балл Качественное и своевременное ведение документации – 3 балла	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям	Отсутствие жалоб – 3 балла Наличие – 0 баллов	1 раз в полугодие	Приказы, аналитические справки	Начальник воспитательного отдела	<b>3</b>
11	Отсутствие преступлений и	Отсутствие жалоб – 3 балла	1 раз в	Приказы,	Начальник	<b>3</b>

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05	

	правонарушений, совершенных студентами	Наличие – 0 баллов	полугодие	аналитические справки	воспитательного отдела	
12	Трудовая и исполнительская дисциплина	Без нарушений – 3 баллов Однократное замечание – минус 1 балл Неоднократное – минус 2 балла	1 раз в полугодие	Приказ	Начальник воспитательного отдела	3
						34



	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Управление персоналом		
	Положение о премировании работников ГАПОУ РБ «РМК»		
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 05		

### 5. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшиф - ровка подпис и	Дата	Дата введения измени я
	замене нных	новых	аннулир ованных					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022