

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" -СК-ДП-3.9-03	Документированная процедура Организация безопасности жизнедеятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Э. Ю. Дандарова

" 29 " 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ "РМК"
 В.М. Андреев

" 10 " 10 2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ, РАБОТНИКАМИ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-3.9-03

ВЕРСИЯ 2.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 02.10.2017

Улан-Удэ, 2017 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Специалист по охране труда>	Доржиева Т.У. 	01.09.17
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Аюшеева Т.С. 	27.09.17
Согласовал	<Начальник отдела комплексной безопасности>	Цыдымеев Е.П. 	29.09.17
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ №: _____	Стр. 1 из 9

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" -СК-ДП-3.9- 03	Документированная процедура Организация безопасности жизнедеятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Э. Ю. Дандарова
" ____ " _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ "РМК"
_____ В.М.Андреев
" ____ " _____ 20__ г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ, РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-3.9- 03
ВЕРСИЯ 2.0.
ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 1.09.2017

Улан-Удэ, 2017 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Специалист по охране труда >	Доржиева Т.Ч./	
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Аюшеева Т.С. /	
Согласовал	<Начальник отдела комплексной безопасности>	Цындымеев Е.Г/	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Вводный инструктаж.....	5
3	Первичный инструктаж на рабочем месте.....	5
4	Повторный инструктаж на рабочем месте.....	6
5	Внеплановый инструктаж.....	7
6	Целевой инструктаж.....	7
7	Общие требования к инструктажу.....	7
8	Инструктаж в рамках проведения демонстрационного экзамена.....	8
9	Ответственность.....	8
10	Нормативные документы.....	8
11	Приложения.....	8
12	Лист регистрации изменений.....	9

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников в колледже.

1.2. В целях улучшения состояния охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, промышленной санитарии и пожарной безопасности колледжа в целом и по структурным подразделениям, на основании ст. 212, ст. 219 Трудового Кодекса Российской Федерации, проведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц;

1.3. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в колледже осуществляется директором колледжа.

1.4. Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в колледже осуществляется специалистом по охране труда. Специалист охраны труда подчиняется директору колледжа, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями колледжа, комиссией по охране труда колледжа, государственными органами надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда;

1.6. К нормативной базе работ по охране труда колледжа относятся: инструкции содержащие, требования безопасности, приказы, распоряжения, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений колледжа и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и обслуживающего персонала, инструкции по охране труда;

1.7. Основные принципы и направления организации работ по охране труда:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность работы по охране труда на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- перспективное планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований по охране труда директором колледжа;
- обеспечение безопасности производственного оборудования и производственных процессов;
- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства,

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

безопасного состояния зданий, сооружений и территории колледжа, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, электромагнитных и других излучений, санитарно-бытовое обеспечение работников);
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

1.8. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность службы охраны труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация деятельности комиссии по охране труда;

1.9. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда;

1.10. В структурных подразделениях колледжа ответственными за организацию и состояние работы по охране труда являются руководители этих структурных подразделений.

1.11. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.12. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- учебная и производственная практика;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы и др;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внеаудиторная деятельность.

1.13. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в колледже, в столовой, кабинетах, в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в спортзале, а также перед выполнением лабораторных и практических работ по физике и химии.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой директором колледжа и согласованной с профсоюзом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

2.4. В колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала колледжа;
- программа вводного инструктажа для обучающихся колледжа;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики и спортзале.

2.5. С обучающимися колледжа вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, педагоги, мастера производственного обучения, тренеры;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях;
- при проведении внеаудиторных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор колледжа, начальник комплексной безопасности или специалист по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит начальник комплексной безопасности колледжа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят:

-классные руководители, педагоги;

-тренеры, мастера ПО, закрепленные за группами по тарификации;

- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем колледжа и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии, утвержденными директором колледжа и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором колледжа и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских, утвержденным директором колледжа и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора колледжа.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам повторного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеаудиторных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися, требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений в связи с производственной необходимостью.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа.

6.3. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена.

7. Общие требования к инструктажу

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеаудиторных мероприятий проводится классным руководителем, педагогом дополнительного образования, тренером, мастером ПО с закрепленной группой и регистрируется в специальном журнале.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися вводного, на рабочем месте и при проведении внеклассных мероприятий - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора колледжа.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора колледжа, утверждаются директором колледжа и согласовываются с профсоюзным комитетом.

7.5. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам колледжа с регистрацией в журнале

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

учета выдачи инструкций по охране труда.

8. Инструктаж в рамках проведения демонстрационного экзамена

8.1. Инструктаж для участия в демонстрационном экзамене проводится за 1 день до проведения экзамена.

8.2. Обучающиеся встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

8.3. В случае отсутствия обучающегося на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

8.4. Инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся и членов экзаменационной комиссии проводится техническим экспертом под роспись.

8.5. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ обучающимся предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

8.6. Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.

8.7. Колледж несет ответственность за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

8.8. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

8.9. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

9. Ответственность

Ответственным за введение процедуры является специалист по охране труда

10. Нормативные документы

Трудовой кодекс

Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"

11. Приложения

Приложений нет

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 03

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 9
-------------	---	-------------------------	-------------