

**Аннотация рабочих программ  
по специальности 43.02.01 Туризм  
(Профессиональный цикл)**

**Основы философии**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 Туризм, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому образовательному циклу образовательной программы СПО.

*Требования к результатам освоения дисциплины:*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

*Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

#### *Наименование разделов дисциплины*

Предмет философия и ее история. Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и Средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия. Структура и основные направления философии. Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.

### **История**

#### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Туризм, укрупненной группы специальностей 43.02.01 Сервис и Туризм

*1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:* Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

#### *1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже 20 и 21 вв;
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 вв;

- Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:*

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельная работа 24 часа, консультации 4 ч.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

## **Иностранный язык**

### *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО для специальности 43.02.10 Туризм.

### *1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:*

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому образовательному циклу образовательной программы СПО.

### *1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

–общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

–самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

–лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 255 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов; самостоятельной работы обучающегося 85 часов, консультаций 12 часов.

### *Наименование разделов дисциплины*

Бурятия. Путешествия. Здоровый образ жизни. Система образования. Английский язык сегодня. Традиции в нашей жизни. Литературная жизнь. Туризм и спорт.

## **Физическая культура**

### *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям: 43.02.10 Туризм, входящая в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

*1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:* дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

*1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*  
*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

*знать:*

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

*В результате изучения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося 254 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося 72 часа

консультации 12 часов.

*Наименование разделов дисциплины*

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Легкая атлетика. Баскетбол. Волейбол. Настольный теннис.

## **Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности**

### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 43.02.01 Туризм, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для специальности «Туризм» при изучении дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

*1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:* дисциплина входит в общеобразовательный цикл, профессиональная подготовка.

*1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки усвоения физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 2. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 3. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.

ПК 1. Оформлять методические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.

ПК 2. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

*Наименование разделов дисциплины*

Информационные системы и технологии Программные средства информационных технологий Телекоммуникационные технологии

## **География туризма**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Туризм, укрупненной групп специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный блок

*1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

собрать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пресечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

особенности влияния географических факторов на развитие туризма;

основы туристского районирования;

основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1 Инструктировать туристов о правилах безопасности в различных спортивно-оздоровительных организациях и на маршрутах

ПК 2 Разрабатывать и организовывать различные виды активных туров

ПК 3 Взаимодействовать со сторонними организациями (страховые компании, медицинские учреждения, спортивные организации, экологические организации) по формированию и организации туров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

*Наименование разделов дисциплины*

Современная географическая картина мирового туризма. Факторы развития и география международного туризма. География основных направлений туризма. Рекреационное и туристское районообразование и районирование. Туризм и туристские ресурсы Европейского региона. Туризм и туристские ресурсы Средиземноморья. Туризм и

туристские ресурсы Северной Америки. Туризм и туристские ресурсы Латиноамериканского региона. Туризм и туристские ресурсы Австрало-Океанического региона. Туризм и туристские ресурсы стран Азии (Восток). Туризм и туристские ресурсы Южноазиатского региона. Туризм и туристские ресурсы Африканского региона. География туристских регионов России. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами России.

### **Психология делового общения**

#### *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «**Туризм**» укрупненной группы специальности 43.00.00 Сервис и туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности Туризм.

#### *1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:*

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

#### *1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

*знать:*

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

- нормы и правила профессионального поведения и этикета;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- закономерности формирования и развития команды;

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы студента 20 часа, консультации 4 часа.

*Наименование разделов дисциплины*

Общение – основа человеческого бытия. Классификация видов общения. Функции и структура общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Успех делового общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства. Способности. Самооценка. Конфликты в деловом общении. Психология общения. Социально – психологический феномен. Психология управления. Влияние гендерных, этнических особенностей на процесс общения. Культура общения в профессиональной сфере.

## **Организация туристской индустрии**

### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.01 Туризм**, укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации и подготовке служащих по должностям:

23104 Инструктор-методист по альпинизму,

23226 Инструктор-методист по туризму,

27765 Экскурсовод,

20606 Гид-переводчик

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

– профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

– осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

– пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

– использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

– консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

– использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг;

– осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках;

– информировать туристов о возможностях организации досуга;

– предоставлять информацию об организации и видах питания туристов;

– профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

– историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

– основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

– инфраструктуру туризма;

– возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

– законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

– определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

– способы и методы продвижения организации туристской индустрии на рынке туруслуг;

– роль выставочно-конгрессной деятельности в развитии туризма;

– определение туристско-рекреационных ресурсов;

– основы организации санаторно-курортных комплексов;

– основы анимационной деятельности в сфере рекреации и туризма;

– принципы функционирования организацией питания;

– принципы организации и функционирования гостиничной индустрии

– *В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке).

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:*

максимальной учебной нагрузкой обучающегося 182 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 час.

*Наименование разделов дисциплины*

Организация сферы туризма. Организация внутреннего туризма. Регулирование туризма. Индустрия рекреационных и туристских комплексов. Индустрия питания. Индустрия гостеприимства

## Английский язык в сфере профессиональной коммуникации

### 1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

*знать:*

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов (лекции – 40 ч., практические занятия – 140 ч.) , самостоятельной работы обучающегося – 76 часов, консультации 14 ч.

*Наименование разделов дисциплины*

Работа в сфере туризма и сервиса. Этикет делового человека. Организация путешествий. Развитие и организация туризма в России. Структура туристской индустрии. Информационные технологии в туризме.

### **Безопасность жизнедеятельности**

*1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «**Туризм**» укрупненной группы специальности 43.00.00 Сервис и туризм

*1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:*

Профессиональный цикл

*1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях и в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **34 часов**.

## Профессиональные модули

### Предоставление турагентских услуг

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.01 «Туризм» укрупненной группы специальности 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Предоставление турагентских услуг.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации и подготовке служащих по должностям:

23104 Инструктор-методист по альпинизму,

23226 Инструктор-методист по туризму,

27765 Экскурсовод,

20606 Гид-переводчик

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников сферы туризма и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

*уметь:*

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- знать*
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

*1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего – 603 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 117 часов;

учебной и производственной практики – 252 часов.

*Наименование разделов дисциплины*

Технология продаж и продвижения турпродукта. Технология и организация турагентской деятельности.

### **Предоставление услуг по сопровождению туристов**

#### *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 «Туризм» укрупненной группы специальности 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 2.6. Оформлять отчётную документацию о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке: 20606 Гидов-переводчиков, 23116 Инструкторов - методистов по туризму, 26165 Руководителей кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) в рамках дополнительного профессионального образования.

*1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

*уметь:*

- проверять документы необходимые для выхода группы на маршрут;
  - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
  - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
  - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
  - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
  - организовывать движение группы по маршруту;
  - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
  - организовывать досуг туристов;
  - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
  - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
  - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
  - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
  - контролировать наличие туристов;
  - оказывать первую медицинскую помощь;
  - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
  - оформлять отчёт о туристской поездке;
  - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.
- знать:*
- основы организации туристской деятельности;
  - правила организации туристских поездок, экскурсий;
  - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
  - приёмы эффективного общения;

- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- основы организации туристской деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

*1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего - 459 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 315 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 210 часов

самостоятельной работы обучающегося - 105 часов

учебной практики – 144 часа

*Наименование разделов дисциплины*

Технология и организация сопровождения туристов. Организация досуга туристов.

## **Предоставление туроператорских услуг**

### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 «Туризм» укрупненной группы специальности 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

2. Формировать туристский продукт.

3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке специалистов в рамках специальности СПО 43.02.01 «Туризм», при подготовке специалистов по должностям служащих:

20606 Гид-переводчик;

23104 Инструктор-методист по альпинизму;

23116 Инструктор-методист по туризму;

27765 Экскурсовод.

в рамках дополнительного профессионального образования. Опыт работы не требуется, базовый уровень образования: основное общее или среднее (полное) общее.

*1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

- налаживания контактов с торговыми представительствами других регионов и стран, нахождения партнеров и контрагентов;

- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

- предоставления сопутствующих услуг;

- решения проблем, возникающих на маршруте;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

*уметь:*

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
  - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
  - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
  - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
  - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
  - работать с информационными и справочными материалами;
  - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
  - составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
  - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
  - оформлять страховые полисы;
  - вести документооборот с использованием информационных технологий;
  - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
  - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
  - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
  - работать с агентскими договорами;
  - использовать каталоги и ценовые приложения;
  - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
  - работать с заявками на бронирование туруслуг;
  - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
  - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
  - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
- знать:*
- виды рекламного продукта;
  - правила работы на выставках методы анализа результатов деятельности на выставках;
  - способы обработки статистических данных;
  - методы работы с базами данных;
  - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
  - планирование программ турпоездок;
  - основные правила и методику составления программ туров;
  - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
  - способы устранения проблем, возникающие во время тура;
  - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
  - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
  - правила бронирования туруслуг;
  - методику организации рекламных туров;
  - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
  - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной компании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.

*1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего – 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 294 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 98 часов;

производственной практики – 144 часа.

*Наименование разделов дисциплины*

Технология и организация туроператорской деятельности. Маркетинговые технологии в туризме.

### **Управление функциональным подразделением.**

#### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 «Туризм» укрупненной группы специальности 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление функциональным подразделением организации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность подразделения.
2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.
4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия

по совершенствованию работы.

Региональная примерная программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке специалистов в рамках специальностей СПО укрупненной группы специальностей 100000 Сфера обслуживания.

Опыт работы не требуется, базовый уровень образования: среднее (полное) общее.

*1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

проведения презентаций;

–расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

*уметь:*

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
  - использовать различные методы принятия решений;
  - составлять план работы подразделения;
  - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
  - работать в команде и осуществлять лидерские функции;
  - осуществлять эффективное общение;
  - проводить инструктаж работников;
  - контролировать качество работы персонала;
  - контролировать технические и санитарные условия в офисе;
  - управлять конфликтами;
  - работать и организовывать работу с офисной техникой;
  - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
  - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
  - проводить презентации;
  - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
  - собирать информацию о качестве работы подразделения;
  - оценивать и анализировать качество работы подразделения;
  - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
  - внедрять инновационные методы работы;
- знать:*
- значение планирования как функции управления;

- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

*1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего – 426 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

производственной практики – 108 часов.

*Наименование разделов дисциплины*

Управление деятельностью функционального подразделения. Современная оргтехника и организация делопроизводства.

### **Предоставление экскурсионных услуг**

#### *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Туризм, укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление экскурсионных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Разрабатывать экскурсионную программу.
2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке специалистов в рамках специальности СПО **43.02.10 Туризм**, при подготовке специалистов по должностям служащих:

20606 Гид-переводчик;

27765 Экскурсовод.

в рамках дополнительного профессионального образования. Опыт работы не требуется, базовый уровень образования: основное общее или среднее общее.

#### *1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

– заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

*уметь:*

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять «Пакет экскурсовода»;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;

- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
  - проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
  - использовать микрофон и усилительную технику;
  - соблюдать правила протокола и этикета;
  - вести отчеты по установленной форме;
  - проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
  - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
  - контролировать наличие туристов;
  - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
  - учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
  - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
  - производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
  - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
  - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
  - вести отчеты по установленной форме;
- знать:*
- экскурсионную теорию;
  - технику подготовки экскурсии;
  - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
  - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
  - отечественную историю и культуру;
  - методики работы с библиографическими материалами;
  - техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
  - правила использования офисной техники;
  - музейные организации по программе экскурсии;
  - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
  - методику проведения экскурсий;
  - методические приемы показа экскурсионных объектов;
  - правила делового протокола и этикета;
  - технику использования микрофона и усилительных средств;
  - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
  - правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
  - характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
  - транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
  - основы психологии и физиологии человека;
  - организации питания по маршруту экскурсии;
  - правила оказания первой медицинской помощи;
  - контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
  - перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
  - формы установленной отчетности и правила их ведения;

– инструкции и правила техники безопасности.

*В результате освоения дисциплины обучающийся овладевает следующими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

*1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего – 675 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 567 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 189 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

*Наименование разделов дисциплины*

Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности. Разработка и проведение экскурсий на русском языке. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке. Краеведение.

## **Спортивно-оздоровительный туризм**

### *1.1. Область применения рабочей программы*

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм углубленной подготовки, укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида

профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по видам спортивно-оздоровительного туризма

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Инструктировать туристов о правилах безопасности в различных спортивно-оздоровительных организациях и на маршрутах.

2. Разрабатывать и организовывать различные виды активных туров.

3. Взаимодействовать со сторонними организациями (страховые компании, медицинские учреждения, спортивные организации, экологические организации) по формированию и организации туров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке специалистов в рамках специальности 43.02.10 **Туризм**, при подготовке специалистов по должностям служащих:

20606 Гид-переводчик;

23104 Инструктор-методист по альпинизму;

23116 Инструктор-методист по туризму;

27765 Экскурсовод.

в рамках дополнительного профессионального образования. Опыт работы не требуется, базовый уровень образования: основное общее или среднее (полное) общее.

*1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- ориентирования на местности в различных условиях;
- движения и преодоление препятствий на туристическом маршруте;
- хождения на лыжах, сплава по водному маршруту, конной и велосипедной езды;
- экологического волонтерства.

*уметь:*

- составлять маршрутную документацию;
- готовить спортсменов-туристов к соревнованиям по туризму;
- организовывать туристический лагерь;
- работать инструктором в конном походе;
- обучить туриста правильно оседлать лошадь
- составлять конные, велосипедные, лыжные, пешие, водные и экологические туры;
- контролировать выполнение требований безопасности при прохождении тура.

*знать:*

- технику передвижения в туристическом походе;
- виды походов, туристско-массовых мероприятий;
- правила содержания лошадей на туристических базах, технику безопасности при работе с лошадьми,
- особенности велотуризма, горнолыжного туризма;
- виды и задачи экотуризма, активного туризма, спортивного и оздоровительного туризма.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

*1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего – 842 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 662 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 442 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 220 часов;

учебной практики – 108 часов;

производственной практики – 72 часа.

*Наименование разделов дисциплины*

Основы спортивно-оздоровительных видов туризма. Технология активных видов туризма. Безопасность в туризме. Топография и ориентирование на местности. Конный туризм.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022