

|  |  |
| --- | --- |
|   | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
|  ГАПОУ РБ "РМК"СК-П-2.2-01 | Проектирование и разработка образовательных программ |
| Положение о рабочей программе учебной дисциплины |

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГАПОУ РБ "РМК"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Андреев

 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***СИСТЕМА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.2- 01

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 1.09.2016

 Улан-Удэ, 2016 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Должность* | *Фамилия / Подпись* | *Дата* |
| *Разработал* | *<Заместитель директора по МР>* | *Елистратова Т.С.* |  |
| *Проверил* | *<Руководитель отдела управления качеством >* | *Аюшеева Т.С. /* |  |
| *Согласовал* | *<Заместитель директора по УР >* | *Перфильева И.А.. /* |  |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 1 из 17*  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения процедуры………………………………………3
2. Описание процедуры…………………………………………………………………..3
	1. Общие положения…………………………………………………………...3
	2. Структура рабочей программы учебной дисциплины……………………3
	3. Содержание рабочей программы учебной дисциплины………………….4

 3. Ответственность……………………………………………………………………….8

 4. Нормативные документы……………………………………………………………...8

 5. Макет рабочей программы…………………………..………………………………...8

 6. Лист регистрации изменений………………………………………………….……..17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 2 из 17*  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

1. **Назначение и область применения процедуры**

Данное положение разработано на основании ГОСТ ISO 9001-2011 «Система менеджмента качества. Требования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования».

**2.Описание процедуры**

**2.1 Общие положения**

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) образовательной организации и предназначен для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Рабочая программа разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Основаниями для разработки рабочей программы являются ФГОС, примерная программа учебной дисциплины и учебный план.

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать компетенции, содержание учебного материала, формы организации обучения, учебно-методические приемы преподавания, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

**2.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;

- паспорт рабочей программы;

- структуру и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- характеристика основных видов деятельности студентов (по разделам учебной дисциплины) (для рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла)

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Макет рабочей программы учебной дисциплины профессионального цикла представлен в приложении 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 3 из 17*  |

**2.3 Содержание рабочей программы учебной дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

2.3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;

- наименование учебной дисциплины;

- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины профессии/специальности;

- год разработки

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов и для какой специальности (профессии) разработана рабочая программа, сведения об авторе, номер протокола и дата рассмотрения программы на научно-методическом совете, подпись председателя научно-методического совета и заместителя директора по учебной работе.

2.3.2. Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре ОП СПО;

- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о принадлежности рабочей программы к ОП в соответствии с укрупненной группой по профессии/специальности СПО.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному, социально–экономическому, математическому, общему естественнонаучному и профессиональному).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения и компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;

- самостоятельной работы обучающегося.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 4 из 17*  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

2.3.3. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, а также конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержании учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов и уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;

- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование); контрольные и самостоятельные работы обучающихся (если предусмотрено).

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 5 из 17*  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы ); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия:3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 6 из 17*  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видео- техники и др.

2.3.4. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

-требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.3.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

 **3. Ответственность**

Ответственность за введение процедуры в действие осуществляет Заместитель директора по учебной работе.

**Матрица ответственности процесса составления рабочей программы**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Должность  |
| Преподаватель | Кафедра | Заместитель директора по УР |
| Разработка рабочей программы | И | О |  |
| Согласование рабочей программы |  | У |  |
| Утверждение рабочей программы |  |  | О |
| О – ответственный, У – участник, И – исполнитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 7 из 17*  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеРеспублики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

1. **Нормативные документы**
* ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального»;
* ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
1. **Приложения.**

Приложение 1. Макет рабочей программы учебной дисциплины

Приложение 2. Образец рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 8 из 17*  |

***Приложение 1.***

Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «Республиканский многоуровневый колледж»

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название учебной дисциплины

для специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код, наименование

20\_\_ г.

 *Оборотная сторона титульного листа*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (профессии) код, специальность (профессия).

|  |
| --- |
| Заместитель директора по УР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| И.А.Перфильева |

# Автор: ФИО

Одобрена Научно-методическим советом колледжа

Протокол №\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель научно-методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| условия реализации учебной дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает компетенции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *\** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | *\** |
|  практические занятия | *\** |
|  контрольные работы | *\** |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
|  самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
|  *………………* *………………**Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\***\** |
| *Итоговая аттестация в форме (указать)*  *в этой строке часы не указываются* |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| **Раздел 2.** |  | *\** |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | *\** |
| **Всего:** | *\***(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы* |  |

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Автономное образовательное учреждениесреднего профессионального образования Республики Бурятия"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины |
| АОУ СПО РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 01 |

**6. Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризмене­ния | Номера листов | Основаниедля внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровкаподписи | Дата | Дата введения изменения |
| заменен­ных | новых | аннулиро­ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 3.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 17 из 17*  |