	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.12-01	Экономическая деятельность
	Положение о платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности ГАПОУ РБ «РМК»



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**


ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-2.12-01

ВЕРСИЯ 4.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 12.01.2017 г.

Улан-Удэ, 2017


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Главный бухгалтер>	Харанутова С.В. <i>С.В.</i>	11.01.2017
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Антонова Т.С. <i>Т.С.</i>	11.01.2017
Согласовал	<Заместитель директора по развитию>	Суханова Л.А. <i>Л.А.</i>	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часот после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.12-01

## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Виды услуг.....	3
3. Организация и документирование предоставления услуг.....	4
4. Порядок использования внебюджетных средств.....	5
5. Ответственность.....	6
6. Нормативные документы.....	6
7. Приложения.....	6
8. Лист регистрации изменений.....	6

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 6
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.12-01

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж» (далее – Колледж) по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами, в т.ч. Федеральным законом «Об образовании» 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.2. Доходы колледжа классифицируются на:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от оказания услуг, сопутствующих образовательным;
- прочие доходы.


1.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг и оказания услуг, сопутствующих образовательным, реинвестируются полностью на развитие и совершенствование материально-технической базы колледжа, а также на увеличение расходов по заработной плате, а по прочим доходам, имеющим целевой характер – в соответствии с целевым назначением.

## 2. Виды предоставляемых услуг

2.1. В соответствии с Уставом Колледж осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- а) оказание платных образовательных услуг;
- б) информационные и консультационные услуги по подготовке к изданию учебно-методических работ в рамках установленных целей и предмета деятельности;
- в) осуществление сверх финансируемых, за счет средств Учредителя, заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, обучение по основным образовательным программам, предусмотренным государственными образовательными стандартами;
- г) повышение квалификации специалистов образовательных учреждений;
- д) изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности, для достижения целей колледжа;
- е) организация и обучение абитуриентов на подготовительных курсах;
- ж) проведение стажировок, мастер-классов, организация лекториев, кружков, клубов, мастерских;
- з) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- и) производство швейных изделий;
- к) организация практико-ориентированной площадки для подготовки обучающихся в сфере туризма (деятельность учебно-туристической базы в соответствии с действующим законодательством);
- л) деятельность столовой (буфета) при колледже в соответствии с действующим законодательством;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 6
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.12-01

м) предоставление парикмахерских услуг;

н) услуги печати, ксерокопирования;

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью удовлетворения потребности в знаниях, направленных на профессиональную подготовку специалистов в соответствии с желаниями, способностями и профессиональной пригодностью обучающегося.

2.3. Платная образовательная деятельность осуществляется при наличии лицензии и в пределах контрольных нормативов численности обучающихся.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.5. Подготовка специалистов в Колледже осуществляется по следующим специальностям:

1. Маникюрша;
2. Портной;
3. Закройщик;
4. Швея;
5. Косметик
6. Парикмахер;
7. Педикюрша;
8. Закройщик;

### 3. Организация и документирование предоставления услуг

3.1. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, осуществление приносящей доход деятельности возлагается на заместителя директора по развитию.


3.2. Непосредственную организацию реализации услуг осуществляют уполномоченные сотрудники Колледжа.

3.3. Взаимоотношения Колледжа с юридическими и физическими лицами, являющимися потребителями услуг, регулируются гражданско-правовыми договорами.

3.4. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг и услуг от приносящей доход деятельности включает:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение расходных материалов;
- коммунальные услуги и другие затраты, связанные с использованием имущества;
- расходы на общехозяйственные нужды (повышение квалификации персонала, изготовление учебно-методических пособий, оплата услуг по договорам гражданско-правового характера, услуг в области информационных технологий, представительские расходы и т.д.);
- расходы на уплату налогов в предусмотренных законодательством случаях;
- накладные расходы (расходы на рекламу, материалы, транспорт, аренду помещения и оборудования, и т.п.);

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 6
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.12-01

- амортизационные отчисления (или износ);
- рентабельность.

3.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа (далее по тексту – внебюджетные средства), в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

3.6. Цены на платные образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются ежегодно самостоятельно Колледжем и утверждаются директором.

3.7. Оплата за услуги производится безналичным путем, или путем внесения в кассу колледжа в сроки, оговариваемые в соответствующих договорах.

#### 4. Порядок использования внебюджетных средств

4.1. Расходование внебюджетных средств производится согласно ежегодно утверждаемому плану финансово-хозяйственной деятельности, а по целевым средствам – в соответствии с целевым назначением.

4.2. Фонд оплаты труда сотрудников, занимающихся «внебюджетной» деятельностью, определяется как 19 % от прибыли, полученной от какого-либо вида деятельности. При этом прибыль определяется как доход от оказанной услуги за минусом расходов на ее оказание. Оставшиеся поступления должны быть направлены на развитие и совершенствование материально-технической базы колледжа.

4.3. Размер доплат и надбавок отдельным сотрудникам устанавливается в прямой зависимости от величины их вклада в конкретное мероприятие, приносящее дополнительный доход колледжу. Степень участия сотрудника определяется комиссионно, с участием директора колледжа, главного бухгалтера и руководителя структурного подразделения, осуществившего доходное мероприятие.

4.4. Оплата труда штатных преподавателей, работающих в группах, обучающихся за счет средств физических и юридических лиц, производится ежемесячно согласно тарификации; оплата труда преподавателей совместителей и преподавателей с почасовой оплатой труда производится согласно фактически отработанному учебному времени.


4.5. Колледж самостоятельно формирует штатное расписание.

4.6. Премирование работников, а также выплата им надбавок стимулирующего характера производится согласно **Положению об оплате труда колледжа**.

4.7. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы, премий, материальной помощи преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- перечисление подоходного налога и взносов во внебюджетные государственные фонды;
- коммунальные расходы;
- оплата по договорам (контрактам) на выполнение работ и оказание услуг;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Колледжа.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 6
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.12-01

#### 5. Ответственность.

Ответственность за исполнение настоящего положения несут директор колледжа, заместитель директора по развитию, главный бухгалтер колледжа.

#### 6. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Устав ГАПОУ РБ «РМК»

#### 7. Приложения.

Приложений нет.

#### 8. Лист регистрации изменений.

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022