**ИНСТРУКЦИЯ**

**для преподавательского состава по реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения**

Уважаемые коллеги, при переходе на дистанционную форму обучения необходимо учебные занятия организовывать в социальной сети «Вконтакте» по следующему алгоритму с соблюдением действующего расписания учебных занятий:

1. Необходимо подготовить лекционные материалы в электронном виде для проведения учебных занятий, тестовые задания или ситуационные задачи для проверки и контроля успеваемости.
2. Руководителям факультетов обеспечить преподавателей контактной информацией о классных руководителях.
3. Классным руководителям необходимо обеспечить обучающихся контактной информацией (эл.почта) о преподавателях для рассылки обучающимся.
4. Классный руководитель, получая задания по учебным дисциплинам и МДК, рассылает пакет обучающимся с указанием сроков выполнения.
5. Используя социальную сеть Вконтакте (либо электронную почту), обучающийся должен отправить выполненное задание личным сообщением преподавателю.
6. Проверка и контроль осуществляются до следующего занятия в соответствии с расписанием учебных занятий с использованием социальной сети «Вконтакте» (либо электронной почты), куда личными сообщениями было направлено выполненное задание.
7. Оценка выполненных заданий выставляется в электронный журнал через систему Google таблица.
8. Классный руководитель ежедневно предоставляет мониторинг виртуальной посещаемости руководителю факультета.
9. Классный руководитель обязан поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся.
10. Руководитель факультета информирует заместителя директора по учебной работе о результатах мониторинга.
11. По всем вопросам обращаться в оперативный штаб колледжа по тел +7(3012) 44-39-44 или на адрес эл.почты **rmc03@yandex.ru**