

|  |  |
| --- | --- |
| эмблема | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| Государственное автономное образовательное учреждение  Республики Бурятия  "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| ГАПОУ РБ "РМК"  СК-П-2.2-10 | Проектирование и разработка образовательных программ |
| Положение о рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ "РМК"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Андреев

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***СИСТЕМА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.2- 10

ВЕРСИЯ 1.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 26.06.2017.

Улан-Удэ, 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Должность* | *Фамилия / Подпись* | *Дата* |
| *Разработал* | *<Руководитель методического отдела >* | *Аюшеева Т.С.* |  |
| *Проверил* | *< Заместитель директора по УР >* | *Перфильева И.А . /* |  |
| *Согласовал* | *<Заместитель директора по УР >* | *Перфильева И.А.. /* |  |
| *Версия: 1.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 1 из 13* |

|  |  |
| --- | --- |
| эмблема | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Республики Бурятия  "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 10 |

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения процедуры………………………………………3
2. Описание процедуры…………………………………………………………………..3
   1. Общие положения…………………………………………………………...3
   2. Структура рабочей программы учебной дисциплины……………………3
   3. Содержание рабочей программы учебной дисциплины………………….4

3. Ответственность……………………………………………………………………….6

4. Нормативные документы……………………………………………………………...6

5. Макет рабочей программы…………………………..………………………………...7

6. Лист регистрации изменений………………………………………………….……..13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 1.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 2 из 13* |

|  |  |
| --- | --- |
| эмблема | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Республики Бурятия  "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 10 |

1. **Назначение и область применения процедуры**

Данное положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2013 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа**м** среднего профессионального образования», Рекомендации Министерства образования и науки РФ по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 г. № 06-259, Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”

**2.Описание процедуры**

**2.1 Общие положения**

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) образовательной организации и предназначен для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Рабочая программа разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Основаниями для разработки рабочей программы являются ФГОС СОО, примерная программа учебной дисциплины и учебный план.

Основными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

1.Планируемые предметные результаты освоения конкретной дисциплины.

2.Содержание учебной дисциплины с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для общеобразовательного цикла всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

**2.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

Паспорт рабочей программы;

Структура учебной дисциплины;

Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины;

Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в приложении 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 1.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 3 из 13* |

**2.3 Содержание рабочей программы учебной дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| эмблема | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Республики Бурятия  "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 10 |

2.3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;

- наименование учебной дисциплины;

- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины профессии/специальности;

- год разработки

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов и для какой специальности (профессии) разработана рабочая программа, сведения об авторе, номер протокола и дата рассмотрения программы на заседании кафедры и заместителя директора по учебной работе.

2.3.2. Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре ОП СПО;

- планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о принадлежности рабочей программы к ОП в соответствии с укрупненной группой по профессии/специальности СПО.

Место дисциплины в структуре ОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательный цикл).

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины: личностные, метапредметные, предметные.

2.3.3. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, консультации, индивидуальный проект, если таковой предусмотрен в учебном плане, а также конкретизируются виды обязательной учебной нагрузки: теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы; форма итоговой аттестации по дисциплине.

2.3.4. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица «Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя № занятия, дата занятия, сведения о наименовании разделов дисциплины, тем занятий, количество часов, вид занятия, виды деятельности обучающихся (учебные действия), внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, количество часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 1.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 4 из 13* |

|  |  |
| --- | --- |
| эмблема | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Республики Бурятия  "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 10 |

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;

- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование); контрольные и самостоятельные работы обучающихся (если предусмотрено).

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы ); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 1.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 5 из 13* |

|  |  |
| --- | --- |
| эмблема | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Республики Бурятия  "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 10 |

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование; подготовка индивидуальных проектов; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа и др.

- если по учебному плану предусмотрен индивидуальный проект, то в рабочей программе указать темы индивидуального проекта.

**3. Ответственность**

Ответственность за введение процедуры в действие осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1. **Нормативные документы**

* ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2013 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
* Рекомендации Министерства образования и науки РФ по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 г. № 06-259
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”

1. **Приложения.**

Приложение 1. Макет рабочей программы учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 1.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 6 из 13* |

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для профессии (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

20\_\_\_ г

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

Преподаватель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании кафедры  Протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Руководитель кафедры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Одобрена Научно-методическим советом колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_\_

От « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Председатель научно-методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | | **СТР.** |
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 2. | СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 3. | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

среднего общего

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена) в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

укрупнённой группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной** **программы:**

дисциплина входит в общеобразовательный цикл, базовый уровень

* 1. **Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Личностные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метапредметные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметные:

1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объём часов и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** | | | | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **Всего** |
| **Максимальная учебная нагрузка** |  |  |  |  |  |
| **Обязательная учебная нагрузка** |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Теоретические занятия |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы |  |  |  |  |  |
| Практические занятия |  |  |  |  |  |
| Контрольные работы |  |  |  |  |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** |  |  |  |  |  |
| **Консультации** |  |  |  |  |  |
| **Индивидуальный проект** |  |  |  |  |  |

* 1. **Итоговая аттестация в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата занятия** | **Наименование разделов**  **и тем занятий** | **Кол-во**  **часов** | **Вид занятия** | **Виды деятельности обучающихся**  **(учебные действия)** | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **Кол-во часов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | **Семестр \_\_\_\_** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Примерные темы индивидуальных проектов: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за \_\_\_ семестр:** | | |  |  | | |  |
| **Всего:** | | |  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| эмблема | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Республики Бурятия  "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| Положениео рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла |
| ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2 – 10 |

**6. Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  измене­ния | Номера листов | | | Основание  для внесения изменений | Подпись | Расшиф-  ровка  подписи | Дата | Дата введения изменения |
| заменен­ных | новых | аннулиро­ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Версия: 1.0* | *Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:* | КЭ: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УЭ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Стр. 13 из 13* |