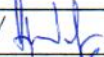



	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" -СК-ДП-3.9- 05	<b>Документированная процедура</b> Организация безопасности жизнедеятельности
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ РБ «РМК»  
 В.М.Андреев  
 « 1 » 09 2017 год.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ**  
**ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЯХ ГАПОУ РБ**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-3.9- 05  
 ВЕРСИЯ 1.0.  
 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 1.09.2017


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	< Начальник службы комплексной безопасности >	Цындымеев Е.Г/ 	29.08.17
Проверил	<Руководитель методического отдела>	Аюшеева Т.С. / 	31.08.17
Согласовал	<Специалист по охране труда>	Доржиева Т.Ч./ 	31.08.17
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-3.9 – 05

### Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещении ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж».....	4
3	Контрольно-пропускной режим для обучающихся колледжа.....	4
4	Контрольно-пропускной режим для работников колледжа.....	4
5	Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся .....	5
6	Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей колледжа.....	5
7	Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.....	6
8	Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях колледжа.....	6
9	Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.....	6
10	Порядок эвакуации обучающихся, работников, посетителей из помещений колледжа и порядок их охраны.....	6
11	Ответственность.....	7
12	Нормативные документы.....	7
13	Приложения.....	7
14	Лист регистрации изменений.....	7

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-3.9 – 05

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами.

1.2. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и персонала ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

Контрольно-пропускной режим в помещении колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и работников колледжа, граждан в административное здание.

1.4. Охрана помещений осуществляется вахтёром в дневное время и охранной организацией 24 часа в сутки.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на:

- директора колледжа (или лица, его замещающего);
- начальника службы комплексной безопасности;
- дневного вахтёра;
- охранника.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на:


- начальника службы комплексной безопасности;
- дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.8. Работники ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» и на официальном Интернет-сайте.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-3.9 – 05

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж».

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дневным вахтёром и/или охранником, дежурным администратором.

2.2. Обучающиеся и работники ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» осуществляется с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтёром и/или дежурным охранником.

## 3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА.

3.1. Начало занятий в колледже в 8 часов 30 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в колледж не позднее 8 часов 15 минут. Обучающиеся, пришедшие раньше, ожидают прохода в кабинеты на холле 1 этажа.

3.4. В отдельных случаях по согласию расписания занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.5. Уходить из колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя, медсестры или представителя администрации.

3.6. Проход обучающихся в колледж на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному преподавателем дежурному администратору.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором колледжа.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору и/или классному руководителю, администрации колледжа.

## 4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.


4.1. Директор, его заместители, администратор, секретарь и другие работники могут проходить и находиться в помещениях колледжа в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в колледж не позднее 8 часов 15 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера, охранника, дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-ДП-3.9 – 05

4.5. Остальные работники колледжа приходят в колледж в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## 5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Родители могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией колледжа родители сообщают вахтеру и/или охраннику фамилию, имя, отчество преподавателя и/или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он учится. Дежурный вахтер, охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту вахтера и/или охранника и разрешить их осмотреть.

5.5. Проход в колледж родителей по личным вопросам к администрации колледжа возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем вахтер и/или охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в колледж родителей, вахтер и/или охранник выясняет цель их прихода и пропускает в колледж только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на посту у вахтера и/или дежурного охранника в колледже.

5.8. Клиенты, пришедшие по приглашению обучающихся на учебную практику, должны их ожидать в фойе колледжа. Пригласивший обучающийся должен встретить его в фойе, предупредить вахтера и/или охранника и проводить в мастерские.

## 6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА.


6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в колледж с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности колледжа».

6.3. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора колледжа.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, дежурный администратор, вахтер и/или дежурный охранник действует по указанию директора колледжа или его заместителей.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-3.9 – 05

## 7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию колледжа открывают вахтёр или дежурный охранник только по согласованию с директором колледжа.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию колледжа устанавливается распоряжением директора ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж». Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией колледжа. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории колледжа и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ГАПОУ РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа вахтером и/или дежурным охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## 9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

9.1. Пропускной режим в здание колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.


9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска

## 10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, КОЛЛЕДЖА ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников из помещений колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех обучающихся, персонала колледжа, а также работников, осуществляющих ремонтно-строительные или иные работы в помещениях колледжа. Эвакуация из здания происходит в соответствии с планом эвакуации расположенным на каждом этаже колледжа, на видном и доступном месте. Пропуск людей в здание колледжа прекращается. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание колледжа.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-3.9 – 05

### 11. Ответственность.

Ответственность за введение процедуры в действие несет начальник службы комплексной безопасности.

### 12. Нормативные документы

1. Приказ МЧС № 70 ДСП от 16.02.2012 г.
2. Приказ Директора Государственного учреждения РБ по делам ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности № 188 от 18.05.2007 г.
3. Комплексный план мероприятий по противодействию религиозно-политическому экстремизму и терроризму на территории республики Бурятия № 0108-023-И238/14 от 21.01.2014 г.
4. Организационно-методические указания Государственного учреждения РБ по делам ГО, ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

### 13. Приложения. Приложений нет

### 14. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------