	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-06	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «РМК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ "РМК"



В.М. Андреев

" 1 " 10 2020 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА



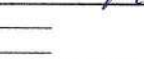
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»


ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП- 2.5-06

ВЕРСИЯ 2.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.10.2020


Улан-Удэ, 2020 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	< Заместитель директора по производственной работе >	Бондарчук Н.Г. / 	25.09.20
Проверил	< Руководитель методического отдела >	Аюшеева Т.С. / 	29.09.20
Согласовал	< Заместитель директора по учебной работе >	Перфильева И.А. / 	29.09.20
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 30

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи практической подготовки.....	3
3	Организация практической подготовки обучающихся.....	3
4	Руководство и контроль.....	6
5	Лабораторные и практические занятия.....	7
6	Учебная практика (практика по получению первичных навыков).....	8
7	Производственная практика.....	9
8	Преддипломная практика.....	11
9	Сроки проведения практики.....	12
10	Деятельность колледжа по организации практической подготовки.....	12
11	Деятельность предприятий по обеспечению практики студентов.....	13
12	Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики в профильных организациях.....	13
13	Ответственность.....	14
14	Нормативные документы.....	14
15	Приложения.....	14
16	Лист регистрации изменений.....	30

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Цели и задачи практической подготовки.

2.1. Основная цель практической подготовки - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачами для реализации данной цели являются:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в условиях учебных лабораторий, мастерских, профильной организации;
- приобретение первоначального практического опыта, освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по выбранной профессии, специальности;
- углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в условиях профильной организации.

2.3. Виды практической подготовки.


Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППКРС, являются: практические и лабораторные занятия, учебная практика и производственная практика.

Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ПССЗ, являются: практические и лабораторные занятия, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

3. Организация практической подготовки обучающихся

3.1. Практическая подготовка обучающихся колледжа может быть организована непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки. В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации,

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией. Приложение 1.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется колледжем при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) отражается в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и календарно-тематических планах преподавателей.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. При организации прохождения практик может быть создана сетевая форма взаимодействия в соответствии со ст.15 ФЗ 273 и Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» СК-П-2.5-21.


3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 30
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-06

должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). Приложение 2.

3.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в том случае, если место организации практической подготовки не совпадает с местом регистрации (проживания) обучающегося.


3.16. Организационные документы по всем видам практик:

1. ФГОС СПО по профессии / специальности;
 2. Учебный план по профессии / специальности;
 3. График учебного процесса по профессии / специальности;
 4. Профессиональный стандарт
 5. Программа учебной практики ППКРС, ПССЗ;
 6. Программа производственной практики ППКРС;
 7. Программа производственной практики (по профилю специальности) ПССЗ;
 8. Программа производственной практики (преддипломной) ПССЗ;
 9. Календарно тематический план профессионального модуля в части учебная практика, производственная практика;
 10. Учебно - методический комплекс «Практика»;
 11. Поурочное планирование учебной практики;
 12. Контрольно измерительные материалы по практике;
 13. Договора на проведение производственной практики;
 14. Приказ образовательного учреждения о направлении обучающихся на практику;
 15. Инструкции по охране труда;
 16. Паспорт учебно – производственной мастерской;
 17. Журнал учета производственного обучения
 18. Журнал инструктажа по охране труда
 19. Отраслевые нормативные, инструкционные, методические, технические документы
- Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает, согласовывает с работодателями программы практики, которые являются составной частью ППКРС, ПССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (макеты Программ практик представлен в приложениях 3,4,5).

4. Руководство и контроль

4.1. Директор колледжа:

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 30
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за проведением практической подготовки;
- утверждает годовой план-график практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации практической подготовки.

Общее руководство практической подготовкой в колледже и контроль возлагаются на заместителя директора по производственной работе, заместителя директора по спортивной работе, старшего мастера, руководителя заочного отделения.

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практик;
- составляет план – график проведения практики;
- осуществляет руководство практикой и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в ее проведении;
- планирует материально техническое обеспечение практической подготовки в колледже;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам практики;

4.2. Контроль за практической подготовкой осуществляется с целью выполнения:


- требований действующего законодательства;
- норм и требований локальных актов по организации практической подготовки;
- программ дисциплин (модулей), учебной и производственной практик;
- требований охраны труда;
- правил ведения документации.

4.3. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практической подготовки, реализацию рабочей программы, выполнение норм охраны труда обучающимися возлагается на преподавателя дисциплин (модулей), руководителя практики от образовательной организации из числа преподавателей дисциплин (модулей) и/или мастеров производственного обучения.

В обязанности руководителей практики от колледжа входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- инструктаж о содержании и планируемых результатах практики, составление графика работы обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением обучающимися программы практики;
- регулярный мониторинг трудовой дисциплины, и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 80
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой отчетной документации;
- ведение журнала практики;
- заполнение зачетных книжек;
- регулярное информирование старшего мастера и руководителя заочного отделения о ходе практики;
- сбор и анализ отчетной документации, предоставленной обучающимися по итогам практики;
- подготовка необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно со специалистами профильной организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с руководителем кафедры, старшим мастером, руководителем заочного отделения мероприятия по итогам практики и определение путей ее совершенствования;

После подведения итогов руководители практики сдают старшему мастеру следующие документы:

- дневники - отчеты обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- журнал производственной практики.

5. Лабораторные и практические занятия

5.1. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

5.1.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.1.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.


5.1.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

5.1.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

5.1.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.1.6. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

Лабораторные и практические работы могут выполняться с применением дистанционных образовательных технологий, используя электронные ресурсы и образовательные платформы

5.1.7. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

6. Учебная практика (практика по получению первичных навыков)

6.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС, ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6.2. Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла; учебная практика может проводиться в организациях опытными наставниками.

6.3. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.


6.4. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ по должности служащего и/или профессионального стандарта.

6.5. Программа учебной практики по каждой специальности (профессии) разрабатывается руководителем практики (преподавателем и(или) мастером производственного обучения), рассматривается на заседании профессиональной кафедры, проходит одобрение на НМС колледжа, согласовывается с руководителем организации соответствующего профиля подготовки, и утверждается заместителем директора по производственной работе в начале учебного года.

6.6. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день, но не более 36 академических часов в неделю, согласно расписанию учебных занятий и графику учебного процесса.

6.7. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 12 - 13 человек в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в мастерской.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 30
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-06

6.8. В период проведения учебной практики ежемесячно мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла проводится инструктаж обучающихся по охране труда и вносятся соответствующие записи в журнал учета производственного обучения.

6.9. Основным документом для обучающегося в период прохождения учебной практики является «ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ».

- Содержание дневника по учебной практике:
- Титульный лист (приложение б);
- Правила ведения дневника;
- Технологическая карта занятия (тема занятия, практическое задание, схема выполнения, оценка).

6.10. Итогом учебной практики является сдача обучающимися дифференцированного зачета по программе практики. Оценки по итогам учебной практики выставляются в журнал учебной группы и зачетную книжку (если предусмотрена промежуточная аттестация).

6.11. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации (дневник УП). Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по этому виду практики, не может быть допущен до прохождения производственной практики, сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю и направляется на отработку пропущенной практики повторно.

6.12. Оплата труда преподавателя реализующего часы учебной практики осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.


7. Производственная практика

При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

7.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. При реализации ППКРС предусмотрена одна форма производственной практики.

7.2. Практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Производственная практика обучающихся 1 и 2 курсов может проходить в колледже на его базе, выпускных курсов - в организациях по профилю специальности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-06

7.3. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, обладающие знаниями, умениями и имеющие практические навыки по виду деятельности практики.

7.4. Документы, необходимые для прохождения практики:

- Проект приказа о направлении обучающихся на практику (приложение 7);
- Направление на практику (приложение 8);
- Дневник - отчёт (приложение 9);

Перед выходом на производственную практику обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Инструктаж проводит руководитель структурного подразделения, ответственный за охрану труда на факультете совместно с руководителем практики, заполняется соответствующий протокол в журнале инструктажа по охране труда (приложение 10)

7.5. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство.

7.6. Обучающиеся, при прохождении производственной практики: ведут дневник - отчет, полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики. В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По итогам прохождения практики дневник подписывают руководитель практики от колледжа, предприятия (профильной организации) и заверяют печатью предприятия. В образовательную организацию предоставляется подтверждение о прохождении производственной практики (приложение 11).

7.7. Итогом производственной практики является сдача обучающимися дифференцированного зачета по программе практики, при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций (дневник-отчет); наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики (дневник-отчет); полноты и своевременности представления дневника - отчета по практике (зачетная ведомость). Оценки по итогам производственной практики выставляются в зачетную книжку (если предусмотрена промежуточная аттестация) и/или зачетную ведомость (приложение 12).


7.8. Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по этому виду практики, не может быть допущен до сдачи экзамена квалификационного и направляется на отработку пропущенной практики повторно.

7.9. Оплата труда руководителя практики от колледжа осуществляется за фактическое количество отработанных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику учебным планом.

Руководителю практики от колледжа оплачивается:

- определение баз практик, заключение договоров – 3 часа на одну учебную группу;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 22 из 31
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

- проведение инструктажа по охране труда – 1 час на одну учебную группу;
- подготовка сопроводительной документации на практику – 3 часа на одну учебную группу;
- мониторинг производственной практике на предприятии (организации) – 0,5 часа на одного обучающегося в неделю;

8. Преддипломная практика

8.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8.2. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, обладающие знаниями, умениями и имеющие практические навыки по всем видам деятельности согласно ФГОС СПО по специальности/профессии.

8.3. Результаты прохождения практики предоставляются в виде дневника - отчета, аттестационного листа, характеристики с места практики обучающегося и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

8.4. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь обучающегося, не подтверждённая документально, решение личных проблем обучающегося в момент преддипломной практики и т.п.) производится в течение 10 рабочих дней.


8.5. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтверждённая документально) производится обучающимся в течение 30 рабочих дней с момента выписки обучающегося. Отработка занятий преддипломной практики без письменного разрешения считается недействительной.

9. Сроки проведения практики

9.1. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, графиками учебного процесса, программами практик.

9.2. Учебная практика и производственная практика по профессии проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

10. Деятельность колледжа по организации практической подготовки

Для своевременной и эффективной организации практической подготовки обучающихся колледж:


- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО;
- определяет перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в содержании которых присутствует компонент практической подготовки (приложение 13)
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условий проведения практики в профильных организациях, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- Издает приказ директора колледжа о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

11. Деятельность предприятий по обеспечению практики студентов

На основании договора между колледжем и профильной организацией выполняются следующие мероприятия:

- согласование программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 22 из 32
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-06

- при наличии вакантных должностей - заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Следует обратить внимание, что продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях должна соответствовать нормам трудового законодательства. Такая продолжительность составляет:


- ✓ - для студентов в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- ✓ - для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- ✓ - в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

12. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики в профильных организациях.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, направленные в профильные организации для прохождения практики, в период ее прохождения имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации колледжа, руководителям практики от колледжа, куратору практики от профильной организации, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики. Обучающиеся обязаны:

- присутствовать на практике согласно рабочего распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- своевременно заполнять отчетную документацию по практике;
- информировать руководителя практики от колледжа и организации о временной нетрудоспособности и предоставлять официальное подтверждение;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения (организации), руководителей практики, наставников;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в мероприятиях по подведению итогов практики, проводимых в колледже, или на местах прохождения практики;
- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать этические нормы по отношению к образовательной и профильной организации;
- по окончании практики составить и заверить отчет о прохождении;
- предоставить отчетную документацию руководителю практики в течение 3-х дней

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 20
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

после окончания практики.

13. Ответственность.

Ответственным за введение процедуры является заместитель директора по производственной работе

14. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390, зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 №59778 «О практической подготовке обучающихся»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ГАПОУ РБ «РМК».

15. Приложения

Приложение 1. Договор о практической подготовке обучающихся.

Приложение 2. Медицинский осмотр. Перечень специалистов и обследований обязательный при прохождении ежегодного медицинского осмотра и оформления личной медицинской книжки

Приложение 3. Макет программы учебной практики.

Приложение 4. Макет программы производственной практики (по профилю специальности).

Приложение 5. Макет программы производственной практики (преддипломной).

Приложение 6. Титульный лист дневника учебной практики

Приложение 7. Проект приказа о направлении обучающихся на практику.

Приложение 8. Направление на практику.

Приложение 9. Дневник – отчёт (производственная практика).

Приложение 10. Протокол инструктажа по охране труда.

Приложение 11. Подтверждение о прохождении производственной практики.

Приложение 12. Зачетная ведомость (практика).

Приложение 13. Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в содержании которых присутствует компонент практическая подготовка

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 14 из 80
-------------	--	-------------------------	---------------

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

_____, именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное автономное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж», в лице Андреева Виталия Михайловича, действующего на основании устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся Приложение № 1, направляемых для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации _____, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 после согласования списка обучающихся, предусмотренного пунктом 2.1.1, направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами служебного распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществить надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

2.2.11. принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся на территории Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей

в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ

Компонент образовательной программы	Направление подготовки специальность / профессия	Сроки практической подготовки		Вид практики
		начало	окончани е	

2. СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Ф.И.О	Полных лет	Продолжительность рабочего дня
1		19	
2		18	
3		19	
4		17	35 часов в неделю
5		20	
6		19	
7		19	
8		17	35 часов в неделю
9		17	35 часов в неделю

Следует обратить внимание, что продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях должна соответствовать нормам трудового законодательства. Такая продолжительность составляет:

- для студентов в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ

Адрес:

1. Наименование помещений:

Оснащение:

.....

.....

Ответственное лицо _____

Медицинский осмотр

Статья 214 Трудового кодекса обязывает работников проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя.

На практических занятиях, занятиях по учебной и на производственной практике обучающиеся выполняют весь объем мероприятий, который должен выполнять работник компании бытового обслуживания (салонов красоты), поэтому объем и кратность медицинского осмотра у обучающихся соответствует объему и кратности медицинского осмотра работников соответствующих профессий/специальностей и проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

Условием выхода на учебную и (или) производственную практику является:

- оформление личной медицинской книжки с результатами предварительного или периодического медицинского осмотра.

Правила оформления личной медицинской книжки:

1. Приобрести личную медицинскую книжку необходимо до выхода на учебную и(или) производственную практику по адресу г. Улан-Удэ, ул. Спартака, 5, каб. 25 «Отдел консультационных услуг по ЗПП и профессиональной гигиенической подготовке». Телефон: 8(3012) 41-51-45. Режим работы отдела: с понедельника по пятницу 8.30 - 17.00, перерыв на обед 12.00-13.00.
2. Порядок выдачи личной медицинской книжки:
Для получения личной медицинской книжки необходимо лично представить следующие документы: паспорт, ИНН, 1 фотографию размером 3 на 4 см, справка из колледжа об обучении, заявление установленного образца (заполняется на месте), оплата из личных средств студента).
3. Самостоятельно (если иное не предусматривается в текущем учебном году) пройти предварительный (при поступлении) или периодический медицинский осмотр в лечебно-профилактическом учреждении, которое имеет лицензию на осуществление данной деятельности. При себе иметь паспорт и личную медицинскую книжку, оплата из личных средств студента.
4. В процессе обучения в медицинскую книжку регулярно вносится информация о профилактических прививках. Обязательные прививки до 25 лет: ревакцинация АДС-М, вакцинация и ревакцинация против кори, вакцинация против гепатита В, вакцинация и ревакцинация против краснухи, вакцинация и ревакцинация против паротита, вакцинация и ревакцинация против полиомиелита, реакция Манту.
6. Обучающиеся (в том числе иногородние) проходят медицинский осмотр по месту жительства или в отделениях профилактики медицинских организаций г.Улан - Удэ, имеющих лицензию на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
7. Сдать на проверку в деканат факультета оформленные личные медицинские книжки для проверки в сентябре и январе каждого учебного года.
8. Ответственность за хранение личной медицинской книжки несет студент. Личную медицинскую книжку иметь при себе на собрании по выходу на практику и в дни прохождения производственной практики на предприятии сферы Сервиса.

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
21. Работы в организациях бытового обслуживания	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям

Приложение 3. Макет программы учебной практики.

Приложение 4. Макет программы производственной практики (по профилю специальности).

Приложение 5. Макет программы производственной практики (преддипломной).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Факультет _____ специальность / профессия _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ПМ.01. _____

в количестве _____ часов

Преподаватель ПМ.01. _____

ПМ.02. _____

в количестве _____ часов

Преподаватель ПМ 02. _____

ПМ.03. _____

в количестве _____ часов

Преподаватель ПМ 03. _____

Дата начала ведения дневника _____ 20...г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ .г

№ _____

О направлении студентов на практику

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности (профессии) _____

(указываются код и наименование специальности или направления подготовки)

дневной формы обучения на _____ учебный год приказываю:

1. Направить для прохождения _____
 (указывается вид практики по учебному плану и наименование ПМ)

студентов ____ курса, группы № _____ с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель практики от колледжа	Руководитель практики от предприятия

1. Назначить руководителем практики _____
2. Контроль за прохождением практики возложить на старшего мастера / руководителя заочного отделения.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по производственной работе / заместителя директора по спортивной работе.

Директор ГАПОУ РБ «РМК» _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Направление на производственную практику

Согласно приказа ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» № _____
 от « ____ » _____ г., направляется для прохождения производственной практики

_____ вид практики и наименование ПМ _____ В

период с _____ по _____

в _____

студент(ка) _____

по специальности/профессии _____ группа № _____

курс _____ факультет _____

Директор ГАПОУ РБ «РМК» _____
 М.П.

1. Дневник отчет по производственной практике 29.01.05. Закройщик
2. Дневник отчет по производственной практике 29.01.07. Портной
3. Дневник отчет по производственной практике 43.01.02. Парикмахер
4. Дневник отчет по производственной практике (по профилю специальности) 54.02.01 Дизайн
5. Дневник отчет по производственной практике (по профилю специальности) 43.02.03 Стилистика и искусство визажа
6. Дневник отчет по производственной практике (по профилю специальности) 43.02.13. Технология парикмахерского искусства
7. Дневник отчет по производственной практике (по профилю специальности) 43.02.01 Туризм
8. Дневник отчет по производственной практике (по профилю специальности) 49.02.01 Физическая культура
9. Дневник отчет по производственной практике (преддипломной) 54.02.01 Дизайн
10. Дневник отчет по производственной практике (преддипломной) 43.02.03 Стилистика и искусство визажа
11. Дневник отчет по производственной практике (преддипломной) 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
12. Дневник отчет по производственной практике (преддипломной) 43.02.01 Туризм
13. Дневник отчет по производственной практике (преддипломной) 49.02.01 Физическая культура

Журнал инструктажа по охране труда.
 Протокол инструктажа № _____ от « _____ » _____ г.

Специальность/ Профессия _____

Курс _____ Группа _____

Вид практики вне колледжа (учебная практика, производственная практика,
 практика по профилю специальности, преддипломная практика)

Профессиональный модуль _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

Коды проведенного инструктажа _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата инструктажа	С инструктажем ознакомлен
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Инструктаж провел _____

Подтверждение о прохождении производственной практики

_____ подтверждает, что
(наименование учреждения)
студент(ка) _____
(Ф.И.О)
Проходил(а) производственную практику с _____ по _____
Инструктаж по охране труда проведен _____
(дата)

Руководитель предприятия _____ (_____)
(Ф.И.О) (подпись)
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ (практика)

Факультет _____ Группа _____ Дата _____

Специальность/профессия _____

Наименование _____

ПМ _____

Вида _____

практики: _____

Руководитель практики: _____

№	ФИО студента	Оценка предприятия	Оценка защиты отчета	Место прохождения практики	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О. _____

Старший мастер / руководитель заочного отделения _____

подпись

Ф.И.О. _____

Утверждаю
 Директор ГАПОУ РБ
 «РМК»


« _____ » _____ 2020 г.

Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в содержании которых присутствует компонент практическая подготовка ППКРС 29.01.05. Закройщик группа №286 на 2020-2021 уч.год.

№	Код компонента	Наименование компонента	Количество часов
1	ОП.02	Основы менеджмента	10
2	ОП.04	История костюма	30
3	МДК.02.01	Технология изготовления лекал	51
4	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02.	180
5	МДК.04.01	Технология изготовления изделий по индивидуальному заказу	87
6	УП.04.01	Учебная практика ПМ.04.	306
7	ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04.	180
8	МДК.05.01	Подготовка изделия к примеркам и проведение примерок	40
9	УП.05.01	Учебная практика ПМ.05.	36
10	ПП.05.01	Производственная практика ПМ.05.	72
11	ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	60

Согласовано
 Зам.директора по УР _____

Согласовано
 Зам.директора по ПР _____

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-06

16. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшиф - ровка подпис и	Дата	Дата введения измени я
	замене нных	новых	аннулир ованных					

