	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.8-01	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ "РМК"




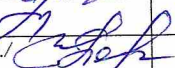
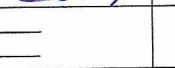
В.М. Андреев  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП- 2.8-01  
ВЕРСИЯ 2.0.  
ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2020


Улан-Удэ, 2020 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Заместитель директора по развитию >	Суханова Л.В./ 	
Проверил	<Руководитель методического отдела >	Аюшеева Т.С./ 	
Согласовал	<Заместитель директора по УР >	Перфильева И.А./ 	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01

### Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Порядок приема и зачисления обучающихся.....	3
3	Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся обучающихся.....	5
4	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.....	7
5	Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы.....	9
6	Ответственность.....	10
7	Нормативные документы.....	11
8	Приложения.....	11
9	Лист регистрации изменений.....	12

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема и зачисления на обучение, перевода и отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы дополнительные образовательные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

## 2. Порядок приема и зачисления обучающихся

2.1. Прием на обучение обучающихся в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж», осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, а также локальным нормативным актом образовательной организации о порядке оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.


2.3. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует заместитель директора по развитию, назначенный приказом директора колледжа.

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

2.7. При прохождении программ дополнительного профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом его

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01

продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.9. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.10. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.


2.11. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; вид и наименование программы к освоению.

2.13. До начала занятий с обучающимися заключается договор на обучение, после чего издается приказ директора колледжа о зачислении обучающихся на обучение.

2.14. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом образовательной организации;
- Локальным нормативным актом о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положением о структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность по программам профессионального обучения;
- программой обучения;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01

2.15. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.14, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.16. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.17. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы – за один день до начала обучения).

2.20. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.21. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора колледжа после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение.


### 3. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся

3.1. Перевод с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации производится с согласия директора колледжа. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося приказом директора колледжа.

3.2. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения по программам профессионального обучения.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения); а также досрочно в следующих случаях:

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 12
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.8 – 01

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся отчисления меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения правил по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации, неисполнение или нарушение локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся);


- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по её добросовестному освоению и выполнению учебного плана (наличия академических задолженностей), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Обучающийся может быть отчислен в установленном порядке за финансовую задолженность, если просрочка оплаты за обучение составляет свыше 60 календарных дней.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.8 – 01

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой колледжем.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится соответствующими экзаменационными квалификационными комиссиями. К проведению итоговой аттестации привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Экзаменационная квалификационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, установленных требований к содержанию программ обучения;


- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Экзаменационные квалификационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе.

4.6. Экзаменационная квалификационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей образовательной организации и (или) преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав экзаменационной квалификационной комиссии должен быть не менее 4 человек.

4.7. В состав экзаменационной квалификационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной квалификационной комиссии;
- члены экзаменационной квалификационной комиссии;
- секретарь.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01

4.8. Экзаменационную квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.9. Персональный состав экзаменационной квалификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.10. Экзаменационная квалификационная комиссия действует в течение срока обучения группы.

4.11. Решение экзаменационной квалификационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение экзаменационной квалификационной комиссии сообщается аттестуемому.

4.12. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе и ведомости, которые подписывает председатель, члены экзаменационной квалификационной комиссии, секретарь.

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.


4.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

4.15 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.16 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен колледжем.

4.17 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.



	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01

4.18. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 15 дней до начала итоговой аттестации.

4.19. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов экзаменационной квалификационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.20. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.21. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения итоговой аттестации на основании его личного заявления могут быть перенесены директором колледжа.

4.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.


## **5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы**

5.1 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются колледжем самостоятельно, в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования может осуществляться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации по следующим формам обучения: очная, очно - заочная (вечерняя) и в форме стажировки.

5.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. <u>1</u> из <u>12</u>
-------------	--	-------------------------	----------------------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01

обязанностей. В форме стажировки дополнительного профессионального образования может реализовываться полностью или частично.

5.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.5. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.6. Сроки освоения программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации - не менее 16 часов;
- программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.7. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется в образовательной организации в течение всего календарного года.

5.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы дополнительного профессионального образования. Занятия ведутся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором колледжа.


Продолжительность занятий в течение дня – 4- 8 академических часов, в течение недели – 20-40 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

## 6. Ответственность.

Ответственность за введение положения возлагается на заместителя директора по развитию.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 12
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.8 – 01


## 7. Нормативные документы

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Устав ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» и иными локальными нормативными актами.

## 8. Приложения

Приложений нет

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 12
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация программ дополнительного образования
	Положение о реализации программы дополнительного профессионального образования в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.8 – 01

## 9. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшиф - ровка подпис и	Дата	Дата введения измени я
	замене нных	новых	аннулир ованных					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022