

Утверждаю

Рассмотрено

на заседании комиссии

по противодействию коррупции

протокол от «21» января 2021 г. №1

Директор ГАПОУ РБ «РМК»
В.М. Андреев

«22» января 2021 г.

ПЛАН

Работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2		
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка планов работы комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 годы.	Заместитель председателя комиссии	Ежегодно до 25 января текущего года
1.2.	Актуализация нормативно-локальных актов, созданных в целях противодействия коррупции в колледже	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 января, по мере возникновения оснований
1.3.	Разработка карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещении должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Секретарь комиссии	До 15.04.2021
1.4.	Реализация специальных антикоррупционных процедур в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «РМК»	Заместители директора по комплексной безопасности, начальник отдела кадров, специалист по охране труда	Ежеквартально
2. Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Начальник по воспитательной работе	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие до 20 декабря, до 31 мая
2.2.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции. Размещение на сайте выписок из протоколов заседаний	Председатель комиссии по противодействию коррупции, системный администратор	Ежеквартально, в течение 10 дней после проведения заседания
2.3.	Информирование граждан о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции посредством размещения информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции,	Ежеквартально, по мере возникновения

	на сайте			
2.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа, на сайте колледжа	системный администратор	специалист по охране труда, системный администратор	Ежеквартально, по мере возникновения оснований
2.5.	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация рейтинга аттестатов на сайте колледжа	Заместитель директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии		Ежегодно, июль-август, еженедельно
2.6.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новом разделе на официальном сайте колледжа о мероприятиях колледжа	системный администратор		Ежеквартально, по мере возникновения оснований
2.7.	Контроль обеспечения доступности записи на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в колледже	Секретарь		Еженедельно
3. Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа				
3.1.	Обеспечение соблюдения правил приема и организация работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся в колледж	Председатель комиссии по противодействию коррупции		Ежегодно, июль-август
3.2.	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по УР, Секретарь учебной части		Ежеквартально до 1 числа 1 месяца квартала
3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора по УР, Главный бухгалтер, Секретарь учебной части		Ежегодно, не позднее 3 июля
3.4.	Организация работы комиссий по оценке показателей эффективности деятельности работников колледжа	Заместитель директора по УР, Главный бухгалтер		Ежегодно в период сентябрь-июнь до 25 числа каждого месяца
3.5.	Организация работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок	специалист по закупкам		Ежеквартально
3.6.	Организация работы комиссии по определению размера и распределению материальной помощи обучающимся колледжа	Стипендиальная комиссия		Ежегодно, не реже 1 раза в квартал до 15 числа последнего месяца квартала
3.7.	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников в соответствии с Графиком	Руководитель методического отдела		В соответствии с графиком аттестации
3.8.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместитель директора по УР		Ежегодно, май-июнь - ГИА; в соответствии с планом работы колледжа

3.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместитель директора по ПР, Заместитель директора по СР	Ежеквартально
3.10.	Организация контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа требованиям к защите информации	Заместитель директора по УР	Ежеквартально
3.11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.12.	Участие представителей профсоюзной организации в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград	Начальник отдела кадров Профсоюз, награжденная комиссия	Ежегодно до 31 декабря
3.13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по КБ Специалист по закупкам	Ежеквартально
3.14.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Заместитель директора по КБ Главный бухгалтер	Ежегодно, 1 раз в полугодие
3.15.	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по КБ Специалист по закупкам	Ежеквартально
3.16.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Заместитель директора по КБ	Ежеквартально
3.17.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с планом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприимчивости коррупции	Психолог	Ежегодно, до 25 декабря
4.2.	Просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно, до 25 декабря
4.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в конкретных ситуациях	Руководители структурных подразделений	По мере возникновения оснований
4.4.	Расмотрение на педагогическом совете колледжа вопроса об организации и проведении в колледже мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по УР	Ежегодно, 1 полугодие
4.5.	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	Начальник отдела кадров	До 15.09.2021

4.6.	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	Руководитель методического отдела	Ежегодно, 3 квартал
4.7.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики работников ГАПОУ РБ «РМК»	Начальник отдела кадров, Специалист по охране труда	Ежегодно, сентябрь
4.8.	Направление сотрудникам колледжа памяток и рекомендаций о соблюдении антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров, Специалист по охране труда	Ежегодно, до 15 сентября
4.9.	Проведение занятий по истории, обществознанию, направленным на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, в соответствии с календарно-тематическим планом	Преподаватели дисциплин	Ежегодно, до 30 июня
4.10.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по обществознанию, праву, конференциях и форумах правовой направленности	Преподаватели права и обществознания	Ежегодно, до 31 декабря
4.11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Преподаватели права	Ежегодно, 9 декабря
4.12.	Организация участия обучающихся в областных конкурсах социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений	Преподаватель права	Ежегодно, до 31 декабря
4.13.	Проведение Единых информационные дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Руководитель методического объединения классных руководителей	Ежегодно, 4 квартал
4.14.	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Психолог	Ежегодно, май
4.15.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлений в процессе обучения	Начальник по воспитательной работе	Ежегодно, сентябрь
4.16.	Организация просветительских бесед с обучающимися сотрудников правоохранительных органов по соблюдению законодательства РФ, в том числе по вопросам антикоррупционных норм	Начальник по воспитательной работе, деканы факультетов	Ежегодно, сентябрь
4.17.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с антикоррупционной политикой колледжа, по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Начальник по воспитательной работе, деканы факультетов	Ежегодно, 4 квартал до 20 декабря

	рисков в период промежуточной аттестации		
4.19.	Проведение родительских собраний с целью просвещения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства и способах формирования нетерпимости к коррупции в семье	Начальник по воспитательной работе	Ежегодно, 2 квартал
4.20.	Трансляция в аккаунтах колледжа социальных видеороликов, формирующих антикоррупционное мировоззрение	Начальник по воспитательной работе, специалист по связям с общественностью	В течение всего периода, 1 раз в месяц
4.21.	Анализ реализации просветительских мероприятий в сфере профилактики	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение всего периода, 1 раз в месяц

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022