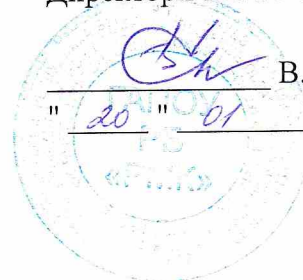
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-3.1-12	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ "РМК"



В.М. Андреев

" 20 " 01 2021 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

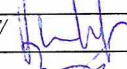
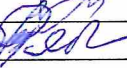
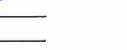
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ГАПОУ РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»


ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП- 3.1-12

ВЕРСИЯ 1.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 20.01.2021


Улан-Удэ, 2021 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Заместитель директора по комплексной безопасности>	Цындымеев Е.Г./ 	18.01.2021
Проверил	<Руководитель методического отдела>	Аюшеева Т.С./ 	19.01.2021
Согласовал	<Начальник отдела кадров >	Рябчук М.Г./ 	24.01.2021
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 45

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Меры по предотвращению конфликта интересов.....	3
3	Обязанности директора колледжа и работников по предотвращению конфликта интересов.....	4
4	Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов.....	4
5	Ответственность.....	6
6	Нормативные документы.....	6
7	Приложения.....	7
8	Лист регистрации изменений.....	15

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

1.2. Работники должны соблюдать интересы колледжа, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.


1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение директором колледжа, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и заместителями директора колледжа;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 15
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

– исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директора колледжа и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми директор колледжа и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

– представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей ГАПОУ РБ «РМК» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);

– представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей ГАПОУ РБ «РМК» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности директора колледжа и работников по предотвращению конфликта интересов.

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор колледжа и работники обязаны:

– исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами колледжа;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, локальных нормативных актов колледжа, настоящего Положения о конфликте интересов;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

– уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме. Приложении 2 к Положению о конфликте интересов.

– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами колледжа;


– исключить возможность вовлечения колледжа, директора колледжа и работников в осуществление противоправной деятельности;

– обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

– обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

– своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 15
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников колледжа;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества колледжа;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны колледжа, директора колледжа и работников.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется комиссией, ответственной за реализацию Антикоррупционной политики.


4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору колледжа и комиссии, ответственной за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Комиссия, ответственная за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должна выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнении работника из колледжа по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 11
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

5. Ответственность.

Ответственность за введение положения возлагается на заместителя директора по комплексной безопасности.


6. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Устав ГАПОУ РБ.

7. Приложения

Приложение 1. Декларация конфликта интересов.

Приложение 2. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

Приложение 1

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГАПОУ РБ «РМК»; мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации.

_____ (подпись работника)


Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.


	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе		

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 15
-------------	--	-------------------------	--------------


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:


1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?		
2.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?		
3.4 Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или		

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?			
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>			
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:			
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?			
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?			
4.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?			
4.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?			
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?			
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:			
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?			
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?			
5.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?			
5.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?			
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?			
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года:			
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?			
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?			
6.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?			
6.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК»			


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?		
7.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?		
8.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГАПОУ РБ «РМК»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГАПОУ РБ «РМК»?		
Равные права работников		
1. Работают ли в (наименование организации) Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГАПОУ РБ «РМК» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГАПОУ РБ «РМК» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАПОУ РБ «РМК» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАПОУ РБ «РМК»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГАПОУ РБ «РМК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАПОУ РБ «РМК»?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- мне понятны все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель директора

ГАПОУ РБ «РМК» _____

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель директора по комплексной безопасности

(Ф.И.О., подпись)


Представитель юридической службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

**Решение директора ГАПОУ РБ «РМК» по сведениям, представленным
в декларации**


(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации,	

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Непосредственный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

Приложение 2.

**Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Директору ГАПОУ РБ РМК»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:


Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 24 из 25
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление персоналом
	Положение о конфликте интересов ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.1 – 12

8. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшиф - ровка подпис и	Дата	Дата введения измени я
	замене нных	новых	аннулир ованных					