	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-05	Реализация основных образовательных программ
	Положение о Государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ "РМК"



В.М. Андреев

20.09.2020 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»


ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП- 2.5-05

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2020


Улан-Удэ, 2020 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	< Руководитель методического отдела >	Аюшеева Т.С./	24.08.2020
Проверил	< Заместитель директора по учебной работе >	Перфильева И.А./	27.08.2020
Согласовал	< Заместитель директора по производственной работе >	Бондарчук Н.Г./	27.08.2020
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Государственная экзаменационная комиссия.....	4
3	Формы государственной итоговой аттестации.....	5
4	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации.....	7
5	Требования к структуре.....	8
6	Требования к оформлению текстового материала (для дипломной работы и письменной экзаменационной работы).....	11
7	Рецензирование и защита выпускных квалификационных работ.....	13
8	Делопроизводство.....	14
9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17
11	Ответственность.....	18
12	Нормативные документы.....	19
13	Приложения.....	20
14	Лист регистрации изменений.....	52

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.


1.2. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Уставом и нормативными актами ГАПОУ РБ «РМК»

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение, образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К средствам связи относятся технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями.

1.6. По каждой реализуемой специальности, профессии разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, определяемые с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.8. Результаты победителей и призеров национальных чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «World Skills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2. Государственная экзаменационная комиссия


2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

2.4. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием и действует в течение одного календарного года.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Республики Бурятия по представлению колледжа, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих: ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий из числа заместителей директора колледжа.

2.7. Ответственные секретари комиссий назначаются директором колледжа из числа работников колледжа.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.


3.2. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, её профиля и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломный проект (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний, умений выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач. Окончательному формированию общих и профессиональных компетенций, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций по профилю.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

3.5. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности, профессии.

3.6. Тематика ВКР определяется не позднее 30 ноября последнего года обучения. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа по каждой образовательной программе СПО с учетом мнения работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, и рассматриваются соответствующими кафедрами. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, предусмотренного ЕКТС.

3.7. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями ВКР могут быть как ведущие преподаватели колледжа, так и специалисты профильных предприятий. Закрепление тем ВКР, руководителей, определение сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа не позднее 15 декабря последнего года обучения.

3.8. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем кафедры и утверждаются деканом факультета. Задание на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.9. Общее руководство и контроль над выполнением ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, а также деканы факультетов.


3.10. График выполнения ВКР составляется руководителями кафедр и утверждается заместителем директора по УР. График представлен в Приложении 3.

3.11. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности и выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

По завершению ВКР руководитель подписывает и передает на подпись заместителю директора по учебной работе.

3.12. Программы государственных итоговых аттестаций, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-05

экзаменационных комиссий. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.13. В зависимости от осваиваемой образовательной программы руководство ВКР может быть закреплено за одним руководителем:

- для ППССЗ не более 8 выпускников;
- для ППКРС не более 30 выпускников.

3.14. Государственный экзамен, введенный в соответствии с ФГОС СПО, должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и соответствовать содержанию учебных дисциплин или профессиональных модулей федерального государственного образовательного стандарта.

4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации.

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущими преподавателями кафедр на основании настоящего Положения в форме программ ГИА по каждой специальности (профессии) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются условия необходимые для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Программа ГИА (Приложение 1) включает в себя:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки подготовки и проведения ГИА;
- наименование профессиональных модулей, включенных в программу ГИА
- экзаменационные материалы:
 - наименование разделов и тем по профессиональным модулям;
 - перечень вопросов и заданий;
 - - перечень нормативных документов, справочных материалов и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене.
 - правила оформления экзаменационных материалов (ВКР);
 - форму проведения ГИА;
 - условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
 - критерии оценки теоретических знаний и общих и профессиональных компетенций студентов.

4.4. Допуск к итоговой государственной аттестации проводит заместитель директора по учебной работе. На заседании по допуску обучающихся к ГИА присутствуют: заместитель директора по учебной работе, декан факультета, руководитель кафедры, классный руководитель.

4.5. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников (по программам подготовки специалистов среднего звена и программам

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

подготовки квалифицированных рабочих и служащих) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие отчеты по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики). Деканатами колледжа представляется сводная ведомость успеваемости за весь период обучения. По результатам заседания издается приказ о допуске к итоговой государственной аттестации.

4.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами комиссии, и хранятся в архиве колледжа. В протоколе может быть указано особое мнение членов комиссии. Сроки хранения протоколов определяются номенклатурой архивных дел.


4.8. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9. Выпускнику, имеющему за весь период обучения не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программ подготовки специалистов среднего звена) и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в колледже.

4.11. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается образовательной организацией не более двух раз. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется колледжем самостоятельно.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

4.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.14. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

5. Требования к структуре

5.1. Требования к структуре ВКР для выпускников программ подготовки специалистов среднего звена

Структура дипломной работы (дипломного проекта) должна включать следующие составные части и разделы:


1. Титульный лист
2. Отзыв руководителя ВКР
3. Рецензия на ВКР
4. Заявление о закреплении темы
5. Задание на выполнение ВКР
6. Календарный график выполнения ВКР
7. Пояснительная записка (для специальностей "Дизайн", "Стилистика и искусство визажа", "Технология парикмахерского искусства")
8. Оглавление
9. Введение
10. Основная часть (теоретическая и практические главы)
11. Заключение
12. Список использованных источников и литературы
13. Приложения

Титульный лист содержит следующую информацию: полное название министерства, к которому относится образовательная организация, название образовательной организации; тему дипломной работы (дипломного проекта); код специальности, группу, порядковый номер; фамилию, имя и отчество студента; фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и звание; город и год написания дипломной работы (Приложение 4.5)

Оглавление – это перечень всех заголовков работы с указанием страниц (Приложение 5.6-5.8).

Введение служит для того, чтобы охарактеризовать дипломную работу (дипломный проект). Рекомендуется писать введение по следующему плану:

1. актуальность работы;
2. цель работы;
3. задачи;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

4. предмет-объектная структура;
5. практическая или теоретическая значимость;
6. методы исследования.

Кроме этих элементов, введение может содержать гипотезу, проблематику, структуру дипломной работы. Его объем может ограничиваться 2-3 страницами.

Основная часть состоит из двух и более глав, которые делятся на разделы. В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй главой является практическая часть, которая представлена практическим опытом, проведенными исследованиями, выполненными расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.; третья глава может содержать: экономические расчеты, требования охраны труда, социально-этический и экологический аспекты. Рекомендуется завершать главу краткими выводами, изложенными в нескольких предложениях.

Заключение служит для подведения итога работы и изложения ее результатов. В заключительной части следует очень кратко (на одной – двух страницах) повторить ход рассуждений и выводы глав, обобщить их и сформулировать общие выводы работы, полученные в результате проведенного исследования. Выводы должны соответствовать определенным во введении целям и задачам работы. В заключении можно также указать вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить направления дальнейшего исследования данной темы.

В списке использованных источников и литературы дается перечень использованной литературы, расположенный в алфавитном порядке.

В приложения помещают такие материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме, и на которые в основном тексте работы имеются отсылки. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, малоизвестные или неопубликованные ранее документы, списки состава и схемы организаций, карты, фотографии и т. д.


Объем выпускной квалификационной работы 40-50 страниц (не включая приложения).

5.2. Требования к структуре ВКР для выпускников программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Структура письменной экзаменационной работы должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист
2. Отзыв руководителя ВКР на письменную экзаменационную работу
3. Заявление о закреплении темы
4. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
5. Календарный график выполнения ВКР
6. Оглавление
7. Основная часть
8. Список использованных источников и литературы
9. Приложения

Титульный лист содержит следующую информацию: полное название министерства, к которому относится образовательная организация, название

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

образовательной организации; тему письменной экзаменационной работы; код специальности, группу, порядковый номер; фамилию, имя и отчество студента; фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и звание; город и год написания письменной экзаменационной работы (Приложение 4.6)

Оглавление – это перечень всех заголовков работы с указанием страниц (Приложение 5.1-5.5).

Основная часть состоит из разделов письменной экзаменационной работы. Разделы содержат теоретические основы разрабатываемой темы; практическую часть, которая представлена практическим опытом, выполненными расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

В списке использованных источников дается перечень использованной литературы, расположенный в алфавитном порядке.

В приложения помещают такие материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме, и на которые в основном тексте работы имеются отсылки. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, малоизвестные или неопубликованные ранее документы, списки состава и схемы организаций, карты, фотографии и т. д.

Объем письменной экзаменационной работы 15-20 страниц (не включая приложения).

6. Требования к оформлению текстового материала (для дипломной работы и письменной экзаменационной работы)

6.1. Дипломная работа (проект) выполняется на бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5. Текст следует располагать только на одной стороне листа.

6.2. Специальности социально-экономического и гуманитарного профиля оформляют дипломную работу без рамок. Специальности технического профиля выполняют дипломную работу (проект) в рамке (Приложение 7)

6.3. Весь текстовый материал работы делят на разделы, подразделы, а если необходимо, то еще на пункты и подпункты. Порядковые номера разделов обозначают арабскими цифрами с точкой. Подразделы нумеруют по порядку в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела подраздела также ставят точку. Каждый раздел начинают с нового листа. Выполнять заголовок раздела на отдельном листе (без текста) не допускается. Если по окончании подраздела или подпункта до основной надписи осталось менее 60 мм, то следующий подраздел или пункт начинают с нового листа. После заголовка подраздела или пункта перед основной надписью должно быть не менее двух строк текста.


6.4. Размер полей:

- правое – 10 мм;
- левое — 30 мм;
- нижнее — 20 мм;
- верхнее — 20 мм.

Шрифт текста — Times New Roman;

- Кегль основного текста — 14, в сносках — 12;

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

- Интервал основного текста – 1,5, в сносках — 1;
- Переносы нужно отключить;
- Цвет текста — черный;
- Размер красной строки — 1,25 см.

Основной текст работы выравнивается по ширине.

6.5. Нумерация страниц в дипломной работе начинается со второй страницы. Номер на титульном листе не ставится, но он участвует в общем подсчете страниц. Номера страниц в дипломной работе ставить внизу страницы по центру. Нумеруются все страницы по порядку: содержание, введение, разделы и главы, список использованной литературы, приложения, при их наличии.

6.6. Название глав пишется заглавными буквами размером 14 пт и по центру строки полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент пишется с новой страницы. Заголовки параграфов пишутся по центру, строчными буквами, полужирный шрифт, размер шрифта 14. Нумеруют главы, параграфы – арабскими цифрами. В заголовках нельзя переносить слова и использовать подчеркивания. Не ставят точку после заголовков. Но, если заголовок дипломной работы состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Такое же расстояние должно быть между заголовками.

6.7. Оформление таблиц, рисунков, формул

Максимальное количество на одном листе 4 графических объекта.


Таблицу необходимо разместить под текстом (абзацем) дипломной работы, где впервые дана на нее ссылка. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы необходимо располагать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица Номер таблицы – Название таблицы). Не допускаются переносы слов в заголовках. В конце заголовка точка не ставится.

Кегль в тексте таблиц – 12. Межстрочный интервал табличного текста – одинарный. Ширина таблицы должна быть равна ширине основного текста дипломной работы. Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы нумеруются в пределах всей курсовой работы.

Рисунки размещаются по аналогии таблиц. Если рисунков очень много, они выносятся в приложения. В таком случае указывается буква приложения и порядковый номер рисунка внутри него. Иллюстративный материал принято разбивать по приложениям тематически, либо объединять все иллюстрации в одно приложение.

Все изображения, в том числе фото, графики, схемы, диаграммы подписываются одинаково. Для этого принято стандартная подпись в виде сокращенного слова «рисунок» с прописной буквы – Рис. (номер). Название подписывается после обозначения через дефис: Рис. 2 – Динамика уменьшения выдр после исчезновения водорослей. Текст подписи прописывается тем же шрифтом, что и основной текст работы и размещается по центру строки. Отступ первой строки при этом не используется. Рисунки отделяются от текста сверху и снизу межстрочным интервалом (одна пустая строка). Между рисунком и его заголовком также предусматривается межстрочный интервал. Интервал между

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 22 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

заголовком и подрисуночным текстом не предусмотрен. Если рисунок взят у автора, то обязательна ссылка на автора.

Формулы добавляются сразу после упоминания о них. Необходимо отступить строку до и после основного текста. Номер проставляется в круглых скобках справа от формулы.

$$V_{\max} = \frac{S_{\text{скл}}}{S_{\text{ст}}} \cdot V_{\text{ст}} \cdot k_{\text{пол}} \quad (2) \text{ нумерация сквозная.}$$

Формулы и уравнения в курсовой работе должны располагаться по центру строки.

Чертежи, входящие в состав графических материалов проекта, выполняются в карандаше на чертежной бумаге форма А1 (594x841). Формат листов чертежей определяют размеры внешней рамки, выполняемой тонкими линиями (линии обреза). Кроме внешней рамки каждый формат чертежа должен иметь рамку 4 поля чертежа с левой стороны 20 мм справа, снизу и сверху 5 мм. Рамку поля чертежа выполняют сплошными основными линиями.

6.8. Библиографическое описание источников и литературы в списке

Все источники в списке литературы оформляются в алфавитном порядке. При составлении списка литературы принят следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Описание источников и литературы имеет свою специфику

Оформление ссылок

Оформить ссылку можно внизу страницы, на которой пишется цитата или информация, относящаяся к источнику, на который ссылаются. Ссылку оформляют двенадцатым кеглем, с одинарным интервалом и выравниванием по ширине. Ссылка отделяется от основного текста горизонтальной чертой, а под ней пишется автор, название его работы, год издания, номер журнала (если это статья).


Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с порядковым номером. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру прописными буквами отдельной строкой.

7. Рецензирование и защита выпускных квалификационных работ.

7.1. Выполненные дипломные работы, рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

7.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать: (см. приложение № 4.3,4.4).

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Общую оценку ВКР.

Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

7.3. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензий решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

7.4. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по утвержденному расписанию. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Доклад студента составляет не более 10-15 минут. Остальное время идет на чтение рецензий, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8. Делопроизводство.

8.1. На заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются следующие документы:

- ФГОС;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о создании государственной аттестационной, апелляционной комиссий;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- График защиты ВКР;
- Сведения об успеваемости студентов.
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

Книги протоколов должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Итоги государственного экзамена фиксируются в таблице. (Приложение 10).

Результаты защиты ВКР фиксируются в таблице. (Приложение 9).

По итогам работы комиссия составляет отчет, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Схема отчета о работе ГЭК:

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр 14 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

- характеристика по качественному составу комиссии (Ф.И.О., образование, должность, место работы, стаж работы по специальности, педагогический стаж, звание, категория).
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по специальности/профессии в учебном году.
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности/профессии, количество дипломов с отличием.
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации согласно.
- анализ недостатков, мероприятия по их устранению, сравнительный анализ за 2 года.
- выводы и предложения.

Общие результаты подготовки студентов заносятся в таблицу. (Приложение 8).

8.2. Экзаменационные материалы для проведения государственного экзамена разрабатываются кафедрами, согласовываются с деканами факультетов и заместителем директора по учебной работе. Весь материал в печатном виде должен быть утвержден директором и храниться у заместителя директора по УР.

Экзаменационных заданий в виде билетов должно быть на 2-3 больше количества студентов в группе, для каждой группы отдельный экземпляр.

Экзаменационных тестов - не менее 4-х вариантов, индивидуальный экземпляр для каждого студента.

На тестовые задания, ситуационные задачи должны быть разработаны эталоны ответов.

8.3. Экзаменационный материал должен полно отражать объем учебного материала. Формулировки заданий должны быть полными, понятными. Тестовые задания должны содержать указание о том, как отвечать на тот или иной вопрос.

8.4. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) после их защиты хранятся в архиве колледжа не менее 5 лет. Списание дипломных проектов оформляется актом.

8.5. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.


9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Делопроизводство

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 15 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;


д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации,

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 16 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

10.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.


10.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 17 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.


Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

11. Ответственность.

Ответственным за введение процедуры является заместитель директора по учебной работе.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 18 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05


12. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Устав ГАПОУ РБ «РМК»

13. Приложения

- Приложение 1. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 2.1 Задание на выполнение ВКР (образец для ДП)
- Приложение 2.2 Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
- Приложение 3. Календарный график выполнения ВКР
- Приложение 4. Структура ВКР:
 - 4.1. Отзыв (образец для ДП)
 - 4.2. Отзыв (образец для ПЭР)
 - 4.3. Рецензия (образец для ДП)
 - 4.4. Титульный лист (образец для ДП)
 - 4.5. Титульный лист (образец для ПЭР)
 - 4.6. Пояснительная записка для ПЭР
- Приложение 5. Требования к оформлению для ДП и ПЭР
 - 5.1-5.9 Образцы оформления оглавления
- Приложение 6. Оформление рисунков, таблиц, формул, ссылок
- Приложение 7. Оформление списка использованных источников и литературы
- Приложение 8. Таблица «Общие результаты подготовки студентов»
- Приложение 9. Таблица «Результаты защиты ВКР»
- Приложение 10. Протокол ознакомления с ГИА
- Приложение 11. Таблица «Итоги государственной итоговой аттестации»

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 29 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «РМК»


_____ В.М.Андреев

« ____ » _____ 20__ г

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности (профессии) _____
_____ **на 20__-20__ учебный год.**

Улан-Удэ 20__


Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 20 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной экзаменационной
комиссии
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического Совета
колледжа
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Секретарь Педагогического Совета
_____/_____/_____

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в образовательных учреждениях СПО является обязательной.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; Уставом ГАПОУ РБ «РМК»; Положением о государственной итоговой аттестации ГАПОУ РБ «РМК» и ФГОС СПО по специальности (профессии) _____.

1.3. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности (профессии) _____ на 20__ / ____ учебный год.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности (профессии) _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.5. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____ и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы (далее - ОП) среднего профессионального образования.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____.

1.7. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.


2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ РБ «РМК» по программам СПО в соответствии с ФГОС состоит из аттестационных испытаний в виде _____. (Указывается вид ГИА – по программам подготовки специалистов среднего звена: защита выпускной квалификационной работы (ВКР), или защита ВКР и проведение государственного экзамена (если таковой предусмотрен ФГОС СПО); по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – защита выпускной практической работы и письменной экзаменационной работы).

2.2. Объем времени на подготовку

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 22 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

В соответствии с учебным планом специальности (профессии) _____ объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет _____ недель.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения аттестационного испытания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Подготовка аттестационного испытания

В этом разделе отражается:

- ответственность за разработку тем ВКР и экзаменационных материалов;
- порядок и сроки утверждения тематики ВКР;
- наименование профессиональных модулей, включенных в программу ГИА;
- темы ВКР;
- перечень вопросов и заданий для государственного экзамена (если таковой предусмотрен ФГОС СПО) согласно наименованию профессиональных модулей, включенных в программу ГИА;
- дополнительные условия (предоставление презентаций или портфолио выпускника, разработанных коллекций, демонстрация моделей и т.п.)

4. Руководство подготовкой ГИА и защитой ВКР

В разделе указываются:

- основные функции руководителя ВКР;
- сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР;
- организация консультаций, в том числе график консультаций по подготовке к защите ВКР и к государственному экзамену;
- условия привлечения рецензентов для ВКР.

5. Защита выпускных квалификационных работ и условия проведения государственного экзамена (или демонстрационного экзамена)

В разделе описываются:

- организация защиты ВКР и государственного экзамена или демонстрационного экзамена;
- перечень документов представляемых на заседание ГАК;
- условия проведения защиты (время, процедура);
- основные общие и профессиональные компетенции выпускника.


6. Принятие решений ГЭК

В разделе определяются:

какими оценками определяются результаты защиты ВКР и государственного экзамена (если таковой предусмотрен ФГОС), в том числе:

- доклад обучающегося при защите ВКР;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 28 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Специальность _____

1. Тема _____ выпускной квалификационной работы _____
утверждена

приказом по "РМК" № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление
работы _____

(указать узловые вопросы плана и конечную цель выпускной квалификационной работы)

4. Объем работы

5. Перечень иллюстративного материала, прилагаемого к работе
(таблицы, схемы, рисунки, графики, изделия и др.)

6. Рекомендуемые места прохождения практики и сбора фактического материала

7. Консультанты по смежным вопросам работы

(указать фамилию, имя, отчество и по каким вопросам)


Руководитель кафедры: _____ /ФИО _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению: _____

(подпись и ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 2.2.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГАПОУ РБ "Республиканский многоуровневый колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Профессия _____

1. Тема письменной экзаменационной работы _____

_____ утверждена
приказом по "РМК" № _____ от «___» _____ 200__ г.

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление
работы _____

(указать основные вопросы плана и конечную цель выпускной квалификационной работы)

4. Объем работы

5. Перечень иллюстративного материала, прилагаемого к работе
(таблицы, схемы, рисунки, графики, изделия и др.)

4. Рекомендуемые места прохождения практики и сбора фактического материала

Руководитель кафедры: _____ /ФИО /

«___» _____ 20__ г. (подпись)

Задание принял к исполнению: _____
(подпись и ФИО обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр 26 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 3.

Утверждаю
Заместитель директора колледжа по
УР
_____/ФИО_____/


КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)
обучающимися ГАПОУ РБ "РМК" всех специальностей (профессий)
на 20__ /20__ уч. год.

№	Наименование работ	Сроки выполнения
1	Выбор и утверждение темы.	
2	Составление плана ВКР, согласование с научным руководителем с последующим утверждением. Выдача задания.	
3	Изучение литературы, законодательных актов, инструктивных и нормативных документов, положений и разработок для написания теоретических разделов.	
4	Написание введения и первой главы.	
5	Контрольная явка к руководителю ВКР	
6	Изучение практических материалов, обследование, их анализ, обработка и систематизация. Написание последующих глав работы.	
7	Контрольная явка к руководителю ВКР	
8	Написание окончательного варианта ВКР с разработкой рекомендаций.	
9	Обсуждение работы в организации, подготовка отзывов о практической ценности и возможности внедрения результатов	
10	Контрольная явка к руководителю ВКР	
11	Установление отмеченных руководителем недостатков и оформление ВКР в окончательном варианте	
12	Представление работы	
13	Предварительная защита ВКР	

Руководитель дипломной работы (проекта) _____

Примечание: календарный график выполнения ВКР корректируется руководителем кафедры с учетом специфики специальности или профессии.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 27 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 4. Структура ВКР:
Приложение 4.1. *

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
выпускника ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

(фамилия, имя, отчество) _____

По специальности _____

Тема _____

Объем работы _____

Количество листов пояснительной записки _____

Количество таблиц и иллюстрационного материала _____

Количество листов приложений _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию _____

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении работы _____

Плановость и дисциплинированность в работе _____

Умение пользоваться источниками информации _____

Индивидуальные особенности выпускника _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____


Характеристика общепрофессиональной подготовки _____

Отзыв о работе в целом _____

Руководитель: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр <i>22</i> из <i>52</i>
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 4.2.

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу)
выпускника ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

(фамилия, имя, отчество) _____

По профессии _____

Тема _____

Объем работы _____

Количество листов пояснительной записки _____

Количество таблиц и иллюстрационного материала _____

Количество листов приложений _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию _____

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении работы _____

Плановость и дисциплинированность в работе _____

Умение пользоваться источниками информации _____

Индивидуальные особенности выпускника _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____


Характеристика общепрофессиональной подготовки _____

Отзыв о работе в целом _____

Руководитель: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 29 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-05

Приложение 4.3. *

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
выпускника ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

Выпускник по специальности:

_____ (указать код и наименование специальности)

_____ (указать Ф.И.О)

Тема дипломного проекта: _____

Объем дипломного проекта:

а) пояснительная записка (кол-во листов) – _____ лист.

б) опытно-экспериментальная (графическая часть) – _____ листов формата _____, _____ (количество изделий).

Заключение о степени соответствия выданному заданию и требованиям, предъявляемым к дипломным проектам: _____

Краткое содержание пояснительной записки и опытно-экспериментальной (графической) части: _____


Заключение: _____

Глубина разработки мероприятий по охране труда и технике безопасности: _____

Положительные качества дипломного проекта (с выделением элементов творчества): _____

Недостатки дипломного проекта (включая стиль и грамотность исполнения пояснительной записки и графической части): _____

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 30 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Оценка технической и специальной подготовки диплома (с учетом собеседования): _____

Практическая ценность проекта в целом: _____

Общая оценка дипломного проекта: _____


Заключение о готовности выпускника самостоятельно решать производственные задачи и возможность присвоения ему квалификации _____

_____ по специальности:

Мнение рецензента о возможности представления выполненного проекта на конкурс:

Рецензент – (указать должность, место работы, фамилию, имя, отчество, дату написания рецензии) _____

(подпись)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-05

Приложение 4.4. Титульный лист ДР/ДП*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ:
Заместитель директора по УР

«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема: _____

УДП. _____
Код специальности группа порядковый номер год

Разработал: _____ Ф.И.О.

Решение ГАК _____
Оценка Руководитель _____


Протокол ГАК
№ _____
«__» _____ 20__ г. Ф.И.О.

Подпись секретаря ГАК _____

Улан-Удэ, 20__ г.

*- в дипломном проекте использовать кегль 14.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 4.5. Титульный лист ПЭР*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ:
Заместитель директора по УР

«__» _____ 20__ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

УДП. _____
Код профессии группа порядковый номер год

Разработал: _____
Ф.И.О.

Решение ГАК _____
Оценка Руководитель _____


Протокол ГАК
№ _____
«__» _____ 20__ г. Ф.И.О. _____

Подпись секретаря ГАК _____

Улан-Удэ, 20__ г.

*- в ПЭР использовать кегль 14.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 33 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 4.6. Образец для ПЭР*


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Улан-Удэ, 20__ г.

*- в ПЭР использовать кегль 14.


Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 84 из 152
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.1.
(для специальности «Дизайн», направление Дизайн одежды)

ОГЛАВЛЕНИЕ


ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ	
1.1. Идейный источник создания коллекции.....	
1.2. Исторические аспекты возникновения и развития идейного источника.....	
1.3. Аналитический обзор идейного источника в современной дизайне костюма.....	
ГЛАВА 2. ПРОЕКТНО-КОМПОЗИЦИОННАЯ ЧАСТЬ	
2.1. Общая характеристика коллекции.....	
2.2. Композиционное решение моделей коллекции.....	
2.3. Художественно – эстетическая оценка материалов.....	
ГЛАВА 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
3.1. Технический эскиз изделия.....	
3.2. Техническое описание изделия.....	
3.3. Общая технологическая последовательность обработки изделия.....	
3.4. Характеристика швейных игл и ниток.....	
3.5. Детальная технологическая последовательность обработки изделия.....	
ГЛАВА 4. КОНСТРУКТОРСКАЯ ЧАСТЬ	
4.1. Художественный эскиз изделия.....	
4.2. Исходные данные фигуры.....	
4.3. Обоснование конструктивных прибавок.....	
4.4. Расчет конструкции. Разработка чертежей деталей базовой конструкции.....	
4.5. Конструктивное моделирование деталей основы в соответствии с эскизом проектируемой модели.....	
ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.2.
(для специальности «Дизайн», направление Дизайн интерьера)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.1. История развития абстракционизма.....	
1.2. Анализ техники исполнения дизайн-проекта.....	
ГЛАВА 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	
2.1. Техническое задание.....	
2.2. Анализ аналогов дизайн-проекта.....	
2.3. Выразительные средства композиции и характеристика цвета.....	
ГЛАВА 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
4.1. Анализ технических приемов выполнения.....	
4.2. Анализ композиционного и колористического решения дизайн-проекта.....	
4.3. Материалы и инструменты для техники «.....».....	
4.4. Этапы выполнения дизайн-проекта.....	
ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05


Приложение 5.3.

(для профессии «Графический дизайнер»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.1. Исторические аспекты развития и становления объекта дизайна.....	
1.2. Аналитический обзор тенденций графического дизайна.....	
ГЛАВА 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	
2.1. Анализ целевой аудитории и ее потребностей.....	
2.2. Анализ аналогов объекта проектирования.....	
2.3. Концепция дизайн-проекта.....	
ГЛАВА 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
3.1. Обоснование выбора пакета программ для разработки дизайн-макетов...	
3.2. Обоснование выбора печатных и постпечатных процессов для изготовления дизайн-продукта.....	
3.3. Технологическая последовательность выполнения дизайн-продукта.....	
ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
4.1. Расчет себестоимости и рентабельности дизайн-проекта.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ...	
ПРИЛОЖЕНИЯ	


Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 27 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.4
(для специальности **Стилистика и искусство визажа**)

ОГЛАВЛЕНИЕ


ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ (ТВОРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
1.1. Направление моды в визажном искусстве	
1.2.	
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ....	
2.1. Создание салонного макияжа в стилевом решении.....	
2.1.1. Обоснование выбора модели.....	
2.1.2. Схема макияжа	
2.1.3. Технологический процесс	
2.2. Создание фантазийного образа в стилевом решении.....	
2.2.1. Обоснование выбора модели.....	
2.2.2. Схема макияжа	
2.2.3 Технологический процесс	
ГЛАВА 3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.5.
(для специальности Технология парикмахерского искусства)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ (ТВОРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
1.1. Характеристика разрабатываемого стиля.....	
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ.....	
2.1. Создание целостного образа женской прически в стилевом решении.....	
2.2. Создание целостного образа повседневной женской стрижки в стилевом решении.....	
2.3. Создание целостного образа мужской повседневной модели в стилевом решении.....	
2.4. Выбор и обоснование материалов, средств и инструментов для создания модели	
ГЛАВА 3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.6.
(для специальности «Физическая культура»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. СПЕЦИФИКА ВОЛЬНОЙ БОРЬБЫ	
1.1. Психолого-педагогическая характеристика спортивной борьбы.....	
1.2. Некоторые психофизиологические основы спортивной тренировки....	
1.3. Психологический анализ трудностей в вольной борьбе.....	
ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ СПОРТСМЕНОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ВОЛЬНОЙ БОРЬБОЙ	
2.1. Индивидуально-типологические особенности спортсменов-борцов....	
2.2. Особенности мотивации спортсменов, занимающихся вольной борьбой.....	
2.3. Волевые качества спортсменов и методы их воспитания.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ...	
ПРИЛОЖЕНИЯ	


Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.7.
(для специальности «Туризм»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ ТУРИСТСКОЙ АНИМАЦИИ И АНИМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ.....	
1.1. Развитие анимационных услуг в туризме.....	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ИХ УЧЕТ ПРИ РАБОТЕ С ТУРИСТАМИ.....	
2.1 Анимационное обслуживание клиентов в туризме.....	
2.2 Анимационное обслуживание клиентов в Бурятии.....	
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ АНИМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ...	
3.1 Мероприятия по улучшению анимационного обслуживания клиентов в туризме.....	
3.2 Рекомендации по улучшению анимационного обслуживания клиентов в туризме.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.8.
(для профессии «Закройщик»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ФИГУРЫ И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА МОДЕЛИ.....	
1.1. Исходные данные фигуры.....	
1.2. Анализ размерных признаков и характеристика фигуры	
1.2.1. Сравнительный анализ измерений.....	
1.2.2. Характеристика фигуры и внешняя форма тела.....	
1.3. Антропометрический анализ фигуры.....	
1.4. Рекомендации по выбору модели.....	
ГЛАВА 2. КОНСТРУКТОРСКАЯ ЧАСТЬ.....	
2.1. Технический эскиз модели.....	
2.2. Конструкторский анализ модели – техническое описание.....	
2.3. Обоснование конструктивных прибавок.....	
2.4. Расчет конструкции. Разработка чертежей деталей базовой конструкции.....	
2.5. Конструктивное моделирование деталей основы в соответствии с эскизом проектируемой модели.....	
ГЛАВА 3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАЛ И РАСКРОЙ ИЗДЕЛИЯ.....	
3.1. Оформление лекал.....	
3.2. ТУ на раскрой изделия.....	
ГЛАВА 4. ПРИМЕРКА ИЗДЕЛИЯ НА ФИГУРЕ ЗАКАЗЧИКА.....	
Примерка изделия на фигуре заказчика	
4.1. Примерка изделия.....	
4.2. Анализ конструктивных дефектов.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ...	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	


Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 5.9.
(для профессии Портной)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОПИСАНИЕ МОДЕЛИ.....
2. ВЫБОР ОБОРУДОВАНИЯ.....
3. ОБЩАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОБРАБОТКИ
4. ДЕТАЛЬНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЯ.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-05

Приложение 6.

Оформление рисунков, таблиц, формул, ссылок

А) оформление рисунков

Текст, текст, текст, Текст, текст, текст, Текст, текст, текст

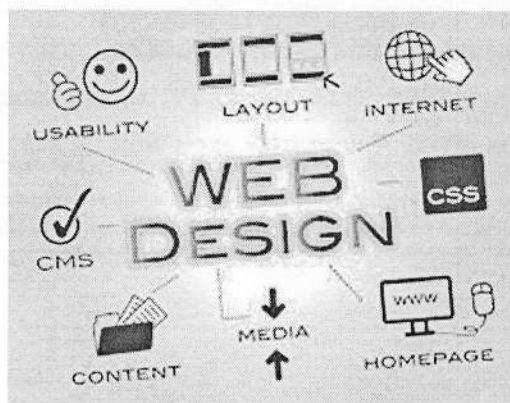


Рис.1 – Графический дизайн

Б) оформление таблиц

Текст, текст, текст, Текст, текст, текст, Текст, текст, текст. Как указано в таблице 2....


Таблица 2 – Части речи

Части речи	Примеры	Что обозначает	На какой вопрос отвечает
Существительное	Студент, колледж	Предмет	Кто? Что?

В) оформление формул

Текст, текст, текст, Текст, текст, текст, Текст, текст, текст. Как указано в формуле 2

$$V_{\max} = \frac{S_{\text{скл}}}{S_{\text{ст}}} \cdot V_{\text{ст}} \cdot k_{\text{пол}} \quad (2)$$


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Г) оформление ссылок

полотне. Увидев результат работы, Вероккьо отказался брать кисть в руки до самой смерти – настолько реалистично было изображение¹⁵.

Открыв свою мастерскую, вскоре Леонардо начинает творить самостоятельно. Однако вскоре переезжает в Милан, не найдя призвания в родной Флоренции. Биографы считают, что толчком к этому явилось отсутствие признания: папа Сикст IV, пригласивший для работы в Ватикане лучших художников Франции, проигнорировал да Винчи. Правда это или

¹⁵ Вазари, Джорджо. Жизнеописание Леонардо да Винчи, флорентийского живописца и скульптора. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.centre.smr.ru/win/artists/leonardo/biogr_leon.htm

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5-05

Приложение 7.

Оформление списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

(Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов)

1. Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2016. – 39 с.
2. Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 48. – Ст. 5043.
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004–07–01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 134 с.

Литература:

(Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п.)

Книги одного автора:

4. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие/ М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2016. – 231 с.
5. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/ Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2018. – 508 с.
6. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ. Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. Пособие/ В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух и трех авторов:


7. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография /А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. Ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2016. – 218 с.
8. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. Пособие для вузов/ Н.Н.Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушакова; под общ. Ред. А. Г.Калпина. – Изд. 2-е, перераб. И доп. – М.: Юристь, 2016. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

9. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала/ К.Д.Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2016. – 189 с.
10. Философия: университетский курс: учебник/ С. А. Лебедев [и др.]; под общ. Ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Книги без авторов:

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 46 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

11. Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст./ под ред. В. С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

Статьи из газет и журналов:

17. Серов, А. Итоги национализации/ А. Серов // Известия. – 2020. – №182. – 14 июня.

18. Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2015. – № 1. – С. 38–45.

Пример оформления списка электронных ресурсов:


Электронные ресурсы локального доступа:

19. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2020. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Интернет-ресурсы:

20. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований// Вести. РФФИ. 1997. №2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2013).

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 47 из 52
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 8.

Общие результаты подготовки студентов
за 20__-20__ учебный год

По специальности (профессии) _____
Группа _____


№	Показатели	Всего		Форма обучения					
				Очная		Очно-заочная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО, из них:								
1.1	Количество дипломов с отличием								
1.2	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»								
1.2	Количество дипломов с оценками «отлично», «хорошо», «удовл»								
2.	Количество выданных академических справок								

Председатель ГЭК

_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

Руководитель кафедры

_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 9.

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
за 20__\20__ учебный год**

По специальности _____


№	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная		Заочная			
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	Окончили образовательное учреждение										
2	Допущены к защите										
3	Принято к защите выпускных кв. работ										
4	Защищено ВКР:										
	«Отлично»										
	«Хорошо»										
	«Удовлетворительно»										
	«Неудовлетворительно»										
	Средний балл										
5	Результаты ДЭ (демонстрационный экзамен)										
	«Отлично»										
	«Хорошо»										
	«Удовлетворительно»										
	«Неудовлетворительно»										
	Средний балл										
6	Количество ВКР, выполненных:										
	По темам, предложенным обучающимися										
	По заявкам организаций, работодателей										
	В области поисковых исследований										
7	Количество ВКР, рекомендованных:										
	К публикации										
	К внедрению										

Председатель ГЭК _____ (_____)

Подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель кафедры _____ (_____)

Подпись _____ Ф.И.О.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 10

Протокол собрания № _____ от « ____ » _____ 20__ г
 Группа _____ Специальность _____
 Курс _____


Повестка:

1. О доведении до сведения обучающихся форм, процедуры и содержания государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС _____
 (Код и наименование профессии/специальности)

Слушали: Классного руководителя группы _____
 «О доведении до сведения обучающихся форм, процедуры, содержания государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС _____
 (Код и наименование профессии/специальности)

Решение: Информацию принять к сведению.

ФИО обучающихся	Подпись

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Реализация основных образовательных программ
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05

Приложение 11

Итоги государственной аттестации за 20__-20__ уч.год

По специальности _____

Группа _____

№	Этапы аттестации	Получил и дипломы	Результат		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетв.»		Дипломы с отличие м
			Балл	Балл	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	
	ВКР (дипломная работа/письменная экзаменационная работа)										
	Демонстрационны й экзамен										
	Средний балл										

Председатель ГЭК


_____ (_____)

Подпись Ф.И.О.

Руководитель кафедры

_____ (_____)

Подпись Ф.И.О.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Реализация основных образовательных программ		
	Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»		
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-05		

14. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшиф - ровка подпис и	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннулир ованных					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022