

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Улан-Удэ

«29» 10 2021г.

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Улан-Удэ», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице исполняющего обязанности директора Болдохонова Степана Михайловича, действующего на основании Приказа Республиканского агентства занятости населения № 80 от 27.10.2021г., и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РБ «Республиканский многоуровневый колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора, Андреева Виталия Михайловича, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Целью настоящего Соглашения является социальное партнерство между Центром занятости и Образовательным учреждением в сфере содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Образовательного учреждения.

II. Обязательства Сторон

1. Центр занятости обязуется:

- 1.1. Оказывать консультационную и методическую помощь по направлениям предоставления государственных услуг в сфере содействия трудоустройству выпускников Образовательного учреждения.
- 1.2. Предоставлять Образовательному учреждению информацию о мероприятиях по содействию занятости населения, в том числе для размещения на информационных ресурсах Образовательного учреждения.
- 1.3. Принимать участие в мероприятиях Образовательного учреждения, направленных на содействие занятости студентов и выпускников Образовательного учреждения.
- 1.4. Информировать студентов Образовательного учреждения о создании нового сервиса Общероссийской базы вакансий «Работа в России» по формированию базы стажировок для студентов и выпускников образовательных учреждений.

2. Образовательное учреждение обязуется:

- 2.1. Предоставлять по запросу Центра занятости информацию о выпускниках (специальность, количество, срок окончания и др.).
- 2.2. Предоставлять по запросу Центра занятости информацию об имеющихся образовательных услугах.
- 2.3. Принимать участие в проводимых Центром занятости мероприятиях, способствующих трудоустройству студентов и выпускников.
- 2.4. Принимать участие в проводимых Центром занятости профориентационных мероприятиях, проводимых в рамках ярмарки учебных и рабочих мест и др.
- 2.5. Содействовать Центру занятости в проведении учебно-методических семинаров со специалистами, отвечающими за организацию работы по трудоустройству своих выпускников.
- 2.6. Создать и поддерживать в актуальном состоянии информацию, предоставленную Центром занятости, об оказываемых услугах, о вакансиях и официальном сайте службы занятости, адресах и телефонах Центра занятости и другую информацию в сфере занятости населения в рамках настоящего Соглашения.
- 2.7. Проработать вопрос и информировать Центр занятости о возможности прохождения стажировки для студентов и выпускников у работодателей, взаимодействующих с Образовательным учреждением.
- 2.8. В целях формирования единой базы на портале «Работа в России» обеспечить представление в Центр занятости вакансий для стажировки выпускников.
- 2.9. Организовать информирование студентов о создании специализированного раздела на портале «Работа в России», касающегося стажировки выпускников.