

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

№ 82

26 августа 2020 года

**Об организации образовательного процесса в колледже
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в 2020-2021 учебном году**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Бурятия, а также руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.02.06-20 от 17.08.2020 г., утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, **приказываю:**

1. Комендантам учебного корпуса Тараевой Л.А. и общежития Цыденовой Л.Б
 - в срок до 31.08.2020 г. организовать проведение генеральной уборки всех помещений колледжа и общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров и проверку эффективности работы вентиляционной системы. Обеспечить постоянные условия гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах учебного корпуса и общежития, а также в местах общего пользования, помещениях приема для приема пищи, санитарных узлах и обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, туалетной бумаги в туалетных комнатах)
 - обеспечить организацию ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки всех помещений колледжа и общежития с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием. Обеспечить проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов не реже 2-х раз в день, в том числе по окончании учебного процесса. Организовать проветривание учебных

помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий, также в общежитии колледжа.

- обеспечить организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в учебный корпус и общежитие с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в учебный корпус и общежитие лиц с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк). Лиц с признаками инфекционного заболевания поместить в изолятор до приезда бригады скорой помощи или родителей.

- обеспечить персонал общежития запасом одноразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты, перед размещением в контейнеры для сбора отходов. Организовать централизованную стирку постельного белья, исключив пересечение потоков чистого и грязного белья.

2. Специалисту по охране труда и технике безопасности Доржиевой Т.Ч.:

- обеспечить контроль за применением персоналом общежития средств индивидуальной защиты.

- провести инструктаж сотрудников, а также персонала привлекаемого на условиях внешнего совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения (COVID-19).

3. Заведующей столовой Танабаевой Е.А. осуществлять деятельность вверенного подразделения в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

4. Заведующей библиотекой колледжа Багринцевой Е.Н. осуществлять деятельность вверенного подразделения согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

5. Заместителю директора по спортивной работе Черных О.В. организовать деятельность объектов спортивной инфраструктуры колледжа в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работе спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-спортивных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

6. Начальнику воспитательного отдела Александровой Н.В. организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и меры профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже или общежитии, так и за их пределами. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов колледжа. План работы по гигиеническому воспитанию представить в срок до 31.08.2020 г.
7. Заместителю директора по учебной работе Перфильевой И.А. при реализации действующих образовательных программ в целях максимального разобщения учебных групп организовать 2-х сменный режим занятий при пятидневной рабочей неделе. Закрепить за каждой учебной группой учебную аудиторию. Установить начало учебных занятий с 8-00 часов. Организовать проведение учебных занятий по физической культуре на спортивной площадке колледжа с учетом погодных условий, также в спортивных залах с учетом разобщения по времени разных учебных групп. В срок до 31.08.2020 г. представить на утверждение документ «Расписание учебных занятий ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж».
8. Заместителю директора по комплексной безопасности Цындымееву Е.Г. проводить контроль по соблюдению требований профилактики, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в колледже.
9. Контроль по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ РБ «РМК»



В.М. Андреев