
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07	Проектирование и разработка образовательных программ
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РБ "РМК"
 В.М.Андреев
 "09" _____ 202 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА КАЧЕСТВА




ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ОБНОВЛЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»


ГАПОУ РБ "РМК"- СК-ДП-2.2-07

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2020 г.

Улан-Удэ, 2020


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Руководитель методического отдела >	Аюшеева Т.С./ 	27.09.2020
Проверил	<Заместитель директора по УР >	Перфильева И.А./ 	28.09.2020
Согласовал	<Заместитель директора по УР >	Перфильева И.А./ 	28.09.2020
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 17

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Разработка и формирование ООП.....	4
3. Структура и содержание ООП.....	4
4. Порядок разработки, утверждения, обновления и хранения ООП.....	5
5. Оценка эффективности деятельности колледжа, реализующего ООП СПО.....	6
6. Ответственность.....	6
7. Нормативные документы.....	7
8. Приложения.....	7

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 17
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (далее - ООП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ООП в соответствии с требованиями, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 Содержание ООП должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими особенностями Республики Бурятия и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

1.3 Перед началом разработки ООП ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» (далее - колледж) определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленными в ФГОС СПО.

1.4 При формировании ООП колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно ФГОС;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: практическому опыту, знаниям, умениям, общим и профессиональным компетенциям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающегося;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.¹


1.6. Реализация ООП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ООП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 17
-------------	--	-------------------------	--------------

¹ Приказ №441 от 28 августа 2020 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО, утвержденный приказом МОиН РФ от 14 июня 2013 г №464»

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07

1.9. Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.10. Качество освоения ООП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.11. Колледж ежегодно обновляет ООП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов;

2. Разработка и формирование ООП

2.1. На первом этапе разработки ООП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

2.2. На втором этапе проектирования ООП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ООП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные для достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

2.3. Третий этап формирования ООП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы практик.


2.4. Оформление ООП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

3. Структура и содержание ООП

3.1. Структура ООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы²

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 17
-------------	--	-------------------------	--------------

² Приказ №441 от 28 августа 2020 года»

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07

3.2. ООП предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного цикла
- общего гуманитарного и социально – экономического;
- математического и естественнонаучного;
- профессионального

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально – экономический, математический и естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

3.3. ООП имеет титульный лист с указанием направления подготовки ООП, профиля подготовки, квалификации и формы обучения. Титульный лист имеет гриф утверждения директором колледжа и согласование с работодателем. Обратная сторона титульного листа содержит информацию о разработчиках ООП.

3.4. ООП оформляется в соответствии с макетом, представленном в приложении 1.

4. Порядок разработки, утверждения, обновления и хранения ООП.

4.1. Разработку документов ООП проводит предметно-цикловая комиссия во главе с руководителем.

Руководство разработкой ООП по специальностям (профессиям) осуществляет заместитель директора по учебной работе и руководитель методического отдела.


4.2. ООП рассматривается на заседаниях научно-методического совета, заседаниях ПЦК и согласовывается с представителями работодателей, далее директор колледжа утверждает ООП.

4.4. Рассмотренная, принятая и утвержденная ООП представляется на заседание педагогического совета.

4.5. Содержание ООП по специальностям (профессиям), реализуемым в колледже, подлежит ежегодной корректировке (обновлению) с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, особенностей социально-экономического развития Республики Бурятия, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности, обновления методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

4.6. Для учета мнения и формирования требований работодателей к ООП по конкретным специальностям (профессиям) проводится анкетирование работодателей (приложение 2), направленное на выявление удовлетворенности работодателей доступностью и качеством образовательных услуг, организуются собрания, конференции, круглые столы с участием представителей организаций (баз практик). На основании протокола заседания вносятся дополнения в функциональные карты по специальностям (в виде дополнительных знаний, умений, дополнительных компетенций выпускников), составляется обоснование распределения часов

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 17
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»		
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07		

вариативной части ООП, которая доводится до сведения всех участников и согласуется с работодателями.

4.7. Возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися ежегодно реализуется по средствам проведения анкетирования (приложение 3). Результаты анкетирования учитываются разработчиками при корректировке ООП.

4.8. Все изменения и дополнения оформляются как дополнения или приложения к утвержденной ООП, утверждаются директором колледжа.

4.9. Утвержденная ООП в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранится в методическом отделе и размещается на официальном сайте колледжа

5. Оценка эффективности деятельности колледжа, реализующего ООП СПО.

5.1. Оценка эффективности деятельности колледжа осуществляется через достижение следующих результатов освоения ООП:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции студентов;

- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и олимпиад среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов;

- положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении дипломных работ и оценка деятельности выпускников колледжа.

- показатель удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг;

- увеличение доли выпускников колледжа, трудоустраивающихся по полученной специальности.


6. Ответственность.

Матрица ответственности процесса разработки, утверждения, обновления и хранения ООП

Таблица 1

Вид деятельности	Должность			Директор
	ПЦК	Руководитель методического отдела	Заместитель директора по УР	
Разработка ООП	О	У	У	
Утверждение ООП	У	У	У	И
Обновление ООП	И	О	О	
Хранение ООП	У	О	У	У
О – ответственный, У – участник, И – исполнитель				

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 17
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07

7. Нормативные документы.

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПОУ РБ «РМК»

8. Приложения.

Приложение 1. Макет ООП СПО.

Приложение 2. Анкета «Исследование удовлетворенности работодателей доступностью и качеством образовательных услуг».

Приложение 3. Анкета «Оценка студентом колледжа содержания, организации и качества образовательного процесса»

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 17
-------------	--	-------------------------	--------------



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

(РАБОТОДАТЕЛЬ)

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «РМК»

_____ / _____

Приказ ГАПОУ РБ «РМК» № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

(РАБОТОДАТЕЛЬ)

подпись

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета ГАПОУ РБ «РМК»

Протокол № ____ от _____ г

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ППССЗ или ППКРС)**

Направление подготовки (специальность)

Профиль подготовки

Квалификация

Форма обучения

Вводится в действие с момента утверждения

Оборотная сторона титульного листа

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказ директора колледжа № _____

От _____ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Приказ директора колледжа № _____

От _____ г.

Организация-разработчик: ГАПОУ РБ «РМК»

Разработчики: ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по направлению подготовки _____
 - 1.2 Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки (специальности)
 - 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
 - 1.4 Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (код и наименование специальности (профессии))
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП
 - 4.1 ФГОС по специальности (профессии) _____ (код и наименование)
 - 4.2 Календарный учебный график
 - 4.3 Учебный план
 - 4.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.5 Программы учебной и производственной практик
 - 4.6 Учебно-методические комплексы дисциплин
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
 - 5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
 - 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП.
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (код и наименование специальности (профессии))
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ
11. ПРИЛОЖЕНИЯ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

АНКЕТА

Исследование удовлетворенности работодателей доступностью и качеством образовательных услуг

Уважаемый работодатель!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1 - низшая, 10 - высшая), которая выражает Ваше личное отношение к данной проблеме. Вся информация будет использована в обобщенном виде для статистического анализа.

1. Название Вашей организации

2. Насколько Вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас выпускников колледжа?

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- неудовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Содержательные элементы профессиональной подготовки выпускника

3.1. Содержание образования

Количество баллов

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Уровень общепрофессиональной подготовки.
- Уровень специальной профессиональной подготовки.
- Уровень практической подготовки по специальности.
- Навыки работы с компьютером, применение необходимых в работе программ.
- Осведомленность в смежных областях полученной специальности.
- Навыки работы на новом оборудовании предприятия.

1. Социальная адаптация

Количество баллов

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Владение иностранным языком.
- Эрудированность, общая культура.
- Состояние здоровья выпускника.
- Способность работать в коллективе, команде.
- Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.

3. Инновационная деятельность

Количество баллов

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Умение решать нестандартные производственные задачи.
- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи.
- Готовность и способность к дальнейшему обучению.
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.

4. Уровень Вашей информированности об образовательной организации, осуществляющей подготовку данных выпускников:

- Близко ли Вы знакомы с его работой
- Владете информацией о материально-технической базе ОО
- Хорошо информированы о кадровых возможностях (затруднениях) ОО
- Знакомы с программой развития ОО
- Принимаете участие в совершенствовании образовательного процесса
- Знакомы с общественной оценкой деятельности ОО
- Владете информацией о достижениях обучающихся и педагогов ОО

5. В какой форме Ваша организация осуществляет взаимодействие с учебным заведением, готовящим рабочих/специалистов по данному направлению? Выберите все верные утверждения:

- Подписан договор с учебным заведением о сотрудничестве;
- Шефство над учебным заведением;
- Знакомство с преподавательским составом и мастерами п/о;
- Набор новых сотрудников из выпускников учебного заведения;
- Личные знакомства с администрацией;
- Проведение стажировки для преподавательского состава;
- Прохождение практики в Вашей организации;
- Участие в работе комиссии промежуточной аттестации;
- Участие в работе комиссии государственной итоговой аттестации;
- Ведение специалистами Вашего предприятия в образовательном учреждении уроков теоретического, производственного обучения по отработке инновационной техники, технологий
- Другое (напишите)

6. Насколько соответствует потенциал образовательного учреждения современным требованиям подготовки данного специалиста?

- Соответствует в полной мере;
- Соответствует частично;
- Не соответствует;
- Затрудняюсь ответить.

6. Какую позицию занимает образовательная организация в регионе.

- ОО играет важную роль на региональном уровне.
- Лидер в своей области услуг.
- ОО является учебным заведением среднего уровня, дает хорошие общие и профессиональные навыки. Занимает ведущие позиции в области подготовки по некоторым профессиям в регионе.
- ОО не имеет лидирующих позиций. Он предоставляет образовательные услуги среднего и низкого уровня. Не играет значительной роли на региональном рынке образовательных услуг.
- ОО имеет слабые позиции на рынке. Он предоставляет образовательные услуги низкого качества.
- Не могу ответить.

8. Если Вы знакомы с образовательной программой, то оцените, насколько она

отвечает требованиям работодателей (отметьте выбранный пункт)

- Программа отвечает потребностям работодателей. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также анализа потребностей рынка труда, проведено согласование программы с работодателями.

- Программа отвечает потребностям работодателей в некоторых аспектах. Она разработана на основе ФГОС, а также на некоторых обсуждениях с работодателями.
- Программа частично отвечает потребностям работодателей. В основном она разработана на теоретической основе с учетом ФГОС, но не просматриваются связи с рынком труда.
- Программа не отвечает потребностям работодателей, в основном развивает теоретические основы. Согласовательные процедуры с работодателями.
- Не могу ответить.

9. Оцените механизмы вовлечения работодателей в процесс обучения

- ОО вовлекает работодателей, представителей бизнеса, органы государственной власти на лекции, семинары, мастер-классы и встречи.
- ОО иногда приглашает работодателей проводить лекции, мастер-классы и др.
- ОО редко вовлекает работодателей в образовательный процесс.
- ОО не вовлекает работодателей в образовательный процесс.
- Не могу ответить.

10. Оцените эффективность службы содействия трудоустройству выпускников в образовательной организации:

- Да, в ОО есть служба по содействию трудоустройства выпускников. Она предоставляет обучающимся услуги высокого качества.
- Да, в ОО есть служба по содействию трудоустройства выпускников. Она недавно создана и предоставляет некоторые услуги.
- Нет, в ОО нет службы по содействию трудоустройства выпускников. Обучающиеся получают специальную поддержку и услуги по вопросам планирования карьеры и занятости от зам. директора по УПР, мастеров п/о, ст. мастера, но не на регулярной основе.
- Нет, в ОО нет службы по содействию трудоустройства выпускников. Никто не консультирует по вопросам планирования карьеры и занятости.
- Я не знаю.

11. С позиции заинтересованного работодателя оцените:

- Какие механизмы Вы используете для привлечения выпускников ОО на свои предприятия:

- ярмарка вакансий;
- стажировка молодых специалистов;
- преддипломная практика студентов;
- отбор выпускников при итоговой аттестации;
- иное _____

- Нацелены ли Вы на дальнейшее сотрудничество с образовательным учреждением:

- иницилируем более активное сотрудничество;
- планируем продолжить сотрудничество;
- продолжение сотрудничества в данном виде не эффективно, требуются корректировки;
- подготовка специалистов требует улучшения;
- продолжение сотрудничества не приемлемо;

- Какова средняя зарплата выпускника ОО первый год после окончания учебного заведения:

- Средняя зарплата выпускника ОО
- более 20000 рублей в месяц

- от 15000-20000 рублей в месяц
- 10000-15000 рублей в месяц
- 5000-10000 рублей в месяц
- менее 5000 рублей в месяц
- **Какова средняя заработная плата в Вашей профессиональной области:**
- Средняя зарплата в Вашей профессиональной области
- более 20000 рублей в месяц
- от 15000-20000 рублей в месяц
- 10000-15000 рублей в месяц
- 5000-10000 рублей в месяц
- менее 5000 рублей в месяц

12. Ваши предложения/замечания по улучшению качества работы образовательного учреждения:

- Степень удовлетворенности :

- Профессиональными компетенциями и навыками, полученными выпускниками ОО.
- Качеством сотрудничества ОО с Вашей организацией по вовлечению в разработку образовательных программ.
- Услугами ОО в области планирования карьеры и занятости своих выпускников.

Спасибо за участие!

АНКЕТА

Оценка студентом колледжа содержания, организации и качества образовательного процесса

1. Специальность _____, курс _____

2. В какой степени обучение в колледже соответствует Вашим ожиданиям при поступлении:

- Вполне соответствует
- Скорее соответствует, чем не соответствует
- Скорее не соответствует, чем соответствует
- Не соответствует

3. Посоветовали ли бы Вы своим друзьям и знакомым поступить в колледж

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Оцените обеспечение образовательного процесса в колледже (обведите нужную оценку):

- Неудовлетворительно
- Удовлетворительно
- Превосходно

Содержание учебного процесса

- Качество проведения учебных занятий Количество баллов 1 2 3 4 5
- Обеспеченность учебно-методическими пособиями на лекционных и практических занятиях 1 2 3 4 5
- Организация научно-исследовательской работы студентов 1 2 3 4 5

Обеспечение учебного процесса

- Доступ к компьютерным технологиям 1 2 3 4 5
- Оснащенность и укомплектованность библиотеки 1 2 3 4 5
- Удобные для учебы аудитории 1 2 3 4 5
- Оснащенность и укомплектованность учебных аудиторий обучающими стендами по специальности 1 2 3 4 5
- Удобство расписания 1 2 3 4 5
- Организованность консультаций (помощь в решениях профессиональных и личностных проблем) 1 2 3 4 5
- Помощь в организации самостоятельной работы 1 2 3 4 5

Профессионализм преподавателей

- Знание преподаваемой дисциплины 1 2 3 4 5
- Умение преподавать 1 2 3 4 5
- Умение общаться со студентами 1 2 3 4 5
- Умения заинтересовать своей дисциплиной 1 2 3 4 5

Оценка будущего выпускника

- Умение решать практические и профессиональные задачи 1 2 3 4 5
- Умение проводить учебные исследования 1 2 3 4 5
- Умение работать в команде 1 2 3 4 5

Качество производственной практики

- Наличие базы практики 1 2 3 4 5
- Руководство банка при прохождении практики 1 2 3 4 5
- Руководство практикой со стороны техникума 1 2 3 4 5
- Адаптированность программы к реальным банковским операциям 1 2 3 4 5

Внеучебная работа со студентами

- Качество проживания в общежитии 1 2 3 4 5
- Качество организации досуга 1 2 3 4 5
- Качество культурно-массовой работы 1 2 3 4 5
- Качество совместной подготовки мероприятий 1 2 3 4 5
- Работа студенческого совета 1 2 3 4 5
- Работа спортивных секций 1 2 3 4 5
- Работа столовой 1 2 3 4 5

5. Как вы оцениваете применение активных методов и форм (деловых игр, тренингов, мультимедийных презентаций, просмотр видеофильмов и т.д.) в процессе обучения?

- Неудовлетворительно
- Удовлетворительно
- Хорошо
- Отлично


6. Моя мотивация и прогресс

- Мой прогресс высок 1 2 3 4 5
- В результате обучения по специальности данная сфера приобрела для меня большую значимость 1 2 3 4 5
- Я могу связать теорию и практику 1 2 3 4 5
- Устраиваясь на работу по своей специальности, насколько вы сможете применить знания, навыки, компетенции, полученные колледже 1 2 3 4 5

7. Имеются ли у Вас какие-либо пожелания (связанные с состоянием Вашего здоровья, обеспечения безопасности и т.д.), которые необходимо учесть руководству колледжа с целью создания для Вас более благоприятных условий обучений:

Дата заполнения анкеты _____

Спасибо за сотрудничество!

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республика Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Положение о формировании и обновлении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК»		
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-2.2-07		

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	3,4			<u>Изменения в действующий приказ</u>		<u>Аюшеева Т.С.</u>		<u>19.09.2020</u>