

“УТВЕРЖДЕН”
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «30» июня 2020 г.

У С Т А В

**Местной общественной организации
«Попечительский совет Государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Бурятия
«Республиканский многоуровневый колледж»**

Республика Бурятия
г. Улан-Удэ
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Местная общественная организация «Попечительский совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж», именуемая в дальнейшем «Организация» является основанной на добровольном членстве самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной по инициативе граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма Организации – Общественная организация.
- 1.3. Территория деятельности Организации: г. Улан-Удэ.
- 1.4. Полное официальное наименование организации на русском языке: Местная общественная организация «Попечительский совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж».
- 1.5. Сокращенное наименование на русском языке: МОО ПС ГАПОУ РБ РМК.
- 1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Бурятия на принципах равноправия её членов, самоуправления, законности, добровольности и гласности.
- 1.7. Правовое положение, права и обязанности Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Организация обладает полной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия решений и других действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 1.9. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских организациях и учреждениях, круглую печать с полным наименованием Организации, штампы, бланки. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Для реализации своих уставных целей и задач Организация имеет право взаимодействовать с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями и организациями, учреждениями и предприятиями, близкими по целям и задачам, подписывать соответствующие соглашения и договоры о сотрудничестве.
- 1.15. Организация не несет ответственности по обязательствам своих членов, равно как и члены Организации не отвечают по её обязательствам.
- 1.16. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основные цели Организации:
- обеспечение оптимальных условий для жизни и обучения несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся,

- формирование стратегии развития колледжа, участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса
 - организационно-методическая и материальная поддержка учебно-воспитательного процесса;
 - стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, средств обучения и контроля;
 - оказание при необходимости всесторонней, в том числе благотворительной помощи обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, необходимых для достижения ее уставных целей, это:
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников колледжа;
 - содействие совершенствованию материально – технической базы колледжа, благоустройству его помещений и территории;
 - создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса;
 - создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа;
 - участие в научных, производственных, правовых и финансовых, материально-техническом и иных программах развития образования;
 - формирование у обучающихся здорового образа жизни;
 - учреждение премий и стипендий обучающимся;
 - содействие развитию международных связей колледжа, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказание содействия в области детского туризма и выделении средств для международного, культурного обмена, в том числе для профессионального роста;
 - благотворительная деятельность в соответствии с действующим законодательством
 - участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
 - оказание помощи колледжу нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
 - осуществление контроля за использованием внебюджетных средств;
 - организация и проведение выставок, фестивалей, конкурсов, семинаров, конференции, симпозиумов и иных мероприятий, а также участие в мероприятиях, проводимых другими органами и организациями;

2.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1.1 Для осуществления уставных целей Организация имеет право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- принимать участие в конкурсах грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и действующих соответствующих фондов;
- привлекать и принимать спонсорскую помощь, добровольные пожертвования.
- созывать и проводить конференции, собрания, совещания и другие мероприятия по вопросам деятельности Организации.
- самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штаты.
- сотрудничать с благотворительными, культурными, общественными и другими организациями и объединениями, заключать соответствующие соглашения, участвовать в районных, российских и международных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, фестивалях и других мероприятиях.
- привлекать специалистов к разработке регламентирующих документов.
- распространять информацию о своей деятельности, осуществлять рекламную, информационную деятельность, учреждать собственные средства массовой информации, участвовать в телерадиопрограммах.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих

- нанесение материального или морального ущерба Организации или ее членам.

4.2. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным на выборные должности;
- участвовать в мероприятиях и программах Организации;
- вносить на рассмотрение Организации предложения по вопросам деятельности Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- пользоваться на льготных условиях различными услугами, предоставляемыми Организацией;
- беспрепятственно выходить из состава членов Организации;
- и иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава и другие регламентирующие документы Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- вносить вступительные и членские взносы;
- воздерживаться от действий, дискредитирующих цели и задачи Организации;
- оказывать Организации организационную, материальную и иную поддержку и помощь, необходимую для осуществления целей и задач Организации, в том числе принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией по решению руководящих органов Организации;
- и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. При выходе из Организации ее члены утрачивают право на имущество, переданное ими в собственность Организации, в том числе членские и другие взносы.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Правление – постоянно действующий руководящий коллегиальный орган;
- Председатель – единоличный исполнительный орган.

5.1. Общее собрание членов Организации.

Высшим руководящим Органом является Общее собрание членов Организации (далее по тексту «Общее собрание»), созываемое Правлением Организации.

5.2. Общее собрание правомочно решать любые вопросы деятельности Организации.

5.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год – отчетное, и одного раза в четыре года – отчетно-выборное. Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе Правления, Контрольно-ревизионного органа, либо по требованию не менее 50 % членов Организации.

5.4. Общее собрание правомочно, если на его заседаниях присутствует более половины членов Организации.

5.5. Решения Общего собрания членов Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Каждый член Организации имеет один голос. Юридические лица, являющиеся членами Организации, имеют один голос. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение Устава Организации, а также изменений и дополнений к нему, которые подлежат регистрации в установленном порядке;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- создание других юридических лиц;
- заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов Председателя, Правления, Контрольно-ревизионного органа;
- определение порядка приема в члены Организации и исключения из нее, принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;
- утверждение годового отчета о деятельности Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- избрание на четырехлетний срок Председателя, членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание на четырехлетний срок Контрольно-ревизионного органа и досрочное прекращение его полномочий и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.

5.7. Решения Общего собрания Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации. Все остальные решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Организации.

5.8. Внеочередное Общее собрание Организации может принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня.

5.9. В случае досрочного прекращения полномочий членов выборных органов, на очередном Общем собрании (годовом или внеочередном) избираются новые члены. Срок полномочий вновь избранных членов Правления и Контрольно-ревизионного органа не может превышать сроков полномочий действующего Правления и Контрольно-ревизионного органа Организации.

6. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления является Правление, который осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Уставом, избираемый Общим собранием из числа членов Организации. Количественный состав определяется решением Общего собрания, но не может быть менее 4 человек. В состав Правления по должности входит Председатель.

6.2. Правление Организации:

- осуществляет управление деятельностью Организации;
- занимается подготовкой и созывом заседаний Общих собраний Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает смету доходов и расходов Организации;
- утверждает служебные инструкции для штатных должностей Организации;
- утверждает комиссии, рабочие группы, работающие над отдельными профессиональными проблемами и организационными вопросами;
- утверждает нормативные документы Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- разрабатывает и утверждает символику Организации;
- составляет ежегодный план работы Организации и контролирует его выполнение;
- назначает руководителей созданных юридических лиц;
- утверждает уставы юридических лиц, созданных Организацией;
- осуществляет прием в члены и исключение из членов Организации.

6.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

6.5. По результатам проведения заседания Правления составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем заседания.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

7.2. Председатель Организации избирается на Общем Собрании из числа членов Организации сроком на четыре года, по должности входит в состав Правления.

7.3. Председатель действует на основании Устава Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.4. Председатель Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Организации;
- отчитывается на заседании Общего собрания о проделанной работе;
- распоряжается имуществом Организации в пределах сметы расходов, утвержденной Правлением;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, организует работу управленческого персонала;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, принимает и увольняет штатных работников Организации;
- издает приказы о назначении на должность, переводе или увольнении, принятии мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий;
- выдает доверенности;
- подписывает от имени Организации соглашения, договоры, контракты и другие документы.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионный орган, избираемый на заседании Общего собрания сроком на 4 года. Количественный состав определяется решением Общего собрания. При избрании Контрольно-ревизионной комиссии, она из своего состава избирает Председателя, сроком на 4 года.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за текущий год, а также в любое время по инициативе Правления Организации или по требованию 1/3 членов Организации.

Члены Контрольно-ревизионного органа Организации не могут входить в состав органов управления Организацией.

8.2. Контрольно-ревизионный орган по результатам своей деятельности ежегодно отчитывается на Общем Собрании Организации.

8.3. Все органы Организации обязаны представлять Контрольно-ревизионный орган все необходимые для проведения ревизии материалы.

8.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Контрольно-ревизионный орган Организации составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- информация о выявленных фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Контрольно-ревизионный орган обязан принимать заявления и предложения по поводу деятельности руководящих органов Организации, от ее членов и адресовать все замечания в Правление или Общему собранию.

9. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1 Организация ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учетный год совпадает с календарным годом. Первый учетный год начинается со дня регистрации Организации и продолжается до 31 декабря соответствующего года.

9.4. Общее Собрание Организации вправе назначить аудиторскую проверку финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

10. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Собственником имущества Организации является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Собственностью Организации являются принадлежащие ей имущество и денежные средства. Организации могут принадлежать здания, сооружения, различные виды оборудования и техники, транспортные средства, земля, другое движимое и недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств Организации либо переданное Организации безвозмездно, а также денежные средства, акции и другие ценные бумаги.

10.2 Денежные средства Организации образуются из:

- субсидий целевого назначения, пожертвований, даров, завещаний, благотворительных и спонсорских взносов физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- членских взносов;
- любых других поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

10.3 От имени Организации права собственника имущества, поступающего в Организацию, а также созданного или приобретенного за счет собственных средств, осуществляет постоянно действующий руководящий орган – Правление.

10.4 Денежные средства Организации расходуются на ведение уставной деятельности и содержание Организации.

10.5 Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1 Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего Собрания членов Организации, принятому квалифицированным большинством 2/3 от числа присутствующих членов Организации.

11.2 Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента их регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2 Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания принятому квалифицированным большинством 2/3 от числа присутствующих членов Организации.

- Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- При реорганизации Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, с момента внесения записи в ЕГРЮЛ.

12.3 Решение о ликвидации принимается Общим собранием квалифицированным большинством 2/3 от числа присутствующих членов, либо по решению суда.

12.4 Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организацией.

12.5 Имущество и денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на достижение уставных целей. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется Ликвидационной Комиссией в печати.

12.6 Документы о ликвидации Организации направляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации.

12.7 При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.8 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в республиканский архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9 Ликвидация Организации считается завершённой с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации создания Местной общественной организации «Попечительский совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 05 ноября 2020 года учетный номер 0412011127.

Сведения о государственной регистрации Местной общественной организации «Попечительский совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 11 ноября июля 2020 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1200300021173.

И.о. начальника



Е.Г. Бадмаева



Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 4 (четыре) листов
" 12 " ноября 2020 г.

и.о. Начальника
Управления 