	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1-05.04	Должностная инструкция
	Педагог-организатор

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ "РМК"



В.М. Андреев

" РБ " 09 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ


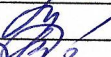

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР


ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ- 3.1-05.04

ВЕРСИЯ 2.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2018

Улан-Удэ, 2018 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Начальник воспитательного отдела >	Александрова Н.В./ 	07.08.18
Проверил	<Руководитель методического отдела >	Аюшеева Т.С./ 	29.08.18
Согласовал	<Начальник отдела кадров >	Рябчук М.Г./ 	29.08.18
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог-организатор
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.04

I. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется начальнику воспитательного отдела.

1.2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.


2. Педагог-организатор должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

- Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог-организатор
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.04

- Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

- Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.

- Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

- Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

- проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

- соблюдает этические нормы поведения в ОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог-организатор имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы ОУ и педагогической целесообразности;

- участвовать в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ; участвовать в работе педагогического совета ОУ;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;


- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- повышать квалификацию;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог-организатор
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.04

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся ОУ;

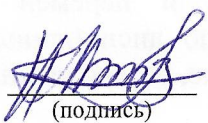
5. Ответственность

- В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-организатор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время культурно-массовых, спортивных и иных досуговых мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог-организатор
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.04

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией**

С инструкцией ознакомлен:  Жиндоргов Мос » 09 20 18 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен:  Копурай Мст » 01 » 10 20 18 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)