	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1-05.02	Должностная инструкция
	Социальный педагог

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ "РМК"



В.М. Андреев

2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

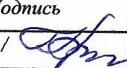
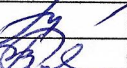

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ


ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ- 3.1-05.02

ВЕРСИЯ 2.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2018

Улан-Удэ, 2018 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Начальник воспитательного отдела >	Александрова Н.В./ 	24.08.18
Проверил	<Руководитель методического отдела >	Аюшеева Т.С./ 	29.08.18
Согласовал	<Начальник отдела кадров >	Рябчук М.Г./ 	29.08.18
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 6

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Социальный педагог
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.02

I. Общие положения

1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется начальнику воспитательного отдела.

1.2. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

- не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации


1.3. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

2. Педагог дополнительного образования должен знать:

II. Должен знать:

1. Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся
2. Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования
3. Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации
4. Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
5. Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
6. Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей
7. Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования
8. Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования
9. Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности
10. Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации
11. Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта
12. Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
13. Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся
14. Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. <u>1</u> из <u>6</u>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Социальный педагог
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.02

15. Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства
16. Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся
17. Оказывать обучающимся первую помощь Необходимые знания Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные
18. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью
19. Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей
20. Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования
21. Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования
22. Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста
23. Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей
24. Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации
25. Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся
26. Способы планирования социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта
27. Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации
28. Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся
29. Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска
30. Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения
31. Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся
32. Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время.

III Должностные обязанности

1. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования, социальное сопровождение и обеспечение прав льготной категории обучающихся.
2. Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта
3. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации. Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска
4. Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 6
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Социальный педагог
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.02

5. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования

6. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта

7. Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения

8. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся

9. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем

10. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся

11. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска

12. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения

13. Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся

14. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися

15. Права и свободы обучающихся в области образования

16. Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся

17. Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ

18. Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста

19. Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта

20. Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста

21. Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся

22. Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения


23. Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении

24. Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска

25. Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей

26. Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. <u>3</u> из <u>6</u>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Социальный педагог
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.02

27. Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся. Необходимые умения.

28. Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ.

29. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся

30. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям

31. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

32. Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся

33. Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся

34. Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся

35. Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации

36. Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования

37. Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации

38. Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

39. Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся

40. Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения.

41. Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся

IV Права


Социальный педагог имеет право:

– участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

– в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

– повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 6
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Социальный педагог
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.02

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.


Социальный педагог пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

V. Ответственность


Социальный педагог несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и обучающимся.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов социальный педагог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Социальный педагог
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.02

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией**

- С инструкцией ознакомлен:  Михайлова М.В. « 03 » 09 2018 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)