	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1-05.05	Должностная инструкция
	Педагог дополнительного образования






УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ "РМК"


В.М. Андреев
2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ- 3.1-05.05
 ВЕРСИЯ 2.0.
 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2018

Улан-Удэ, 2018 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Начальник воспитательного отдела >	Александрова Н.В./ 	24.08.18
Проверил	<Руководитель методического отдела >	Аюшеева Т.С./ 	29.08.18
Согласовал	<Начальник отдела кадров >	Рябчук М.Г./ 	29.08.18
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог дополнительного образования
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.05

I. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется начальнику воспитательного отдела.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"

- не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

1.3. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

2. Педагог дополнительного образования должен знать:

1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях

2. Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы

3. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

4. Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста


5. Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

6. Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся

7. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы

8. Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог дополнительного образования
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.05

9. Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам

10. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

11. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

12. Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)

13. Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании

14. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

15. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

16. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ

17. Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения

18. Требования охраны труда в избранной области деятельности

19. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)

20. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

21. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка


3. Должностные обязанности:

1. Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе

2. Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся

3. Понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей))

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог дополнительного образования
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.05

4. Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

5. Диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам)

6. Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

7. Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)

8. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей обучающихся;
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности

9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)


10. Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования

11. Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию

12. Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся

13. Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог дополнительного образования
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.05

коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

14. Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)

15. Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы)

16. Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы

17. Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях

18. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)

19. Выполнять требования охраны труда

20. Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

21. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики


4.Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог дополнительного образования
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.05

- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Педагог дополнительного образования пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.


5. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и обучающихся.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог дополнительного образования может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___
-------------	--	-------------------------	-----------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Должностная инструкция
	Педагог дополнительного образования
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДИ-3.1.-05.05

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией**

- С инструкцией ознакомлен: Т.А. Терейчук И.А. « 03 » 09 20 18 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
- С инструкцией ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)