

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-03 | Реализация основных образовательных программ |
| | Положение об учебном процессе |



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-03

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 1.09.2016 г.

Улан-Удэ, 2016 г.

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|--|--------------|
| Разработчик | <Руководитель методического отдела> | Елистратова Т.С.  | 24.06.16 |
| Проверил | <Руководитель отдела управления качеством> | Аншеева Т.С.  | 24.06.16 |
| Согласован | <Зам. директора по УР> | Перфильева И.А.  | 27.06.16 |
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 19 |

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-03 | Реализация основных образовательных программ |
| | Положение об учебном процессе |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РБ "РМК"
 _____ В.М.Андреев
 " ____ " _____ 20__ г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5-03

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 1.09.2016 г.

Улан-Удэ, 2016 г.

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|-------------------------|--------------|
| Разработал | <Руководитель методического отдела> | Елистратова Т.С./ | |
| Проверил | <Руководитель отдела управления качеством> | Аюшеева Т.С./ | |
| Согласовал | <Зам. директора по УР> | Перфильева И.А. / | |
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 19 |

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5 – 03 |

Содержание документа

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения положения..... | 3 |
| 2. | |
| 2.1 Общие положения..... | 3 |
| 2.2. Основные образовательные программы колледжа..... | 5 |
| 2.3. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности..... | 8 |
| 2.4. Организация занятий в колледже..... | 12 |
| 2.5. Оценка качества освоения образовательной программы СПО..... | 14 |
| 2.6. Перевод обучающихся колледжа с одного курса на последующий..... | 17 |
| 2.7. Допуск к защите выпускной квалификационной работы..... | 17 |
| 3. Ответственность..... | 18 |
| 4. Нормативные документы..... | 18 |
| 5. Приложения..... | 19 |
| 6. Лист регистрации изменений..... | 20 |

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|--------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 2 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|--------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5 – 03 |

1. Назначение и область применения положения.

Основополагающим принципом подготовки специалистов в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» (далее - колледж) является сочетание высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся с созданием условий для самореализации и самосовершенствования их личности. Подготовка специалистов в колледже базируется на основе федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС), определяющих объемные параметры учебной нагрузки, требования к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО).

Отношения между субъектами учебного процесса в колледже строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ РБ «РМК», уважения прав личности и человеческого достоинства.

Настоящее Положение представляет собой нормативный учебно-организационный документ для административного, преподавательского и учебно-вспомогательного персонала колледжа, а также обучающихся.

2.1. Общие положения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж» осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального», Приказом Минобрнауки от 17 мая 2013 года № 413 "Об утверждении ФГОС среднего общего образования", Уставом колледжа и локальными актами ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж».

В 2011 году на основании Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Республики Бурятия от 28.01.2000 г. № 343-П «Об общих принципах управления государственной собственностью Республики Бурятия», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 6 сентября 2011 г. № 480 автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия „Колледж спорта и сервиса Республики Бурятия“ переименован в АОУ СПО РБ «Республиканский многоуровневый колледж». (АОУ СПО РБ «РМК») (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 03 № 001468557 от 30.03.2010 г.).

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|--------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 3 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|--------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

21 июня 2016г. Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж" переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "Республиканский многоуровневый колледж" (Постановление Правительства Республики Бурятия от 30.04.2014 г. № 203). Данные изменения в наименовании юридического лица зарегистрированы в установленном законом порядке в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия, что подтверждается Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 21 июня 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1080327002414. ИНН – 0326481973

Место нахождения Учреждения:

Фактический и почтовый адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гвардейская, д. 1 «а».

Функции Учредителя учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия.

Право на осуществление образовательной деятельности ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» предоставлено лицензией Министерства образования и науки от 8.11.2016 г., серия 03ЛО1 № 0001218, регистрационный № 2648. Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения (Приложение 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 8.11.2016 г. Срок действия лицензии: бессрочно.

Нормативы, определенные лицензией на право ведения образовательной деятельности колледжем выполняются в соответствии установленными нормами.

2.2. Образовательные программы колледжа.

Образовательные программы колледжа как комплекты документов, определяющие содержание и план проведения процесса обучения и воспитания по конкретным специальностям (направлениям подготовки), разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профессиональной специфики, потребностей региональной экономики и запросов работодателей.

Направления подготовки, специальности, утверждаются Министерством образования Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с действующим классификатором специальностей (направлений подготовки).

Основу образовательных программ составляют учебный план, учебные программы дисциплин, учебные программы профессиональных модулей.

Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются обучающимися колледжа по очной и заочной форме обучения.

Учебный план является частью образовательной программы колледжа.

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|--------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 4 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|--------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

Учебный план ОП СПО - это организационно-методический документ колледжа, определяющий в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом сроки и порядок освоения обучающимися основной профессиональной программы по специальности (направлению) подготовки. Учебные планы разрабатываются учебной частью колледжа, под руководством заместителя директора по учебной работе. Контроль за исполнением учебных планов и организацией учебного процесса осуществляет учебная часть колледжа.

Учебный план определяет следующие характеристики ОП колледжа по профессии или специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, а также объем времени, отведенный на консультации и распределение его по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для ППССЗ);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 36 академических часов в неделю;

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|--------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 5 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|--------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5 – 03 |

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОП в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.1186-03 должен быть уменьшен в условиях 5-дневной учебной недели – на первом году обучения до 33-34 часов в неделю и на втором году обучения – до 35 часов, а в условиях 6-дневной учебной недели – на первом году обучения до 35 часов в неделю; в этом случае, в дополнение к указанному в п. 7.9 ФГОС СПО (ППКРС) сроку 13 недель, следует подобрать такую продолжительность каникул, которая позволит полностью выполнить требования ФГОС как по объему обязательной учебной нагрузки, так и по продолжительности каникул;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих образовательные программы, в том числе в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организацией; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени;

- консультации для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОП используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

обязательной части, увеличение объема времени практики, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

График учебного процесса в колледже определяет продолжительность семестров, промежуточных аттестаций, каникул, практик и итоговых государственных аттестаций. График учебного процесса разрабатывается ежегодно и утверждается директором колледжа.

В учебном плане, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, дисциплины группируются по следующим учебным циклам:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» (при освоении ОП в очной форме), таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских, сведений о комплексных формах промежуточной аттестации и др.

Рабочая программа учебной дисциплины является базовым элементом образовательной программы СПО и определяет содержание конкретной дисциплины и план учебной деятельности обучающегося по ее освоению. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основании положения о рабочей программе учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля определяет результаты овладения видом профессиональной деятельности, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается на основании положения о рабочей программе профессионального модуля.

2.3. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности.

2.3.1. Обучающиеся колледжа.

Обучающиеся колледжа, наряду с правами, закрепленными в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа, имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- выбирать дисциплины, избираемые в обязательном порядке из предлагаемых колледжем дисциплин; факультативные (необязательные для данного направления подготовки);

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|--------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 7 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|--------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки другие учебные дисциплины, реализуемые в колледже, в порядке дополнительных образовательных услуг;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном правилами соответствующих подразделений колледжа;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, олимпиадах, конкурсах, представлять свои работы для публикаций;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающийся имеет право на восстановление после отчисления с сохранением формы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление производится в соответствии с Уставом колледжа и "Положения о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ РБ "Республиканский многоуровневый колледж".

Обучающимся в колледже по очной форме, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с Федеральным Законом.

Обучающимся гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение в порядке, установленным федеральным органом управления образования. Переход оформляется в соответствии с "Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ РБ "Республиканский многоуровневый колледж".

Обучающийся колледжа имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в рамках образовательной организации, в соответствии с Уставом колледжа и "Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ РБ "Республиканский многоуровневый колледж".

Обучающиеся колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся очной формы обучения колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств республиканского бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими (или) социальными стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Российской Федерации.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном "Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ РБ "Республиканский многоуровневый колледж".

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|--------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 8 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|--------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

За успехи в учебе, в научно-исследовательской, экспериментально-конструкторской и творческой работе, за участие в олимпиадах и соревнованиях, а также активное участие в жизни колледжа обучающиеся получают моральное, и (или) материальное поощрение в соответствии с Уставом колледжа. Обучающиеся могут быть представлены к специальным и именованным стипендиям.

Обучающиеся колледжа обязаны:

- выполнять требования образовательной программы колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять в установленные сроки все виды самостоятельной работы, расчетно-графические работы, контрольные работы, курсовые проекты и курсовые работы, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписаниями промежуточной аттестации;
- соблюдать Устав ГАПОУ РБ «РМК»;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа;
- беречь имущество колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа.

За нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными актами, обучающиеся несут дисциплинарную и административную ответственность и к ним могут быть применены дисциплинарные или административные меры воздействия вплоть до отчисления из ГАПОУ РБ «РМК».

Дисциплинарная или административная мера воздействия применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Все дисциплинарные и административные меры воздействия, применявшиеся к обучающемуся, фиксируются в личном деле обучающегося

Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- в связи с окончанием колледжа;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения учебы;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5 – 03 |

2.3.2 Преподаватели колледжа.

Согласно штатному расписанию должность преподавателя ранжируется по категориям.

Установление категории осуществляется в ходе аттестации, согласно заявлению преподавателя.

Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием и органом образования субъекта Федерации.

Замещение должности преподавателя осуществляется в соответствии с уровнем квалификации по профилю образования соответствующего преподаваемой дисциплине или профессионального модуля.

Объем учебной нагрузки для педагогического работника устанавливается ежегодно, оговаривается в трудовом договоре, и не должен превышать **1440** часов.

Права и обязанности работников колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Преподаватели колледжа имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающегося и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом колледжа;
- пользоваться другими правами, в соответствии с Уставом колледжа.

Преподаватели колледжа обязаны:

- соблюдать Устав ГАПОУ РБ «РМК» правила внутреннего распорядка, строго следить за нормами профессиональной этики;
- разрабатывать индивидуальные планы работы и готовить отчеты о их выполнении в конце года;
- систематически повышать свою квалификацию не менее одного раза в три года;
- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить занятия со обучающимися в соответствии с расписанием занятий, и извещать обучающихся об изменениях в расписании;
- вести учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий выполнения всех видов самостоятельной работы, расчетно-графических и контрольных работ в групповых журналах
- подтверждать своей подписью в журнале присутствие обучающихся на занятиях и темы проведенных занятий;

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 10 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

- ставить в известность Учебную часть обо всех случаях нарушения обучающимися учебной дисциплины.

- обеспечивать в течение семестра еженедельные консультации обучающихся в соответствии с расписанием;

- удалять с экзамена обучающихся замеченных в нарушении порядка проведения экзамена.

- своевременно оповещать Учебную часть о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности колледжа для работников колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к учебной деятельности и поведению обучающихся, разрешаются на основании нормативных документов перечисленных во введении настоящего Положения.

2.4. Организация занятий в колледже.

Организация образовательного процесса регламентируется Учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

По специальностям и профессиям в колледже создаются предметные кафедры. Начало учебного года в колледже устанавливается с 1 сентября, продолжительность и конкретные сроки занятий устанавливаются в соответствии с учебными планами.

В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа; учебная, производственная, преддипломная практика; выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды занятий.

В колледже устанавливается продолжительность академического часа 45 минут с перерывом между учебными парами - 10 минут. В случае особых обстоятельств допускается по приказу директора изменение продолжительности академического часа и перерывов с компенсацией этого изменения самостоятельной работой обучающихся и дополнительными консультациями преподавателей.

Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебное

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 11 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

расписание составляет заведующий учебной частью на основании учебных планов, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Учебное расписание составляется на один семестр и публикуется за неделю до начала семестра.

Расписание лабораторных занятий и практикумов составляется преподавателем на один семестр и согласовывается с заведующим учебной частью. Проведенные лабораторные занятия фиксируются в документе «Журнал учебных занятий».

Консультации по курсовым проектам и работам входят в сетку учебного расписания.

Расписание консультаций по дисциплинам при кабинетах составляются преподавателем с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется сроком на один семестр.

2.4.1. Посещаемость и пропуски занятий обучающимися.

Обучающийся обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия обучающийся посещает по желанию.

Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально.

В случае отсутствия, обучающийся обязан предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, иначе причина пропусков считается неуважительной.

2.5. Оценка качества освоения образовательной программы СПО.

Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 12 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5 – 03 |

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации определяется "Положением о Государственной итоговой аттестации". Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) для обучающихся по программам ППССЗ и письменной экзаменационной работы для обучающихся по программам ППКРС. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положением колледжа о государственной (итоговой) аттестации. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен;
- демонстрационный экзамен
- зачет (в том числе зачет по практике; зачет по курсовому проекту);
- дифференцированный зачет.

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 13 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.5 – 03 |

Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения материала учебных занятий, а также формой оценки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине в целом или по отдельной ее части. Прием всех зачетов обеспечивается деканатами до начала экзаменационной сессии.

Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его желанию могут вноситься в зачетную книжку и в приложение к диплому.

Прием экзаменов проводится при наличии экзаменационных ведомостей, либо индивидуальной ведомости (направления), и зачетной книжки у обучающегося с пометкой о допуске к сессии, которую он предоставляет экзаменатору в начале экзамена.

Экзамены проводятся по утвержденным экзаменационным материалам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена определяется Учебным планом и утвержденным расписанием консультаций и экзаменов на определенный семестр. При проведении экзаменов и зачетов соблюдаются единые требования. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются с соблюдением сроков календарно- тематического планирования. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по отдельным дисциплинам, не предусматривающим экзамена, проводятся по окончании теоретического курса до начала экзаменационной сессии.

Зачет по учебной, производственной и преддипломной практикам засчитывается после представления и защиты отчета, составляемого обучающимся в соответствии с утвержденной программой.

Зачеты по курсовым проектам принимаются руководителем проекта (работы). В случае получения оценки "неудовлетворительно" обучающемуся может быть выдано новое задание с последующей защитой курсового проекта (работы), если оценка "неудовлетворительно" поставлена в следствии грубых нарушений установленных требований.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться разрешенными источниками информации. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц (кроме представителей администрации) без разрешения преподавателя не допускается.

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 14 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

Знания обучающихся на экзаменах и дифференцированных зачетах по теоретическому и практическому обучению определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При проведении экзамена или дифференцированного зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний обучающихся: 100-86% правильных ответов - 5 (отлично), 85-71% - 4 (хорошо), 70-56% - 3 (удовлетворительно). Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

2.5.1. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи курсовых проектов, расчетно-графических и других работ по дисциплинам, защиты отчетов по всем видам практик, предусмотренных рабочим планом данного семестра.

Обучающиеся, не сдавшие зачеты и не имеющие, подтвержденных документами, уважительных причин для получения индивидуальных сроков их сдачи, к экзаменам не допускаются и представляются к отчислению.

При наличии уважительных причин деканы факультетов, могут допустить до экзаменационной сессии обучающегося, не сдавшего зачеты, по дисциплинам, по которым нет экзаменов, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов. В этом случае допуск к экзаменам оформляется на имя преподавателя.

2.5.2. Повторная сдача экзаменов.

В период сессии не допускается пересдача экзамена при получении неудовлетворительной оценки. В порядке исключения декан факультета может разрешить обучающемуся, после сдачи всех остальных экзаменов, пересдать один экзамен в период сессии. Пересданная в период сессии неудовлетворительная оценка не учитывается в отчетности по итогам экзаменационной сессии.

Если обучающийся при пересдаче экзамена в период сессии повторно получает неудовлетворительную оценку, он имеет право пересдать экзамен один раз в период дополнительной сессии или в индивидуально установленный ему срок, но не позже чем через месяц после начала занятий в следующем за сессией семестре.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, то в рамках данной сессии ему разрешается пересдача экзамена или зачета, но не более двух раз.

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 15 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

Обучающийся, пересдававший экзамен по данному предмету дважды и получивший в обоих случаях неудовлетворительные оценки (т.е. кроме оценки "неудовлетворительно", полученной в сессию, обучающийся получил еще две оценки "неудовлетворительно" при пересдаче этого экзамена), подлежит отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость.

В случае конфликтной ситуации обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора колледжа, который создает конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в экзаменационный период.

2.6. Перевод обучающихся колледжа с одного курса на последующий

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана за учебный год, переводится на следующий курс распоряжением директора колледжа.

Обучающийся, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (неудовлетворительные оценки, не сданные зачеты и экзамены) по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать их в течение дополнительной сессии.

Обучающийся, ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, продолжает обучение по той же форме в той же группе.

Обучающийся может быть отчислен из колледжа за имеющуюся академическую задолженность согласно "Положения о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ РБ "Республиканский многоуровневый колледж".

2.7. Допуск к защите выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, выполнившие к моменту ее начала все требования учебного плана и программы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты работ (проектов) объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения, согласно "Положения о Государственной итоговой аттестации".

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 16 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

3. Ответственность.

Ответственным за введение процедуры является заместитель директора по учебной работе.

Матрица ответственности процесса

Таблица 1

| Вид деятельности | Должность | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------|---------------------------|---------------|
| | Зам. директора по УР | Руководитель кафедры | Директор | Заведующий учебной частью | Преподаватель |
| Разработка основных образовательных программ колледжа | О | У | | | И |
| Организация занятий | О | | У | И | У |
| Проведение промежуточной аттестации | О | У | | У | И |
| Перевод обучающихся | О | У | У | | |
| Допуск к защите ВКР | О | И | | | У |

О – ответственный; У- участник; И- исполнитель.

4. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 18 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | |
|---|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" |
| | Положение об учебном процессе |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.5 – 03 |

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- ФГОС «49.02.01 Физическая культура», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 1355 от 27.10.2014, зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2014 № 34956;
- ФГОС «54.02.01 Дизайн (по отраслям)», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 1391 от 27.10.2014, зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 № 34861;
- ФГОС 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 1558 от 09.12.2016, зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44830;
- ФГОС «43.02.10 Туризм», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 474 от 7.05.2014, зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806;
- ФГОС 43.01.02 «Парикмахер», приказ об утверждении Министерства образования и науки РФ № 730 от 2 августа 2013 г., зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 № 29644;
- ФГОС 262019.02 «Закройщик», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 773 от 2 августа 2013 г., зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 № 29717;
- ФГОС 29.01.05 «Закройщик», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 230 от 3 апреля 2018 г., зарегистрировано в Минюсте России 18 апреля 2018 № 50810
- ФГОС 29.01.07 «Портной», приказ об утверждении Министерства образования РФ 02.08.2013 N 770 г., зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 № 29655
- ФГОС «43.02.03 Стилистика и искусство визажа», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 467 от 07.05.2014, зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 № 32675;
- ФГОС 54.01.20 «Графический дизайнер», приказ об утверждении Министерства образования РФ № 1543 от 9.12.2016, зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916;
- Приказ Министерства образования и науки от 9 апреля 2015 № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки от 28.01.2013 №50 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 18 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ" | | |
| | Положение об учебном процессе | | |
| | ГАПОУ РБ "РМК"- СК-II-2.5 – 03 | | |

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Устав ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
- Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

5. Приложения.

Приложений нет.

6. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|---|---------|---------------------|------|-------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| <u>1</u> | <u>18 стр</u> | | | <u>Внесен перечень ФГОС, реализуемых в колледже</u> | | <u>Аюшеева</u> | | <u>30.05.2019</u> |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|
| Версия: 3.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 19 из 19 |
|-------------|--|-------------------------|---------------|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022