	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-3.7-01	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»

СОГЛАСОВАНО:
Совет студенческого
самоуправления

Протокол № _____ от
" 14 " января 2022 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ «РМК»
Андреев В.М.

« 17 » 01 2022


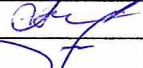

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»


ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П -3.7-01

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 17.01.2022


Улан-Удэ, 2022 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Начальник воспитательного отдела >	Александрова Н.В./ 	12.01.2022
Проверил	< Юрист >	Зандынова Н.А./ 	13.01.2022
Согласовал	< Главный бухгалтер >	Босхабова Е.А./ 	14.01.2022
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. ___ из ___

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01

Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Права и обязанности проживающих в общежитии.....	3
3	Права и обязанности администрации колледжа.....	5
4	Заселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг.....	6
5	Общественные органы управления общежитием.....	8
6	Ответственность.....	8
7	Нормативные документы.....	8
8	Приложения.....	9
9	Лист регистрации изменений.....	9

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» (далее - общежитие) регулирует порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в общежитии, находящимся в оперативном управлении ГАПОУ РБ «РМК» (далее - колледж)

1.2. Общежитие находится в составе колледжа и входит в структурное подразделение воспитательной работы, содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. Общежитие колледжа предназначается для временного проживания и размещения на период обучения обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии:

- иногородние обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по заочной форме обучения (при наличии мест);
- обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, проживающие в отдаленных районах г.Улан-Удэ (при наличии мест);
- работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГАПОУ РБ «РМК» в исключительных случаях, при предоставлении подтверждающих документов об отсутствии жилья (при наличии мест).

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальники, сушилки, туалеты, прачечные и др.). Состав и площади санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию колледжа и коменданта общежития.


1.6. Помещение для медпункта (для обслуживания проживающих), предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- 2.1.1. Предъявлять дежурному охраннику пропуск в общежитие;
- находиться во время отбоя (22.00-06.00 часов) в комнате;
 - строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01

-экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- по окончании учебного года проводить косметический ремонт жилого помещения (побелка, покраска, поклейка обоев, мытье окон и др.);

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или по другим причинам на срок более одно дня извещать воспитателя, при его отсутствии коменданта общежития заявлением в письменной форме;

- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество, полученное при вселении, воспитателю, либо коменданту общежития;

- своевременно, в установленном колледжем порядке (2 раза в год), вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих

2.1.2. Осуществлять дежурство согласно графику дежурства. Перед началом дежурства с обучающимися проводится инструктаж дежурным воспитателем. Участие в дежурстве фиксируется в журнале передачи дежурства под роспись обучающегося. В качестве возможных объектов дежурства в корпусе общежития признаются лестничные площадки, коридоры, отдельные административные помещения, комнаты для сушки белья, комнаты для занятий и отдыха, кухни, жилые секции. За некачественное дежурство, обучающийся может быть привлечен к повторному дежурству. Добросовестное дежурство может служить основанием для предоставления к поощрению.

2.1.3. Проживающие в общежитии привлекаются администрацией и Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, к другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.1.4. Категорически запрещается:

-появление в общежитии в алкогольном, наркотическом опьянении;

-распитие спиртных напитков;

-курение, в том числе электронных сигарет;

-употребление, хранение и продажа наркотических веществ.


2.1.5. Категорически запрещается приводить в общежитие посторонних лиц.

2.1.6. Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

2.1.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством.

2.1.8. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению Администрации колледжа или решению Студенческого совета, могут быть применены

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия
	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01

меры общественного, административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на период обучения;
- пользоваться помещениями, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться в другое жилое помещение общежития только с согласия коменданта;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обслуживания проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;
- требовать от администрации колледжа, общежития работ по своевременному ремонту и замены сантехнического, электрического и другого оборудования;
- требовать от администрации колледжа своевременного ремонта общих мест пользования общежития;


3. Права и обязанности администрации колледжа

3.1. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общих мест пользования общежития, инвентаря, оборудования, осуществлять контроль над содержанием в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врача;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно принимать меры по реализации конструктивных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборки общежития и закрепленной территории;
- содействовать Совету общежития по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2. Комендант общежития обязан обеспечивать:

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования;
- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и пре и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- охрану общежития, тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Комendant общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Заселение в общежитие

4.1.1. Размещение (заселение) в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.


4.1.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего.

4.1.3. Для получения жилого помещения нуждающийся предоставляет следующие документы:

- заявление обучающегося;
- медицинскую справку с результатами флюорографии;
- сертификат о прививках, в том числе Covid-19
- результаты исследования крови на УМСС
- квитанцию об оплате за полугодие.

4.1.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается срок заселения. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, с Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии и Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01

безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых и других приборов.

4.1.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

4.2. *Выселение из общежития происходит:*

- при отчислении из колледжа и в связи с окончанием обучения;
- при отчислении как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- иных случаях, предусмотренных договором найма и законодательством РФ.

4.2.1. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.2.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. В случае если получивший жилое помещение не проживает в нем в течение 2 месяцев без уважительных причин, это жилое помещение может быть передано другим нуждающимся в жилом помещении лицам, при наличии заявлений.

4.2.3. Договор найма в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса РФ случаях.

4.2.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного Кодекса РФ.


4.2.5. В случае не освобождения жилой площади в установленный срок выселение производится в судебном порядке.

4.3. *Плата за проживание*

4.3.1. Плата за проживание в общежитии формируется исходя из нормативов оплаты за коммунальные услуги:

- плата за пользование жилым помещением;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроэнергию;
- тепловую энергию;

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Управление инфраструктурой
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01

Не взимается плата за проживание со студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп и инвалидов детства, со студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий, либо имеющих право на получение государственной социальной помощи до окончания ими обучения.

4.3.2. Колледж вправе в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги с уведомлением за 1 месяц. Уведомление производится путем размещения соответствующей информации на сайте Колледжа.

4.3.3. За несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги, колледж вправе взимать пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Общественные органы управления общежитием

-В общежитии избирается общественное объединение обучающихся-Совет общежития, сроком на один год.

-Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы.

-Администрация общежития согласовывает с Советом общежития следующие вопросы: выселение нарушителей, переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации; поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

-Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общественном объединении обучающихся ГАПОУ РБ «РМК» «Студенческий совет общежития».

6. Ответственность.

Ответственность за введение процедуры в действие несет начальник воспитательного отдела.


7. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 9
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Управление инфраструктурой		
	Положение об общежитии ГАПОУ РБ «РМК»		
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-3.7 – 01		

Примерное Положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г. № 1276;
 Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
 Приказ Республиканской службы по тарифам РБ от 24.12.2015 г. № 5/19 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях в многоквартирных домах, включающих общежития квартирного типа общежития коридорного, гостиничного и секционного типов по Республике Бурятия»;

8. Приложения

Приложений нет

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109831

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023