

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Улан-Удэ

\* 01 \* 09 2023г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж», в лице Андреева Виталия Михайловича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения», именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице руководителя Пирогов Алексей Алексеевич, действующего на основании устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации Занданова Баярма Андреевна, которая:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 после согласования списка обучающихся, предусмотренного пунктом 2.1.1, направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные

с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами служебного распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществить надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

2.2.11. принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся на территории Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. \*Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой

из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Центр детско-  
юношеского туризма и краеведения»  
Юридический адрес: 671010, Республика  
Бурятия, Тункинский район, село Кырен, ул.  
Ленина, д.100  
Телефон: 8(30147)41-6-07;  
E-mail: [t.tunka@mail.ru](mailto:t.tunka@mail.ru).  
ИНН: 0320002705

Организация:

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики  
Бурятия «Республиканский многоуровневый  
колледж».  
Юридический адрес: 670002, г. Улан-Удэ, ул.  
Гвардейская, д.1а  
Телефон (факс): 8 (3012)44-39-44  
E-mail: [rnc@govrb.ru](mailto:rnc@govrb.ru)  
ИНН 0326481973/КПП 032601001  
БИК 018142016  
ЕКС 40102810545370000068  
р/с 03224643810000000200  
Наименование учреждения Банка России:  
Отделение – НБ Республика Бурятия  
Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором открыт  
лицевой счет: УФК по Республике Бурятия  
л/с 30026Ш78850

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Пирогов



Директор \_\_\_\_\_ В.М. Андреев



1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ

Компонент образовательной программы	Направление подготовки специальность / профессия	Сроки практической подготовки		Вид практики
		начало	окончание	
1. Рабочая программа ПМ 02 МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов 2. Программа производственной практики	43.02.10 Туризм	01.06.2024	28.06.2024	Производственная практика

2. СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Ф.И.О	Полных лет	Продолжительность рабочего дня
1.	АнгаевТулга-Зундуй	17	7
2.	АнгархаевЭрдэм	18	8
3.	БатлаеваБальжима	22	8
4.	БобоеваАлтана	16	7
5.	Гомбоева Гэрэлма	19	8
6.	Дармаева Наран-Туяа	17	7
7.	Жамбалов Сергей	16	7
8.	ЗарбаеваАлтана	18	8
9.	Зодбоева Виктория	16	7
10.	ЗурбаковАюр	25	8
11.	Кынзыбеев Руслан	18	8
12.	МашкиновЭрдэни	17	7
13.	Миткеева Ксения	17	7
14.	Парфентьева Виктория	16	7
15.	Репеха Татьяна	17	7
16.	Смолин Данила	16	7
17.	Сыренов Дмитрий	21	8
18.	Усольцев Тимур	18	8
19.	ШангиновАрсалан	18	8

Следует обратить внимание, что продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях должна соответствовать нормам трудового законодательства. Такая продолжительность составляет:

- для студентов в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ

Адрес: Республика Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, 100

1. Наименование помещений: \_\_\_\_\_ площадь ... м<sup>2</sup>

Оснащение:

- рабочие столы
- стулья
- компьютеры, множительная техника
- Интернет

-

-

-

Ответственное лицо: Пирогов Алексей Алексеевич

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе самостоятельного выполнения обучающимися производственных заданий, практических работ.

По итогам прохождения производственной практики руководитель практики от организации выставляет отметки в дневник практики за выполненные производственные задания, в конце дневника заполняет аттестационный лист.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- умение проверять готовность транспортных средств при выходе на маршрут	- оценка на практическом занятии
	- уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут	- наблюдение во время практического занятия и в ходе производственной практики
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- уметь проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках	- наблюдение во время практического занятия и в ходе выездного практического занятия (экскурсия)
	- проводить инструктаж об общепринятых и специфических нормах поведения при посещении различных достопримечательностей	- отзывы туристов, специалистов от работодателя
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- умение определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста	- оценка представления результатов исследования в виде устной и электронной презентации
	- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений	- наблюдение во время практического занятия - правильность выполнения практического задания
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- уметь обеспечить безопасность туристов при проведении туристского мероприятия и поездки на русском и иностранном языках	- оценка выполнения практических заданий на занятиях и в ходе производственной практики
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- умение применять способы контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной	- устный опрос, оценка выполнения практических заданий
	- оценивать результаты своей деятельности, качество досуговых программ	- оценка при проведении анимационного мероприятия в процессе прохождения производственной практики
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- уметь оформлять отчет по туристской поездке	- положительная оценка (отзыв) руководителя практики от предприятия