


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

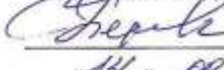
СОГЛАСОВАНО

Руководитель методического отдела

 / Г.С. Аюшеева  
"14" 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР.

 / И.А. Перфильева  
"14" 09 2023 г.

Фонд оценочных средств  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство

2023 г.

## Содержание

СГЦ.01	История России.....	3
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	19
СГЦ.03	Физическая культура.....	46
СГЦ.04	Основы финансовой грамотности.....	73
СГЦ.05	Основы бережливого производства.....	89
СГЦ.06	География туризма.....	117
СГЦ.07	Безопасность жизнедеятельности.....	134
СГЦ.08	Русский язык и культура речи.....	163
СГЦ.09	Введение в специальность.....	196
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве.....	218
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.....	230
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве....	254
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве.....	283
ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.....	296
ОП.06	Психология делового общения и конфликтология.....	323
ОП.07	Иностранный язык (второй).....	348
ОП.08	Карьерное моделирование.....	398
ОП.09	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.....	409
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.....	440
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг.....	459
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг.....	533
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Инструктор-проводник.....	615

### Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины История, входящей в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

#### Знать:

- З 1. основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность современной отечественной и всемирной истории.
- З 2. периодизацию всемирной и отечественной истории;
- З 3. современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- З 4. особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- З 5. основные исторические термины и даты;

#### Уметь:

- У 1. анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- У 2. различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- У 3. устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- У 4. представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

#### Освоение части общих компетенций (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине История, включают в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

#### 1. Виды контроля по учебной дисциплине История

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство	
Виды контроля	Семестры

	4 семестр	_ семестр
Входной контроль	X	-
Текущий контроль	X	-
Промежуточная аттестация	3	-

## 2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е г.г.</b>					Зачет	ОК1-ОК11, ПК 2.2, ПК 3.3-ПК 3.5
Тема 1.1 Внутренняя политика государственной власти в СССР к нач. 1980-х г.г.	Вопросы проблемного характера	32, У2, У3, У4	Заполнение сравнительной таблицы по теме	31 – 37, У1-У4		
Тема 1.2 Культурное развитие народов СССР.			Написание эссе	37, У1-У4, ОК5, ОК6		
Тема 1.3 Внешняя политика СССР. Отношения с Евросоюзом, США, странами третьего мира.			Заполнение таблицы по теме.	35, У1, У4		
Тема 1.6 Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.			Написание эссе «Возможные альтернативы исторического развития страны в 90-е г.г.»	33, 34, 35, У1, ОК4, ОК5		
<b>Раздел 2. Россия и мир вк.20-нач.21 в.в.</b>						
Тема 2.1. Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР.			Коллоквиум	31, 35, 36, 37, У1-У4, ОК2, ОК4, ОК5		
Тема 2.4. Планы НАТО в отношении России.			Составление тезисного плана.	31, 35, 36, 37, У1-У4		

2.6. Внутренняя политика России на Северном Кавказе.			Заполнение таблицы по теме	31, 35, 36, 37, У1-У4, ОК2, ОК4, ОК5		
Тема 2.10 Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.			Круглый стол. «Крупные неудачи нашей власти – результат ослабления ее культурности. (В.И. Вернадский)	34, У4.		
Тема 2.14. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе			Проект	32, 36, 37, У1-У4, ОК 1, ОК2		
Тема 2.18 Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.			Круглый стол	31, 32,		

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине История**

Входной контроль по учебной дисциплине История проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине История включает:

1. Тест
2. Ведомость результатов входного контроля знаний
3. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине История представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине История**

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине история представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине История**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

- дифференцированный зачет.

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по учебной дисциплине история представлены в приложении 3.**

## Тест входной диагностики знаний по дисциплине История

### **Задание 1**

*Вопрос:*

В каком году Верховный Совет Литвы принял Акт о провозглашении независимости Литовской Республики?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1991
- 2) 1990
- 3) 1997
- 4) 1992

### **Задание 2**

*Вопрос:*

В каком году произошел провал ГКЧП и распад СССР?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1991
- 2) 1990
- 3) 1997
- 4) 1992

### **Задание 3**

*Вопрос:*

Кто был Президентом СССР в 1991 году?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) В. В. Путин
- 2) Б. Н. Ельцин
- 3) М. С. Горбачев
- 4) Д. А. Медведев

### **Задание 4**

*Вопрос:*

В какие годы происходила перестройка в СССР?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1991-1995
- 2) 1985-1995
- 3) 1985-1991
- 4) 1981-1991

### **Задание 5**

*Вопрос:*

В каком году проводились выборы I съезда народных депутатов СССР?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1995
- 2) 1991



- 3) 1990
- 4) 1989

### **Задание 6**

*Вопрос:*

Назовите дату создания Содружества Независимых Государств.

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) декабрь 1991 года
- 2) ноябрь 1991 года
- 3) декабрь 1990 года
- 4) ноябрь 1990 года

### **Задание 7**

*Вопрос:*

Кто является разработчиком программы "500 дней"?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) А. Сахаров, М. Горбачёв
- 2) К. Черненко, Ю. Андропов
- 3) Б. Ельцин, В. Жириновский
- 4) Г. Явлинский, С. Шаталин

### **Задание 8**

*Вопрос:*

Кто в июне 1991 года был избран Президентом России?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) Б. Н. Ельцин
- 2) В.В. Путин
- 3) Ю. В. Андропов
- 4) К. У. Черненко

### **Задание 9**

*Вопрос:*

В каком году началась экономическая реформа М. Горбачёва?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1989
- 2) 1987
- 3) 1988
- 4) 1990

### **Задание 10**

*Вопрос:*

Термин "гласность" впервые прозвучал в выступлении М. Горбачёва в...

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1988 году
- 2) 1986 году
- 3) 1989 году
- 4) 1990 го

### **Задание 11**

*Вопрос:*

Год создания Комиссии Политбюро по реабилитации жертв политических репрессий.

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1989
- 2) 1988
- 3) 1987
- 4) 1990

### **Задание 12**

*Вопрос:*

Год подписания в Москве советско-американского договора об ограничении стратегических наступательных вооружений

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1991
- 2) 1990
- 3) 1992
- 4) 1989

### **Задание 13**

*Вопрос:*

В каком году начался вывод советских войск из Афганистана?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1990
- 2) 1989
- 3) 1988
- 4) 1995

### **Задание 14**

*Вопрос:*

В каком году началась приватизация?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1992
- 2) 1993
- 3) 1994
- 4) 1995

### **Задание 15**

*Вопрос:*

В каком году произошёл финансовый кризис?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1996
- 2) 1997
- 3) 1999
- 4) 1998

### **Задание 16**

*Вопрос:*

В каком году происходили выборы депутатов Государственной думы и принятие Конституции РФ?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1992
- 2) 1993
- 3) 1994
- 4) 1995

### **Задание 17**

*Вопрос:*

В каком году В. Путин был впервые избран Президентом?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 2000
- 2) 1999
- 3) 1998
- 4) 1997

### **Ответы:**

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 11) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 12) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 13) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 14) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 15) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 16) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 17) (1 б.) Верные ответы: 1;

### **Таблица**

по дисциплине *История*

**1 Название таблицы: «Противоречивость развития СССР в сер. 1960-сер.1980-х г.г.»**

**2 Структура таблицы**

	Положительные черты	Отрицательные черты
Сферы жизни		

Экономика		
Сельское хозяйство		
Образование		
наука		
Социальная политика		
Политический строй		

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент успешно выполнил предусмотренные в таблице задания, усвоил основную литературу, рекомендованную преподавателем.. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе при заполнении таблицы, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при заполнении таблицы.

### Тема эссе

по дисциплине *ИСТОРИЯ*

*ТЕМА:*

### Культурное развитие народов СССР

Обосновано ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности – советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры» ?

Используя средства Интернет , сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 г.

### Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если студент, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании материала при написании эссе.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент успешно усвоил основную литературу, рекомендованную преподавателем.. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе при написании эссе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

**Таблица**  
по дисциплине *История*

**1 Название таблицы: «Внешняя политика СССР в 80- х г.г.»**

**2 Структура таблицы**

Сферы жизни	Отношения СССР с Евросоюзом	Отношения СССР с США	Отношения СССР со странами третьего мира
Экономика			
Образование			
наука			
Социальная политика			
Политический строй			

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент успешно выполнил предусмотренные в таблице задания, усвоил основную литературу, рекомендованную преподавателем.. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе при заполнении таблицы, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при заполнении таблицы.

**Тема эссе**  
по дисциплине *ИСТОРИЯ*

*ТЕМА:*

**Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ**

Россия – суверенное государство: приобретения и потери.

Возможные альтернативы исторического развития страны в 90-е г.г.

### **Критерии оценки:**

-оценка «отлично» выставляется студенту, если студент, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании материала при написании эссе.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент успешно усвоил основную литературу, рекомендованную преподавателем.. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе при написании эссе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

### **Вопросы для коллоквиума.** по дисциплине <sup>ИСТОРИЯ</sup>

Тема:

#### **Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР.**

- Чеченский конфликт
- Этнический сепаратизм и первая война
- От сепаратизму к исламу
- Стратегия безопасности
- Современная Чечня

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент успешно ответил на вопросы ,предусмотренные в коллоквиуме, усвоил основную литературу, рекомендованную преподавателем, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе.

### **ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»**

#### **Составление тезисного плана** по дисциплине *ИСТОРИЯ*

**ТЕМА: Планы НАТО в отношении России**

#### **Перечень опорных вопросов.**

- НАТО в период 1949 – 1990 г.г.
- Образование Североатлантического союза, его задачи, стратегия.
- Североатлантический альянс и СССР.
- НАТО и Россия
- Действия НАТО после распада Советского Союза.
- Политика России в отношении НАТО
- Совет Россия – НАТО

- Апрельский саммит в Бухаресте, его итоги

**Критерии оценки:**

-оценка «отлично» выставляется студенту, если студент, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании материала при составлении тезисного плана

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент успешно усвоил основную литературу, рекомендованную преподавателем.. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности при составлении тезисного плана, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

**Таблица**  
по дисциплине *История*

**1 Название таблицы: «Внутренняя политика России на Северном Кавказе.**

**2 Структура таблицы**

Название конфликта			
Причины			
Участники			
Содержание			
Результаты			

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент успешно выполнил предусмотренные в таблице задания, усвоил основную литературу, рекомендованную преподавателем.. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе при заполнении таблицы, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при заполнении таблицы.

**Круглый стол**  
по дисциплине *История*  
Тема:

## **Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе.**

- Тема: «Крупные неудачи нашей власти – результат ослабления ее культурности.»

В.И. Вернадский

### **Критерии оценки:**

- Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, данные преподавателем, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении проблемных вопросов круглого стола
- Оценки «хорошо» заслуживает студент обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные задания круглого стола, усвоивший основную литературу, рекомендованную преподавателем..
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, , справляющийся с выполнением заданий, вопросов круглого стола, знакомый с основной литературой, рекомендованной преподавателем.. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.

## **Проект**

по дисциплине История

### **Тема:**

**Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.**

### **Перечень тем групповых или индивидуальных проектов.**

**1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.**

**2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.**

### **Критерии оценки:**

- Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, данные преподавателем, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении проблемных вопросов проекта
- Оценки «хорошо» заслуживает студент обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные задания круглого стола, усвоивший основную литературу, рекомендованную преподавателем..
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, , справляющийся с выполнением заданий, вопросов проекта, знакомый с основной литературой, рекомендованной преподавателем.. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.

## **Круглый стол**

по дисциплине История

### **Тема:**

**Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.**



- Нравственные проблемы современного общества России
- Традиционные моральные ценности
- Современная система образования
- Духовная опустошенность современности
- Интернет – достижение научного прогресса?

#### **Критерии оценки:**

- Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, данные преподавателем, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении проблемных вопросов круглого стола
- Оценки «хорошо» заслуживает студент обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные задания круглого стола, усвоивший основную литературу, рекомендованную преподавателем..
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, , справляющийся с выполнением заданий, вопросов круглого стола, знакомый с основной литературой, рекомендованной преподавателем.. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.

### **Вопросы к зачету По дисциплине «История»**

#### *Пояснительная записка*

Целью зачетной работы является проверка знаний студентов по дисциплине История, приобретенных в процессе обучения.

Контроль студентов предполагается в реферативной форме. Творческие задания продуманы с таким расчетом, чтобы студенты могли наиболее полно показать свои знания и продемонстрировать свои способности. Такая работа приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ – в данном случае – написание рефератов.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

#### *Критерии оценивания творческих работ:*

- соответствие реферата теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи первоисточников;
- логичность, связность;
- доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.);
- языковая правильность.

#### *Тематика рефератов по дисциплине «История»*

1. Внутренняя политика гос.власти СССР и его место в мире в 1980-е г.г
2. Культурное развитие народов СССР .
3. Внешняя политика СССР. Отношения с Евросоюзом, США, странами третьего мира.
4. Политические события в Восточной Европе во 2 пол. 80-х г.г.
5. Отражение событий в Восточной Европе дезинтеграционных процессах в СССР.
6. Ликвидация СССР и образование СНГ.
7. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-г.г.
8. Участие международных организаций(ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве
9. РФ в планах международных организаций.
10. Планы НАТО в отношении России.
11. Россия на постсоветском пространстве: переговоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией.
12. Внутренняя политика России на Северном Кавказе.
13. Изменения в территориальном устройстве РФ.
14. Расширение Евросоюза.
15. Формирование мирового «рынка труда»
16. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.
17. Проблемы экспансии в Россию западной системы ценностей.
18. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных тенденций в России.
19. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.
20. Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Иностранный язык в профессиональной деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## **Общие положения**

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», входящей в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Умения:

У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знания:

З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

П.К.3.1 Разрабатывать и планировать маршруты при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности включают в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

**1. Виды контроля по учебной дисциплине**  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Код, наименование*

Виды контроля	Семестры		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Входной контроль	Х	Х	
Текущий контроль	Х	Х	Х
Промежуточная аттестация	ДФК	ДФК	ДЗ

2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>						
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	<i>Входной контроль</i>	<i>З1, З3, У2, У6, ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2.</i>	Выполнение послетекстовых упражнений	<i>З1, З3, У2, У6, ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2.</i>		
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса			Фронтальный опрос	<i>З1, З3, У5</i>		
<b>Раздел 2. Организация путешествий</b>						
Тема 2.1. Виды путешествий			Индивидуальный опрос	<i>З1, У1, ОК2, ОК8, ПК1.2</i>		
Тема 2.2. Путешествие по воздуху			Контрольное чтение текста “Travelling”, упражнения	<i>З1, У2, У4, ОК2, ОК4, ОК5</i>		
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта			Исполнение диалога - обмен мнениями	<i>З1, У3, ОК2</i>		
Тема 2.4. Круизы			Фронтальный опрос	<i>З1, З2, У1, У2, ОК1, ОК2, ПК3.2.</i>		
Тема 2.5. Международные путешествия			Презентация диалогов (диалог-расспрос)	<i>З1, У2, У3, ОК1, ОК2, ПК1.1.</i>		
Тема 2.6. Пешеходные туры			Презентация таблиц	<i>З1, З3, У1, У2, ОК1,</i>		

				ОК2,ОК9 ПК1.1., ПК3.1, ПК3.2.		
Тема 2.7 Экскурсии по городу. Туристические информационные центры			Выполнение послетекстовых упражнений	31, 33, 34, У1, У2, У6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1., ПК2.1 , ПК3.2.		
Тема 2.8. Маршруты путешествий			Фронтальный опрос	31,33, 34,У4,У6,ОК3,ОК3,ОК9, ПК3.1,ПК3.2		
Тема 2.9. Путешествие и безопасность			Выполнение упражнений	32, 34, У2, У6, ОК1,ОК3,ОК6, ПК1.1, ПК3.1		
<b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</b>						
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	<i>Входной контроль</i>	31, 33, 34, У1, У2, У6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1., ПК2.1 , ПК3.2.	Контрольное чтение	31, 33, 34, У1, У2, У6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1., ПК2.1 , ПК3.2.		
Тема 3.2. Виды апартаментов			Проверочная работа	31, 33, 34, У2, У6, У8, ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК3.2.		
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице			Фронтальная проверка перевода	31, 33, 34, У6, У7, У8, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.1, ПК2.1		
Тема 3.4. Питание			Словарный диктант	31, У6, ОК1, ОК3, ОК9,ПК3.2		
<b>Раздел 4. Развитие и организация туризма</b>						
Тема 4.1. Работа туристических агентств			Устный доклад	31,33, У2, У5, У6, ОК3,ОК9, ПК2.1, ПК 2.5, ПК3.2		
Тема 4.2. Расчеты.			Круглый стол	31, 33, У5, У6, ОК2,		

Деньги				ОК3,ОК4, ПК1.4., ПК 3.2		
Тема 4.3. Культура нашей страны			Устный доклад	31, 32, 33, У2, У4, У5, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК9, ПК1.1,		
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе			Презентация	31, У2, У5, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК2.5.		
Тема 4.5. Перспективы профессии.			Круглый стол	31,33, У1, У4, У5, ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ПК1.1,ПК3.2		
					<i>Дифференциальный зачет</i>	<i>У1, У2, У6, 31, ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.2</i>



## **2.1. Входной контроль по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

Входной контроль по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится с целью выявления, результатов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине включает:

4. Вопросы для входного контроля
5. Ведомость результатов входного контроля знаний
6. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

Текущий контроль результатов обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Зачеты и экзамен по учебной дисциплине проводятся согласно «Положению о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности представлены в приложении 3.**

## **Входной контроль по иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации 2 курс 4 семестр**

### **Test №1.**

Answer the questions:

1. What is the best job in tourism in your opinion?

2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in your region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend your holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?
10. What does tourism mean to me?

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

**Входной контроль по иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации  
3 курс 5 семестр**

**Test №2.**

*Read the text. Translate it. Make up 10 questions to the text:*

**Tour Escort**

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the “manifest”, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

Ведомость результатов входного контроля знаний

Входная контрольная работа

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. студента	Номер варианта (билета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
...			

### Краткая аналитическая справка по группе:

1. Статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

Общее количество студентов в группе \_\_\_\_\_

Количество присутствовавших студентов \_\_\_\_\_

Количество «5» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «4» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «3» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «2» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

2. Анализ содержания контрольно- измерительных материалов.

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенций направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.

- Выявленные проблемы.

- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя) или предложения по данной проблеме.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Содержание письменных работ для проведения текущего контроля

1) *Тест ИСТОРИЯ И РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА*

1. Write down the nationality, language and capital:

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

2. Fill in the articles:

1. ... Everest was first climbed in 1953.
2. ... Milan is in ... north of ... Italy.
3. ... Africa is much larger than ... Europe.
4. Last year I visited ... Mexico and ... United States.
5. ... South of ... England is warmer than ... north.

3. Write down the definition to tourism and tourists.

4. Make out a dialogue between travel agent and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

5. Answer the questions:

11. What is the best job in tourism in your opinion?
12. What are the main tourist attractions in your region?
13. What travel agents in you region do you know?
14. Have you ever been a tourist?
15. What does it mean to be a tourist?
16. Where do you usually spend you holiday?
17. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
18. What does a person need to start travelling?
19. What is inbound and outbound tourism?
20. What does tourism mean to me?

2) **Тема ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

1. Translate into English:

Приключенческий туризм, зависеть от, играть в азартные игры, верховая езда, остров, выездной туризм, пенсионеры, посещать, конгресс, оборудование, лагерь отдыха, миссия, переговоры, требовать.

2. Fill in the words:

1. ... tourism is one part of business tourism.
2. Sporting tourists enjoy exercise and natural ....
3. During ... travel clerks get familiar with local facilities.
4. The incentive tour is a reward or .... to a successful employee.
5. An employer often sets ... for an employee to exceed his quota.

3. Answer the questions:

1. How is leisure tourism called?
2. How will instructors prepare travelers for sporting tours?
3. Where are business facilities?
4. How popular is incentive tourism?
5. What is the main purpose of travel clerks on a FAM tour?

4. Translate into English:

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых турагентов.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная развлекательная программа. – Что это будет за программа? Это будет программа для детей или для взрослых? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать гидом-переводчиком. В следующем году я буду изучать еще один иностранный язык.
5. Где ваша тургруппа будет послезавтра? – Мы будем в горах. Завтра мы отправляемся в спортивный тур.

5. Make up the questions:

1. The tour instructor will explain the details of the route tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel on this mission again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our customer will attend the international exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of ..., When.)

### 3. Тест ТУРАГЕНТЫ И ТУРОПЕРАТОРЫ

1. Make up 10 questions for the interview and give your answers.

2. Imagine that you are looking for a job. Using your practice experience write a letter of enquiry for the job as a travel agent.

3. Match the words with their definitions:

1. Certification	a) people who say what your talents and skills are
2. Reference	b) a document that shows your work and educational experience which you give to possible employers
3. Curriculum vitae	c) a prize for every good work
4. Vocational	d) relating to skills needed for a job
5. Safety record	e) a document that shows you have completed training for a specific skill
6. Service award	f) a history of following safety rules and not having accidents.

4. Write sentences about the work these people do:

For example: He is a golf instructor. His job is to teach people to play golf.

He (she) is in charge of....

He (she) is responsible for ...

He (she) looks after...

**a skiing instructor, a fitness center instructor, a boatman, a waiter**

5. Make up 10 questions to the text:

#### Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility

is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the “manifest”, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

#### 4) *Тест. ТИПЫ ПУТЕШЕСТВИЙ*

Read and translate this text:

##### **Travelling. Means Of Transport**

People began to travel ages ago. The very first travellers were explorers who went on trips to find wealth, fame or something else. Their journeys were very dangerous but still people keep on going to the unknown lands.

Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to go somewhere? Hundreds of companies are there to help you. They will take care about your tickets and make all the reservations needed. You don't speak the language of the country you go to? There are interpreters that will help you. With modern services you can go around the world. You can choose the means of transport you like: plane, train, ship, bicycle or you can travel hiking.

Of course, travelling by air is the fastest and the most convenient way, but it is the most expensive too.

Travelling by train is slower than by plane, but it has its advantages. You can see much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have very comfortable seats. There are also sleeping cars and dining cars which make even the longest journey enjoyable. Speed, comfort and safety are the main advantages of trains and planes. That is why many people prefer them to all other means.

Travelling by sea is very popular. Large ships and small river boats can visit foreign countries and different places of interest within their own country.

As for me, I prefer travelling by car. I think it's very convenient. You needn't reserve tour tickets. You needn't carry heavy suitcases. You can stop wherever you wish, and spend at any place as much time as you like.

##### **Ключ: Путешествия. Виды транспорта**

Люди начали путешествовать давным-давно. Самые первые путешественники были исследователями, которые отправлялись в путь на поиски богатства, славы или чего-нибудь еще. Их путешествия были очень опасными, но люди все продолжали идти к неизведанным землям.

Сейчас это не так опасно, да и более удобно. Хотите поехать куда-нибудь? Есть сотни компаний, которые помогут вам. Они позаботятся о ваших билетах и забронируют все что нужно. Вы не говорите на языке страны, в которую едете? Есть переводчики, которые помогут вам.

Современный уровень сервиса дает вам возможность путешествовать вокруг света. Вы можете выбрать вид транспорта, который вам нравится: самолет, поезд, корабль, велосипед, или вы можете путешествовать пешком.

Конечно, путешествовать самолетом — самый быстрый и наиболее удобный способ, но он также и самый дорогой.

Путешествие поездом медленнее, чем путешествие на самолете, но оно имеет свои преимущества. Вы можете видеть намного больше достопримечательностей страны, по которой вы путешествуете. Современные поезда оборудованы очень удобными местами.

Имеются также спальные вагоны и вагоны-рестораны, которые превращают даже самое длинное путешествие в удовольствие. Скорость, удобство и безопасность — основные преимущества поездов к самолетов. Вот почему многие люди предпочитают их другим транспортным средствам.

Путешествие по морю очень популярно. На больших кораблях и маленьких лодках можно посещать иностранные государства и разные интересные места своей страны.

Что касается меня, я предпочитаю путешествие на автомобиле. Я думаю, что это очень удобно. Вам не надо резервировать билеты на поезд, не надо нести тяжелые чемоданы. Вы можете останавливаться, где вам хочется, и в любом месте проводить столько времени, сколько пожелаете.

### 5) Тест. БИЛЕТЫ, БРОНИРОВАНИЕ, СТРАХОВКА

<i>Read and translate this phrases:</i>	<i>Ключи:</i>
I would like to reserve a single room for 10th to 14th March.	<i>Я хотела бы забронировать одноместный номер на срок с 10 по 14 марта.</i>
The name of guest is Mr. Ulrich Schmidt.	<i>Гостя зовут господин Ульрих Шмидт.</i>
Please take this reservation as a guaranteed booking, that is with late arrival.	<i>Пожалуйста, примите этот заказ как гарантированное бронирование с условием позднего заселения.</i>
Mr. Schmidt will be paying himself by credit card.	<i>Господин Шмидт будет рассчитываться самостоятельно, по кредитной карте.</i>
Mr. Schmidt will be paying cash.	<i>Господин Шмидт будет оплачивать наличными.</i>
Please send the bill to our firm in Moscow.	<i>Пожалуйста, вышлите счет на нашу фирму в Москву.</i>
We will cover the bill for Mr. and Ms. Schmidt.	<i>Мы оплатим счет господина и госпожи Шмидт.</i>
I have made a provisional booking.	<i>Я произвела предварительное бронирование.</i>
The family will arrive at around 6 p.m.	<i>Эта семья прибудет около 6 часов вечера (18 часов).</i>
Do you have a single room between 10th and 11th March?	<i>У вас будет одноместный номер с 10 по 11 марта?</i>
What does a double room with breakfast cost, please?	<i>Скажите, пожалуйста, сколько стоит двухкомнатный номер / номер-люкс с завтраком?</i>
Does the price include breakfast, or is that extra?	<i>Завтрак включен в стоимость или оплачивается отдельно?</i>
How much does an extra child's bed cost?	<i>Скажите, пожалуйста, сколько стоит дополнительная детская кровать?</i>
Does your hotel have pool and sauna? Is this service included in the price?	<i>Есть ли в вашем отеле бассейн, сауна? Эта услуга включена в стоимость?</i>
Please confirm the reservation by fax.	<i>Пожалуйста, подтвердите бронирование по факсу.</i>

Please send me a brochure about your hotel in advance.	<i>Пожалуйста, вышлите мне проспект вашей гостиницы заранее.</i>
I would like to cancel the room for Mr. Muller.	<i>Я хотела бы аннулировать бронирование номера для господина Мюллера.</i>
Due to some internal problems, I have to cancel the room.	<i>В связи с внутренними проблемами я вынуждена аннулировать бронь.</i>
What will be Mr. Schmidt room number? Can you give me the fax and telephone number now, please?	<i>Какой номер комнаты у господина Шмидта? Не могли бы вы сразу сообщить мне номер факса и телефона?</i>
<b>Фразы для заказа авиабилета</b>	
Mr. Muller will be taking the 5 o'clock plane from Stuttgart.	<i>Господину Мюллеру нужен 5-часовой рейс из Штутгарта.</i>
How long is the ticket valid (for)?	<i>Как долго действителен билет?</i>
The airport bus goes one hour before take-off.	<i>Автобус к самолету подают за час до вылета.</i>
You must be there one hour before take-off.	<i>Вы должны быть на месте за час до вылета.</i>
He must be in London at 8 o'clock.	<i>Ему нужно быть в Лондоне в 8 часов.</i>
I'd like flight to Munich.	<i>Я хотел бы рейс на Мюнхен.</i>
How much is flight to London?	<i>Сколько стоит рейс на Лондон?</i>
What is the luggage-allowance?	<i>Сколько багажа можно провезти бесплатно?</i>
Is there a bus to the airport?	<i>Есть ли автобус до аэропорта?</i>
He is taking an international flight.	<i>Он летит международным рейсом.</i>
Is this a direct flight?	<i>Это прямой рейс?</i>
This is connecting flight?	<i>Это рейс с промежуточной посадкой.</i>
How much is this domestic flight?	<i>Сколько стоит билет на этот внутренний рейс?</i>
Are you flying with luggage?	<i>Вы летите с багажом?</i>
Can I still book a seat on this plane?	<i>Могу ли я еще забронировать место в этом самолете?</i>
What time do you want to fly back?	<i>В какое время вы хотите лететь обратно?</i>
We are expecting Mr. Meerich at 10 o'clock at Tegel Airport.	<i>Мы ожидаем господина Меериха в 10 часов в аэропорту Тегель.</i>
Is he flying from Tegel or Tempelhof?	<i>Он вылетает из аэропорта Тегель или Темпельхоф?</i>
Which airline did you book?	<i>Рейс какой авиакомпании вы бронировали?</i>
Could you give me the flight number, please?	<i>Скажите мне, пожалуйста, номер рейса.</i>



When is Mr. Meerich due to arrive in Berlin?	<i>Когда господин Меерих намерен прибыть в Лондон?</i>
Departure is at 7 o'clock. Arrival is at 1 o'clock.	<i>Вылет в 7 часов. Прибытие в час.</i>
Have you got a ticket yet?	<i>У вас уже есть билет?</i>
Can I check in for you by telephone?	<i>Могу ли я выписать чек на ваше имя по телефону?</i>
<b><i>Прокат автомобиля</i></b>	
I'd like to hire an Audi A4 for Mr. Meier between 5th May and 7th May.	<i>Я хотела бы взять напрокат для господина Майера Ауди А4 на срок с 5 по 7 мая.</i>
How much does an E-Class cost per day?	<i>Сколько стоит в день эконом-класс?</i>
Does this price include insurance?	<i>Эта цена включает страховку?</i>
Do you need Mr. Meier's customer number?	<i>Вам нужен сервисный номер господина Майера?</i>
Is Mr. Meier completely insured?	<i>Господин Майер полностью застрахован?</i>
Ms. Droste would like to pick up the car from Cologne/Bonn airport at 10 o'clock. She will return the car at Frankfurt airport at about 5.30 p.m.	<i>Госпожа Дросте хотела бы взять автомобиль в аэропорту Кёльн/Бонн в 10 часов. Она вернет автомобиль в аэропорту Франкфурт около 5.30 вечера.</i>
I am afraid I can't give you Ms. Droste's customer number.	<i>К сожалению, я не могу дать вам сервисный номер госпожи Дросте.</i>
Ms. Droste will be landing at about 3 p.m. Will the car be ready then?	<i>Госпожа Дросте совершит посадку около 3 часов дня. Будет ли готова машина к этому времени?</i>
How long will it take Ms. Droste to drive from Cologne to Frankfurt? Is there a map of Germany in the car?	<i>Сколько времени займет поездка госпожи Дросте из Кёльна во Франкфурт? Есть ли в машине карта Германии?</i>
I'm afraid Ms. Droste can't drive a manual car. Please provide an automatic.	<i>К сожалению, госпожа Дросте не умеет водить машину с ручной передачей. Пожалуйста, предоставьте машину с автоматом.</i>
<b><i>Регистрация / подтверждение</i></b>	
Please register Mr. Nowack as a participant in the fair on 17.03.03	<i>Прошу вас зарегистрировать господина Новака в качестве участника ярмарки на 17.03.03 г.</i>
I confirm Ms. Mompe's participation in the above meeting.	<i>Я подтверждаю участие госпожи Момпе в вышеуказанном совещании.</i>
Please confirm this registration by fax immediately.	<i>Пожалуйста, срочно подтвердите регистрацию по факсу.</i>
Ms. Mompe will be taking part as a speaker	<i>Госпожа Момпе примет участие в</i>

at the conference.	<i>конференции в качестве докладчика.</i>
You will be informed immediately of further participants.	<i>Вскоре вы получите информацию о других участниках.</i>
I hereby register Mr. Gutknecht for the press conference.	<i>Настоящим я регистрирую господина Гуткнехта для участия в пресс-конференции.</i>
He will definitely be taking part.	<i>Он непременно примет участие.</i>
I am afraid that nobody from our department will be able to rake part.	<i>К сожалению, никто из нашего отдела не сможет принять участие.</i>
May I ask you to register Ms. Muller for the conference on 10.03.03?	<i>Могу я попросить вас зарегистрировать госпожу Мюллер на конференцию на 10.03.03 г.?</i>

**6) Тест ТУРИСТСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

*Read and translate this text:*

**Reservation system in tourism. Booking a tour.**

Tourism offer many services: hotels, tours, car hire, airline tickets and others. To get these services you must sign a contract with a company that provides a service. So you need to provide them your information and book the service before using it. You can use a help of a manager of a company or do it yourself with CRSs. CRS is a computer reservation system. Originally designed and operated by airlines they were later extended to travel agents as a sales channel.

As a sales consultant in a travel agency you need to complete form with right information such as: 1) date of booking, 2) booking reference number, 3) full name and contact details of clients, 4) number of people in party, 5) names of people in party, 6) ages of children, 7) dates of outward and return journeys, 8) ticket type, 9) accommodation, 10) number and type of rooms, 11) special requirements, 12) meal basis, 13) other services, 14) method of payment, 15) deposit details. Then you give the form to clients to double check and sign it. Also there are some booking terms and conditions: 1) if we change your holiday before you make your booking, your travel agent will tell you about it before you finish your booking. 2) If we make a change of accommodation after you have booked your holiday, we will put you into accommodation of the same standard or higher. 3) Your travel agent will confirm all price changes before you make your booking. 4) If you cancel your booking, we may ask you to pay cancellation charges. 5) If you want to change your booking, we cannot guarantee that we will be able to do this and we will charge you 15 Euros for each person. 6) You must take out suitable insurance either with us or with another company. 7) If there is a delay, we will try to provide extra services, food and accommodation. If we are unable to provide them for any reason, then we will pay you compensation.

**7) Тест РАБОТА ГИДА**

*Read and translate this text:*

**LONDON SIGHTSEEING TOUR**

Hello, ladies and gentlemen. We welcome you to London. London is one of the largest cities in the world. About seven million people live here, London is more than two thousand years old. London is most famous sights are Tower Bridge, Big Ben and the Houses of Parliament, Trafalgar Square

and St. Paul is Cathedral. You all see all these places and much more of London from our red Double-decker.

We start from Trafalgar Square. On the column in the centre there is a statue of Admiral Nelson who defeated the French at the Battle of Trafalgar in 1805. To the left of us you can see the National Gallery. It has a fine collection of European paintings. Now we are coming to Piccadilly Circus. It is the meeting point of six streets.

We have just passed Piccadilly Circus and now we are making our way to Buckingham Palace. Look right. We are passing Hyde Park. In the park anyone can stand up and say what they want. It is a very democratic park.

Now we are at Buckingham Palace. It is the London home of the Queen. When the flag is flying on the top she is at home. Look, they are changing the Guard. It happens every day at 11.30 a.m.

We have just turned left and you can see St. James Park. It is one of the royal parks. Here you can see pelicans and ducks. There are a lot of parks and gardens in London. In Regent is Park there is the London Zoo. It is one of the biggest zoos in the world.

And in front of you can see the Houses of Parliament and Big Ben. The Houses of Parliament is the seat of the British government. Big Ben is one of the most famous clocks in the world.

In a moment you will see Westminster Abbey. It is a royal church. Here you can see the tombs of many British kings and queens and other famous people and the beautiful Henry VII Chapel.

Now we are crossing Tower ridge over the river Thames. From here you can see the Tower of London. It was a fortress, a royal palace and later a prison. It is a museum now. There are a lot of interesting collections in the Tower of London. The ravens are another famous sight. The legend says that without them the Tower will fall. The Raven Master is the person who gives them food.

Earlier in our tour we saw a famous royal church, Westminster Abbey. We are now making our way to the second famous church, St. Paul's Cathedral. It is the greatest work of the architect Sir Christopher Wren.

We are now going along Fleet Street to the Strand. On the right you'll see Covent Garden. It was a big fruit and vegetable market.

It is now a tourist shopping centre with cafes and restaurants. We'll stop here so that you can go shopping. Our tour has finished. I hope very much that you have enjoyed this tour of London. Thank you and good-bye.

8) ***Течн ПЕКЛАМА В ТУРИЗМЕ***

*Read and translate this Internet advertising:*

# vicinitee

THE LORD  
MAYOR  
THE BUSINESS OF  
THE CITY

INCREASE  
YOUR  
INFLUENCE  
EXERT YOUR POWER  
IN THE WORKPLACE



A *spectacular*  
MILESTONE  
ST PAUL'S CELEBRATES 300 YEARS

&  
travel  
gadgets  
motoring  
interiors  
property

**Combine and Save with our London Tour & Attraction packages!**

**Enter Sir Christopher Wren's architectural masterpiece and enjoy the awe-inspiring interior of this amazing cathedral.**

**A cathedral has stood in that place since 604AD with the present cathedral completely cleaned and restored for its 300th anniversary in 2011.**

You can experience the acoustic quirks of the Whispering Gallery (a whisper on one side can clearly be heard 100 feet away) then continue up the steps to the Golden Gallery for breathtaking panoramic views of London.

Explore using a touch-screen multimedia guide; join a guided tour; and watch the 270° film experience, Oculus. All included in the ticket price!

**Come and marvel at this amazing cathedral!**

## 9) *Тема БУДУЩЕЕ ТУРИЗМА*

Read and translate this text:

### **The golden rules for the sustainable tourist in Venice**

Make your trip to Venice a sustainable and responsible journey. It doesn't take much. To know how to behave, here is some good and simple advice for a more intelligent form of tourism in the city on the lagoon.

- Book your trip to Venice in advance: choose to visit the city in the periods with a lower influx of tourists, purchase your tickets online on [veniceconnected.com](http://veniceconnected.com): there are many advantages, you'll spend less, and we will be able to welcome you at our best.
- If possible, choose less pollutant means of transport – like the train or the bus – to reach Venice.
- Look for accommodation facilities that are committed to reducing their impact on the environment and that adopt good environmental practices.
- Get a map of the city and remember that Venice doesn't only mean Saint Mark's Square or

- Rialto: also visit the itineraries that lead you to discover the less known parts of the city.
- Visit the Venice Lagoon Park, the WWF nature reserves and the other parks: respect nature and enjoy the beauty of the lagoon and its islands, with easy itineraries on foot, by bicycle or boat.
  - Keep the air clean: if possible, always use collective public transport to get about. This is not a problem in Venice, because the public transport network is plentiful and efficient. Or else use environmentally friendly means of transport, such as the gondola or the bicycle and visit the city on foot, following the urban trekking itineraries.
  - If you want to take a taxi, use only licensed taxis. Always ask information on the applied fares.
  - At mealtimes choose the local specialties and enjoy the seasonal cuisine with products from the Veneto region. Favour the purchase of organic farming products and local season fruit and vegetables, bearing the PDO (Protected Designation of Origin) or PGI (Protected Geographical Indication) marks and protected by the Slow Food organization, if possible even directly from the producers.
  - Do not purchase counterfeit goods from unauthorized traders: not only do you put your health and that of others at risk but you also commit an offence. Products which are not subject to controls, besides causing harm to the purchaser and to local craftsmen, encourage the exploitation of the weaker sectors of society: you risk being subject to a fine that can amount to as much as 7,000 Euros as well as having the goods confiscated.
  - Respect the city by helping us keep it clean: don't throw litter on the ground or in the water. Contribute to the separate waste collection: when possible, separate your litter putting it in the specific containers and choose products without packaging.
  - Remember that Saint Mark's Square and the surrounding areas are an open air museum: people eating packed lunches or leaving litter will be subject to penalties.
  - Respect the inhabitants of Venice: wear dignified clothing, always keep the right in tight calli (streets), don't stop on bridges and put your rucksack down when you are on the waterbus.
  - Reduce the excessive waste caused by plastic bottles and pollution in the city, and consequently help cut the very expensive refuse collection costs: drink tap water instead of bottled water, its good, safe and checked every day, it's cheaper and environmentally friendly, it doesn't produce refuse, it doesn't have to be transported and doesn't remain a long time in bottles.
  - Water is precious! Don't waste it for nothing: close the taps while you are cleaning your teeth, shaving or shampooing your hair, and before leaving your room make sure you haven't left any taps open.
  - In your hotel, leave the towels on the floor only when you want them changed, otherwise hang them on the towel rail.
  - Save energy: switch lights on only when you need them and don't forget to switch them off when you leave your room, regulate your room's air conditioning or heating at a suitable temperature when you are out and you don't need it.
  - Behave in such a way to respect the environment: don't leave traces of your passage, such as litter or graffiti and don't take away souvenirs from the natural environment.
  - In Venice when the phenomenon of high water occurs, the exceptional high tides are announced by a siren; you can get around the city anyway by means of the gangways provided.
  - In Venice there are itineraries without architectural barriers, that provide suggestions on ways of visiting the city of Venice, despite the fact that the city's particular characteristics cause many obstacles. For better information consult the Città per Tutti - Accessible Venice section of the City of Venice website.
  - Your own experience is of fundamental importance: give us advice and suggestions to enhance and improve the environment in Venice.

## **Темы эссе/ диалогов/ докладов/ конспектов/ тезисных планов/ сообщений**

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(наименование дисциплины)

1. Подготовить сообщение «Знаменитые люди в гостиничном и ресторанном бизнесе»
2. Эссе «Почему люди путешествуют?»
3. Доклад «Россия»
4. Доклад «История развития туризма России»
5. Сообщение об одном из праздников
6. Эссе «Мы живем у Байкала»
7. Составить диалог «Как заселиться в гостиницу »
8. Подготовить рассказ об особенностях этикета в нашей стране
9. Написать статью «Отдых в России»

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите раоты: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к оформлению работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Темы заданий по образцу (составление текстов, диалогов, таблиц, словарей, деловых писем) и рутинных заданий**

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(наименование дисциплины)

1. Работа с лексикой
2. Составить рассказ «Рабочий день в офисе тур.фирмы»
3. Найти объявления о вакансиях в Интернете, подготовить письмо - заявку
4. Написать письмо личного характера
5. Работа с текстом «Принципы здорового питания»
6. Выучить диалог “A cup of tea”
7. Составить словарь клише «Ресторанный этикет»
8. Выучить диалог “May I buy a ticket?”
9. Работа со словарем
10. Перевод текста “Travelling”
11. Выучить диалог «В билетной кассе»
12. Составить рекламное объявление с информацией о путешествии.
13. Разработать таблицу символов, принятых в м/н пассажироперевозках
14. Работа с картой

15. Работа с текстом
16. Работа со словарем
17. Составить таблицу символов гостиничных услуг
18. Выучить диалог
19. Чтение текста “Meals in England”
20. Выполнение упражнений
21. Повторение грамматики. Времена группы Simple, Continuous, Perfect
22. Чтение текста
23. Работа с текстом «Successful career»
24. Составить таблицу : «Работа туроператора: плюсы и минусы»
25. Работа с текстом «Lake Baikal Facts»
26. Работа с диалогом-образцом
27. Составить диалог «В торговом центре»
28. Написание делового письма
29. Составить правила деловой переписки
30. Составить словарь «Путешествуем по Бурятии»
31. Составить таблицу: «Валюты мира»
32. Подготовить справочник туриста по безопасности

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и/или защите работы: тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к оформлению работы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности (наименование дисциплины)**

1. Выполнение теста «Ваш тип личности»
2. Разработать визитную карточку сотрудника тур.фирмы
3. Составить резюме (CV)
4. Составить меню своего ежедневного питания.
5. Ролевая игра “Booking a table”.Исполнение ролей и выполнение атрибутов
6. Составить презентацию места общественного питания в нашем городе.
7. Составить программу автобусного тура Берлин-Будапешт
8. Подготовить презентацию курорта
9. Составить описание гостиницы в г. Улан- Удэ
10. Составить меню здорового питания
11. Составить описание ресторана
12. Составить меню ресторана бурятской кухни
13. Презентация «Город России»
14. Проект «Золотое кольцо»
15. Презентация Регионы России
16. Проект Национальные виды спорта
17. Разработать тур по Бурятии
18. Разработать экскурсию по религиозным местам Бурятии
19. Проект История туризма в Улан-Удэ

20. Изготовить буклет с рекламой путешествия по Бурятии
21. Презентация «Этнографический музей народов Забайкалья»
22. Придумать атрибуты для деловой игры «Работа в турфирме».
23. Подготовить мини- проект «перечень советов и правил поведения в гостинице и на экскурсии»

Критерии оценки.	МАХ балл
Рассказ ученика (грамотность, интонация, уверенность)	10
Ответы на дополнительные вопросы.	5
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 30-35 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 24-29 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 19-23 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 19 баллов;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 19-35 баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 19 баллов.

Составитель \_\_\_\_\_ /А.А.Тарасова  
(подпись)

### 1 Тема (проблема)

Работа в турфирме

### 2 Концепция игры

Обучающиеся подготавливают все элементы корпоративного стиля, представляют их на конференции турфирм

### 3 Роли:

- Директор;

Дизайн соответствует теме.	2
Соответствие слайдов (логическая последовательность).	5
Оригинальность темы.	3
Содержание соответствует теме и проблеме.	5
Выводы сделаны и соответствуют поставленным целям	3
Использованные ресурсы указаны.	2
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>

- Дизайнер;
- Ассистент;
- PR-менеджер.

### 4 Ожидаемый (е) результат(ы) 31-4, У1-5, ОК1-7, ПК1.2.,3.4.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он хорошо подготовил все части игры, принимал активное участие;
- оценка «хорошо» - если он хорошо подготовил все части игры, принимал участие, но неактивное или если недостаточно хорошо подготовил одну из частей игры, но активно участвовал;



оценка «удовлетворительно» - если части игры были подготовлены, но на слабом уровне, принимал неуверенное участие в игре;  
оценка «неудовлетворительно» - за отказ от участия в игре, неподготовку частей игры.

**Деловая (ролевая) игра**  
по дисциплине **Иностранный язык**  
(наименование дисциплины)

**1 Тема (проблема)** Ролевая игра “Booking a ticket”.

**2 Концепция игры**

Обучающиеся подготавливают дома необходимые реквизиты, составляют диалоги. Во время игры каждый имеет возможность примерить роль турагента и клиента. Таким образом отрабатывается реальная жизненная ситуация.

**3 Роли:**

- Клиент;

- ;

**4 Ожидаемый (е) результат(ы)** З1-4, У1,2,5 ОК2-8, ПК1.1.

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он хорошо подготовил все части игры, принимал активное участие;

оценка «хорошо» - если он хорошо подготовил все части игры, принимал участие, но неактивное или если недостаточно хорошо подготовил одну из частей игры, но активно участвовал;

оценка «удовлетворительно» - если части игры были подготовлены, но на слабом уровне, принимал неуверенное участие в игре;

оценка «неудовлетворительно» - за отказ от участия в игре, неподготовку частей игры.

**Вопросы к дифференцированному зачету**  
по дисциплине **«Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»**  
для специальности **«Туризм и гостеприимство» 3 курс**

**1. Grammar part – tests are enclosed**

1.1. Множественное число существительных

1.2. Существительные исчисляемые и неисчисляемые

1.3. Артикли определенный, неопределенный, нулевой

1.4. Образование степеней сравнения прилагательных

1.5. Наречия

1.6. Предлоги

1.7. Местоимения личные и возвратные / Местоимения притяжательные / Местоимения относительные и вопросительные / Местоимения неопределенные и отрицательные / Местоимения указательные и взаимные

1.8. Количественные числительные и порядковые числительные

1.9. Обозначения годов и дат / Дроби / Обозначение времени / Арифметические действия

1.10. Глаголы to be, значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.

1.11. Глаголы to have, значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.

1.12. Глаголы to do, значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.

1.13. Глаголы правильные и неправильные

- 1.14. Слова – маркеры времени
- 1.15. Модальные глаголы
- 1.16. Инфинитив, его формы.
- 1.17. Герундий.
- 1.18. Причастие I и II
- 1.19. Сослагательное наклонение
- 1.20. Условные предложения
- 1.21. Косвенная речь
2. **Comprehension reading** – texts are enclosed
3. **Listening comprehension** – tape script and activities are enclosed

### Содержание работ

#### Task 3. Listening comprehension

I love restaurants. I never get tired of going to them. I go to restaurants a lot. byaeM three times a week. I have my favourite restaurants, which I go to aulrleygr. The waiters know me and I lulasuy get very good veicrse. But I also like trying new restaurants. It's xiiengtc to see what's on the menu and how the food will taste. Most of the time a visit to a new restaurant is a great experience. But sometimes, I wreodn why my friend recommended a restaurant. I've been to a few restaurants where the food was so bad, so aststeesl, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get ngheuo of Indian food. I love the slmesl inside Indian restaurants. And of soucer the tastes.

I love restaurants. get never I them to going of tired. I go to restaurants a lot. three week times Maybe a. I have my favourite restaurants, which I go to regularly. The usually I and me know waiters very get good service. But I also like trying new restaurants. It's exciting to see menu the on what's food the how and will taste. Most of the time a visit to a great a is restaurant new experience. But sometimes, I wonder why my friend recommended a restaurant. I've few a to been where restaurants the food was so bad, so tasteless, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get enough of Indian food. inside restaurants love smells Indian I the. course And the of tastes.

I love restaurants. get never I them to going of tired. I go to restaurants a lot. three week times Maybe a. I have my favourite restaurants, which I go to regularly. The usually I and me know waiters very get good service. But I also like trying new restaurants. It's exciting to see menu the on what's food the how and will taste. Most of the time a visit to a great a is restaurant new experience. But sometimes, I wonder why my friend recommended a restaurant. I've few a to been where restaurants the food was so bad, so tasteless, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get enough of Indian food. inside restaurants love smells Indian I the. course And the of tastes.

I love restaurants. I never get tired of going to them. I go to restaurants a lot. byaeM three times a week. I have my favourite restaurants, which I go to aulrleygr. The waiters know me and I lulasuy get very good veicrse. But I also like trying new restaurants. It's xiiengtc to see what's on the menu and how the food will taste. Most of the time a visit to a new restaurant is a great experience. But sometimes, I wreodn why my friend recommended a restaurant. I've been to a few restaurants where the food was so bad, so aststeesl, I didn't want to pay. My favourite restaurants are Indian. I can't get ngheuo of Indian food. I love the slmesl inside Indian restaurants. And of soucer the tastes.

#### Task 1. Grammar part.

#### AT THE RESTAURANT (TEST)

1. The food here is quite good although the menu is quite .....
  - (a) elementary
  - (b) basic

- (c) easy
- (d) fundamental

2. I must admit that whenever I've eaten at that restaurant, I've always come away feeling .....

- (a) completely
- (b) usually
- (c) quickly
- (d) full

3. I promise you that dining here will be really an ..... experience for you.

- (a) excitable
- (b) excited
- (c) exciting
- (d) excite

4. There's something about the ..... of that particular dish that makes it memorable.

- (a) flavour
- (b) flavoured
- (c) flavouring
- (d) flavours

5. It can be very irritating when the waiter ..... to bring what you have ordered.

- (a) forgot
- (b) forgets
- (c) forgetting
- (d) forgotten

6. If you're really interested, I'm sure the chef will tell you the ..... of that dish.

- (a) ingredients
- (b) contents
- (c) make-up
- (d) composition

7. As they're special ..... of the restaurant, they always get a good table.

- (a) partners
- (b) customers
- (c) patrons
- (d) visitors

8. We got very bad service today and had to ..... the waiter three times about the drinks.

- (a) remember
- (b) order
- (c) reminder
- (d) remind

9. We simply didn't know what to choose for our main dish so in the end we made a ..... choice.

- (a) random
- (b) casual
- (c) formal
- (d) straight

10. The restaurant was listed in the guide as it had been ..... to be of the appropriate standard.

- (a) valued
- (b) esteemed
- (c) respected
- (d) judged

Task 2. Comprehension reading.

### Eating out

On his travels selling food mixers, Ray Kroc discovered a remarkable restaurant in San Bernardino, Calif., owned by two brothers, Dick and Mac McDonald. Kroc saw the restaurant in 1954 and was entranced by the effectiveness of the operation. It was a hamburger restaurant, though not of the drive-in variety popular at the time. People had to get out of their cars to be served. The brothers had produced a very limited menu, concentrating on just a few items: hamburgers, cheeseburgers, french fries, soft drinks, and milk shakes, all at the lowest possible prices.

Kroc started thinking about building McDonald's stores all over the U.S., each of them equipped with eight food mixers. The following day he pitched the idea of opening several restaurants to the brothers. They asked, "Whom could we get to open them for us?" Kroc was ready: "Well, what about me?"

Kroc was adroit in identifying popular trends. He sensed that America was a nation of people who ate out. Yet he also knew that people wanted something different. Instead of a structured restaurant he gave them a simple, casual restaurant with friendly service, low prices, no waiting, and no reservations. The system eulogized the sandwich — no tableware to wash. One goes to McDonald's

to eat, not to dine.

1. Entranced means

- A. imprisoned.
- B. filled with wonder and delight.
- C. put into a trance.
- D. introduced to.

2. At the time when Kroc thought of a chain of restaurants, he was

- A. a business consultant.
- B. a restaurant owner.
- C. an analyst.
- D. a salesman of food mixers.

3. (See Word Origins.) The original French meaning of restaurant was

- A. food that restores.
- B. marketplace.
- C. kitchen.
- D. picnic.

4. Adroit means

- A. skillful.
- B. right-handed.
- C. careful.
- D. knowledgeable.

**Контрольные листы для внесения ответов студентами и пометок преподавателя:**

Final complex test	Group	Name and surname	Variant			
			1	2	3	4
<b>Grammar part</b>		1	11			
For notes:		2	12			
		3	13			
		4	14			
		5	15			
		6	16			
		7	17			
		8	18			
		9	19			
		10	20			
<b>Comprehension reading</b>		1	6			
For notes:		2	7			
		3	8			
		4	9			
		5	10			
<b>Listening comprehension</b>		1	6			
For notes:		2	7			
		3	8			
		4	9			
		5	10			
<b>Speaking</b>						
<b>Results (for teacher):</b>						

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Физическая культура  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Физическая культура, входящей в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части овладения следующими знаниями, умениями, ОК и ПК:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	У.1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.4. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	З.1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; З.2. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З.3. средства профилактики перенапряжения.

### 1. Виды контроля по учебной дисциплине Физическая культура

Таблица 1.

Виды контроля	Семестры			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Входной контроль	Х			
Текущий контроль	Х	Х	Х	Х
Промежуточная аттестация	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У	Форма контроля	Проверяемые З, У	Форма контроля	Проверяемые З, У
<b>Баскетбол</b>						
Тема 3.1. Специальные упражнения и технические действия без мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.2. Ведения мяча на месте и в движении			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.3. Ловля и передача мяча на месте			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.4. Ловля и передача в движении			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.5. Игра по правилам				31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.6. Броски мяча стоя на месте, совершенствования передач			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.7. Броски мяча в прыжке, совершенствования ведения мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.8. Групповые и индивидуальные действия, отбор мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.9. Методика судейства				31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.10. Ведении мяча с изменениям направления			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 3.11. Передача, ловля мяча ведения мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
<b>Волейбол</b>						



Тема 4.1. Изучения техники стойки игрока						
Тема 4.2. Верхний прием мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.3. Совершенствования верхнего приема мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.4. Техника приема верхнего мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.5. Изучения нижнего приема мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.6. Совершенствования нижнего приема мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.7. Изучения расположения игроков,			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.8. Верхняя подача мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.9. Боковая верхняя подача мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 4.10. Нижняя подача мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
<b>Футбол</b>						
Тема 5.1. Изучения остановки мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.2. Удар ногой внешней стороной стопы			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.3. Удар ногой внутренней стороной стопы			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.4. Набивания мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.5. Удар ногой с			<i>Упражнения по</i>	31,32,33		

подъемом стопы			<i>теме</i>	У1,У2,У3		
Тема 5.6. Обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.7. Тактика защиты, тактика нападения			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.8. Остановка мяча ногой, грудью.			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.9. Передачи мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.10. Удары по мячу ногой			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.11. Остановка мяча ногой			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.12. Приём мяча: ногой, головой			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.13. Удары по воротам. Обманные движения			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		
Тема 5.14. Обводка соперника, отбор мяча			<i>Упражнения по теме</i>	31,32,33 У1,У2,У3		

**Комплект заданий для контрольных работ**  
по дисциплине «*физическая культура*»  
**Темы рефератов**  
**для основной, подготовительной и**  
**для студентов специальных медицинских групп**

(при условии полного освобождения от практических занятий на основании медицинского заключения)

1. Формирование ценностных ориентации школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
8. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
9. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
10. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
11. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
12. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
13. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
14. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
15. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
16. Способы улучшения зрения.
17. Методика обучения плаванию (способы «кроль» и «брасс»).
18. Средства и методы воспитания физических качеств.
19. Лыжная подготовка в системе физического воспитания (основы техники **передвижения, способы лыжных ходов, преодоление подъемов и спусков, подбор инвентаря**).
20. Легкая атлетика в системе физического воспитания (техника ходьбы, бега, прыжков, метаний).
21. Методика обучения школьников игре в баскетбол (азбука баскетбола, элементы техники, броски мяча). Организация соревнований.
22. Методика обучения школьников игре в волейбол (азбука волейбола, передачи, нападающий удар). Организация соревнований.
23. Методика обучения школьников игре в футбол (азбука футбола, техника футбола, техника игры вратаря). Организация соревнования!..
24. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
25. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя и т. д.)
26. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).
27. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
28. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
29. Особенности занятий избранным видом спорта.
30. Основы профессионально-прикладной физической подготовки будущего специалиста.
31. Основные формы и методы работы по физической культуре и спорту в детском оздоровительном лагере.

32. Основы и организация школьного туризма.
33. Организация и проведение туристических соревнований, туристических слетов.
34. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
35. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т. д.)
36. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
37. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
38. Баскетбол
39. Виды массажа
40. Виды физических нагрузок, их интенсивность
41. Влияние физических упражнений на мышцы
42. Волейбол
43. Закаливание
44. Здоровый образ жизни
45. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
46. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата
47. Общая физическая подготовка: цели и задачи
48. Организация физического воспитания
49. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
50. Питание спортсменов
51. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа
52. Развитие быстроты
53. Развитие двигательных способностей
54. Развитие основных физических качеств юношей. Опорно-двигательный аппарат.
- сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы**
55. Развитие силы и мышц
56. Развитие экстремальных видов спорта
57. Роль физической культуры
58. Спорт высших достижений
59. Утренняя гигиеническая гимнастика
60. Физическая культура и физическое воспитание
61. Физическое воспитание в семье
62. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту(ке), если реферат выполнен в соответствии с пунктами 1,2,3;  
 оценка «хорошо» выставляется студенту(ке), если в реферате наблюдаются ошибки пунктов 1;  
 оценка «удовлетворительно» выставляется студенту(ке), если в реферате наблюдаются ошибки пунктов 2,3;  
 оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту(ке), если реферат выполнен в не соответствии с приложением 1 и не выдержанны пункты 1,2,3.

## ТЕСТЫ

по дисциплине «физическая культура»

для оценки уровня физической подготовленности студентов специальной медицинской группы  
(юноши и девушки)

№ п/п	Виды заболеваний	Тесты	Критерии оценки
1	Заболевание органов дыхания.	1. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами. 2. Наклон вперед из положения сидя. 3. Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.) 4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юн. – от пола, дев. – от скамейки в течение 30 сек.)	дальность, прирост результата, глубина наклона, количество попаданий, количество раз.
2	Заболевания сердечно-сосудистой системы и щитовидной железы.	1. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами. 2. Наклон вперед из положения сидя. 3. Штрафной бросок баскетбольного мяча (10 р.). 4. Нижний прием и передача волейбольного мяча перед собой.	дальность, прирост результата, глубина наклона, количество попаданий, количество раз.
3	Ожирение, сахарный диабет (начальная стадия)	1. Поднимание туловища из положения «лежа на спине» в течение 30 сек. 2. Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.) 3. Наклон вперед из положения стоя.	количество раз. количество попаданий. глубина наклона.
4	Заболевание желудочно-кишечного тракта.	1. Наклон вперед из положения сидя. 2. Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.). 3. Верхний и нижний прием и передача волейбольного мяча над собой.	глубина наклона. кол-во попаданий. количество раз.
5	Аднексит (дев.), пиелонефрит	1. Бег с умеренной интенсивностью. 2. Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р). 3. Верхний и нижний прием и передача волейбольного мяча.	техника бега. количество попаданий. количество раз.

6	Миопия слабой, средней и высокой степени без патологии глазного дна.	1. Наклон вперед из положения сидя. 2. Поднимание ног из положения лежа на спине в течение 30 сек. 3. Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.).	глубина наклона. количество раз. количество попаданий.
7	Заболевания опорно-двигательного аппарата.	1. Наклон вперед. 2. Поднимание туловища из положения лежа на спине в течение 30 сек. 3. Верхний и нижний прием и передача волейбольного мяча.	глубина наклона. количество раз. количество раз.

**\*Примечания:**

1. В качестве критерия следует применять не сам результат теста, а величину его прироста по сравнению с исходным результатом (для упражнений силовой, скоростно-силовой направленности и на выносливость).
2. При некоторых заболеваниях сердечно-сосудистой системы возможно применение в качестве теста плавания с умеренной интенсивностью (вегетососудистая дистония).
3. В зависимости от характера заболевания опорно-двигательного аппарата и **стадии восстановления возможны разные варианты тестов силовой, скоростно- силовой направленности и на выносливость.**

**Комплект заданий для выполнения теста**

**1. «Легкая атлетика»**

**Тема 1.5. Контрольные нормативы по легкой атлетике:**

- 1 задание - Бег 100 метров.
- 2 задание - Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги».
- 3 задание - Бег на среднюю дистанцию (500 м – девушки, 1000 м – юноши).
- 4 задание - Метание гранаты весом 500 гр. – девушки, 700 гр. – юноши.
- 5 задание - Бег на длинную дистанцию (3000 м)

**Используемый инвентарь:** беговая дорожка, секундомер, прыжковая яма с песком, рулетка, граната 500 и 700 гр.

**Критерии оценки:**

№ п/п	Тест	Пол	1 курс			
			«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Бег 100 м	Д	14,0	14,5	15,0	15,5
		Ю	12,5	13,0	13,5	14,0
2.	Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги» (см)	Д	315	285	245	205
		Ю	445	405	365	325
3.	Бег 500 метров	Д	1.50	2.00	2.10	2.15
	Бег 1000 м	Ю	3.30	3.40	3.50	4.00
4.	Метание гранаты весом 500 гр. – девушки, 700 гр. – юноши	Д	18	15	12	10
		Ю	29	26	23	20
5.	Бег 3000 м	Ю	13.00	13.30	14.00	14.30

**Комплект заданий для выполнения работы на тренажере  
для основной и подготовительной группы**

**2. «Атлетическая гимнастика»****Тема 2.4. Контрольное тестирование в атлетической гимнастике:**

1 задание - Подтягивания на высокой перекладине – юноши; сгибание разгибание рук в упоре лежа от скамейки – девушки;

2 задание - упражнение на пресс за 30 сек.

**Тренажер: турник, гимнастическая скамейка, гимнастический мат.**

**Критерии оценки:**

Тест	Пол	1 курс			
		«5»	«4»	«3»	«2»
1 задание - подтягивания на высокой перекладине	Ю	9	7	5	3
1 задание - сгибание разгибание рук в упоре лежа от скамейки	Д	9	7	5	3
2 задание - упражнение на пресс за 30 сек.	Д	35	33	27	25

**3. «Баскетбол»****Тема 3.4. Контрольное тестирование по баскетболу:**

1 задание - Штрафной бросок.

2 задание - Передача мяча в движении от кольца к кольцу.

3 задание - Бросок мяча в кольцо после ведения.

4 задание - Практическое судейство.

**Тренажер: баскетбольный мяч и щит с кольцом, свисток.**

**Критерии оценки:**

**оценка «отлично» выставляется студенту, если: 1 задание - пять из пяти попаданий;**

2 задание - девушки без потерь выполняют пять передач с дальнейшим попаданием мяча

**в кольцо; юноши без потерь выполняют четыре передачи с дальнейшим попаданием мяча в кольцо;**

3 задание - выполняющий задание, технически правильно исполняет: ведение мяча, два шага, прыжок вверх, тем самым оказываясь как можно ближе к кольцу и результативный бросок;

4 задание - в совершенстве знает и умеет на практике применять судейскую жестикуляцию.

**оценка «хорошо»**

1 задание - четыре из пяти попаданий;

2 задание - девушки с одной потерей выполняют пять передач с дальнейшим попаданием мяча в кольцо; юноши с одной потерей выполняют четыре передачи с дальнейшим попаданием мяча в кольцо;

3 задание - выполняющий задание исполняет: ведение мяча, два шага, --- и результативный бросок;

4 задание - в совершенстве знает жестикуляцию, немного путается в применении.

**оценка «удовлетворительно»**

1 задание - три из пяти попаданий;

2 задание - девушки с одной потерей выполняют шесть передач с дальнейшим попаданием мяча в кольцо; юноши с одной потерей выполняют пять передач с дальнейшим попаданием мяча в кольцо;

3 задание - выполняющий задание исполняет: ведение мяча, ---, -- и результативный бросок;

4 задание - знает жестикуляцию и немного путается в применении. оценка **«неудовлетворительно»**

1 задание - 1 или 2 из пяти попаданий;

2 задание - девушки с потерями выполняют более 4 передач с дальнейшим не попаданием мяча в кольцо; юноши с потерями выполняют более 5 передач с дальнейшим не попаданием мяча в кольцо;

3 задание - выполняющий задание ничего из ранее описанного не выполнил.

4 задание - не знает жестикуляцию и отказывается от судейства игры.



## 6. «Волейбол»

### Тема 6.4. Контрольное тестирование по волейболу:

- 1 задание - жонглирование двумя руками над собой;
- 2 задание - жонглирование двумя руками перед собой;
- 3 задание - верхняя прямая подача;
- 4 задание - нижняя прямая подача;
- 5 задание - Практическое судейство. **Тренажер:**  
волейбольный мяч и сетка, свисток. **Критерии оценки:**

Тест	1 - курс			
	«5»	«4»	«3»	«2»
жонглирование двумя руками над собой (раз)	10	8	6	4
жонглирование двумя руками перед собой (раз)	13	12	11	10
верхняя прямая подача (раз)	5	4	3	2
нижняя прямая подача (раз)	5	4	3	2
практическое судейство	в совершенстве знает и умеет на практике применять судейскую жестикуляцию.	в совершенстве знает жестикуляцию, немного путается в применении.	знает жестикуляцию и немного путается в применении	не знает жестикуляцию и боится свистка.

**1. Дифференцированный зачет**  
**для оценки теоретических знаний у студентов основной (подготовительной, специальной)**  
**медицинской группы**  
**(дифференцированный зачет – компьютерное тестирование)**

1. Что такое здоровье?
- а) отсутствие болезней и физических дефектов
  - б) отсутствие вредных привычек
  - + в) **состояние равновесия между адаптивными возможностями организма к условиям среды, постоянно меняющимися**
  - г) состояние полного физического, душевного и социального благополучия
2. Какое содержание включает понятие "здоровый образ жизни"?
- + а) **активная деятельность людей, направленная на сохранение и укрепление (улучшения) здоровья**
  - б) отказ от вредных привычек
  - в) активизация резервных возможностей человека
  - г) типичные формы повседневной жизни
3. Какова цель курса физической культуры в медицинских учебных заведениях?
- + а) **научить использовать физкультурно-спортивную деятельность, для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей самоопределения в физической культуре**
  - б) сформировать основы здорового образа жизни на основе знаний физической культуры
  - в) создать представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
  - г) все перечисленное верно
4. Как здоровый образ жизни населения сказывается на общество?
- а) увеличивается продолжительность жизни населения
  - б) повышается устойчивость к стрессам
  - в) увеличивается потенциал здоровья
  - + г) **все перечисленное верно**
5. Какое влияние оказывают физические упражнения на дыхательную систему?
- а) укрепляют мускулатуру грудной клетки
  - б) улучшают функцию бронхиол
  - в) укрепляют стенки бронхов
  - + г) **все перечисленное верно**
6. Какое влияние оказывают физические упражнения на ЦНС?
- а) улучшают периферическое кровообращение
  - б) ухудшение памяти
  - в) улучшение проводимости нервных импульсов
  - + г) **улучшение функции мозжечка**

7. Факторы определяющие здоровый образ жизни:
- а)рациональное питание
  - б)физическая активность
  - в)психический комфорт
- + г)все перечисленное верно
8. Ограничение физической нагрузки приводит:
- а)к повышению умственной работоспособности
- + б)к снижению умственной работоспособности
- в)к снижению травматизма
  - г)к повышению устойчивости к перегреванию и переохлаждению
9. Какая из характеристик физической культуры наиболее важна для людей пожилого возраста?
- + а)точность дозировки
- б)интерес
  - в)влияние на сердечно-сосудистую систему
  - г)влияние на ЦНС
10. Что такое гиподинамия?
- а)отказ от занятия спортом
  - б)занятия в группах здоровья
- + в)малоподвижная деятельность, более чем 50% времени
- г)отказ от занятий физической культурой
11. Какая из характеристик физических упражнений наиболее важна для детей?
- + а)точность дозировки
- б)влияние на ЦНС
  - в)интерес
  - г)влияние на рост
12. Как определить тип телосложения по показателям человека?
- а)измерение ЖЕЛ
  - б)по показателю окружности запястья
- + в)по показателям индексов роста и окружности головы
- г)провести наружный осмотр
13. Какими средствами и приемами можно пользоваться для коррекции телосложения?
- а)утренняя гимнастика
  - б)аэробика
  - в)тяжелая атлетика
- + г)использование тренажеров
14. Какие средства и приемы необходимо использовать для коррекции основных типов нарушения осанки?
- а)целенаправленные физические упражнения
  - б)ношение корсета
  - в)подбор специальной мебели
- + г)все перечисленное верно
15. Какие показатели определяют уровень физического здоровья?
- а)наружный осмотр
  - б)антропометрические измерения (рост, вес, окружности)
  - в)ЖЕЛ
- + г)все перечисленное верно

16. Что такое аэробика?
- а) физические упражнения под музыку
  - б) физические упражнения с отягощением
  - + в) **физические упражнения в течение 20 минут без перерыва**
  - г) дыхательная гимнастика
17. Что такое физическая культура?
- а) образ жизни
  - б) учебно-тренировочное занятие
  - + в) **часть общей культуры человека**
  - г) наука о здоровье
18. Какие вы знаете разновидности выносливости?
- а) общая, специальная
  - б) скоростно-силовая
  - в) силовая, скоростная
  - + г) **все перечисленное верно**
19. От чего зависит проявление ловкости?
- + а) **от координации движений**
  - б) **от функции продолговатого мозга**
  - в) **от длины конечностей**
  - г) **от состояния связочно-суставного аппарата**
20. Основные средства восстановления после занятий физическим спортом упражнениями :
- а) смена деятельности
  - б) **водные процедуры, баня, массаж, самомассаж**
  - в) **режим дня, сон, рациональное питание**
  - + г) **все перечисленное верно**
21. Какими правилами руководствуются при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями?
- + а) **постоянность**
  - б) **деятельность по ведению дневника контроля и самоконтроля занятий**
  - в) **регулярность занятий**
  - г) **профессиональная деятельность**
22. Что такое спорт?
- а) **профессионально-прикладная физическая подготовка**
  - + б) **деятельность с максимальным напряжением физических и волевых возможностей в соревновательных условиях**
  - в) **организованный процесс физического воспитания**
  - г) **профессиональная деятельность**
23. Какие параметры пациентов исследуются медицинским работником при оценке правильности построения занятий физической культурой?
- + а) **пульс, дыхание, АД**
  - б) **пульс, ЖЕЛ, динамометрия**
  - в) **дыхание, пульс**
  - г) **симптомы усталости**
24. Какова должна быть продолжительность разминки на занятиях физической культурой?
- а) **3-5 минут**
  - + б) **в зависимости от предполагаемой нагрузки**

-в)20 минут

-г)30 минут

25. Каково количество игроков в одной баскетбольной команде?

-а)7 человек

-б)6 человек

+в)5 человек

-г)8 человек

26. Что такое "фол"?

-а)бросок мяча

+б)грубая игра

-в)перехват мяча

-г)ведение бросков

27. Какова длительность одной партии в волейбол?

-а)20 минут

-б)до счета 15

-в)30 минут

+г)до счета 25

29. Какова продолжительность утренней гимнастики?

+а)индивидуально

-б)25 минут

-в)10-15 минут

-г)30 минут

30. Физическая культура и спорт представляют собой:

-а)рациональные бытовые движения

-б)накопление трудового опыта

+в)всестороннее, гармоничное развитие личности

-г)личная и общественная гигиена

31. Что является целью общеразвивающих упражнений?

-а)лечение различных заболеваний

+б)овладение более сложными действиями

-в)разминка

-г)постановка рекорда

32. В настоящее время атлетами называют:

-а)соревнующихся в силе и ловкости

+б)физически развитых, сильных людей

-в)тех, кто быстро бежит

-г)победителей олимпиад

33. Наиболее выгодный старт при беге на короткие дистанции - это:

-а)высокий старт

-б)старт с опорой на одну руку

+в)низкий старт

-г)по желанию

34. К бегу на короткие дистанции можно отнести расстояния:

-а)1 км

-б)свыше 400 м

+в)до 400 м

-г)свыше 1 км

35. При беге на длинные дистанции применяют:
- +а)высокий старт
  - б)низкий старт
  - в)старт с опорой на левую руку
  - г)по желанию
36. При метании гранаты результат метания зависит от:
- а)разбега и времени полета снаряда
  - +б)умений, силы и быстроты движений
  - в)от длины рук и тела метателя
  - г)все перечисленное верно
37. От чего зависит увеличение объема и интенсивности тренировочных нагрузок?
- а)от питания
  - б)от средства восстановления
  - в)от врачебного контроля
  - +г)все перечисленное верно
38. Какие качества развиваются более всего у баскетболистов?
- а)принятие быстрых решений
  - б)ведение мяча
  - в)глазомер, широкое поле зрения
  - +г)все перечисленное верно
39. До какого количества очков продолжается партия в настольный теннис?
- а)25
  - б)20
  - в)21
  - +г)11
41. В каком городе проходили летние Олимпийские игры в 2000 г.?
- а)Чикаго
  - +б)Сидней
  - в)Ливерпуль
  - г)Токио
42. Какое количество игроков в волейбольной команде?
- а)5
  - +б)6
  - в)7
  - г)8
43. Какова продолжительность игры в баскетбол ("чистое время")?
- +а)40 минут
  - б)44 минуты
  - в)60 минут
  - г)30 минут
44. Какие виды подач бывают в волейболе?
- а)косая
  - +б)верхняя прямая
  - в)слабая
  - г)броском
45. Партия в игре теннис считается законченной, если один из игроков достигает разницы в:

**-а)1 очко**

**+б)2 очка**

**-в)10 очков**

**-г)5 очков**

46. Как называется обувь для игры в футбол?

**-а)шиповки**

**+б)бутцы**

**-в)берцовки**

**-г)кеды**

47. Как называется совокупность всех достижений общества, оказывающих влияние на физическое развитие и физическое образование человека, а также сам процесс деятельности людей в этой области?

**-а)двигательная активность**

**-б)физическая и функциональная подготовленность**

**+в)физическая культура и спорт**

**-г)самовоспитание**

48. Как называется приобретение знаний путем самостоятельных занятий, без помощи преподавателя?

**-а)двигательные умения**

**-б)физическое воспитание**

**-в)профилактика**

**+г)самообразование**

49. Как называется процесс комплексного развития и совершенствования, определенных психических и физических качеств, необходимых спортсмену для достижения успеха в спортивной деятельности?

**-а)саморегуляция**

**-б)физическое развитие**

**-в)адаптация**

**+г)психофизическая подготовка**

50. Какое свойство живых систем направлено на оптимальное взаимодействие между элементами организма, обеспечивающими его целостность?

**-а)адаптация**

**+б)саморегуляция**

**-в)биоритмы**

**-г)самосовершенствование**

51. Как называется способность организма к ориентации в пространстве и времени, основанное на врожденных рефлексах?

**-а)уровень**

**-б)тренированность**

**-в)гипокинезия**

**+г)биоритмы**

52. Как называется пониженная двигательная функция?

**-а)дееспособность**

**-б)саморегуляция**

**+в)гиподинамия**

**-г)здоровье**

53. Способность человека выполнять какую-либо деятельность?

**-а)самооценка**

**-б)установка**

**+в)дееспособность**

**-г)все перечисленное верно**

54. Психофизическая подготовка организма спортсмена к предстоящей работе - это:

**-а)установка**

**-б)самонаблюдение**

**+в)тренированность**

**-г)гибкость**

55. Что направленно на развитие специфических качеств и двигательных навыков, необходимых в данном виде спорта?

**-а)ловкость**

**-б)двигательные навыки**

**+в)специальная физическая подготовка**

**-г)самооценка**

56. Что такое состояние наилучшей готовности к наилучшим спортивным результатам?

**-а)тренированность**

**-б)физические способности**

**-в)установка**

**+г)спортивная форма**

57. Подготовка организма к предстоящей работе называется:

**+а)разминка**

**-б)профилактика**

**-в)гибкость**

**-г)саморегуляция**

58. Соревнования направленные на демонстрацию человеческих возможностей - это:

**-а)конкурс красоты**

**-б)гимнастика**

**+в)спорт высших достижений**

**-г)парусная регата**

59. Восстановление утраченных сил, функций, способностей после травм называется:

**+а)реабилитация**

**-б)вработывание**

**-в)разминка**

**-г)профилактика**

60. Как называется организованный процесс управления физическим развитием и физическим образованием человека при помощи физических упражнений и гигиенических мероприятий?

**+а)физическое воспитание**

**-б)саморегуляция**

**-в)тренированность**

**-г)самонаблюдение**

61. Что называют изменением форм и функций организма в процессе индивидуального развития?

**-а)адаптация**

**+б)физическое воспитание**



**-в)организм человека**

**-г)двигательная активность**

62. Как называется сниженная сократимость мышц?

**-а)тренированность**

**-б)гибкость**

**+в)гипокинезия**

**-г)расслабление**

63. Разнообразные формы движений, выполняемые в процессе занятий физической культурой, называются:

**-а)тонусом**

**+б)физическими упражнениями**

**-в)акробатикой**

**-г)гипокинезией**

64. Движения, выполняемые автоматически, т.е. не требуют сосредоточения внимания:

**+а)рефлекс**

**-б)автоматизм ходьбы**

**-в)физическое развитие**

**-г)двигательный навык**

65. Совокупность предупредительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление нормального состояния организма - это:

**+а)профилактика**

**-б)аутотренинг**

**-в)самовоспитание**

**-г)гибкость**

66. Способностью человека выполнять движения в минимально короткий отрезок времени называют:

**-а)тренированность**

**+б)быстрота**

**-в)гибкость**

**-г)спортивная форма**

67. Что называют способностью рационально и находчиво справляться с двигательной задачей?

**-а)силу**

**-б)самооценку**

**-в)выносливость**

**+г)ловкость**

68. Что способствует совершенствованию основных физических качеств спортсменов?

**-а)спортивная форма**

**-б)установка**

**-в)дееспособность**

**+г)общефизическая форма**

69. Воспитание самого себя - это:

**-а)гиподинамия**

**-б)тренировки**

**-в)самонаблюдение**

**+г)самовоспитание**

70. Системы органов, которые выполняют общие функции называют:

-а)саморегулирующаяся система

+б)функциональная система

-в)гипокензия

-г)закрытая система

71. Недостаток кислорода в крови называется:

-а)биоритмы

-б)гиподинамия

-в)двигательная активность

+г)гипоксия

72. Способность преодолевать внешнее сопротивление за счет мышечных усилий называют:

-а)установкой

+б)силой

-в)дееспособностью

-г)быстротой

73. Состояние, вызванное каким-либо сильным воздействием, перенапряжением - это:

+а)стресс

-б)адаптация

-в)гипертензия

-г)брадикардия

74. Способность выполнять работу заданной интенсивности в течение длительного времени называют:

-а)быстрота

+б)выносливость

-в)тренированность

-г)самооценка

75. Способность выполнять движения с большой амплитудой - это:

-а)быстрота

-б)тренированность

-в)сила

+г)гибкость

76. Каковы размеры баскетбольной площадки?

+а)26\*14 м

-б)28\*15 м

-в)23\*12 м

-г)20\*20 м

77. Каковы размеры волейбольной площадки?

+а)9\*12 м

-б)12\*10 м

-в)8\*14 м

-г)10\*10 м

78. Относительное деление волейбольной площадки на зоны:

+ а)4 3 2 / 5 6 1

- б)1 6 5 / 2 3 4

- **в)2 1 6 / 3 4 5**

- **г)1 3 5 / 2 4 6**

79. Каков коридор передачи эстафеты 4\*100 метров?

+ **а)10 м до линии 10 м после**

- **б)25 м**

- в)12 м до линии 12 м после

- **г)20 м**

80. В какой спортивной игре 2 тайма, каждый из которых 20 мин?

+ **а)баскетбол**

- б)волейбол

- в)ручной мяч

- г)пионербол

81. В какой спортивной игре, изобретенной в 1895 году в США В.Морганом на площадке играют команды состоящие из 6 человек?

+ **а)волейбол**

- б)водное поло

- в)футбол

- г)гандбол

82. Назовите вид спорта, в котором самый легкий мяч

+ **а)теннис**

- б)регби

- в)волейбол

- г)баскетбол

83. "Королева спорта"- это:

+ **а)легкая атлетика**

- б)футбол

- в)бокс

- г)гимнастика

84. Как называется наиболее результативный игрок в футболе, хоккее?

+ **а)бомбардир**

- б)нападающий

- в)защитник

- г)ховбек

85. Косвенным показателем уровня тренированности является:

- а)потоотделение

- б)аппетит

+ **в)усталость**

- г)все перечисленное верно

86. Как называется приспособление организма к воздействиям неблагоприятных факторов среды?

+ **а)закаливание**

- б)тренировка

- в)бег

- г)медитация

87. Основной энергоноситель для работающих мышц - это:

+ **а)углеводы**

- б)витамины

- в)белки

- г)жиры
88. Гигиенические требования к одежде и обуви спортсмена диктуются:
- а)национальностью
  - + **б)характерными особенностями вида спорта**
  - в)мнением спортсмена
  - г)зависит от погоды
89. Что является целью общефизической подготовки?
- а)достижение высокой работоспособности
  - б)воспитание отдельных физических качеств
  - в)воспитание навыков и умений, необходимых в избранном виде спорта
  - + **г)все перечисленное верно**
90. Как называется способность человека выполнять движения в минимально короткий срок?
- а)ловкость
  - + **б)быстрота**
  - в)сила
  - г)выносливость
91. Как называется способность человека выполнять движения с большой амплитудой?
- а)ловкость
  - + **б)гибкость**
  - в)выносливость
  - г)быстрота
92. Как называется способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных сокращений?
- а)быстрота
  - + **б)сила**
  - в)ловкость
  - г)выносливость
93. Как называется способность человека совершать работу заданной интенсивности в течении более длительного времени?
- а)гибкость
  - + **б)выносливость**
  - в)ловкость
  - г)сила
94. Как называется способность человека перестраивать свою двигательную деятельность в соответствии с внезапно меняющейся обстановкой?
- а)гибкость
  - + **б)ловкость**
  - в)быстрота
  - г)сила
95. Блокировка - это:
- а)продвижение нападающего к щиту соперника
  - + **б)нарушение правил**
  - в)бросок в кольцо
  - г)все перечисленное верно
96. Область медицины, изучающая влияние среды на здоровье человека:
- а)гигиена

- б)физиология

- в)анатомия

+ г)экология

97. Как называется технический прием, которым мяч вводится в игру (волейбол)?

- а)передача

+ б)подача

- в)бросок

- г)прямая передача

98. Где происходили 1 Олимпийские игры?

+ а)Греция

- б)Италия

- в)Франция

- г)Испания

99. В каком году приняли участие на Олимпийских играх женщины?

- а)1924

+ б)1900

- в)1920

- г)1933

100. Что является основным материалом для построения клетки и тканей организма?

+ а)белки

- б)жиры

- в)углеводы

- г)витамины

101. Бег по пересеченной местности - это:

- а)эстафета

+ б)кросс

- в)спринт

- г)марафон

102. Вид социальной деятельности людей, направленный на укрепление здоровья и развития их физических способностей - это:

+ а)физическая культура

- б)физическое воспитание

- в)физическое совершенство

- г)культуризм

103. Кто является основателем Олимпийского движения?

- а)Геракл

+ б)Пьер де Кубертен

- в)Атлант

- г)Пеле

104. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?

- а)тренировка всего организма

- б)совершенствование основных физических качеств

+ в)подготовка способствующая формированию специальных качеств

- г)все перечисленное верно

105. Какие восстановительные средства используются после напряженной умственной или физической деятельности?

- а) средства личной гигиены
- б) занятия физической культурой
- в) релаксация

**+ г) все перечисленное верно**

106. Какие условия надо соблюдать для предотвращения травм при занятиях физической культурой?

- а) дисциплина
- б) строгое выполнение установленных норм и правил
- в) проверка снаряжения и снарядов

**+ г) все перечисленное верно**

107. Какие виды спорта и физические упражнения способствуют развитию качеств медицинского работника?

- а) стрельба

**+ б) упражнения на выносливость**

- в) армрестлинг
- г) метание дротиков

108. Основные характеристики человека - это:

- а) красота, тренированность

**+ б) сила, быстрота, выносливость, ловкость**

- в) здоровье, адаптация, саморегуляция
- г) все перечисленное верно

109. В каком году спортсмены нашей страны приняли участие в Олимпийских играх?

**- а) 1928**

**- б) 1948**

**+ в) 1952**

**- г) 1950**

110. Факторами закаливания называют?

- а) воздух
- б) солнце
- в) вода

**+ г) все перечисленное верно**

111. Сколько очков дается за попадание штрафного броска?

**- а) 3**

**+ б) 1**

**- в) 2**

**- г) 4**

112. Классический способ передвижения на лыжах - это:

- а) коньковый
- б) одновременный бесшажный

**+ в) попеременный двухшажный**

- г) одновременный двухшажный

113. "Свободный" способ передвижения на лыжах - это:

- а) катание с гор
- б) биатлон

**+ в) коньковый**

- г)прогулки на лыжах

114. Биатлоном называют:

- а)лыжное двоеборье

- б)слалом

**+ в)лыжная гонка со стрельбой**

- г)прыжки на лыжах

115. Какой участок лыжной трассы преодолевается "елочкой"?

- а)спуск с гор

- б)равнина

**+ в)крутой подъем**

- г)участок с неровностями

116. Какой тип лыж используется на занятиях лыжной подготовки?

- а)слаломный

- б)прыжковый

**+ в)гоночный**

- г)туристический

117. Скольжение лыж зависит от:

- а)температуры воздуха

- б)состояния снега

- в)правильно подобранной смазки

**+ г)все перечисленное верно**

118. Ошибкой при подаче мяча в волейболе называют:

- а)передачу мяча сопернику

- б)очко команде соперника

- в)переход в команде соперника

**+ г)все перечисленное верно**

119. Спорный мяч в волейболе - это:

- а)мяч вне площадки

- б)мяч в площадке

- в)мяч на линии

**+ г)неуверенность судьи в объективных действиях**

120. В волейболе свисток судьи раздается при:

- а)для начала игры (т.е. подачи)

- б)при ошибке

- в)необходимости остановить игру

**+ г)все перечисленное верно**

121. "Стайер" - это спортсмен бегающий на:

- а)короткие дистанции

**+ б)длинные дистанции**

- в)короткие и средние дистанции

- г)все перечисленное верно

122. "Спринтер" - это спортсмен, бегающий:

**-а)на длинные дистанции**

**-б)на средние дистанции**

**+в)на короткие дистанции**

**-г)всё перечисленное верно**

123. В баскетболе мяч вводится в игру вбрасыванием после:

- а)попадания в кольцо
- б)выхода мяча из игры
- в)пробежки
- +г)все перечисленное верно 124."Мертвая точка" - это:
- а)остановка физической
- б)потеря сознания
- +в)снижение интенсивности работы
- г)все перечисленное верно

125. Утомление - это:

- а)длительная работа
- + б)снижение работоспособности
- в)саморегуляция

Критерии оценки:

Компьютерное тестирование	4 курс				5 курс			
	«5»	«4»	«3»	«2»	«4»	«5»	«3»	«2»
Из 60 вопросов освоено	90-100%	80-89%	60-79%	0-59%	90-100%	80-89%	60-79%	0-59%

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ

для оценки физической подготовленности основной и подготовительной (специальная медицинская группа только компьютерное тестирование) медицинской группы студентов

(дифференцированный зачет – практическая часть)

Критерии оценки:

№ п/п	Тест	Пол	1 курс		
			«5»	«4»	«3»
1	Челночный бег 3 раз X 10 м	Д	8.4	8.7	9.0
		Ю	7.0	7.4	7.7
2	Прыжки со скакалкой (раз): 30 сек 60 сек	Д	90	85	80
		Ю	150	140	130
3	Из исходного положения – сидя колени согнуты, руки за голову локти вперед, опускание туловища до касания мата лопатками и возвращением в исходное положение с касанием локтями колен (60 с)	Д	35	30	25
4	Подтягивание на высокой перекладине из виса (раз)	Ю	14	12	10



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Основы финансовой грамотности  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *Основы финансовой грамотности*, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

в части овладения следующими знаниями, умениями, компетенциями:

### Знать:

1	знать экономические явления и процессы общественной жизни;
2	знать влияние инфляции на повседневную жизнь;
3	знать проблему ограниченности финансовых ресурсов;
4	знать сферы применения различных форм денег;
5	знать виды ценных бумаг;
6	знать практическое назначение основных элементов банковской системы;
7	знать виды кредитов и сферу их использования.

### Уметь:

1	грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
2	анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
3	уметь анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;
4	уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
5	уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
6	уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
7	уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

### Освоение части общих компетенций (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности*, включают в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

**3. Виды контроля по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности***

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

*Код, наименование*

Виды контроля	Семестры			
	4 семестр	___ семестр	___ семестр	___ семестр
Входной контроль	X	-	-	-
Текущий контроль	X	-	-	-
Промежуточная аттестация	ДЗ	-	-	-

**4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение	Тест по основам фин.грам.	З- 1,4 У-2				
<b>Раздел 1 Основы финансовой грамотности</b>						
Понятие финансового планирования, финансов, финансовых целей.			Тест	З- 1,4 У-2		
Подбор альтернативы и принятие решений, связанных с деньгами			Тест	З-1, 2  У-4 ОК-4		
<b>Раздел 2. Семейный бюджет</b>						
Стратегия достижения финансовых целей			Тест. Самостоятельная работа родителями	З- 1,2, 4 У-4 ОК-4		
Сбережения населения. Страхование			Самостоятельная работа родителями	З- 1,2, 4 У-2, 4 ОК-5		
<b>Раздел 3. Рыночная экономика</b>						
Разработка стратегии сокращения			Тест	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-5		

расходной части личного бюджета и увеличения его доходной части					ДЗ	3-1,2,3,4 У-1,2,3,4 ОК 2,3,4,5,6
Причины нарушений рыночного равновесия			Практическая работа	У-1,3,4 ОК-5		
<b>Раздел 4. Труд и заработная плата</b>						
Заработная плата и стимулирование труда.			Практическая работа	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
<b>Раздел 5. Деньги и банки</b>						
Понятие денег и их роль в экономике			Тест	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, 5		
<b>6 раздел. Государство и экономика</b>						
Налоги, их функции и виды .			Тест	3-1,2,3,4 У-1, 2, 4 ОК-6		

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности***

Входной контроль по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности*, проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности*, включает:

7. Тест
8. Ведомость результатов входного контроля знаний
9. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности* представлены в приложении 1.**

### **а. Текущий контроль по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности*.**

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности*, представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности***

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет

**Входной контроль по *Основы финансовой грамотности*.**

**1. Существует несколько значений понятия «Основы финансовой грамотности». Что иллюстрирует экономику как хозяйство?**

- 1) открытие сети продовольственных гипермаркетов
- 2) объяснение причин роста инфляции
- 3) расчёт показателей государственного бюджета
- 4) прогнозирование спроса на товары

**2. Какой признак отличает традиционную экономику?**

- 1) процветание фабричного производства
- 2) централизованное ценообразование
- 3) регулирование производства при помощи обычаев
- 4) преобладание частной собственности на средства производства

**3. Количество товаров, которое продавцы готовы поставить на рынок для продажи в определённый период времени и по определённым ценам, называется**

- 1) спрос
- 2) специализация
- 3) прибыль
- 4) предложение

**4. Верны ли следующие суждения об ограниченности экономических ресурсов?**

**А. Общество располагает ограниченным количеством экономических ресурсов.**

**Б. Проблема экономического выбора обусловлена недостаточностью факторов производства и произведённых благ для удовлетворения потребностей общества.**

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

**5. Учитель на уроке охарактеризовал черты рыночной и командной экономики.**

**Сравните эти два типа экономических систем. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку — порядковые номера черт отличия:**

- 1) решение проблемы ограниченности ресурсов
- 2) многообразие форм собственности, в том числе частная собственность
- 3) одним из факторов производства выступает труд
- 4) что, сколько и в каком количестве производить, определяет государство

**6. Установите соответствие между примерами и видами экономического продукта: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца.**

**ПРИМЕРЫ**

**ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОДУКТА**

- А) стрижка волос в салоне красоты
- Б) стиральная машинка
- В) организация туристической поездки
- Г) гоночный автомобиль
- Д) пара обуви

- 1) товар
- 2) услуга

**7. Прочитайте приведённый текст, каждое положение которого отмечено буквой.**

(А) Несправедливо платить одинаковую зарплату людям, работающим с разной производительностью. (Б) На некоторых фирмах сохраняется уравнительный подход к оплате труда. (В) При установлении зарплаты и премиальных выплат работодателю полезно было бы учитывать старательность работников, их отношение к делу.

**Определите, какие положения текста:** 1) отражают факты 2) выражают мнения

**Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

**Тема: Основы финансовой грамотности**

**Вариант 1**

1. Потребности человека безграничны
  - А) Верно
  - Б) Неверно
2. Свободные блага ограничены (редкие)
  - А) Верно
  - Б) Неверно
3. Товары и услуги являются экономическими благами
  - А) Верно
  - Б) Неверно
4. Что из перечисленного является свободным благом?
  - А) Образование
  - Б) Армия
  - В) Вода океанов
  - Г) Нет верного ответа
5. Ограниченность ресурсов (благ) – это проблема
  - А) Только бедных людей и бедных стран
  - Б) Только любого государства, но не отдельно взятого человека
  - В) Богатых стран и богатых людей

Г) Всех стран и всех людей

#### Вариант 2

- Средства, удовлетворяющие потребности людей, называются экономическими благами  
А) Верно  
Б) Неверно
- Бесплатное образование и здравоохранение в некоторых странах являются примерами свободных благ  
А) Верно  
Б) Неверно
- Услуга является экономическим благом  
А) Верно  
Б) Неверно
- Что из перечисленного является экономическим благом?  
А) Хлеб  
Б) Уличный фонарь  
В) Оздоровительный массаж  
Г) Все вышеперечисленное
- Главная проблема любой экономики – это  
А) Неограниченность потребностей  
Б) Рост населения  
В) Ограниченность ресурсов (благ)  
Г) Нет верного ответа

#### Критерии оценки:

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно).

#### Тема: Семейный бюджет

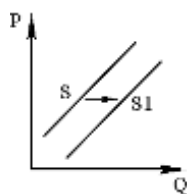
- За 10 лет номинальная заработная плата выросла в 8,5 раз. Общий уровень цен увеличился в 4,1 раза. Во сколько раз выросла реальная заработная плата? (Ответ округлить до целого числа)
- Иванов положил на депозит в банке 15 000 рублей под 5% годовых. Сколько будет у него на счете через 6 месяцев?
- Петров взял в банке 110 000 рублей под 40% годовых. Какую сумму он должен вернуть банку через год?
- В стране N номинальная заработная плата за 5 лет выросла в 3,25 раза, а реальная – в 1,8. Посчитать Индекс потребительских цен. (Ответ округлить до целого значения по правилам арифметического округления)
- Сидоров взял в банке кредит в сумме 150 000 под 50% годовых на два года. Какую сумму Сидоров должен будет вернуть в банк по окончании срока?

#### Критерии оценки:

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно).

#### Тема: Рыночная экономика

#### Тест Спрос и предложение. Вариант 1.



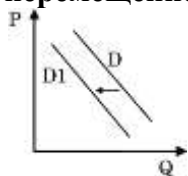
1. На графике отражена ситуация на рынке мебели для дома: линия предложения S переместилась в новое положение – S1 (P – цена товара, Q – количество товара). Это перемещение может быть связано, прежде всего, с (со)

- 1) применением технологий, удешевляющих производство мебели
- 2) дефицитом дерева для производства мебели
- 3) снижением доходов потребителей



4) закрытием мелких фирм – производителей мебели

**2. На графике отражена ситуация на рынке парикмахерских услуг: линия спроса  $D$  переместилась в новое положение –  $D1$  ( $P$  – цена услуг,  $Q$  – количество услуг). Это перемещение может быть связано, прежде всего, с**



- 1) увеличением количества салонов красоты
- 2) модой на сложные причёски у женщин
- 3) появлением в продаже эффективных средств для самостоятельного ухода за волосами
- 4) увеличением доходности салонов красоты

**3. Желание и возможность потребителя купить конкретный товар в конкретное время и в конкретном месте называется**

- 1) предложением 2) потребительским расходом 3) спросом 4) стоимостью

**4. Верны ли суждения о том, что такое спрос в экономике?**

А. Спрос в экономике – это количество товара, которое покупатели готовы купить по данной цене в течение определенного периода.

Б. Спрос в экономике – это общественная потребность в товаре, подкрепленная покупательной способностью.

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения не верны

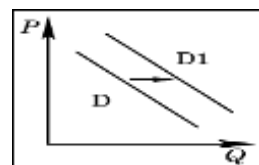
**5. Найдите в списке неценовые факторы спроса и запишите цифры, под которыми они указаны.**

- 1) цены на сопряженные товары
- 2) количество продавцов на рынке
- 3) уровень доходов потребителей
- 4) предписания моды
- 5) ставки налогов на производителя
- 6) импортные таможенные пошлины

#### Тест Спрос и предложение. Вариант 2

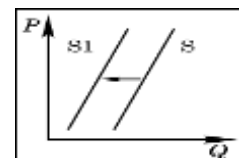
**1. На рисунке отражена ситуация на рынке товаров для активного отдыха: линия спроса  $D$  переместилась в новое положение  $D1$  ( $P$  – цена товара,  $Q$  – количество товара). Это перемещение может быть связано, прежде всего, с (со)**

- 1) наступлением сезона отпусков
- 2) повышением цен на товары для отдыха
- 3) снижением доходов потребителей
- 4) уменьшением числа туристических фирм



**2. На рисунке отражена ситуация на рынке зерна: линия предложения  $S$  переместилась в новое положение  $S1$  ( $P$  – цена товара,  $Q$  – количество товара). Это перемещение может быть связано, прежде всего, с (со)**

- 1) предоставлением производителям зерна налоговых льгот
- 2) снижением цен на топливо и удобрения
- 3) ростом числа хлебопекарных и кондитерских предприятий
- 4) ожиданиями низкого урожая зерна



**3. Верны ли следующие суждения о величине спроса и предложения?**

А. Величина спроса находится в обратной зависимости от цены товара.

Б. Величина предложения находится в прямой зависимости от цены товара.

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения не верны

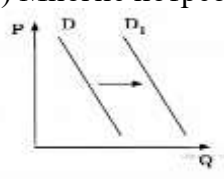
**4. Закон предложения гласит, что:**

- а) покупатели купят больше товара по низким ценам, чем по высоким;

- б) продавцы будут производить больше товара, если цены будут выше, а не ниже;
- в) количество товаров, предлагаемых к продаже, не зависит от цены;
- г) потребители покупают больше товара по высоким ценам, чем по низким.

**5. На графике отражена ситуация на рынке компьютерной техники. Фирма-производитель предложила потребителям новую модель ноутбуков небольшого размера и веса: кривая спроса переместилась из положения  $D$  в положение  $D_1$  (на графике  $P$  — цена товара,  $Q$  — количество товара). Какие из перечисленных факторов могли вызвать такое изменение?**

- 1) Многие потребители предпочитают обновлять используемую технику по мере выхода ее новых моделей.



- 2) Потребители не разобрались в возможностях новой модели ноутбуков.
- 3) Среди фирм-производителей отсутствует реальная конкуренция.
- 4) Фирма-производитель завысила цену ноутбуков до неприемлемого для многих потребителей уровня.

- 5) Потребители отреагировали на интенсивную рекламу нового товара.

**Тест Спрос и предложение. Вариант 3.**

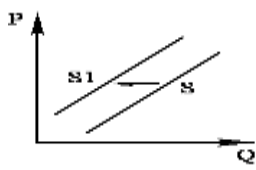
**1. На рисунке отражена ситуация на рынке автомобилей — линия спроса  $D$  переместилась в новое положение  $D_1$ . Это перемещение может быть связано, в первую очередь, с**



- 1) совершенствованием технологии производства автомобилей
- 2) уменьшением издержек производства автомобилей
- 3) увеличением объема услуг общественного транспорта

- 4) увеличением доходов населения

**2. На графике отражена ситуация на рынке кондитерских изделий: линия предложения  $S$  переместилась в новое положение —  $S_1$  ( $P$  — цена товара,  $Q$  — количество товара). Это перемещение может быть связано, прежде всего, с**

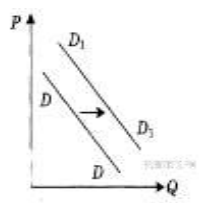


- 1) низкими ценами на сахар и какао-бобы
- 2) выдачей льготных кредитов кондитерским предприятиям
- 3) увеличением доходов потребителей
- 4) пропагандой продуктов с низким содержанием сахара

**3. Найдите в приведённом ниже списке факторы, влияющие на повышение спроса на потребительские товары. Запишите цифры, под которыми они указаны.**

- 1) рост цен на товары
- 2) повышение налога на добавленную стоимость
- 3) снижение производства товаров
- 4) интенсивная реклама товаров
- 5) доступность потребительских кредитов
- 6) увеличение доходов семей

**4. На графике отражена ситуация на рынке изделий из текстиля (постельного белья, махровых полотенец и др.): линия спроса  $D$  переместилась в новое положение  $D_1$  ( $P$  — цена товара,  $Q$  — объем спроса товара). Какие из перечисленных факторов могут вызвать такое изменение? Запишите цифры, под которыми они указаны.**



- 1) расширение гостиничного бизнеса
- 2) появление новых видов искусственных тканей
- 3) увеличение числа производителей домашнего текстиля
- 4) рост налогов с производителей текстильной продукции
- 5) рост доходов потребителей текстильных изделий

**5. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «рынок». Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.**

- 1) спрос
- 2) директивное планирование

- 3) предложение
- 4) равновесная цена
- 5) потребитель
- 6) дефицит

**Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

**Тема: Труд и заработная плата**

1. Выберите единственно правильный вариант ответа.

Какой из представленных ниже случаев приводит к росту спроса на труд:

- А) снижение спроса на конечный товар, который производится с помощью этого трудового ресурса;
- Б) рост производительности труда;
- В) рост цен на сырьё;
- Г) увеличение спроса на конечный товар, который производится с помощью этого трудового ресурса.

2. Способы стимулирования труда:

Разделите приведённые ниже способы стимулирования труда на две категории (материальные и моральные).

1. Путевка в санаторий.
2. Похвалить.
3. Объявить благодарность.
4. Премия.
5. Доля в бизнесе.
6. Наградить грамотой.

Ответ: Способы стимулирования труда.

Моральные	Материальные
Похвалить	Премия
Объявить благодарность	Путевка в санаторий
Наградить грамотой	Доля в бизнесе

**Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

**Тема: Деньги и банки**

1. В Исландии в XV веке за подкову отдавали 1 сушеную рыбину; за пару женских башмаков – 3 рыбины; за бочонок вина – 100 рыбин, а за бочонок сливочного масла – 120 рыбин. Сколько рыбин отдавали за железный топор, если он стоил как четыре подковы, три пары женских башмаков и четверть бочонка сливочного масла вместе взятых?
2. Установите соответствие между регионом проживания народа и товаром, выполняющим роль денег у этого народа:

Таблица 1 – Задание 2

Шкурки пушных зверей	А. Южная Америка
Сушеная рыба	В. Полинезия
Ракушки каури	С. Сибирь
Какао-бобы	Д. Исландия

**Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов:  
100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

### Тема: Государство и экономика

#### **1.Что относится к экономическим функциям государства:**

- а. обеспечение политической стабильности в стране
- б.участие в решении глобальных проблем
- в. создание общественных благ
- г. обеспечение национальной безопасности.

#### **2. Налоги возникли в результате:**

- а развития торговли;
- б) появления государства;
- в) становление промышленности;
- г) формирование товарно-денежных отношений.

#### **3.Установленный государством налог в виде надбавки к цене на определенные товары – это**

- а) прямой налог
- б) косвенный налог
- в) государственная пошлина (сбор)
- г) натуральный налог

#### **4.Верны ли следующие суждения о налогах?**

- А. Налоги в Российской Федерации взимаются в денежной форме.
  - Б. Налоги в российской Федерации являются основным источником государственного бюджета.
- а) верно только А
  - б) верно только Б
  - в) верны оба суждения
  - г) оба суждения неверны.

#### **5. Верны ли следующие суждения?**

Налог – это:

- А Плата за пользование государственным имуществом.
  - Б Установленный государством для предприятий и граждан обязательный платеж.
- а) верно только А
  - б) верно только Б
  - в) верны оба суждения
  - г) оба суждения неверны

#### **6.Налогом в РФ облагается следующий доход потребителя:**

- а) пенсия
- б) стипендия
- в) заработная плата
- г) пособие по безработице

#### **7. Объектом косвенного налогообложения является:**

- а) доход
- б) товар
- в) имущество
- г) земля

#### **8. Верны ли следующие суждения о налогах?**

- А. Налоги – единственный источник финансирования государственных программ.
  - Б. Налоги – обязательные платежи граждан и хозяйственных организаций, взимаемых в пользу государства.
- а) верно только А
  - б) верно только Б
  - в) верны оба суждения
  - г) оба суждения неверны.

**9. Верны ли следующие суждения о правах и обязанностях налогоплательщиков?**

- А. Налогоплательщики обязаны своевременно и в полном объеме уплачивать налоги и сборы.  
Б. Налогоплательщики могут пользоваться льготами по уплате налогов на основаниях и в порядке, установленных законодательством.
- а) верно только А
  - б) верно только Б
  - в) верны оба суждения
  - г) оба суждения неверны

**10. Функции системы налогообложения в стране заключаются в:**

- а) сокращении объема средств, находящихся в распоряжении фирм и домашних хозяйств;
- б) увеличении объема средств, которыми распоряжается государство;
- в) увеличении объема средств, направляемых на финансирование государственных расходов;
- г) перераспределении доходов между различными категориями населения страны;

**11. Выберите в приведенном списке характеристики, присущие любому налогу:**

- а. обязательность уплаты
- б. возвратный характер
- в. безвозмездность
- г. законность
- д. пропорциональность доходу
- е. гарантированность

**12. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех других понятий**

- а) прямой налог
- б) прогрессивный налог
- в) налогоплательщики
- г) налоговая система
- д) пошлина
- е) таможенная пошлина
- ж) косвенный налог
- з) пропорциональный налог.

**13. Налог считается установленным:**

- А) лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога;
- В) с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге;
- С) с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ.

**14. Установите соответствие понятий:**

А. Объект налога	1. Физическое или юридическое лицо, на которое законодательством возложена обязанность уплачивать налог.
Б. Субъект налога	2. Доход из которого уплачивается налог.
	3. Предмет подлежащий налогообложению.

**15. Налоговая льгота – это:**

- А) Временное освобождение субъекта от налогов.
- Б) Пожизненное освобождение от налогов
- В) Полное или частичное освобождение субъекта от налогов.

**16. Установите соответствие понятий:**

А. Косвенный налог	1. Налог устанавливается непосредственно на доход или имущество
Б. Прямой налог	2. Налог на товары и услуги, оплачиваемые в цене товара или включаемые в тариф.
	3. Налог на предпринимательскую деятельность.

### **Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

### **Зачетный тест**

#### **Тестовые задания по разделу «Основы финансовой грамотности»**

##### **1. Что из перечисленного изучает микроэкономика?**

- а) Национальную экономику, как целостную систему;
- б) Производство в масштабе всей страны;
- в) Изменение общего уровня цен;
- г) Численность безработных в стране;
- д) Производство зерна и динамику его цены;
- е) Ничего из перечисленного.

##### **2. Экономическая теория изучает:**

- а) Деньги, банковскую систему, финансовый капитал;
- б) Производство и обмен товарами;
- в) Цены, занятость, доходы.
- г) Как общество использует ограниченные ресурсы для производства различных товаров и услуг в целях удовлетворения потребностей его членов;
- д) Материальные и духовные потребности.

##### **3. Кривая производственных возможностей показывает:**

- а) Лучшую из возможных комбинаций двух товаров;
- б) Полное использование ресурсов для производства двух товаров;
- в) Альтернативные издержки на производство товаров;
- г) Точные количества двух товаров, которые экономика намерена производить;
- д) Альтернативную комбинацию объема производства двух товаров при полном использовании данного количества

##### **4. Укажите, какая экономическая школа из ниже указанных считала предметом своей науки богатство страны:**

- а) классическая экономическая теория;
- б) физиократы;
- в) меркантилизм;
- г) все вышеперечисленное.

##### **5. Альтернативная стоимость строительства нового учебного заведения:**

- а) деньги на оплату преподавателей;
- б) затраты на строительство здания в текущих ценах;
- в) сумма налога на добавленную стоимость;
- г) другие товары и услуги, от которых пришлось отказаться в пользу строительства данного учебного заведения

##### **6. Товарное хозяйство - это:**

- а) хозяйство с большим объемом производимых товаров;
- б) производство товаров и услуг для продажи;
- в) изготовления качественных продуктов для внутренних нужд производителя;
- г) хозяйство, в котором применяются современные машины и оборудование;
- д) все предыдущие ответы верны.

##### **7. Собственность, как экономическая категория - это:**

- а) принадлежность объекта субъекту, право пользования объектом;
- б) право владения, распоряжения, пользования в совокупности;
- в) совокупность экономических отношений, связанных с присвоением условий производства и его результатов;
- г) нечего из перечисленного.

**8. Чего, скорее всего, нет в командной экономике:**

- а) Планирования от достигнутого;
- б) Несправедливого распределения благ;
- в) Назначаемых чиновниками цен;
- г) Ориентации производителей в основном на платежеспособный спрос;
- д) Все предыдущие ответы неверны.

**9. Рынок как экономическая система представляет:**

- а) систему хаоса, анархии и неопределенности;
- б) сложный механизм координации, действующий через систему рынков, цен, прибылей, убытков, конкуренции;
- в) систему экономических отношений производителей и потребителей;
- г) систему, предполагающую широкое использование капитала с целью повышения эффективности экономики;
- д) ни одно из утверждений не является верным.

**10. Говоря о «невидимой руке» рынка, А.Смит полагал, что поведение производителей и покупателей определяется:**

- а) благотворительными (альтруистическими) мотивами;
- б) стремлением реализовать частые экономические интересы, направленные на получение максимальной выгоды;
- в) разделением труда и специализацией производителей;
- г) денежными доходами населения.

**11. Рыночная экономика служит общественным интересам, когда отдельные хозяйственные субъекты преследуют свои собственные экономические интересы, потому что:**

- а) существует социальная ответственность руководителей бизнеса;
- б) существуют конкурентные рынки;
- в) рыночный механизм координируется и регулируется государством;
- г) отдельные предприниматели проявляют понимание общественного интереса.

**12. Решение проблемы «что производить» в рыночной экономике зависит от:**

- а) уровня специализации производителей и их кооперации друг с другом;
- б) размеров государственного финансирования отраслей народного хозяйства;
- в) развития конкурентных рынков;
- г) от динамики и объема потребительского спроса.

**13. Для современных условий характерна:**

- а) социальная рыночная экономика, обеспечивающая социальную защищенность трудящихся и гарантии нормальных условий жизни для каждого человека;
- б) рыночная экономика без социальных регуляторов и гарантий;
- в) «дикая» рыночная экономика с разгулом анархии и криминалитета;
- г) сложный механизм координации экономики, действующий через систему цен и рынков.

**14. Кривая спроса на товар сдвинулась вправо и вверх. Какие события могли вызвать этот сдвиг ?**

- а) падение цен на товар - субститут (заменитель);
- б) падение цен на дополнительный товар;
- в) падение цен на сырье и материалы, использующиеся для производства данного товара;
- г) снижение потребительских доходов;
- д) снижение налога на добавленную стоимость.

**15. Среди указанных ниже факторов отметьте те, которые не вызывают сдвига кривой спроса:**

- а) размеры доходов потребителей;
- б) возраст потребителей;
- в) вкусы и предложения покупателей;
- г) повышение цены на товар;
- д) падение цен на товарные - субституты.

**16. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:**

- а) спрос равен предложению;
- б) цена равна издержкам производства плюс прибыль;
- в) величина предложения равна величине спроса;
- г) государство устанавливает верхний предел роста цен;
- д) цена на товар или услуга не изменяется длительное время.

**17. Кривая предложения показывает:**

- а) при снижении цены на товар растет величина спроса;
- б) с ростом цены товара растет объем предложений;
- в) с падением цены товара снижается предложение;
- г) при снижении издержек производства увеличивается предложение.

**18. Эластичность спроса по цене будет выше, если:**

- а) товар не имеет заменителей;
- б) данный товар для потребителя является товаром первой необходимости;
- в) покупатели расходуют на покупку этого товара незначительную долю своего дохода;
- г) относительное изменение объема спроса больше, чем относительное изменение цен.

**19. Какое из следующих утверждений относится к характеристике эластичного предложения:**

- а) кривая предложения представляет собой вертикальную линию;
- б) коэффициент ценовой эластичности предложения равен 0,75;
- в) рост цены на 1 % приводит к увеличению величины предложения на 2 %;
- г) любое изменение цены не приводит к изменению объема выручки.

**20. Если потребитель выбирает комбинацию товаров, представленную точкой, лежащей левее бюджетной линии, то он:**

- а) максимизирует показатель;
- б) не полностью использует свой бюджет;
- в) находится в положении потребительского равновесия;
- г) желает купить товаров больше, чем позволяет его бюджет;
- д) ни один из ответов не является верным.

**Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно).



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Основы бережливого производства  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Основы бережливого производства, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности, 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

### Знать:

3.1	сущность, характерные черты и история развития менеджмента;
3.2	методы планирования и организации работы подразделения;
3.3	принципы построения организационной структуры управления;
3.4	основы формирования мотивационной политики организации;
3.5	внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;
3.6	процесс принятия и реализации управленческих решений;
3.7	стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента;
3.8	основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,
3.9	принципы бережливого производства;
3.10	основы системы 5S и цели ее применения

### Уметь:

У.1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
У.2	анализировать организационные структуры управления;
У.3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
У.4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
У.5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
У.6	организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

### Освоение части общих компетенций (ОК):

*В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:*

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

## 5. Виды контроля по учебной дисциплине Основы бережливого производства

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры			
	__ семестр	__ семестр	__ семестр	__ семестр
Входной контроль	X			

Текущий контроль	X			
Промежуточная аттестация	X			

**6. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение.	Не предусмотрен	13,1У,ОК1,			Дифференцированный зачет	3-3,3У, ОК3 3-1,У-1,ОК-4 3-1,У-5,ОК-6 3-6,У-7,ОК-8
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты			Тестовый контроль	3-3,3У, ОК3,		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)			Тестовый контроль	3-1,У-1,ОК-4		
Тема 1.3. Бережливое производство			Тестовый контроль	3-1,У-5,ОК-6		
Тема 1.4. Инструменты менеджмента			Практическая работа			
Тема 1.5. Системы методов управления			Тестовый контроль			

Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте			Практическая работа		Дифференцированный зачет	
Тема 1.7. Процесс принятия решений			Практическая работа			
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство			Тестовый контроль	3-6,У-7,ОК- 8,ПК-2.4		
Тема 1.9. Управление персоналом			Тестовый контроль	3-4,У-5,ОК- 7,ПК-1.6		

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

Не предусмотрен

## **2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине «Основы бережливого производства» представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

**представлены в приложении 3.**

### **Тест**

#### **Введение в дисциплину «Основы бережливого производства»**

1. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

Варианты ответов

- Motorola
- Toyota
- Ford
- General Electrics

2. Понятие «ценность» означает:

Варианты ответов

- Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
- Цена продукта, указанная в прайс- листе компании
- Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
- Все ответы верны

3. Термин 5S включает 5 японских слов, означающих:

Варианты ответов

- Чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка
- Аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль
- Сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование
- Содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление

4. Как называется технология организация рабочего места:

#### Варианты ответов

- 3М
- 5 почему
- гемба
- 5С
- пока-ёка

5. Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?

#### Варианты ответов

- верно
- неверно

6. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это

#### Варианты ответов

- сокращение персонала
- снижение гибкости
- устранение потерь
- все варианты верны
- маркировка краской

7. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

#### Варианты ответов

- избыточная производительность оборудования
- транспортировка материалов
- ожидание
- перепроизводство

#### Критерии оценок:

- Правильных 7 ответов-«5»
- Правильных 6 ответа – «4»
- Правильных 4-5 ответов – «3»
- Ответов правильных менее 3- «2»

#### Тема: Сущность менеджмента и современные инструменты

1. Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:

- а. управление;
- б. управление в сфере услуг;
- с. управление в рыночных условиях.

2. Менеджмент как наука появился:

- а. с появлением первых фабрик, заводов;
- б. в конце XIX в.
- с. в начале XX в.

3. Какого принципа не существует:

- а. плановости;
- б. научной обоснованности;
- с. предвидения.

4. Менеджмент – это:

- а. наука и искусство;

- b. наука, практика и искусство;
  - c. практика.
5. К административным методам управления можно отнести:
- a. просьбу;
  - b. взыскания;
  - c. заботу о здоровом психологическом климате в коллективе.
6. Насколько обязательно строить управление предприятием на принципах плановости, научной обоснованности, демократизации управления:
- a. обязательно, так как управление, основанное на перечисленных принципах, - основа для процветания предприятия.
  - b. желательно учитывать принципы управления при руководстве фирмой;
  - c. необязательно, так как их использование неизбежно приведут фирму к бюрократизму, а возможно и к краху.
7. Принцип менеджмента – это идеи, которые следует принимать во внимание при управлении:
- a. бюджетными организациями и учреждениями;
  - b. коммерческими организациями;
  - c. любой организацией.
8. Принцип демократизации управления предполагает:
- a. обязательное участие работников организации в демократических выборах страны;
  - b. создание атмосферы партнерства и доверия, повышение самооценки работника;
  - c. доверие и отсутствие контроля над деятельностью некоторых опытных специалистов.
9. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей – это:
- a. маркетинг;
  - b. менеджмент;
  - c. планирование.
10. Субъектом управления является:
- a. генеральный директор предприятия;
  - b. совет директоров;
  - c. отдел научных разработок и исследований.
11. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:
- a. система «пожизненного найма»;
  - b. наем работников через сеть «родственных связей»;
  - c. продвижение по службе с учетом выслуги лет;
  - d. индивидуальная оценка и аттестация работников.
12. Стремление всегда быть лучше своих конкурентов – это принцип:
- a. японского менеджмента;
  - b. американского менеджмента;
  - c. российского менеджмента;



d. всех национальных моделей. Тест по теме: «Оборона государства и воинская обязанность»

### Тема: Внешняя и внутренняя среда организации

1. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- Политические факторы, профсоюзы, международные события
- + Конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
- Конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
- Конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП

2. Основными факторами внутренней среды организации являются:

- + Цели, структура, технология, люди, задача
- Профсоюзные организации
- Верховная рада Украины
- Государственные органы власти

3. Определите из предложенного перечня основных элемента внутренней среды:

- Технология, специализация, структура, задачи, люди
- + Цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
- Люди, технология, координация, объемы управления, задачи
- Стандартизация, задачи, структура, люди, технология.

4. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- Профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- + Политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- Политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

5. Определите из предложенного перечня основных элемента внутренней среды:

- Технология, специализация, структура, задачи, люди
- + Цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
- Люди, технология, координация, объемы управления, задачи
- Стандартизация, задачи, структура, люди, технология.

6. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- Профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- + Политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- Политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

7. Основные функции менеджмента:

- Планирование, организация, принятие решений, контроль
- + Планирование, организация, мотивация, контроль
- Планирование, организация, координация, мотивация
- Организация, планирование, контроль, кооперирования

8. С помощью какой функции менеджмента создается ориентир будущей деятельности организации?

- + Планирование

- Организации
- контроль
- Мотивация

9. Какой вид планирования охарактеризован ниже: «Это разработка стратегии деятельности организации. Это планирование осуществляется на основе маркетинговых исследований и напряженной работы с информацией»?

- Планирование реализации стратегии
- Долгосрочное планирование
- + Стратегическое планирование
- Оперативное планирование

10. С какого этапа начинается стратегическое планирование?

- Определение возможностей и угроз
- Анализ сильных и слабых сторон организации
- + Определение миссии организации
- Анализ стратегий

11. Какой вид планирования охарактеризован ниже: «Это — обеспечение достижения целей организации путем разработки конкретных мероприятий по реализации стратегии, ее оценка и корректировка действий»

- + Планирование реализации стратегии
- Долгосрочное планирование
- Стратегическое планирование
- Оперативное планирование

12. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда цели устанавливаются от достигнутого:

- + Ограниченный рост
- Сокращение
- Рост
- Сочетание предыдущих вариантов

13. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда происходит спад жизненного цикла организации:

- Ограниченный рост
- + Сокращение
- Рост
- Сочетание предыдущих вариантов

14. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда происходит переход элитного товара к группе товаров широкого потребления:

- + Ограниченный рост
- Сокращение
- Рост
- Сочетание предыдущих вариантов

15. Какую из 4 стратегических альтернатив будет использовать организация в случае, когда происходит интенсивное развитие фирмы, расширение сбыта товаров:

- Ограниченный рост

- Сокращение
- + Рост
- Сочетание предыдущих вариантов

16. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс построения структуры предприятия, позволяет людям работать вместе по реализации общих целей»?

- Планирование
- Мотивация
- контроль
- + Организация

17. Организационное проектирование охватывает следующие этапы:

- + Горизонтальный и вертикальный разделение труда, определение должностных обязанностей, координации действий, соотношение различных должностей
- Формирование системы материального стимулирования труда, повышения качества продукции
- Определение миссии, целей, формирование стратегии
- Разработка методов менеджмента

18. Повноваженны определяют:

- + Право использовать материальные и человеческие ресурсы для выполнения производственных задач
- Форму воздействия на подчиненных
- Размер оплаты труда и место в организации
- Способность принимать непопулярные решения

19. Выделяют следующие виды функциональных полномочий:

- + Линейные и функциональные
- Обслуживающие и консультативные
- языкови- Рекомендательные, параллельные, обов
- Продуктовые, территориальные, потребительские

20. Какие типы аппарата могут быть в подчинении руководителей:

- Рекомендательный, параллельный
- Линейный, функциональный
- Продуктовый, матричный
- + Обслуживающий, консультативный, личный

21. Какова структура управления организацией используется для организаций с широкой номенклатурой продукции (услуг), а также для международных организаций?

- линейная
- Функциональная
- + Дивизионная
- матричная

22. Назовите организационную структуру управления, в которой каждый работник подчинен только одному руководителю, а руководитель является универсальным специалистом. Эта структура характерна для малых предприятий. Что это за структура?

- Функциональная
- Линейно функциональная
- Линейно штабная
- + Линейная

## **Тема 1.5. Системы методов управления**

### **Вопрос 1**

Способы, приемы воздействия субъекта на объект управления, руководителя на коллектив это:

#### **Варианты ответов**

- методы управления
- рычаги управляющего воздействия

### **Вопрос 2**

Средство, применение которого позволяет выполнить поставленную задачу это:

#### **Варианты ответов**

- методы управления
- рычаги управляющего воздействия

### **Вопрос 3**

Данные методы управления носят директивный, обязательный характер и основаны на дисциплине, ответственности, власти, принуждении:

#### **Варианты ответов**

- экономические методы управления
- административно–правовые методы управления
- социально–психологические методы управления

### **Вопрос 4**

Данные методы управления являются способами воздействия на персонал на основе использования экономических законов и обеспечивают возможность в зависимости от ситуации как «одарять», так и «качать»:

#### **Варианты ответов**

- экономические методы управления
- административно–правовые методы управления
- социально–психологические методы управления

### **Вопрос 5**

Данные методы управления заключаются в воздействии на интересы личности, группы, коллектива.

#### **Варианты ответов**

- экономические методы управления
- административно–правовые методы управления
- социально–психологические методы управления

### **Вопрос 6**

Добровольное возмещение ущерба, удержания из заработной платы, депремирование, полная материальная ответственность, коллективная материальная ответственность это:

#### **Варианты ответов**

- материальная ответственность
- дисциплинарная ответственность
- административная ответственность

### **Вопрос 7**

Замечание, выговор, строгий выговор, понижение в должности, увольнение это:

#### **Варианты ответов**

- материальная ответственность
- дисциплинарная ответственность
- административная ответственность

### **Вопрос 8**

Данный вид распорядительных воздействий рассматривается как методы руководства, основанный на обучении подчиненных правилам выполнения трудовых операций:

#### **Варианты ответов**

- приказ
- распоряжения

- указания и инструкции
- инструктаж и координация работ

**Вопрос 9**

Данный вид распорядительных воздействий обязателен для исполнения в пределах конкретной функции управления и структурного подразделения:

**Варианты ответов**

- приказ
- распоряжения
- указания и инструкции
- инструктаж и координация работ

**Вопрос 10**

Данный вид распорядительных воздействий ставят целью оперативное регулирование управленческим процессом и направлены на ограниченное число сотрудников:

**Варианты ответов**

- приказ
- распоряжения
- указания и инструкции
- инструктаж и координация работ

**Вопрос 11**

Данный способ психологического воздействия обладает убеждающей силой только в тех условиях, когда сотрудник считает себя последователем и психологически неразрывно связан с руководителем, иначе порицание воспринимается как менторское назидание

**Варианты ответов**

- внушение
- убеждение
- вовлечение
- принуждение
- порицание
- просьба

**Вопрос 12**

Данный способ психологического воздействия представляет собой целенаправленное психологическое воздействие на личность подчиненного со стороны руководителя при помощи обращения к групповым ожиданиям и мотивам побуждения к труду:

**Варианты ответов**

- внушение
- убеждение
- вовлечение
- принуждение
- порицание
- просьба

**Вопрос 13**

Это крайняя форма психологического воздействия при отсутствии результатов иных форм воздействия, когда сотрудника заставляют выполнять определенную работу против его воли и желания:

**Варианты ответов**

- внушение
- убеждение
- вовлечение
- принуждение
- порицание
- просьба

#### Вопрос 14

Данный способ психологического воздействия основан на аргументированном и логическом воздействии на психику сотрудника для достижения поставленных целей, снятия психологических барьеров, устранения конфликтов в коллективе:

##### Варианты ответов

- внушение
- убеждение
- вовлечение
- принуждение
- порицание
- просьба

#### Вопрос 15

Данный способ психологического воздействия является психологическим приемом, посредством которого сотрудники становятся соучастниками трудового или общественного процесса (принятие согласованных решений, соревнование и т.п.):

##### Варианты ответов

- внушение
- убеждение
- вовлечение
- принуждение
- порицание
- просьба

### Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте

1. Понятие коммуникация характеризуется:

- а) передачей информации с целью получения ответа
- б) обмен информацией о идеях или переживаниях
- в) передача информации от источника во вне
- г) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы

2. Обратная связь - это вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на иницилирующее высказывание или поведение, выполняющий ... или коррективную функцию.

- а) комплиментарную
- б) поясняющую
- в) объяснительную
- г) сигнальную

3. Обратная связь в процессе коммуникации может быть

- а) директивной и недирективной
- б) прямой и косвенной
- в) положительной и отрицательной
- г) оценочной и безоценочной

4. К паралингвистическим элементам невербальной коммуникации относится (выбрать один или несколько вариантов):

мимика

походка

громкость

тембр

5. К какой сфере невербальной коммуникации относится знак:

проксемика

ольфакторика

кинесика

такесика

6. К экстралингвистическим элементам невербальной коммуникации относится:  
 смех  
 улыбка  
 поза  
 плач
7. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:  
 90  
 50  
 70  
 80
8. Возможность обратной связи ограничена у следующего вида коммуникации:  
 Межличностная  
 Массовая  
 Внешняя  
 Межгрупповая
9. Затруднения в приеме и понимании коммуникации связанные с интерпретацией информацией называется:  
 Семантический барьером  
 Эмоциональным барьером  
 Отсутствие обратной связи  
 Невербальным барьером
10. К какому типу барьера относятся жаргон и сленг  
 Языковые  
 Культурные  
 Различия в статусе  
 Личностные

### **Тема: Процесс принятия решений**

#### **Задачи работы:**

- формирование умения осуществлять выбор оптимального метода управления.

#### **Задание 1.**

Проанализируйте предложенные ситуации

*Ситуационная задача 1:* Директор магазина совершал обход магазина. Он остался доволен порядком и организацией работы. Все были заняты своим делом. Вдруг он увидел трех продавцов, которые очень увлеченно о чем-то беседовали и не торопились на свои рабочие места. Заметив руководителя, они спокойно продолжали беседу.....

*Ситуационная задача 2:* При распределении денежной премии некоторые члены коллектива посчитали, что их незаслуженно «обошли», это явилось поводом их жалоб руководителю....

#### **Задание 2.**

Письменно ответьте на вопросы:

1. Что называют методом управления?
2. Какие методы управления используют в управленческой деятельности?
3. Каково значение экономических методов управления?
4. Какие формы социально-экономических методов управления? Какова их роль?

#### **Руководство к выполнению работы**

1. Для успешного выполнения работы повторите теоретический материал лекции на тему «Методы управления трудовым коллективом».
2. Анализ ситуационных задач следует осуществлять по следующему плану:

- определите, с какими проблемами столкнулся руководитель;
  - предложите варианты решения проблем, используя различные методы и формы стилей управления (не менее 3-х вариантов);
  - укажите, какие методы и формы управления Вы использовали?
3. Отчет о работе необходимо оформить в форме письменных ответов на поставленные вопросы или связным текстом.

### Задание 3.

Познакомьтесь с предложенными ситуациями. Предложите варианты управленческих решений руководителя. Постарайтесь отойти от стереотипов.

*Ситуационная задача 1:*

Сотрудник, которого в ближайшем будущем планируется выдвинуть на руководящую должность, видит в работе начальника только преимущества, но не представляет ее реальных сложностей. Сделайте рефрейминг так, чтобы показать всю трудность и ответственность задач руководителя.

*Ситуационная задача 2:*

Компания меняет форму организации юридического лица или повышает степень открытости для проверяющих органов. В связи с этим резко увеличиваются документооборот и отчетность. Такое положение раздражает работников компании. Сделайте рефрейминг этой ситуации, чтобы ее восприятие было позитивным.

*Ситуационная задача 3:*

Менеджеру по продажам предстоит пройти сложное обучение – освоение специфики продукции в течение двух недель. Он несколько демотивирован тем, что мог бы за это время осуществить ряд продаж и соответственно заработать. Сделайте рефрейминг ситуации как можно большим числом способов.

*Примечание.*

*Рефрейминг – это специальный прием, который позволяет увидеть ситуацию, факт, действие под иным, непривычным для человека углом зрения. В классическом примере оптимист видит стакан с водой наполовину заполненным, пессимист же считает его наполовину пустым. Зная, какая установка для сотрудника является приоритетной – позитивная “стремление” или негативная “избегание”, – вполне возможно частично спрогнозировать его действия в той или иной ситуации. Руководители с помощью специальных приемов могут влиять на формирование положительного восприятия действительности у подчиненных, развивать у них умение видеть другую сторону событий.*

### Задание 4.

2.1. Проанализируйте возникшую ситуацию.

Максим был хорошим менеджером: он обладал острым умом и, как и следовало ожидать, использовал аналитический подход к принятию решений. С сотрудниками своего отдела он проводил регулярные совещания, к которым тщательно готовился. Он описывал текущие проблемы, выдвигал предложения, приглашал к дискуссии и подводил итоги, оценивая результаты, которых они достигли. Он гордился своей практичностью, поэтому был удивлен, когда двое его подчиненных попросили перевести их в другие отделы, - в них не предвиделось повышений в должности, и он считал, что менеджмент в этих отделах не столь хорош, как в его отделе.

Когда Максим обсудил это со своим менеджером, она, напротив, была совсем не удивлена. «Я предвидела это, сказала Тамара. — Эти двое испытывали недовольство в течение некоторого времени. Они не соглашались с тем, что функция набора персонала была внешней, и не считали,



что Вы должны отвечать на все запросы о финансовой информации, которые приходят от бизнес-менеджеров, они понимали, что это разрушает профессиональную целостность отдела».

Максим был изумлен, он находился в полном неведении об этих разногласиях. «Они никогда не поднимали этих проблем на наших совещаниях», — сказал он. «Конечно, нет, — ответила Тамара. - Вы их менеджер, и они не собираются идти против Вас. И, кроме того, они немного боятся Вас — Вы намного авторитетнее, чем они, и, если они выскажут свою точку зрения, Вы заставите их замолчать. Поэтому спустя некоторое время они перестали выдвигать свои концепции. Но это не означает, что они согласны с Вами».

2.2. Разработайте план действий по изучению обстановки и морального микроклимата на предприятии (какие объекты, документы, должностные лица будут наблюдаться, изучаться и контролироваться и с какой целью).

2.3. Сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде плана действий. Предложите альтернативные варианты управленческого решения.

## **Тема: Лидерство, руководство и партнерство**

### **Задание 1.**

Руководитель собирает коллектив сотрудников на собрание для того, чтобы поговорить о времени прихода на работу. Время начала работы в офисе организации - 9.00, и, соответственно, руководитель требует, чтобы его сотрудники приходили на работу и находились на рабочем месте минимум за 15 минут до начала работы. На сегодняшний день в офисе к 9.00, т. е. к началу рабочего дня, приходит обычно один-два человека, а к 9.30 - 9.45 подтягиваются все остальные сотрудники. При любых попытках руководителя начать разговор на эту тему сотрудники всегда дают пояснения, что все равно первые звонки от клиентов и партнеров, как правило, появляются не раньше 10 утра, а встречи назначаются не раньше 11 утра. Ну а если кто-нибудь из клиентов или партнеров позвонит до 10, то на этот случай всегда есть один ответственный сотрудник, который примет сообщения и подстрахует, что в принципе бывает довольно редко и указанный сотрудник, хоть и приходит на работу вовремя, все равно целый час ничем не занимается.

**Задание:** определите проблему, по которой вы не можете заставить коллектив принять вашу точку зрения, определите меры воздействия на коллектив.

### **Задание 2**

Вы начальник отдела, в котором три подразделения. Вы воспринимаете свой отдел, как эффективный, сплоченный и дружный коллектив. Вы долго подбирали персонал, лично курировали работу каждого сотрудника на протяжении долгого периода времени. Вы тщательно продумывали работу внутри каждого подразделения, функции каждого сотрудника и вид работы, который каждый из них способен выполнять наиболее эффективно. Вы собрали одно из подразделений из пяти человек, начальник которого внезапно для всех перешел на работу в другую фирму. Вы долго не могли принять решения относительно кадрового вопроса, но, наконец, решили взять на место начальника своего друга, в котором вы очень уверены не только как в эффективном руководителе, но и как в порядочном человеке. Но у вас впереди тяжелый разговор — вам необходимо сообщить сотрудникам подразделения, что вы приняли решение пригласить на роль нового начальника подразделения нового сотрудника, и завтра он выходит на работу. Вы понимаете, что некоторые сотрудники могли претендовать на то, чтобы занять данное место, и все сотрудники ожидали, что вы будете принимать решение совместно, советуясь с ними. Кроме того, вы подозреваете, что некоторые сотрудники могут пойти на увольнение, если в связи со сложившейся ситуацией вы не предоставите им возможности карьерного роста, а этого вы допустить никак не можете.

**Задание:** определите проблему, продумайте варианты последствий вашего разговора с подчиненными, подумайте текст вашего выступления и аргументы в вашу пользу.

### **Задание 3.**

Вы — директор довольно известной компании. Сегодня вам стало известно, что ваши сотрудники Иванов и Петров украли принтер-сканер. Иванов и Петров долго отрицали свою вину,

но в результате расследования было доказано, что кроме них данный неблагоприятный поступок никто не мог совершить. Тогда Иванов и Петров стали перекидывать вину друг на друга, пытаясь доказать собственную невиновность. Иванов работает у вас недавно, около года, он рядовой сотрудник, работу свою выполняет точно, аккуратно и в срок, на работу не опаздывает, не конфликтует с начальством. Но его коллеги по отделу неоднократно жаловались на то, что он регулярно поливает стоящий недалеко от его стола фикус и другие растения остатками кофе и чая, а также бросает пакетики с использованной чайной заваркой мимо мусорной корзины. Петров работает с вами около пяти лет, он перспективный молодой человек, которого вы собирались продвинуть по карьерной лестнице, серьезно увлекается логическими играми и задачами, пользуется популярностью у женской половины коллектива.

**Задание:** проанализировать ситуацию, принять решение и наметить план действий.

### Промежуточная аттестация. Итоговый тест

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?
  - A) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
  - B) иметь аналитический склад ума
  - C) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику +
  - D) методичность в работе, прогнозирование будущего
2. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители
  - A) среднего уровня
  - B) низшего уровня
  - C) высшего, среднего и низшего уровня
  - D) высшего уровня +
3. Основные функции управления
  - A) планирование, контроль
  - B) планирование, организация, мотивация, контроль +
  - C) организация, мотивация
  - D) организация, мотивация, контроль
4. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
  - A) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
  - B) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом +
  - C) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
  - D) уменьшением выгоды
5. Целью планирования деятельности организации является
  - A) обоснование затрат
  - B) обоснование сроков
  - C) определение целей, сил и средств +
  - D) обоснование численности работников
6. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в
  - A) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
  - B) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
  - C) замкнутости элементов системы самих на себя
  - D) наличии взаимодействия с внешней средой +
7. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?
  - A) зарплата
  - B) карьера
  - C) сама работа +
  - D) признание окружения
8. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:
  - A) определенный законом минимальный уровень
  - B) определенная штатным расписанием ставка

- С) уровень оплаты в фирмах конкурентах  
 D) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка +
9. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?  
 A) для оптимального решения комплексной задачи +  
 B) для сохранения «группового» стиля работы  
 C) для проверки квалификации рабочих  
 D) все перечисленное
10. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?  
 A) созданы филиалы предприятия в пяти городах  
 B) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам +  
 C) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели  
 D) созданы отделы на предприятии, равные по численности
11. Из чего состоит экономический механизм менеджмента?  
 (A) все перечисленное +  
 ) внутрифирменное управление, управление производством  
 C) управление персоналом, управление производством  
 D) внутрифирменное управление, управление персоналом
12. Планирование действий - это  
 A) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации +  
 B) уточнение ролей  
 C) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели  
 D) оценка затрат времени для каждой операции
13. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:  
 (A) 1, 2  
 (B) 2  
 (C) 1, 2, 3  
 D) 1 +
14. Поведение, ориентированное на контроль – это  
 A) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности +  
 B) ориентирование на заниженные цели  
 C) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников  
 D) ориентирование на завышенные цели
15. Что означает «принять решение»?  
 A) перебрать все возможные альтернативы  
 B) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы  
 C) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы  
 D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана +
16. Ключевым фактором в любой модели управления являются:  
 A) люди +  
 B) средства производства  
 C) финансы  
 D) структура управления
17. На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?  
 A) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов

- В) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса +  
 С) на жесткий аппарат контроля на выходе продукции  
 D) на проверку готовой продукции
- 18.Целью классической школы управления было создание  
 А) методов нормирования труда  
 В) универсального принципа управления +  
 С) условий трудовой деятельности работников  
 D) методов стимулирования производительности труда
- 19.В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?  
 А) в объеме  
 В) во времени осуществления +  
 С) в методах  
 D) в объеме и методах
- 20.Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:  
 А) акционеры, конкуренты, поставщики  
 В) потребители, торговые предприятия, местные органы  
 С) все перечисленное +  
 D) правительственные органы, местные органы
- 21.Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?  
 А) название должности и отдела, в котором имеется эта должность  
 В) все перечисленное +  
 С) описание выполняемых функций, обязанностей и прав  
 D) взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными
- 22.«Отцом научного управления» часто называют:  
 А) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования  
 В) Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблгами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего  
 Г) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений +  
 D) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание
- 23.Каково оптимальное число подчиненных?  
 А) чем больше подчиненных, тем легче работать  
 В) 15-30 человек  
 С) 7-8 человек +  
 D) 3-5 человек
- 24.Ступени мотивации по Маслоу - это  
 А) потребность развития и признания  
 В) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности +  
 С) социальная потребность и потребность в защищенности  
 D) основные потребности
- 25.На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?  
 А) работа с людьми  
 В) работа с людьми и информацией  
 С) работа с предметами и людьми  
 D) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми +

26. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?
- A) соответствие специализации
  - B) справедливое вознаграждение
  - C) социальная адаптация +
  - D) перспектива роста
27. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь
- A) помещение, офис
  - B) руководство +
  - C) средства, оборудование
  - D) штатных сотрудников
28. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?
- A) способность определить место сбой и принять корректирующие меры
  - B) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
  - C) быть общительным
  - D) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала +
29. Какова важнейшая функция управления?
- A) получение максимальной прибыли
  - B) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия +C)
  - C) минимизация налоговых платежей
  - D) завоевывание новых рынков сбыта
30. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?
- A) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
  - B) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
  - C) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат +
  - D) уровень превышения своих полномочий
31. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального принуждения?
- A) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства +
  - B) стало невыгодно содержать большой штат сотрудников
  - C) трудно подготовить менеджера способного эффективно их использовать
  - D) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения
32. Тактика - это
- A) долгосрочная стратегия
  - B) краткосрочная стратегия +
  - C) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
  - D) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года
33. В чем заключается принцип единства управления?
- A) у любого служащего (работника) может только один руководитель
  - B) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек +
  - C) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
  - D) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
34. Конечной целью менеджмента является
- A) развитие технико-экономической базы фирмы
  - B) обеспечение прибыльности фирмы +
  - C) рациональная организация производства
  - D) повышение квалификации и творческой активности работника
35. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- A) потерей управляемости коллектива +
- B) разрастанием бюрократического аппарата
- C) дублирование усилий
- D) все перечисленное

36. Управлением можно назвать:

- а) особый вид профессиональной деятельности человека, который появился в ходе развития общественного производства
- б) деятельность по целевому изменению траектории движения управляемого объекта
- в) процесс разработки и реализации управленческих решений
- г) ответ «а» и ответ «б»
- д) ответ «а», «б» и «в» +
- е) нет правильного ответа

37. Совокупность социальных (сотрудники), материальных (мебель, компьютеры, принтеры, факсы, бумага и т.п.) и нематериальных элементов (компьютерные программы, имидж предприятия), находящихся во взаимосвязи и взаимозависимости, называется

- а) производственная система
- б) организация +
- в) менеджмент
- г) управление
- д) группа людей
- е) нет правильного ответа

38. Целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность работающих в ней сотрудников для достижения поставленных перед организацией целей называется:

- а) управление организацией
- б) менеджмент +
- в) управление коллективом
- г) координация
- д) планирование
- е) нет правильного ответа

39. Использование руководителем приказов, распоряжений, устных указаний означает:

- а) планирование
- б) организация
- в) формальное воздействие +
- г) неформальное воздействие
- д) ответ «а» и ответ «б»
- е) нет правильного ответа

40. Использование руководителем рекомендаций, советов, предостережений означает:

- а) планирование
- б) организация
- в) формальное воздействие
- г) неформальное воздействие +
- д) ответ «а» и ответ «б»
- е) нет правильного ответа

41. Источник управленческого воздействия называется:

- а) объект управления
- б) субъект управления +
- в) система управления
- г) менеджмент
- д) ответ «а» и ответ «б»
- е) нет правильного ответа

42. Часть социально-экономической системы, на которую направлено управленческое воздействие называется:

а) объект управления +

б) субъект управления

в) система управления

г) менеджмент

д) ответ «а» и ответ «б»

е) нет правильного ответа

43. Перечень, состав видов деятельности по управлению организацией отражает:

а) структурно-содержательный аспект управленческой деятельности +

б) процессуально-содержательный аспект управленческой деятельности

в) механизм управленческой деятельности

г) принципы управленческой деятельности

д) ответ «а» и ответ «б»

е) нет правильного ответа

44. Последовательность управленческих действий отражает:

а) структурно-содержательный аспект управленческой деятельности

б) процессуально-содержательный аспект управленческой деятельности +

в) механизм управленческой деятельности

г) принципы управленческой деятельности

д) ответ «а» и ответ «б»

е) нет правильного ответа

45. Выявление и оценка достигнутых в процессе работы результатов называется в менеджменте:

а) организация

б) планирование

в) координация

г) регулирование

д) контроль +

е) мотивация

46. Распределение между работниками функций и задач, предоставление им всего необходимого для выполнения рабочих заданий называется в менеджменте:

а) организация +

б) планирование

в) координация

г) регулирование

д) контроль

е) мотивация

47. Средства, технологии, методы и принципы, которые использует руководитель для воздействия на исполнителя, называются:

а) организация управления

б) система управления

в) механизм управления +

г) ответ «а» и ответ «б»

д) ответ «а» и ответ «в»

е) нет правильного ответа

48. Функция менеджмента, направленная на стимулирование членов организации для выполнения своей работы в соответствии с возложенными на них обязанностями и планом, называется:

а) организация (организовывание);

б) планирование;

- в) мотивация (мотивирование); +
- г) контроль;
- д) регулирование;
- е) координация.

49. Функция менеджмента, направленная на установление отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности, называется:

- а) организация (организовывание);
- б) планирование;
- в) мотивация (мотивирование);
- г) контроль; +
- д) регулирование;
- е) координация.

50. Внутреннее состояние физиологического или психологического ощущения недостаточности чего-либо называется:

- а) восприятием;
- б) потребностью; +
- в) ожиданием;
- г) желанием;
- д) дискомфортом;
- е) недостатком.

51. Какую функцию менеджмента можно охарактеризовать как процесс обеспечения согласованности действий всех звеньев системы управления:

- а) мотивация
- б) контроль

- в) координация +
- г) планирование
- д) коммуникация
- е) организация

52. Функция управления, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы:

- а) контроль; +
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) планирование.
- д) коммуникация
- е) нет правильного ответа

53. Для какой функции управления главной задачей является формирование структуры организации:

- а) планирование.
- б) координация;
- в) мотивирование;
- г) контроль;
- д) организовывание; +
- е) нет правильного ответа

54. Экстраполяция, моделирование и экспертные оценки относятся к методам;

- а) планирования
- б) прогнозирования;
- в) организации;
- г) контроля;
- д) мотивации;
- е) ответ «а» и «б». +



55. Какую мотивационную модель разработал ученый А. Маслоу:

- а) иерархия потребностей; +
- б) концепцию «ситуационного анализа»;
- в) концепцию жизненного цикла;
- г) двухфакторная модель. «Х» и «У»
- д) системную модель
- е) нет правильного ответа

56. Мотивационный цикл включает в себя следующие элементы в указанной последовательности:

- а) потребность – поведение – побуждение - цель;
- б) поведение – потребность - побуждение - цель;
- в) потребность – побуждение - поведение - цель. +
- г) нет правильного ответа

57. Миссия это:

- а) координация в структуре управления организацией
- б) проблема, решаемая организацией
- в) совокупность способов выполнения определенных задач
- г) смысл существования организации +
- д) набор определенных функций и действий
- е) нет правильного ответа

58. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным называются:

- а) линейными полномочиями; +
- б) чрезвычайными полномочиями;

- в) штабными полномочиями.
- г) матричными полномочиями
- д) дивизиональными полномочиями
- е) стратегическими полномочиями

59. Какая организационная структура подразумевает наличие отдельных подразделений, специализирующихся на выполнении конкретных видов деятельности:

- а) линейная
- б) функциональная +
- в) дивизиональная
- г) матричная
- д) проектная
- е) линейно – функциональная.

60. Элементами организационной структуры являются:

- а) звенья
- б) уровни управления
- в) бизнес – процессы +
- г) связи подчинения
- д) вертикальное разделение труда
- е) горизонтальное разделение труда

61. Система управления организацией – это:

- а) совокупность всех служб организации, всех подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное функционирование; +
- б) непрерывный процесс влияния на производительность работника, группы или организации в целом для достижения наилучших результатов с позиций достижения поставленной цели;
- в) это различные производственные и функциональные подразделения, занятые обеспечением производственного процесса.

62. Управление организацией это:

- а) совокупность всех служб организации, всех подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное функционирование;
- б) непрерывный процесс влияния на производительность работника, группы или организации в целом для достижения наилучших результатов с позиций достижения поставленной цели; +
- в) это различные производственные и функциональные подразделения, занятые обеспечением производственного процесса.

63. Теория, основанная на том, что в коллективе есть люди, которые могут хорошо работать только в том случае, если поставленные руководителем цели будут достигаться, т.е. если их ожидания будут реализовываться – это:

- а) теория выбора руководителей;
- б) теория реализации целей; +
- в) теория потребностей;
- г) теория справедливости.

64. Теория, основанная на стимулировании деятельности человека путём удовлетворения его потребностей и интересов – это:

- а) теория выбора руководителей;
- б) теория реализации целей;
- в) теория потребностей; +
- г) теория справедливости.

65. Теория, основанная на субъективном ожидании каждым человеком поощрения за его работу – это:

- а) теория выбора руководителей;
- б) теория реализации целей;
- в) теория потребностей;
- г) теория справедливости. +

66. Прямое воздействие на все элементы организации и сосредоточение в одних руках всех функций руководства характерно для следующей структуры организации:

- а) линейно-функциональная;
- б) линейная; +
- в) линейно-штабная;
- г) матричная.

67. Отсутствие согласия между двумя или более сторонами, конкретными людьми или группами называется:

- а) проблема;
- б) конфликт +
- в) компромисс
- г) конфронтация
- д) групповая динамика
- е) нет правильного ответа

68. Устоявшая манера поведения руководителя называется:

- а) харизма
- б) принцип управления
- в) стиль управления +
- г) метод управления
- д) механизм управления
- е) нет правильного ответа

69. Каков стиль управления руководителя, считающего, что самое главное в управлении – сохранить хорошие межличностные отношения в коллективе:

- а) авторитарный

- б) демократичный
- в) либеральный +
- г) социально – психологический
- д) ответ «а» и «г»
- е) нет правильного ответа

70. Возможность влиять на поведение сотрудников называется:

- а) влияние
- б) убеждение
- в) власть +
- г) стиль управления
- д) авторитет
- е) нет правильного ответа

71. Поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение других индивидов называется:

- а) влияние +
- б) убеждение
- в) власть
- г) стиль управления
- д) авторитет
- е) нет правильного ответа

72. Главной функцией любого менеджера (по продажам, по кадрам, финансового

менеджера и т.д.) является:

- а) определение целей организации
- б) определение должностных обязанностей подчиненных
- в) делегирование
- г) определение структуры организации
- д) подготовка, принятие и реализация управленческих решений +
- е) нет правильного ответа

73. Специалист в области управления, наемный управляющий, организующий работу предприятия, руководящий деятельностью подчиненных ему работников и выполняющий одновременно определенные управленческие функции называется:

- а) бизнесмен
- б) акционер
- в) учредитель
- г) сотрудник
- д) клиент
- е) менеджер +

74. Сотрудник, обладающий творческой направленностью, богатым воображением, неординарным мышлением, являющийся источником новых идей для команды, называется:

- а) «Мыслитель» +
- б) «Исполнитель»
- в) «Оценщик»
- г) «Исследователь ресурсов»
- д) «Специалист»
- е) нет правильного ответа

75. Сотрудник, претворяющий идеи в практику, который вносит упорядоченность в деятельность команды, называется:

- а) «Мыслитель»
- б) «Исполнитель» +
- в) «Оценщик»
- г) «Исследователь ресурсов»

д) «Специалист»

е) нет правильного ответа

76. Элементы внутренней среды организации:

а) состояние экономики страны

б) потребители

в) корпоративная культура +

г) поставщики

77. Какое государство является родиной менеджмента?

а) Германия.

б) Франция;

в) США; +

г) Россия;

д) Англия;

78. Менеджмент-это:

а) наука, практика и искусство; +

б) наука и искусство;

в) практика и управление.

г). нет правильного ответа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
География туризма  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины География туризма, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности, 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

### Знать:

3.1	историю развития и роль экологического туризма;
3.2	теоретические основы организации и реализации экологических типов туристских продуктов;
3.3	мировой опыт развития экологического туризма;
3.4	принципы рационального использования эколого-туристского потенциала территории;
3.5	современное состояние эколого-туристской деятельности в России;
3.6	теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для экологических типов туристских продуктов;
3.7	нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;
3.8	принципы и методы использования экологических технологий в туризме.

### Уметь:

У.1	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках
У.2	применять современные технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителя требованиям потребителей
У.3	обеспечить качество эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов
У.4	обеспечить оптимальную инфраструктуру эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов
У.5	пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности
У.6	использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов
У.7	предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

### Освоение части общих компетенций (ОК):

*В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:*

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 07.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

<b>ОК 09.</b>	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Виды контроля

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Входной контроль	X					
Текущий контроль	X					
Промежуточная аттестация	X					

8. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение. Актуальность изучения дисциплины География туризма	Тест входной диагностики знаний	1З,1У,ОК1,ПК1.1				
География основных направлений туризма.			Тестовый контроль	3-3,3У, ОК3, ПК1.2		
Факторы развития и география международного туризма.			Тестовый контроль	3-1,У-1,ОК-4,ПК-2.2		3-3,3У, ОК3, ПК1.2
Туризм и туристские ресурсы Европейского региона			Тестовый контроль	3-1,У-5,ОК-6,ПК-2.4		3-1,У-1,ОК-4,ПК-2.2
					Дифференцированный зачет	3-1,У-5,ОК-6,ПК-2.4
						3-6,У-7,ОК-8,ПК-2.4



## **2.1 Входной контроль по дисциплине География туризма**

Входной контроль по учебной дисциплине «География туризма» проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «География туризма» включает:

1. Тест входной диагностики знаний
2. Ведомость результатов входного контроля знаний.
3. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по дисциплине География туризма представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по дисциплине география туризма**

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по дисциплине география туризма представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по дисциплине География туризма**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 3.**

### **Тест по Географии туризма**

#### **Тест 1**

1. Наука, изучающая пространственное размещение туристских ресурсов, факторы, воздействующие на развитие туризма и формирование территориальных единиц туризма — зон, районов, центров:

- а) география туризма +
- б) туристическая география
- в) география путешествий

2. В задачи географии туризма входит оценка туристских ресурсов, используемых для отдыха людей, изучение экономико-географических предпосылок формирования туристских регионов и центров, потоков, так ли это:

- а) нет
- б) да +
- в) отчасти

3. Пространство социокультурной среды:

- а) сущность географии туризма

- б) предмет географии туризма
  - в) объект географии туризма +
4. Изучение пространственных закономерностей размещения, развития и функционирования туристских объектов, центров и зон, направления туристских потоков в процессе туристской деятельности:
- а) сущность географии туризма
  - б) предмет географии туризма +
  - в) объект географии туризма
5. Одна из основных задач географии туризма:
- а) веселое времяпровождение
  - б) изучение динамики развития региона
  - в) выявление закономерностей образования туристских центров и зон +
6. Одна из основных задач географии туризма:
- а) изучение маршрутов
  - б) определение региональной и международной специализации туристских центров и зон +
  - в) изучения экономики региона
7. Одна из основных задач географии туризма:
- а) выявление второстепенных факторов развития туристских центров и зон
  - б) сравнение отдельных регионов и стран
  - в) выявление основных факторов развития туристских центров и зон +
8. Одна из основных задач географии туризма:
- а) описание географического положения туристских центров и зон и механизма функционирования в конкретных социально-экономических и природных условиях определенных районов и стран +
  - б) планирование туристского районирования
  - в) сравнение отдельных регионов и стран
9. Одна из основных задач географии туризма:
- а) изучения экономики региона
  - б) планирование туристского районирования
  - в) разработка туристского районирования (исследование условий и факторов, закономерностей и принципов районообразования) +
10. Одна из основных задач географии туризма:
- а) обоснование сономической структуры туристских образований
  - б) обоснование таксономической структуры туристских образований +
  - в) обоснование самотической структуры туристских образований
11. Одна из основных задач географии туризма:
- а) характеристика туристских ресурсов отдельных регионов и стран +
  - б) анализ экологии отдельных регионов и стран
  - в) планирование туристского районирования
12. Одна из основных задач географии туризма:
- а) анализ экологии отдельных регионов и стран
  - б) анализ национальных и региональных особенностей развития туризма +
  - в) обоснование сономической структуры туристских образований
13. Географическая наука занимается изучением:
- а) пространства +
  - б) материи
  - в) физических явлений
14. География туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:
- а) картография
  - б) общественная география
  - в) историческая география +

15. География туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:
- а) демография +
  - б) социальная география
  - в) страноведение
16. География туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:
- а) теоретическая география
  - б) экономическая география +
  - в) геоинформатика
17. География туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:
- а) береговедение
  - б) военная география
  - в) страноведение +
18. География туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:
- а) конструктивная география
  - б) физическая география +
  - в) биогеография
19. География туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:
- а) география растений
  - б) медицинская география
  - в) рекреационная география +
20. Знания об эволюции демографического и экономико-социального статуса населения:
- а) демография +
  - б) социальная география
  - в) страноведение
21. Статические факторы развития туризма:
- а) демографические
  - б) природно-климатические +
  - в) политические
22. Статические факторы развития туризма:
- а) политические
  - б) демографические
  - в) географические +
23. Статические факторы развития туризма:
- а) социально-экономические
  - б) культурно-исторические факторы +
  - в) материально-технические
24. География туризма тесно связана с:
- а) геодезией
  - б) социологией +
  - в) криптографией
25. География туризма тесно связана с:
- а) гидрологией
  - б) этнографией
  - в) природопользованием +
26. География туризма тесно связана с:
- а) культурологией

- б) экономикой +
- в) искусствоведением
- 27. География туризма тесно связана с:
  - а) экологией +
  - б) лингвистикой
  - в) культурной антропологией
- 28. География туризма тесно связана с:
  - а) физикой
  - б) астрономией
  - в) туристикой +
- 29. География туризма тесно связана с:
  - а) психологией
  - б) политологией
  - в) оба варианта верны +
  - г) нет верного ответа
- 30. География туризма тесно связана с:
  - а) философией
  - б) медициной +
  - в) математикой

## Тест 2

1. В сферу деятельности дисциплины «География туризма» входят: комплексные физикогеографические исследования природы исследования взаимодействия между обществом и окружающей средой изучение и описание тех особенностей природы, которые являются притягивающей силой для туристов исследования экономики, населения региона
2. Термин «География туризма» зародился:
  - в Европе в 30-х годах XIX столетия
  - в США в 20х годах XX столетия
  - в Советском Союзе в 60-х годах XX столетия
3. География туризма относится к системе географических наук:
  - теоретикометодологических
  - естественных
  - общественных (гуманитарных)
4. Всемирная туристская организация была создана в:
  - 1986 г.;
  - 1975 г.;
  - 1957 г.;
5. Феномен туристического "бума" в XX в. начинается:
  - после Первой Мировой войны
  - после Второй Мировой войны
  - после Финской войны
6. Назовите 2 туристских региона Европы, где расположены центры лечебнооздоровительного туризма:
  - Центральная Европа
  - Западная Европа
  - Южная Европа
  - Восточная Европа
7. В мире выделяют 4 типа курортов:
  - бальнеологические, грязевые, климатические, переходные
  - бальнеологические, климатические, приморские, грязевые

бальнеологические, горные, грязевые, климатические

8. Город в Европе, который заслужил называться «городом восточных бань»:

Краков

Бухарест

Прага

Будапешт

9. Рекреационное районирование - это:

членение территории по принципу однородности признаков, характеру рекреационного использования

членение территории по принципу рекреационной популярности района

членение территории по принципу рекреационной специализации

10. Одним из основных направлений развития туризма в мире в период до 2020 г. является:

деловой туризм

экологический туризм

космический туризм

религиозный туризм

11. Ватикан, центр мирового католицизма, располагается:

в Польше

во Франции

в Португалии

в Италии

12. Рекреация – это:

- процесс, целью которого является облегчение, снятие или устранение симптомов и проявлений того или иного заболевания или травмы, патологического состояния или иного нарушения жизнедеятельности, нормализация нарушенных процессов жизнедеятельности и выздоровление, восстановление здоровья

- лечебно-профилактическое учреждение, в котором для лечения и профилактики заболеваний используют природные факторы (климат, минеральные воды, лечебные грязи, морские купания и т. п.) в сочетании с лечебной физкультурой, физиотерапией и рациональным питанием (диетой) при соблюдении определённого режима лечения и отдыха

- комплекс оздоровительных мероприятий, осуществляемых с целью восстановления нормального самочувствия и работоспособности здорового, но утомлённого человека

13. В деловом туризме в мире доминируют (в порядке убывания):

интенсивтуризм

индивидуальные деловые поездки

конференции и семинары

выставки

конгрессный туризм

14. Назовите самую крупную в мире международную туристскую выставку:

1) WTM (Лондон)

2) GTM (Берлин)

3) Милан

4) МИТТ «Путешествия и туризм» (Москва)

15. ОПТ – это:

охраняемая природная тропа

охраняемая природная территория

оздоровительно-профилактический туризм

16. Высочайшая вершина Африки (Килиманджаро) находится в:

Кении

Танзании

ЮАР

Марокко

17. Первый на Европейском континенте национальный парк был создан:

в Германии

в Швеции

в Дании

в Норвегии

18. НП «Тикаль» – величайший религиозный центр древней цивилизации Майя- часть биосферного заповедника ЮНЕСКО расположен:

в Гватемале

в Уганде

во Франции

в Египте

19. Идеальное место для тех, кто жаждет предаваться вечному празднику жизни:

Греция

остров Ямайка

остров Маврикий

остров Куба

20. Самый высокий водопад в мире:

Виктория

Ниагарский

Игуасу

Сальто Анхель

21. Найдите соответствие:

1.	Приключенческий туризм	а	особый вид туризма, основной задачей которого является наблюдение и всесторонняя забота о культурном благополучии туристских районов, щадящем использовании их ресурсов, и о минимизации ущерба окружающей среде
2.	Шоп-туры, или «челночная торговля»	б	международные студенческие обмены, образовательные туры, изучение иностранных языков в колледжах и университетах зарубежных стран
3.	Экологический туризм	в	паломничество к святым местам (Мекка, Лхаса, Иерусалим и другие мировые религиозные центры)
4.	Учебный туризм	г	нестандартные путешествия в экзотические и экологически чистые природные районы (обычно вдали от цивилизации), связанные с активными способами передвижения или использованием нетрадиционных транспортных средств
5.	Религиозный туризм	д	вид туризма, который до 1996 г. в России составлял более 60% выездного туристского потока, он и сегодня пользуется большой популярностью у наших соотечественников

22. Самый первый в мире национальный парк в США был создан в:

1) 1900 г.

2) 1958 г.

3) 1872 г.

4) 1853 г.

23. Интенсив-туризм - это:

- интенсификация туристских формальностей и таможенных ограничений  
одна из эффективных форм поощрения сотрудников фирм за достигнутые успехи в работе  
интенсивный внутриевропейский обмен туристами
24. Туризм с целью отдыха, оздоровления и лечения представляет собой рекреационный туризм:  
1) верно; 2) неверно
25. Британский предприниматель, пионер и создатель современной концепции агентств  
путешествий, основоположник организованного туризма. Напишите имя.
26. Назовите центры лечебнооздоровительного туризма в Африканском макрорегионе.

### Тест 3 Вариант 1

#### Задания части А

**1. В основе деления Европы на субрегионы лежит:**

- а) особенности географического положения
- б) уровень социально-экономического развития
- в) размеры, численность населения, форма правления

**2. Какие из указанных государств являются островными?**

- а) Великобритания
- б) Италия
- в) Греция
- г) Норвегия

**3. Укажите страны, не относящиеся к Европейскому макрорегиону:**

- а) Австралия б) Македония в) ЮАР

**4. Господствующая религия в Европе:**

- а) православие б) христианство в) буддизм

**5. Укажите реки Европы: а) Эльба б) Рейн в) Нил**

**6. Укажите страну, в которой расположены туристские центры Кос, Родос:**

- а) Кипр б) Греция в) Мальта г) Болгария

**7. Государственный язык Швейцарии:**

- а) испанский б) французский в) немецкий

**8. Укажите моря, которыми омываются страны Европы:**

- а) Средиземное б) Аральское в) Адриатическое

**9. Укажите страну, в которой расположены важнейшие туристские достопримечательности  
Фонтан Треви, Пантеон:**

- а) Испания б) Италия в) Турция г) Швеция

**10. Какие из указанных государств входят в Северную Европу?**

- а) Исландия б) Литва в) Эстония г) Норвегия

**11. Какое государство в Западной Европе самое большое по площади?**

- а) Дания б) Франция в) Португалия г) Исландия

**12. Выберите из перечисленных ниже две страны, являющиеся лидерами по количеству  
прибывающих туристов:**

- а) Франция б) Россия в) Швеция г) Испания

**13. Черноморское побережье, живописные ландшафты покрытых лесом гор, православная  
культура составляют основу для развития туризма:**

- а) Греции б) Болгарии в) Македонии г) Венгрии

**14. На Пиренейском полуострове расположены:**

- а) Румыния, Болгария, Сербия
- б) Испания, Франция, Португалия
- в) Италия, Сан-Марино, Ватикан

**15. Эта страна знаменита фьордами, горнолыжными центрами, как родина Эдварда Грига и  
одной из самых маленьких и экологически чистых стран Европы:**

а) Швеция б) Норвегия в) Финляндия г) Дания

**16. Если вы летите на самолёте из Стамбула в Москву, то вы можете увидеть из иллюминатора:**

а) Балтийское море б) Средиземное море в) Чёрное море

**17. Курортные центры Будванская Ривьера, Барская Ривьера, Подгорица находятся в:**

а) Румынии б) Черногории в) Словакии г) Чехии

**18. Что из перечисленного характерно для природы Финляндии?**

а) обилие рек и озёр б) действующие вулканы в) жаркое сухое лето

**19. Какой буквой на карте Европы обозначена территория государства Латвия?**



### **Задания части В.**

**1. Установите соответствие:**

**Страна:**

1. Швеция; 2. Болгария; 3. Словакия; 4. Румыния; 5. Словения; 6. Сербия

**Столица:**

А. София; Б. Любляна; В. Бухарест; Г. Братислава; Д. Стокгольм;

**2. Укажите неправильную логическую цепочку:**

а) Барселона – Испания - Средиземное море; б) Осло – Швеция - Северное море; в) Лиссабон – Нидерланды - Балтийское море; г) Рим – Италия - Средиземное море.

**3. Впишите вместо прочерка правильный ответ:**

Португалия расположена на \_\_\_\_\_ полуострове.

**4. Определи страну по описанию.**

Относительно большая по площади европейская страна с сильными католическими традициями. Имеет значительные запасы каменного, бурого угля, соли, серы и других минеральных ресурсов. Горнодобывающая промышленность имеет давние традиции, и ряд шахт превращен в музеи и демонстрируется туристам. В стране производятся медикаменты, текстильные изделия. В сельском хозяйстве преобладает производство ржи и картофеля. Столица страны, сильно разрушенная во время Второй мировой войны, восстановлена и привлекает многочисленных туристов.

**5. Найдите соответствия. Город - Достопримечательность:**

1. Вена 1. Бранденбургские ворота

2. Париж 2. Акрополь

3. Афины 3. Цвингер

4. Дрезден 4. Собор Святого Стефана 5. Берлин 5. Версаль

**Задания части С.**

**1. Запишите страны, входящие в субрегион Южная Европа.**

**2. Назовите самое большое государство мира.**



## Тест № 3 "География туризма"

### Вариант 2

#### Задания части А

**1. Европейские страны, лежащие на побережье Средиземного моря:**

- а) Хорватия, Болгария
- б) Черногория, Словения
- в) Греция, Мальта

**2. Какие из указанных государств являются полуостровными?**

- а) Португалия б) Япония в) Греция г) Великобритания

**3. Укажите страны, относящиеся к Европейскому макрорегиону:**

- а) Австралия б) Македония в) Венгрия

**4. На востоке и юго-востоке Европы (Греция, Сербия, Болгария, Румыния и др.) более развито:**

- а) православие б) христианство в) буддизм

**5. Укажите реки Европы: а) Амур б) Дунай в) Шпрее**

**6. Укажите страну, в которой расположены туристские центры Золотые Пески, Солнечный берег, Святой Константин и Елена:**

- а) Греция б) Кипр в) Болгария г) Мальта

**7. Укажите моря, которыми не омываются страны Европы:**

- а) Баренцево б) Каспийское в) Адриатическое

**8. Крупнейшие европейские портовые города-это:**

- а) Гамбург в) Таллинн
- б) Роттердам г) Хельсинки

**9. Укажите страну, в которой расположены важнейшие туристские достопримечательности Пергамский музей, Цвингер, Саксонская Швейцария:**

- а) Греция б) Германия в) Швейцария

**10. Какие из указанных государств относят к Восточной Европе?**

- а) Латвия б) Польша в) Эстония г) Норвегия

**11. Какая нация является самой путешествующей в мире:**

- а) немцы б) русские в) финны

**12. Если вы летите на самолёте из Рима в Белград, какое море вы увидите из иллюминатора: а) Адриатическое б) Средиземное в) Эгейское**

**13. Укажите горы, которые объединяют Францию, Италию, Швейцарию, Германию, Австрию:**

- а) Апеннины б) Балканы в) Альпы в) Пиренеи

**14. Курортные центры Северная Далмация, Средняя Далмация, п-в Истрия, Плитвице находятся:**

- а) в Хорватии б) на Мальте в) в Сербии г) в Венгрии

**15. Крупный курортный район на берегах озера Балатон расположен в одной из восточноевропейских стран. Это:**

- а) Болгария б) Румыния в) Сербия г) Венгрия

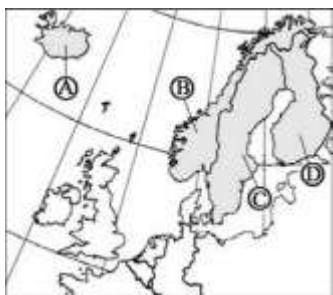
**16. Европейские страны Болгария, Албания, Греция, Македония и другие расположены на:**

- а) Пиренейском полуострове б) Балканском полуострове в) Апеннинском полуострове

**17. Женевское озеро и Шильонский замок — достопримечательности:**

- а) Франции б) Германии в) Швейцарии г) Бельгии

**18. Какой буквой на фрагменте карты зарубежной Европы обозначено государство Швеция?**



**19. Какой город является крупнейшим морским портом Германии?**

- а) Берлин б) Дюссельдорф в) Мюнхен г) Гамбург

**Задания части В.**

**1. Установите соответствие:**

Страна:

1. Португалия; 2. Лихтенштейн; 3. Хорватия; 4. Албания; 5. Мальта

Столица:

- А. Загреб; Б. Валетта; В. Тирана; Г. Лиссабон; Д. Вадуц; Е. Монако

**2. Укажите неправильную логическую цепочку:**

- а) Марсель – Франция - Средиземное море; б) Хельсинки – Финляндия - Балтийское море;  
в) Стамбул – Турция - Мраморное море; г) Берн – Швейцария - Адриатическое море.

**3. Впишите вместо прочерка правильный ответ:**

Италия расположена на \_\_\_\_\_ полуострове

**4. Определи страну по описанию.**

Государство в Северной Европе, располагающееся в западной части Скандинавского полуострова и на огромном количестве прилегающих мелких островов, а также архипелаге Шпицберген (Свальбард), островах Ян-Майен и Медвежий в Северном Ледовитом океане. Заморской территорией этого государства является остров Буве в южной части Атлантического океана. Форма правления-конституционная монархия.

**5. Найдите соответствия. Страна - Достопримечательность:**

1. Ирландия 1. Несебр  
2. Италия 2. Монастыри Метеоры  
3. Германия 3. Фонтан Треви  
4. Болгария 4. Утёсы Мохер 5. Греция 5. Дворец и парки Шёнбрунн

**Задания части С.**

**1. Назовите три субрегиона Западной Европы.**

**2. Назовите самое маленькое государство мира.**

### Ключ Вариант 1

#### Часть А

№ вопроса	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
№ ответа	б	а	а, в	б	а, б	б	в	а, в	б	а, г
№ вопроса	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	
№ ответа	б	а, г	б	б	б	в	б	а	в	

#### Часть В

**1.** 1Д, 2А, 3Г, 4В, 5Б

**2.** В

3. в юго-западной части Пиренейского полуострова
4. Польша
5. 1-4; 2-5; 3-2; 4-3; 5-1.

### Часть С

1. Южная Европа - это страны, лежащие на побережье Средиземного моря (Греция, Италия, Мальта, Испания, Португалия).
2. Самое большое по площади государство мира – Россия, занимающая 17075 тыс. км<sup>2</sup>.

### Ключ Вариант 2 Часть А

<b>№ вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>№ ответа</b>	в	а, в	б, в	а	б, в	в	а, б	а, б	б	а, б, в
<b>№ вопроса</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	
<b>№ ответа</b>	а	а	в	а	г	б	в	с	г	

### Часть В

1. 1Г, 2Д, 3А, 4В, 5Б
2. Г
3. Апеннинском
4. Норвегия
5. 1-4, 2-3, 3-5, 4-1, 5-2

### Часть С

1. Северная, Южная и Средняя Европа
2. Самое маленькое государство мира – Ватикан, площадью 0,44 км<sup>2</sup>.

### Критерии оценки

- A1-A19- 1балл за каждый правильный ответ  
 B1-B6-2 балла за каждый правильный ответ  
 C1-C4-3 балла за каждый правильный ответ

<b>Процент результативности (% правильных ответов)</b>	<b>Набранные баллы Max 48 баллов</b>	<b>Качественная оценка уровня подготовки балл (отметка)</b>	<b>Вербальный аналог</b>
<b>90 ÷ 100</b>	<b>39-43</b>	<b>5</b>	<b>отлично</b>
<b>80 ÷ 89</b>	<b>34-38</b>	<b>4</b>	<b>хорошо</b>
<b>70 ÷ 79</b>	<b>30-33</b>	<b>3</b>	<b>удовлетворительно</b>
<b>менее 70</b>	<b>Менее 29</b>	<b>2</b>	<b>неудовлетворительно</b>

Выбрать верное утверждение:

- а) национальный парк «Какаду\*» находится в центральной части Австралии;
  - б) большую часть территории Австралии занимает зона саванн;
  - в) главой государства Новая Зеландия является английская ко ролева;
  - г) государственный язык в Австралии — австралийский.
- ГДР вошла в состав единой Германии, Чехословакия распалась на Чехию и Словакию, а на месте Югославии возникло несколько государств: Сербия, Словения, Босния и Герцеговина, Черногория и Македония. Позднее к странам Восточной Европы стали относить Латвию, Литву и Эстонию.

4. Столица крупнейшего государства Латинской Америки называется: а) Буэнос-Айрес  
б) Каракас в) Бразилиа

Португалия, официально Португальская Республика — самое западное государство в континентальной Европе, расположенное в юго-западной части Пиренейского полуострова.

**15. С каким государством не граничит Россия?**

а) Белоруссия б) Литва в) Армения

Найдите ошибку в сочетании «государство — столица»:

Выберите один ответ:

-Швейцария—Стокгольм

**Какие из указанных государств являются внутриконтинентальными?**

**Выберите один ответ:**

Высокоразвитая европейская страна с богатейшими природными и культурно-историческими туристскими ресурсами. Наряду со многими историческими городами, средневековыми замками, бальнеологическими курортами, мировую известность имеют также картинная галерея и крупнейший зоопарк. Однако, несмотря на это, страна не входит в тройку стран-лидеров по числу туристских посещений в Европе:

а) Италия;

б) Германия;

в) Испания;

г) Франция.

Расположена в Центральной Европе. На юге страна граничит с Италией и Словенией, на юге и западе - со Швейцарией, на западе - с Германией и Лихтенштейном, на севере - с Чехией, на востоке - с Венгрией, на северо-востоке - со Словакией. Общая протяженность границы составляет 2496 км. Общая площадь страны - 849 кв. км. Это преимущественно горная страна. Более 70% территории занимают Восточные Альпы и их предгорья. Восточные Альпы ниже Швейцарских и более доступны. Здесь больше альпийских лесов. Самая высокая точка - двуглавая гора Гросглокнер (3797 м), гору называют «большой звонарь».

Австрия

#### Тест 4

##### Тестирование по дисциплине «География туризма»

1. Что не относится к основам использования туристских ресурсов и туристских объектов для целей туризма?

а) туристский интерес

б) туристское настроение

в) туристское впечатление

2. Что относится к культурно-историческим ресурсам?

а) все средства производства и материальные ценности

б) наследие прошлых эпох общественного развития

в) остатки древних поселений, укреплений, дорог, древние места захоронений, старинные предметы и т.д.

3. К какому виду культурно-исторических ресурсов относятся архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры?

а) памятники градостроительства и архитектуры

б) памятники археологии

в) памятники истории

4. Туризм – это .....

а) выезд в другую страну на несколько лет

б) изменение постоянного местожительства

в) временный выезд в другую страну от 24 часов до 6 месяцев

5. Дестинация – это .....

- а) место посещения привлекающих туристов своими специфическими природными ресурсами, достопримечательностями, историческим и культурным наследием
- б) способность туризма в течении длительного времени сохранять свои количественные показатели
- в) система характеризующая наличие значительного числа подсистем целого рода туристских включений

6. К какому виду туризма относят отдых и лечение?

- а) научный
- б) деловой
- в) рекреационный

7. Что относят к приключенческому туризму?

- а) походные экспедиции, охота
- б) путешествия для занятия спортом
- в) путешествия для встреч с родственниками

8. Какие из ниже перечисленных особенностей не относятся к особенностям туризма?

- а) возрастной состав
- б) расовый состав
- в) национальный состав

9. Что такое лечебно-оздоровительный туризм?

- а) природно-климатический объект или явление способное удовлетворить потребности человека
- б) индивидуальный вид туризма, который в зависимости от средств воздействия подразделяется на климато-бальнео-, море- и грязелечение
- в) походы по маршрутам определенной категории сложности и соревнования по технике спортивного туризма

10. К какому виду туризма относятся походы по рекам, озерам, морям на надувных лодках?

- а) горный туризм
- б) экологический туризм
- в) водный туризм

11. Что такое «курортная местность»?

- а) территория с компактно расположенными на ней курортами
- б) местность с лечебно-оздоровительными ресурсами
- в) совокупность выявленных лечебно-оздоровительных ресурсов

12. Какой вид туризма предполагает посещение туристских мест природы, в которых сохранилась почти не тронутая природа?

- а) горный туризм
- б) экологический туризм
- в) водный туризм

13. Какой вид экотуризма предполагает сбор каких-либо научных данных в той местности, в которых проходят путешествия?

- а) рекреационный туризм
- б) научный туризм
- в) горный туризм

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Безопасность жизнедеятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины БЖД, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности, 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

### Знать:

1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
3. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
4. способы защиты населения от оружия массового поражения;
5. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
6. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### Уметь:

1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
4. применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
5. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях и в соответствии с полученной специальностью;
6. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
7. оказывать первую помощь пострадавшим;

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

### Освоение части общих компетенций (ОК):

*В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:*

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности
-------------------------------------------------------------

**9. Виды контроля по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры			
	__ семестр	__ семестр	__ семестр	__ семестр
Входной контроль	X			
Текущий контроль	X			
Промежуточная аттестация	X			



10. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение. Актуальность изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины	Тест входной диагностики знаний	1З,1У,ОК1,ПК1.1			Дифференцированный зачет	3-3,3У, ОК3, ПК1.2  3-1,У-1,ОК-4,ПК-2.2  3-1,У-5,ОК-6,ПК-2.4  3-6,У-7,ОК-8,ПК-2.4
Гражданская оборона			Тестовый контроль	3-3,3У, ОК3, ПК1.2		
Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.			Тестовый контроль	3-1,У-1,ОК-4,ПК-2.2		
Основы военной службы			Сдача нормативов по основам военной службы	3-1,У-5,ОК-6,ПК-2.4		
Основы медицинских знаний			Практическая работа «Оказание первой доврачебной помощи»	3-6,У-7,ОК-8,ПК-2.4		
					Дифференцированный зачет	

Основы обороны государства и воинская обязанность			Тестовый контроль	3-4,У-5,ОК-7,ПК-1.6	Дифференцированный зачет	3-4,У-5,ОК-7,ПК-1.6
---------------------------------------------------	--	--	-------------------	---------------------	--------------------------	---------------------

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «БЖ»**

Входной контроль по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» включает:

4. Тест входной диагностики знаний
5. Ведомость результатов входного контроля знаний.
6. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине «БЖ» представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине «БЖ».**

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине «БЖ» представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «БЖ»**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «БЖ» представлены в приложении 3.**

### **Тест входной диагностики знаний**

#### **1. Признаки жизни**

- а) дыхание и пульс;
- б) пульсирующие движения в области сонной артерии и пульс
- в) пульсирующие движения в области сонной артерии и дыхание.

#### **2. Признаки дыхания**

- а) равномерное поднятие грудной клетки и живота;
- б) розовый цвет кожи;
- в) наполненные воздухом лёгкие.

#### **3. Искусственное дыхание**

- а) искусственная вентиляция легких

- б) дыхание с помощью медицинского прибора
- в) затрудненное дыхание

4. Функция искусственного дыхания

- а) оживление пострадавшего
- б) обеспечение легких пострадавшего воздухом
- в) возобновление самостоятельной сердечной деятельности

5. Темп непрямого массажа сердца

- а) 1: 4
- б) 1: 5
- в) 1: 9

6. Время проведения сердечно-легочной реанимации

- а) 30 мин.
- б) 40 мин
- в) до приезда мед. работников

7. Асептика и антисептика

- а) один из этапов оказания ПМП
- Б) способы обработки ран
- В) признаки улучшения пострадавшего

8. Способы временной остановки кровотечения

- а) пальцевое прижатие капилляров, сгибание конечностей, давящая повязка
- Б) ) пальцевое прижатие сосуда, сгибание конечностей, давящая повязка
- В) наложение кровоостанавливающего жгута

9. Тяжелая травма – шок – тяжелые нарушения функции организма приводят к

- а) биологической смерти
- Б) терминальному состоянию
- В) к бессознательному состоянию

10. Солевой раствор является

- а) асептиком
- Б) антисептиком
- В) септиком и антисептиком

11. Появление « кошачьего глаза» при надавливании на зрачок- это признак

- а) клинической смерти
- Б) биологической смерти
- В) терминального состояния

12. Виды ИВЛ методом донора

- а) изо рта в рот
- Б) изо рта в нос
- В) искусственное дыхание

13. Основными показателями ЭРП являются

- а) потеря сознания и отсутствие пульса, трупные пятна
- Б) потеря сознания и пульса, расширенный зрачок не реагирующий на свет

В) потеря сознания и пульса, расширенный зрачок не реагирующий на свет, трупное окоченение

14. Обеспечение проходимости дыхательных путей, проведение искусственного дыхания, восстановление кровообращения

а) правила АВС

Б) Три важнейших приема легочной реанимации

В) основные показатели ЭРП

15. Признаки внезапной остановки сердца

а) резкая бледность, потеря сознания

Б) исчезновение пульса в сонной артерии, прекращение дыхания или появления резких вдохов;

В) резкая бледность, потеря сознания, исчезновение пульса в сонной артерии, прекращение дыхания или появления резких вдохов, расширение зрачков

16. Виды повязок

а) давящие, свободные, обеззараживающие

Б) укрепляющие, давящие, обездвиживающие

В) защитные, временные

17. Комплекс мероприятий по спасению пострадавшего на месте происшествия

а) ЭРП

Б) ПМП

В) терминальное состояние

18. Оживление пострадавшего при терминальном состоянии

а) ЭРП

Б) ПМП

В) терминальное состояние

19. «Замок», «Живой костыль», перетаскивание

а) способы переноса пострадавшего

Б) виды импровизированных носилок

В) виды стационарных носилок

20. Сознание затемнено, резкая заторможенность, зрачки на свет не реагируют, на коже характерный мраморный рисунок, дыхание учащенное, температура тела понижена

а) шок 1 степени

Б) шок 2 степени

В) шок 3 степени

21. Отсутствие дыхания, пульса и сердцебиения – это признаки

а) клинической смерти

Б) биологической смерти

В) клинической и биологической смерти

22. Пульс определяем по

а) пульсации на сонной артерии

Б) по пульсации на вене

В) по пульсации на капиллярах

23. Функции повязок

- а) только впитывание крови
- Б) предотвращение инфекции и остановка кровотечения
- В) только остановка кровотечения

24. Прекращение работы сердца – прекращение кровообращения – потеря сознания – клиническая смерть – биологическая смерть

- а) признаки ЭРП
- Б) признаки ТС
- В) признаки внезапной остановки сердца

25. Меры по предотвращению попадания болезнетворных микробов в рану

- а) антисептика
- Б) ЭРП
- В) асептика

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<b>а</b>	*	*	*	*	*	*	*					*		*				*	*		*	*			
<b>б</b>				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*							*	*
<b>в</b>	*					*		*						*	*					*					*

**Критерии оценок:**

- Правильных 25 ответов-«5»
- Правильных 19-24 ответа – «4»
- Правильных 13-18 ответов – «3»
- Ответов правильных менее 13- «2»

**Ведомость результатов входного контроля знаний**  
Входная контрольная работа

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. студента	Номер варианта (билета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
...			

**Краткая аналитическая справка по группе:**

1. Статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

Общее количество студентов в группе \_\_\_\_\_

Количество присутствовавших студентов \_\_\_\_\_

Количество «5» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «4» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «3» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «2» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

2. Анализ содержания контрольно- измерительных материалов.

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенций направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.

- Выявленные проблемы.

- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя) или предложения по данной проблеме.

**Тест по теме «Чрезвычайные ситуации»**

**Вариант №1**

1. Что называется чрезвычайной ситуацией:

А) Ситуация, в которой возникает реальная угроза жизни человека, его имуществу

Б) Ситуация, в которой возникает угроза имуществу человека

2. В каком из ответов правильно перечислены стихийные бедствия?

А) Наводнения, землетрясения, оползни, снежные заносы, селевые потоки

Б) Наводнения, землетрясения, дожди, таяние снега

3. Ваши действия при наводнении?

А) Остаться дома

Б) Занять возвышенные места

В) Выйти на улицу

4. Цели и задачи РСЧС:

А) Предупреждение и ликвидация ЧС

Б) Оповещение населения об угрозе применение ОМП

5. Ваши действия по сигналу «Внимание! Всем!»

А) Необходимо выбежать на улицу

Б) Необходимо включить телевизор, радио

6. В каком ответе правильно перечислены поражающие факторы ядерного взрыва?  
А) Ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс.
7. На чем основано действие биологического оружия?  
А) на использовании болезнетворных микробов  
Б) на использовании термоядерной реакции  
В) на использовании токсических свойств химических элементов
8. К индивидуальным средствам защиты кожи относятся:  
А) Противогазы, респираторы  
Б) ОЗК, защитный костюм Л-1, фильтрующая защитная одежда.  
В) Убежище.
9. Как подбирается рост шлем-маски противогаза ГП-5?  
А) По высоте лица  
Б) По окружности головы через щеки  
В) По объему лица
10. Противогаз ГП-5 состоит:  
А) Фильтрующий бочёк, шлем-маска, соединительная трубка  
Б) Фильтрующий бочёк, шлем-маска  
В) Полуоткрытая шлем-маска, соединительная трубка, фильтрующий бочёк
11. Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания вы используете при радиоактивном заражении местности?  
А) Противогаз  
Б) Противогаз. Респиратор, ватно-марлевая повязка
12. Правила одевания противогаза:  
А) Закрыть глаза, прекратить дыхание, противогаз взять таким образом, что бы большие пальцы были наружу, вставить подбородок, резким движением одеть противогаз, открыть глаза, и сделать глубокий выдох  
Б) Любым способом
13. Какое защитное сооружение обладает наибольшим коэффициентом защиты:  
А) ПРУ  
Б) Перекрытая щель  
В) Убежище
14. Ко вторичным факторам при проведении спасательных работ относятся:  
А) Ударная волна, световое излучение  
Б) Загазованность, затопление, разрушение конструкций здания

#### Вариант №2

1. Чрезвычайные ситуации бывают:  
А) Природного характера  
Б) Техногенного характера  
В) Природного, техногенного, социального характера



2. Ваши действия при землетрясении?

- А) Выбежать на улицу
- Б) Укрыться в защитном сооружении
- В) При первых толчках по возможности выбежать на улицу, а если не предоставляется такой возможности, то стать в оконный или дверной проём или лечь в ванную

3. Ваши действия при снежных заносах?

- А) Очищать снег
- Б) Прекратить всякие передвижения, а если снегопад застал в пути - не прекращать движение
- В) Укрыться в защитном сооружении

4. Когда образовалась РСЧС?

- А) 1990 год
- Б) 1991 год
- В) 1992 год
- Г) 1994 год

5. Перечислите виды ОМП

- А) Ядерное, химическое, биологическое
- Б) Стрелковое, высокоточное оружие

6. На чем основано действие химического оружия?

- А) на использовании болезнетворных микробов
- Б) на использовании термоядерной реакции
- В) на использовании токсических свойств химических элементов

7. К средствам индивидуальной защиты органов дыхания относятся:

- А) Противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки, ПТМ
- Б) ОЗК, костюм Л-1

8. Как подбирается рост шлем-маски общевоинского противогаза?

- А) По высоте лица
- Б) По окружности головы через щеки
- В) По объему лица

9. Общевоинской противогаз состоит:

- А) Фильтрующий бочёк, шлем-маска, соединительная трубка
- Б) Фильтрующий бочёк, шлем-маска
- В) Полуоткрытая шлем-маска, соединительная трубка, фильтрующий бочёк

10. Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания вы используете при химическом заражении местности:

- А) Противогаз
- Б) Ватно-марлевая повязка респиратор
- В) Противогаз, ватно-марлевая повязка и респиратор

11. Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания вы используете при заражении биологическими веществами:

- А) Противогаз
- Б) Ватно-марлевая повязка, респиратор

В) Противогаз, ватно-марлевая повязка и респиратор

12. К средствам коллективной защиты относится:

- А) Противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки
- Б) ОЗК, костюм Л-1
- В) Убежище, ПРУ, щели, подвальные помещения

13. Спасательные работы проводятся с целью:

- А) Спасение людей и оказание им первой медицинской помощи
- Б) Для предотвращения стихийного бедствия

14. Магнитная стрелка компаса располагается относительно магнитного меридиана:

- А) Север – Юг
- Б) Восток – Запад

**Тест по теме: «Оборона государства и воинская обязанность»**

***Вариант №1***

1. В каком ответе правильно перечислены виды уставов ВС РФ?

- А) Огневой, строевой, тактический
- Б) Огневой, строевой, тактический, внутренней службы, дисциплинарный.
- В) Караульной и гарнизонной служб, строевой, внутренней службы, дисциплинарный.

2. Интервал это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

3. Фланг это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

4. Тыл это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Сторона строя, противоположная фронту
- В) Правая и левая оконечность строя

5. Призыв на военную службу осуществляется в возрасте:

- А) От 16 до 27 лет
- Б) От 18 до 28 лет
- В) От 18 до 27 лет

6. Кто из перечисленных категорий граждан пользуется правом отсрочки?

- А) Лица, впервые обучающиеся в учебных заведениях НПО
- Б) Лица до 27 лет
- В) Работающие юноши

7. В каком ответе правильно перечислены воинские звания младшего офицерского состава?

- А) Майор, подполковник, полковник.
- Б) Прапорщик, старший прапорщик
- В) лейтенант, старший лейтенант, капитан

8. В каком ответе правильно перечислены воинские звания высшего офицерского состава?  
А) Майор, подполковник, полковник.  
Б) Генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник, генерал армии.  
В) Лейтенант, старший лейтенант, капитан

9. Боевое Знамя Воинской части это:  
А) Государственная символика  
Б) Символ воинской доблести и славы  
В) Отличительный знак воинской части

10. При утрате Боевого знамени воинская часть:  
А) Расформировывается  
Б) Получает другой номер  
В) Получает другое знамя

11. Что такое воинский ритуал?  
А) Принятие присяги  
Б) Торжественный акт, при проведении которого установлен определенный порядок-церемониал  
В) Увольнение из рядов ВС

12. Кто из перечисленных категорий граждан пользуется правом отсрочки?  
А) Лица, впервые обучающиеся в учебных заведениях НПО  
Б) Лица до 27 лет  
В) Работающие юноши

13. В каком году вышел Декрет об образовании РККА?  
А) 1917 году  
Б) 1918 году  
В) 1941 году  
Г) 1945 году

14. В каком из ответов наиболее полно и правильно перечислены Виды Вооружённых Сил России:  
А) Мотострелковые, воздушно десантные войска, пограничные войска, внутренние войска.  
Б) Автомобильные, танковые, радиотехнические войска.  
В) РВСН, ВВС, ВМФ, сухопутные войска.

15. Самый многочисленный род сухопутных войск это:  
А) Воздушно десантные войска  
Б) Внутренние войска  
В) Танковые войска  
Г) Мотострелковые войска

16. Непосредственное руководство ВС России осуществляет:  
А) Президент  
Б) Министр обороны  
В) Совет безопасности

#### *Вариант №2*

1. Военнослужащий это:  
А) Граждане мужского пола от 18 лет  
Б) Лицо, состоящее на действительной военной службе

2. Дистанция это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

3. Фронт это:

- А) Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

4. Гражданин обязан проходить военную службу в соответствии:

- А) Конституцией РФ
- Б) Воинскими уставами
- В) Законами РФ

5. В каком возрасте юношей ставят на первичный воинский учёт?

- А) С 15 лет
- Б) С 16 лет
- В) С 18 лет

6. В каком ответе правильно перечислены воинские звания сержантского состава ВС РФ?

- А) Майор, подполковник, полковник.
- Б) Младший сержант, сержант, старший сержант, старшина
- В) Лейтенант, старший лейтенант, капитан

7. В каком ответе правильно перечислены воинские звания старшего офицерского состава?

- А) Майор, подполковник, полковник.
- Б) Прапорщик, старший прапорщик
- В) Лейтенант, старший лейтенант, капитан

8. Высшим орденом для высшего командного состава ВС СССР в годы ВОВ являлся:

- А) Орден Славы
- Б) Орден Победы
- В) Орден ВОВ 1-й степени

9. Патриотизм это:

- А) Любовь к своей Родине, своему народу.
- Б) Темперамент человека
- В) Воинский устав

10. Что такое воинский долг?

- А) Любовь к своей Родине, своему народу
- Б) Нравственно- правовая норма поведения военнослужащего
- В) Исполнение приказов

11. К ритуалам ВС РФ относится:

- А) Призыв на военную службу
- Б) Принятие военной присяги, проводы военнослужащих уволенных в запас, вручение оружия молодому пополнению
- В) Ведение боевых действий

12. В каком году утвержден действующий текст военной присяги?:  
А) 1991 год  
Б) 1998 год  
В) 2013 год
13. Для чего служат поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к солдатам?  
А) Для поддержания воинской дисциплины  
Б) Для улучшения боевой подготовки  
В) Для уменьшения срока службы
14. Укажите самый крупный по численности и разносторонний по боевому составу вид ВС России:  
А) РВСН  
Б) Мотострелковые войска  
В) Сухопутные войска
15. ВВС состоят из следующих родов авиации:  
А) Дальняя, истребительная, бомбардировочная, военно-транспортная, тактическая авиация  
Б) Разведывательная, фронтовая, дальняя
16. Высшее руководство вооружёнными силами РФ осуществляет:  
А) Верховный Главнокомандующий  
Б) Министр обороны  
В) Государственная Дума

### **Тест по теме: «Автомат Калашникова и его характеристики»**

#### **Вариант №1**

1. Автомат Калашникова предназначен:  
А) Для стрельбы  
Б) Для уничтожения живой силы противника в ближнем бою  
В) Для прохождения службы
2. Дальность полета пули автомата Калашникова составляет:  
А) 1000 метров  
Б) 1500 метров  
В) 3000 метров
3. Калибр ствола это:  
А) Расстояние между противоположными полями  
Б) Расстояние между противоположными нарезами  
В) Расстояние между стволом и затвором
4. Емкость магазина автомата Калашникова составляет:  
А) 70 патронов  
Б) 45 патронов  
В) 30 патронов
5. Прицельное приспособление автомата Калашникова представляет:  
А) Открытый прицел

- Б) Оптический прицел
  - В) Диоптрический прицел
6. Темп стрельбы автомата Калашникова составляет:
- А) 700 выстрелов в минуту
  - Б) 400 выстрелов в минуту
  - В) 600 выстрелов в минуту
7. Затворная рама автомата Калашникова предназначена:
- А) Досылания патрона в патронник, разбития капсюля, выброса израсходованной гильзы
  - Б) Приведения в действие затвора
  - В) Ведение автоматического огня
8. Приклад автомата Калашникова предназначен:
- А) Для удобства стрельбы
  - Б) Наведения автомата на цель
  - В) Ведение автоматического огня
9. В наступлении используется граната:
- А) РГД-5
  - Б) Ф-1
10. Время срабатывания запала ручных осколочных гранат РГД-5 и Ф-1:
- А) 3-4 секунды
  - Б) 4-5 секунд
  - В) 3,2-4,2 секунды

### ***Вариант №2***

1. Вес автомата Калашникова составляет:
- А) 5 кг
  - Б) 7,62 кг
  - В) 3,6 кг
2. Прицельная дальность автомата Калашникова составляет:
- А) 1000 метров
  - Б) 1500 метров
  - В) 3000 метров
3. Калибр ствола автомата Калашникова составляет:
- А) 5 мм
  - Б) 7,62 мм
  - В) 3,6 мм
4. Боевая скорострельность автомата Калашникова составляет:
- А) 70 выстрелов в минуту
  - Б) Очередями 100 выстрелов в минуту, одиночными 40 выстрелов в минуту
  - В) 600 выстрелов в минуту
5. Вес штык-ножа автомата Калашникова составляет:
- А) 450 г.
  - Б) 7,62 кг
  - В) 3,6 кг

6. Затвор автомата Калашникова предназначен:
- А) Досылания патрона в патронник, разбития капсюля, выброса израсходованной гильзы
  - Б) Досылания патрона в патронник
  - В) Ведение автоматического огня
7. Прицельное приспособление автомата Калашникова предназначено:
- А) Для наведения автомата на цель
  - Б) Приведения в действие затвора
  - В) Ведение автоматического огня
8. Ручные осколочные гранаты РГД-5 и Ф-1 предназначены:
- А) Для метания из окопа
  - Б) Для уничтожения живой силы противника в ближнем бою
  - В) Для борьбы с танками
9. В обороне используется граната:
- А) РГД-5
  - Б) Ф-1
10. Дальность разлета осколков гранаты РГД-5 до:
- А) 25 метров
  - Б) 45 метров
  - В) 200 метров

**Тест по теме: «Обязанности военнослужащих. Служба по контракту»  
Вариант №1**

1. Караульная служба предназначена для:
- А) Охраны и обороны военных и государственных объектов
  - Б) Наведения внутреннего порядка
  - В) Выполнения боевых действий
2. Постом называется:
- А) Караульное помещение
  - Б) Строевой плац
  - В) Все врученное для охраны и обороны часовому
3. Часовой может применить оружие без предупреждения:
- А) При явном нападении на него или охраняемый объект
  - Б) При нарушении границ поста
  - В) При объявлении тревоги
4. Каковы действия дневального при объявлении тревоги?
- А) Подать команду: «Рота! Подъем! Тревога»
  - Б) Наводить внутренний порядок
  - В) Ожидать прибытия командира роты
5. Каковы действия дневального по прибытию в роту старшины роты?
- А) Подать команду: «Дежурный по роте! На выход!»
  - Б) Наводить внутренний порядок
  - В) Подать команду: «Рота! Смирно!»

6. Каковы действия дневального по прибытию в роту командира полка?  
А) Подать команду: «Дежурный по роте! На выход!»  
Б) Наводить внутренний порядок  
В) Подать команду: «Рота! Смирно!»
7. В военные ВУЗы принимаются граждане не прошедшие службу в возрасте:  
А) От 16 до 22 лет  
Б) От 18 до 22 лет  
В) От 16 до 24 лет
8. Первый контракт о прохождении воинской службы вправе заключать граждане в возрасте:  
А) От 18 до 22 лет  
Б) От 18 до 40 лет  
В) От 16 до 24 лет
9. Последующие контракты о прохождении воинской службы заключается:  
А) На 3, 5, 10 лет  
Б) На 5 лет  
В) На 10 лет

Вариант №2

1. Часовой это:  
А) Боец спецназа  
Б) Любой караульный  
В) Вооруженный караульный, находящийся на посту
2. Часовой подчиняется:  
А) Командиру роты  
Б) Старшине роты  
В) Начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему
3. Суточный наряд роты предназначен для:  
А) Охраны и обороны военных и государственных объектов  
Б) Наведения внутреннего порядка и наблюдения за комнатой для хранения оружия  
В) Выполнения боевых действий
4. Каковы действия дневального по прибытию в роту командира роты?  
А) Подать команду: «Рота! Подъем! Тревога»  
Б) Наводить внутренний порядок  
В) Подать команду: «Рота! Смирно!»
5. Каковы действия дневального по прибытию в роту дежурного по полку?  
А) Подать команду: «Дежурный по роте! На выход!»  
Б) Наводить внутренний порядок  
В) Подать команду: «Рота! Смирно!»
6. Современный бой является:  
А) Общевойсковым  
Б) Тактическим  
В) Победным
7. В военные ВУЗы принимаются граждане прошедшие службу в возрасте:



- А) До 22 лет
- Б) До 23 лет
- В) До 24 лет

8. Первый контракт о прохождении воинской службы заключается:

- А) На 3 года
- Б) На 5 лет
- В) На 10 лет

9. Военнослужащие в зависимости от характера и тяжести нарушения несут:

- А) Дисциплинарную, уголовную, административную, материальную, гражданско-правовую
- Б) Административную, материальную
- В) Дисциплинарную, уголовную, административную

### **Тест по теме: «Основы медицинских знаний»**

#### **Вариант №1**

1. Какие известны факторы воздействия (риска) на здоровье человека?

- а. гомеопатические;
- б. физические;
- в. химические и биологические;
- г. социальные и психические.

2. Каковы внешние признаки большинства инфекционных заболеваний?

- а. снижение температуры тела;
- б. подъём температуры тела;
- в. кровотечение;

3. Дополните предложение.

Здоровый образ жизни-это...

- а. способ существования разумных существ;
- б. государственная политика, направленная на формирование у людей правильного поведения;
- в. индивидуальная система поведения человека , направленная на сохранение и укрепление своего здоровья.

4. Каковы основные признаки отравления человека никотином?

- а. покраснение лица, повышение температуры тела;
- б. кашель, тошнота; головокружение; горечь во рту.

5. Что необходимо сразу же предпринять, если на кожу попала кислота или другое химическое вещество?

- а. ополоснуть кожу марганцовкой;
- б. протереть это место спиртом;
- в. немедленно смыть их проточной водой с мылом;

6. В чём заключается помощь пострадавшему при наркотическом отравлении?

- а. уложить пострадавшего на спину;
- б. очистить дыхательные пути пострадавшего; уложить пострадавшего на бок или живот;

в. дать понюхать пострадавшему ватку, смоченную в нашатырном спирте и вызвать «скорую помощь»;

7. Каковы основные признаки наружного кровотечения?

- а. быстрое и пульсирующее кровотечение;
- б. сильная боль в повреждённой части тела;
- в. кровь спокойно вытекает из раны

8. Каким образом наложить жгут при артериальном кровотечении?

- а. прижать пальцем артерию ниже кровотечения;
- б. на 3-5см выше раны приложить жгут к конечности и сделать необходимое количество оборотов, а также прикрепить к жгуту записку с указанием даты и точного времени наложения;
- в. доставить пострадавшего с наложенным жгутом в медицинское учреждение;
- г. на 3-5см ниже раны наложить вокруг конечности чистую ткань.

9. Укажите признаки артериального кровотечения?

- а. порозовение кожи в области повреждения;
- б. посинение кожи в области повреждения;
- в. кровь бьёт сильной пульсирующей струей;
- г. кашель с кровавыми выделениями;
- д. повышение артериального давления;
- е. чувство неутолимого голода.

10. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при ушибах?

- а. наложением холода на место ушиба;
- б. наложением тепла на место ушиба;
- в. наложением на место ушиба тугий повязки и обеспечением повреждённому месту покоя.

11. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при вывихах?

- а. обеспечить повреждённой конечности покой, зафиксировать конечность в положении удобной для пострадавших;
- б. наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обильное питьё;
- в. наложить тугую повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство;
- г. вправить вывих.

12. Как оказать первую медицинскую помощь при закрытых переломах?

- а. провести иммобилизацию места перелома;
- б. устранить искривление конечности;
- в. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

13. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?

- а. положить пострадавшего на бок на твёрдую ровную поверхность;
- б. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;
- в. произвести прекардиальный удар в область грудины;
- г. приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».

14. Что предусматривает воинская обязанность граждан в период мобилизации, военного положения и в военное время?

- а. отсрочку от военной службы;

- б. призыв на военную службу;
- в. военное обучение;
- г. призыв на военные сборы и их прохождение.

15. Что предусматривает обязательная подготовка к военной службе?

- а. подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях и учебных пунктах органов местного самоуправления, прохождение медицинского освидетельствования
- б. участие в военно-патриотической работе и подготовку в военно-патриотических объединениях;
- в. членство в какой либо организации, имеющей военную направленность;
- г. овладение одной или несколькими военно-учётными специальностями;

### Вариант №2

1. Какие известны виды микроорганизмов, влияющих на организм человека?

- а. сапрофиты;
- б. спорофиты;
- в. условно патогенные;
- г. болезнетворные (патогенные);
- д. безусловно патогенные.

2. Какими путями обычно передаются инфекции?

- а. фекально-оральным;
- б. фекально-капельным;
- в. воздушно-капельным и контактным или контактно-бытовым путём.

3. Перечислите основные составляющие тренированности организма человека?

- а. сердечно-дыхательная выносливость;
- б. сердечная сила и дыхательная выносливость;
- в. сердечно-дыхательная выносливость, мышечная сила и выносливость;
- г. скоростные качества и гибкость.

4. На какие железы внутренней секреции алкоголь оказывает наиболее сильное отрицательное воздействие?

- а. на щитовидную;
- б. на слюнные и лимфатические;
- в. на поджелудочную; на половую

5. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при алкогольном отравлении?

- а. положить на живот горячую грелку;
- б. уложить набок и очистить дыхательные пути, а также промыть желудок; положить на голову холодный компресс и вызвать «скорую помощь»;
- в. дать понюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом;

6. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при отравлении лекарственными препаратами?

- а. дать обезболивающее средство;
- б. вызвать «скорую помощь»; промыть пострадавшему желудок;
- г. дать пострадавшему крепкого чая (кофе) и чёрных сухарей.

7. Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?

- а. кровь спокойно вытекает из раны;

- б. кровь фонтанирует из раны;
- в. кровь темно-вишневого цвета.

8. Как правильно наложить давящую повязку?

- а. обработать края раны перекисью водорода или марганцовкой;
- б. обработать края раны вазелином или кремом;
- в. обработать края раны йодом, прикрыть рану стерильной салфеткой, а на неё положить сложенный в несколько раз бинт; наложить повязку.

9. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?

- а. промыть рану перекисью водорода (раствором марганцовки) и обработать её спиртом;
- б. смазать рану вазелином или кремом;
- в. кожу вокруг раны обработать йодом, наложить стерильную повязку.

10. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?

- а. наложить на повреждённое место груз;
- б. наложить на повреждённое место тепло;
- в. наложить на повреждённое место тугую повязку и обеспечить ему покой;
- г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

11. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?

- а. вправить вышедшие наружу кости;
- б. остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком; на рану в области перелома наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обезболивающее средство; провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

12. Какой должна быть первая медицинская помощь при электротравме?

- а. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;
- б. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;
- в. на голову пострадавшему положить холод;
- г. дать болеутоляющее, успокаивающее и сердечное средство.

13. Дополни предложение.

Воинская обязанность-это...

- а. особый вид государственной службы, исполняемой гражданами в Вооружённых силах и других войсках;
- б. установленный государством воинский долг по военной защите своей страны;
- в. установленный государством почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооружённых сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

14. Дополните предложение.

Самовоспитание-это...

- а. коллективная работа по совершенствованию своих человеческих качеств;
- б. конкретные действия по воспитанию окружающих;
- в. деятельность самого субъекта с целью изменить свои психологические свойства и процессы, свою личность в целом;
- г. деятельность окружающих с целью изменить свои психологические свойства и процессы определённого объекта.

15. Что рекомендуется делать гражданам в рамках добровольной подготовки к военной службе?

- а. ежедневно выполнять комплекс упражнений утренней гимнастики.
- б. заниматься военно-прикладными видами спорта;
- в. обучаться по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в ВУЗах.
- г. обучаться в соответствии с дополнительными образовательными программами.

#### Критерии оценки:

100-86 % правильных ответов - 5 (отлично),  
85-71 % - 4 (хорошо),  
70-56 % - 3 (удовлетворительно).

### Сдача нормативов по основам военной службы

#### 1. Неполная сборка и разборка оружия

##### Норматив (неполная разборка оружия).

Вид оружия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
АК-74	15 сек	17 сек	19 сек
ПМ	7 сек	8 сек	10 сек

##### Норматив N14 (сборка после неполной разборки оружия)

Вид оружия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
АК-74	25 сек	27 сек	32 сек
ПМ	9 сек	10 сек	12 сек

##### Норматив N16 (снаряжение магазинов)

Вид оружия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
АК-74(30 шт)	33 сек	38 сек	43 сек
ПМ (8 шт)	16 сек	17 сек	20 сек

Индивидуальная оценка обучаемым складывается из оценок, полученных за выполнение упражнений стрельбы, выполнение нормативов по огневой подготовке, знание основ и правил стрельбы, материальной части оружия, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, и определяется:

«отлично» – если не менее половины оценок, в том числе за стрельбу, «отлично», а остальные – не ниже «хорошо»;

«хорошо» – если не менее половины оценок, в том числе за стрельбу, не ниже «хорошо», а остальные – не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» – если оценка за стрельбу «удовлетворительно», а остальные оценки – не ниже «удовлетворительно» или при наличии одной неудовлетворительной оценки – оценка за стрельбу не ниже «хорошо»;

«неудовлетворительно» – если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

*Уровень огневой выучки слушателей, прибывших на повышение квалификации, слушателей прошедших специальное первоначальное обучение, а так же сотрудников постоянного состава института оценивается по результатам выполнения 1 упражнения учебных стрельб из пистолета.*

### **1-е упражнение учебных стрельб из пистолета.**

#### **Стрельба с места по неподвижной цели днем**

Цель: грудная фигура с кругами (мишень № 4), установленная на высоте уровня глаз стреляющего, неподвижная.

Дальность до цели: 25 м.

Количество патронов: 3 шт.

Время на стрельбу: не ограничено.

Положение для стрельбы: стоя, по выбору стреляющего.

#### **Оценка:**

«отлично» – выбить 25 очков;

«хорошо» – 21 очко;

«удовлетворительно» – 18 очков.

#### **Порядок выполнения упражнения**

Обучаемый по команде руководителя стрельбы из исходного положения выдвигается на рубеже открытия огня, по команде «Заряжай» заряжает оружие, ставит его на предохранитель, принимает положение для стрельбы и докладывает о готовности к стрельбе. По команде «Огонь» – производит три прицельных выстрела.

*Так же в зависимости от программ обучения слушатели института выполняют: 1-е подготовительное упражнение стрельб из пистолета, 5-е, 6-е упражнение учебных стрельб из пистолета, 1-е, 2-е подготовительное упражнение из автомата, 1-е упражнение учебных стрельб из автомата.*

### **1-е подготовительное упражнение стрельб из пистолета.**

#### **Стрельба с места из пистолета по неподвижной цели днем**

Цель: грудная фигура с кругами (мишень № 4).

Расстояние до цели: 25 м.

Количество патронов: 3 шт.

Время на стрельбу: не ограничено.

Положение для стрельбы: стоя, по выбору стреляющего.

#### **Оценка:**

«отлично» – поразить цель тремя пулями, при этом все пробоины должны размещаться в круге диаметром 15 см;

«хорошо» – поразить цель тремя пулями, при этом все пробоины должны размещаться в круге диаметром 20 см;

«удовлетворительно» – поразить цель тремя пулями, при этом все пробоины должны размещаться в круге диаметром 30 см.

#### **Порядок выполнения упражнения**

Упражнение выполняется обучаемыми по одному. На огневом рубеже по команде руководителя стрельбы «Заряжай» обучаемый заряжает оружие и ставит его на предохранитель, по команде «Огонь» изготавливается к стрельбе, снимает оружие с предохранителя, производит три прицельных выстрела. После сигнала «Отбой» руководитель подводит обучаемого к мишени, указывает на допущенные ошибки в прицеливании, производстве выстрела и отмечает попадания.

### **5-е упражнение учебных стрельб из пистолета.**

#### **Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время днем и ночью**

Цель: грудная фигура (мишень № 6), установленная на высоте уровня глаз стреляющего, неподвижная.

Дальность до цели: 25 м.

Количество патронов: 3 шт.

Время на стрельбу: днем - 10 сек., ночью - 15 сек.

Положение для стрельбы: стоя, по выбору стреляющего.

Упражнение считается выполненным, если обучаемый произвел три выстрела, поразил цель и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.

**Оценка:**

«отлично» – поразить цель тремя пулями;

«хорошо» – поразить цель двумя пулями;

«удовлетворительно» – поразить цель одной пулей.

**Порядок выполнения упражнения**

Обучаемые по команде руководителя стрельбы выходят на рубеж открытия огня, заряжают оружие, изготавливаются к стрельбе и докладывают о готовности к стрельбе. Проверив готовность обучаемых к стрельбе, руководитель подает команду «Огонь» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемые производят три прицельных выстрела. Руководитель стрельбы по истечении 10 сек. днем (15 сек. ночью) подает команду «Стой». В ночное время цель освещается рассеянным светом.

**6-е упражнение учебных стрельб из пистолета.**

**Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время днем**

Цель: поясная фигура (мишень № 7), установленная на 50 см выше поверхности земли.

Дальность до цели: 25 м.

Количество патронов: 3 шт.

Время на стрельбу: 8 сек.

Положение для стрельбы: стоя.

Упражнение считается выполненным, если обучаемый произвел три выстрела, поразил цель и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.

**Оценка:**

«отлично» – поразить цель тремя пулями;

«хорошо» – поразить цель двумя пулями;

«удовлетворительно» – поразить цель одной пулей.

**Порядок выполнения упражнения**

Обучаемый по команде руководителя стрельбы выходит на указанный рубеж открытия огня, заряжает оружие (не снимая с предохранителя, вставляет магазин в пистолетную рукоятку) и убирает его в кобуру. Руководитель стрельбы подает команду «Огонь» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемый извлекает оружие из кобуры, снимает его с предохранителя, досылает патрон в патронник и производит три прицельных выстрела. Руководитель стрельбы по истечении 8 сек. подает команду «Стой».

**1-е подготовительное упражнение из автомата.**

**Стрельба с места по неподвижной цели днем**

Цель: грудная фигура (мишень № 6), устанавливается на уровне поверхности земли без просвета, неподвижная.

Дальность до цели: 100 м.

Количество патронов: 3 шт.

Время на стрельбу: не ограничено.

Положение для стрельбы: лежа с руки.

Вид огня: одиночный.

**Оценка:**

«отлично» – поразить цель тремя пулями;

«хорошо» – поразить цель двумя пулями;

«удовлетворительно» – поразить цель одной пулей.

**Порядок выполнения упражнения**

Обучаемые на рубеже открытия огня по команде «Лежа, заряжай» изготавливаются к стрельбе, заряжают оружие, ставят его на предохранитель и докладывают о готовности руководителю стрельбы. По команде «Огонь» устанавливают прицел, снимают оружие с

предохранителя, переводчик огня устанавливают в положение «одиночный» и производят три прицельных выстрела по цели.

## **2-е подготовительное упражнение из автомата.**

### **Стрельба с места по появляющейся цели днем**

Цель: поясная фигура (мишень № 7), устанавливается на уровне поверхности земли без просвета, появляющаяся.

Дальность до цели: 200 м.

Количество патронов: 6 шт.

Время на стрельбу: не ограничено.

Положение для стрельбы: лежа с руки.

Вид огня: автоматический.

### **Оценка:**

«отлично» – поразить цель с первой очереди;

«хорошо» – поразить цель со второй очереди;

«удовлетворительно» – поразить цель с третьей очереди.

Порядок выполнения упражнения аналогичный 1-му упражнению, за исключением вида огня.

## **1-е упражнение учебных стрельб из автомата.**

### **Стрельба с места по появляющимся целям днем**

Цель: № 1 – грудная фигура (мишень № 6Г), № 2 – поясная фигура (мишень № 7).

Мишени устанавливаются на уровне поверхности земли без просвета, появляющиеся.

Дальность до целей: № 1 – 100 м, № 2 – 200 м.

Количество патронов: 6 шт.

Время на стрельбу не ограничено.

Положение для стрельбы: по цели № 1 – лежа с руки, по цели № 2 – с колена.

Вид огня: автоматический.

### **Оценка:**

«отлично» – поразить две цели;

«хорошо» – поразить цель № 2;

«удовлетворительно» – поразить цель № 1.

### **Порядок выполнения упражнения**

Обучаемые на сходном рубеже (условное место для заряжания оружия) по команде руководителя стрельбы заряжают и докладывают «Оружие заряжено. Поставлено на предохранитель». По команде «На пост шагом март» обучаемые выдвигаются на рубеж открытия огня, при показе цели подают команду «Стой, стрелять буду», принимают положение для стрельбы, досылают патрон в патронник и обстреливают цель № 1.

После поражения (падения) цели № 1 принимают положение для стрельбы согласно условиям упражнения по цели № 2, при показе цели обстреливают ее.

*Практические навыки в обращении с ручным боевым оружием слушателей, прибывших на повышение квалификации, слушателей прошедших специальное первоначальное обучение, а так же сотрудников постоянного состава института оценивается по результатам выполнения нормативов по огневой подготовке.*

Нормативы считаются выполненными, если соблюдены условия их выполнения и не допущено нарушений требований Курса стрельб. Оценка снижается на один балл, если обучаемым нарушена последовательность разборки и сборки оружия.

Выполнение норматива оценивается на «неудовлетворительно»- если при отработке норматива обучаемым допущена хотя бы одна ошибка, которая могла бы привести к травме или поломке оружия.

Время выполнения норматива отсчитывается от подачи команды (сигнала) до доклада о готовности или постановки оружия на предохранитель.

**Норматив № 1. Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия).**



Условия (порядок выполнения норматива): Обучаемый с оружием в исходном положении в 10 м от огневой позиции. Автомат, снайперская винтовка в положении «На ремень», пистолет в кобуре. Оптический прицел, магазин (снаряженный пятью учебными патронами) в сумке (кобуре). Руководитель указывает огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «К бою». Обучаемый изготавливается к стрельбе (переводит оружие из походного положения в боевое, заряжает его) и докладывает: «Готов».

Тип оружия	Оценка по времени		
	Отл.	Хор.	Удовл.
<b>Автомат</b>			
стоя	7 сек.	8 сек.	10 сек.
с колена	-	-	-
лежа	-	-	-
<b>Пистолет</b>			
стоя	7 сек.	8 сек.	10 сек.
с колена	-	-	-
лежа	-	-	-

#### **Норматив № 2. Неполная разборка оружия.**

Условия (порядок выполнения норматива): Оружие на столе. Обучаемый находится у оружия. Норматив выполняется одним обучаемым.

Тип оружия	Оценка по времени		
	Отл.	Хор.	Удовл.
Автомат	13 сек.	14 сек.	17 сек.
Пистолет	7 сек.	8 сек.	10 сек.

#### **Норматив № 3. Сборка оружия после неполной разборки.**

Условия (порядок выполнения норматива): Оружие разобрано. Части и механизмы аккуратно разложены на столе. Обучаемый находится у оружия. Норматив выполняется одним обучаемым.

Тип оружия	Оценка по времени		
	Отл.	Хор.	Удовл.
Автомат	23 сек.	25 сек.	30 сек.
Пистолет	9 сек.	10 сек.	12 сек.

#### **Норматив № 4. Снаряжение магазина патронами.**

Условия (порядок выполнения норматива): Обучаемый находится у стола, на котором лежат магазин и учебные патроны (россыпью без использования обоймы).

Тип оружия	Оценка по времени		
	Отл.	Хор.	Удовл.
АК-30	30 сек.	35 сек.	40 сек.
ПМ-8	16 сек.	17 сек.	20 сек.

## **1. Критерии оценки результатов учебных сборов**

1.1. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- тактическая подготовка – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;
- огневая подготовка – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;
- строевая подготовка – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;
- радиационная, химическая и биологическая защита – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;
- физическая подготовка – сдача нормативов (бег 100м, кросс 1000 м, кросс 3000 м, подтягивание на высокой перекладине);
- остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;
- медицинская подготовка – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Русский язык и культура речи  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

2023 г.

### Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения «Русский язык и культура речи», входящей в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.;

З1 - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

З2 - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

З3 - механизмы взаимопонимания в общении;

З4 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические

З5 - принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З6 - приемы саморегуляции в процессе общения.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи», включают в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

### Виды контроля по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры
	4 семестр
Входной контроль	X
Текущий контроль	X
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет

11. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверя емые З, У, ОК
<b>Раздел 1. Речевое общение и речевая деятельность.</b>						
Тема 1.1 Понятие общения. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты.	Тестирование на проверку знаний	31, 33, ОК2, ОК4				
Тема 1.2 Речевая деятельность и её виды.			Тест, практическая работа	31, 32, 33, 34, У1, ОК1, ОК2		
Тема 1.3 Речевое общение и речевая деятельность.			Тест, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2		
<b>Раздел 2. Язык и речь.</b>						
Тема 2.1 Язык как универсальная знаковая система, служащая основным средством общения.			Тест, практическая работа	31, 32, У1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9		
Тема 2.2 Речь как продукт речевой, мыслительной деятельности человека. Различие понятий «язык» и «речь».			Тест, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2		
Тема 2.3 Понятие о литературном языке как высшей формы существования национального языка. Нелитературные разновидности языка			Устный опрос, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2		
Тема 2.4 Язык и речь.			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9		

Дифференцирован  
ный зачет

31, 33, 34, У1, У2,  
ОК1, ОК2, ОК3,  
ОК4,

<b>Раздел 3. Культура речевого общения.</b>				
Тема 3.1 Характеристика понятия «культура речи». Аспекты культуры речи.			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
Тема 3.2 Правильность речи (нормы современного русского литературного языка).			Устный опрос, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2
Тема 3.3 Коммуникативные качества речи.				31, 32, 33, 34, У1, У2, ОК1, ОК2,
Тема 3.4 Культура речевого общения. Нормы современного русского языка.			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
Тема 3.5 Этические нормы речевой культуры.				31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2
<b>Раздел 4. Функциональные разновидности языка.</b>				
Тема 4.1 Понятие функционального стиля. Книжная и разговорная лексика. Стилистическая окраска. Стилиевая классификация.			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
Тема 4.2 Разговорный стиль. Основные черты. Сфера использования. Языковые особенности.			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
Тема 4.3 Научный стиль.			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
Тема 4.4 Газетно-публицистический стиль.			Тест, практическая работа	31, 32, У1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
Тема 4.5 Официально-деловой стиль.			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
<b>Раздел 5. Языковые нормы</b>				
Тема 5.1 Лексическая			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2,

сочетаемость. Ошибки, связанные с нарушением. Лексикография как теория и практика составления словарей. Типы лингвистических словарей: фразеологизмов.				OK4, OK9	
Тема 5.2 Понятие об орфоэпии. Нормы произношения.				31, 32, У1, OK1, OK2, OK4, OK9	
Тема 5.3 Связь морфологической нормы с правилами слова изменения различных частей речи.			Тест, практическая работа	31, 32, У1, OK1, OK2, OK4, OK9	
Тема 5.4 Синтаксическая норма и правила построения словосочетания и предложения.			Тест, практическая работа	31, 32, У1, OK1, OK2, OK4, OK9	
Тема 5.5 Понятие о лингвистике текста.				31, 32, 33, 34, У2, OK1, OK2	
<b>Раздел 6. Основы ораторского искусства.</b>					
Тема 6.1 Понятие об ораторском искусстве (риторика, красноречие). Виды ораторской речи.				31, 32, У1, OK1, OK2, OK4, OK9	
Тема 6.2 Публичная речь и условия её эффективности. Оратор и аудитория.			Тест, практическая работа	31, 32, У1, OK1, OK2, OK4, OK9	
Тема 6.3 Этапы и виды подготовки публичной речи. Основные приёмы поиска материала.			Тест, практическая работа	31, 32, У1, OK1, OK2, OK4, OK9	
Тема 6.4 Композиционно-логическая структура публичного выступления.			Тест, практическая работа	31, 32, У1, OK1, OK2, OK4, OK9	

Тема 6.5 Основы ораторского искусства.			Устный опрос, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2	
Тема 6.6 Понятность, информативность, вразумительность публичной речи.	Тестирование	на	31, 33, ОК2, ОК4		
	проверку знаний				



## 12. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Для входного контроля преподавателем созданы фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тестовые задания, практические работы, теоретические вопросы и практические задания для проведения экзамена по дисциплине.

### 3.1 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты (контрольно-оценочные средства) обеспечивают возможность объективной оценки знаний и умений, обучающихся в баллах по единым для всех критериям.

При разработке тестов используются задания закрытого типа: после текста вопроса предлагается перечень закрытий, т.е. возможные варианты ответа, а также открытые.

При ответе на вопрос может быть несколько правильных вариантов ответов или только один.

#### Раздел 1. Речевое общение и речевая деятельность.

**Форма проведения:** тест

**Цель:** Обобщить и систематизировать знания и умения в области теоретических основ речевого общения и речевой деятельности.

**Время на подготовку и выполнение:** 80 мин.

#### Вариант 1.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	1. Собеседник, для которого характерно: а) испытывает трудности при вступлении в общение; б) когда первый этап пройден, четко формулирует свои мысли; в) требует вступления в разговор, — это такой собеседник: а) ригидный б) мобильный в) интровертный	а	1
2	Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей: а) чтение б) полилог в) диалог	в	1
3	Состояние человека, являющееся результатом сильной переключаемости и слабой сосредоточенности: а) сосредоточенность б) мнимая рассеянность в) подлинная рассеянность	в	1
4	Речевая тактика, выражение своего несогласия, с тем чтобы понять позицию оппонента, называется: а) неожиданностью б) провокацией в) Сократовским методом ответа	б	1
5	Состояние человека, связанное с чрезмерной сосредоточенностью на своих мыслях, чувствах, переживаниях в сочетании с низкой переключаемостью на другие предметы, мысли, чувства: а) концентрация б) подлинная рассеянность в) мнимая рассеянность	в	1
6	Общение, при котором определены социальные роли –	в	1

	«учитель – школьник»: а) деловое общение б) примитивное общение в) формально-ролевое общение		
7	Общение с помощью жестов, мимики, пантомимики – называется... А) вербальным; Б) невербальным; В) косвенным.	б	1
8	Речевая тактика, которая выглядит как «вы, как умный человек разберетесь в данной ситуации», называется: а) «подмазыванием» аргумента б) провокацией в) неожиданностью	а	1
9	Собеседник, для которого характерно: а) не стремится владеть инициативой, скромн; б) резкие фразы выводят его из колеи; в) присутствие посторонних его сковывает; г) его следует поддерживать, выказывая уважение и понимание, не перебивать: а) ригидный собеседник б) интровертный собеседник в) мобильный собеседник	б	1
10	Общение через посредника – основной признак: а) массового общения; б) конструктивного общения; в) косвенного общения.	в	1
11	Недостижение инициатором общения коммуникативной цели, прагматических устремлений, отсутствие взаимодействия, взаимопонимания и согласия между участниками общения: а) коммуникативные неудачи б) чуждая коммуникативная среда в) стилевой барьер	а	1
12	Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется: а) неожиданностью б) примером в) обобщением	в	2
13	Назовите уравновешенные типы темперамента: А) холерик, сангвиник Б) сангвиник, флегматик В) флегматик, холерик Г) меланхолик, сангвиник.	б	2
14	Верны ли определения: 1. чтение – это способность головного мозга воспринимать окружающую нас действительность, запечатлевать ее в нервных клетках, хранить воспринятые сведения в виде следов впечатлений, затем по мере необходимости воспроизводить своими словами 2. чтение – это рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов	б	2

	а) только 1 б) только 2 в) оба верны г) нет верного ответа		
15	Верны ли определения: 1. сиюминутный интерес – это интерес к чему-либо в данный момент времени 2. сиюминутный интерес – это общечеловеческие интересы, касающиеся общих вопросов жизни общества а) только 1 б) только 2 в) оба верны г) нет верного ответа	а	2
16	Что из нижеперечисленного не наследуется и не является постоянным? А) темперамент; Б) характер.	б	2
17	Верны ли определения: 1. примитивное общение – это общение, при котором оценивают объект с точки зрения пользы или отсутствия таковой 2. примитивное общение – это общение, при котором определены социальные роли – «учитель – школьник» а) только 2 б) только 1 в) оба верны г) нет верного ответа	б	2
18	Краткое изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с ней и определения целесообразности обращения к ней: а) курсовая б) конспект в) реферат	в	2
19	Относительной устойчивостью и постоянством обладают: А) чувства; Б) эмоции.	а	2
20	Абсолютно формальное общение, при котором говорят то, что положено говорить в подобной ситуации, называется таким общением: а) примитивным б) светским в) манипулятивным	б	2

### Вариант 2

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	Включает в себя содержание и смысл, определенным образом оформленные (тип, жанр, стиль речи) — такой компонент коммуникации: а) знаковый б) текстовый	б	1

	в) процессуальный		
2	Наименование комплексного способа описания языковой способности индивида, соединяющего системное представление языка с функциональным анализом текстов, – это языковая (ое, ый): а) личность б) барьер в) воздействие	а	1
3	Какую функцию общения называют «диалогом с самим собой»? а) внутриличностную; б) прагматическую; в) функцию поддержания межличностных отношений.	а	1
4	Состояние человека, связанное с чрезмерной сосредоточенностью на своих мыслях, чувствах, переживаниях в сочетании с низкой переключаемостью на другие предметы, мысли, чувства: а) концентрация б) подлинная рассеянность в) мнимая рассеянность	в	1
5	Речевая тактика, заключающаяся в использовании неожиданной информации: а) неожиданность б) обращение к авторитету в) момент неформальности	а	1
6	Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – ... компонент коммуникации: а) речевой б) процессуальный в) знаковый	б	1
7	Краткая характеристика, например, статьи с точки зрения ее назначения, содержания, формы и других особенностей: а) аннотация б) курсовая в) конспект	а	1
8	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ... а) экспрессия б) рефлексия <b>в) эмпатия</b> г) аттракция	в	1
9	Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры. а) эмоциональные <b>б) смысловые</b> в) физические г) культурные	б	1
10	Жест, при котором руки сведены за спину, и там одна рука сильно сжимает другую руку, называется жестом: а) защиты	б	2

	б) самоконтроля в) открытости		
11	Краткая запись содержания прочитанного называется: а) аннотацией б) лекцией в) конспектом	в	2
12	Универсальная знаковая система, возникшая естественным образом и используемая для общения людей, выражения их мыслей, чувств и волеизъявления, называется: а) искусственным языком б) естественным языком в) коммуникацией	б	2
13	Речь, требующая адекватного доказательства и логического рассуждения, – это такая речь: а) информационная б) развлекательная в) убеждающая	в	2
14	Личность, для которой характерно следующее: а) стремится завладеть ситуацией, не любит, чтобы его перебивали, говорит громко; б) в разговоре с ним не рекомендуется перехватывать инициативу, перебивать; в) дождавшись паузы, необходимо четко и быстро сформулировать свои вопросы, адресованные ему: а) ригидный собеседник б) доминантный тип языковой личности в) интровертный собеседник	б	2
15	Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо: а) речевая коммуникация б) чуждая коммуникативная среда в) стилевой барьер	а	2
16	Зона общения с большой аудиторией, на расстоянии более 3,6 м,: а) межличностное расстояние б) социальная зона в) общественная зона	в	2
17	Чувствительная реакция в ответ на силу внешнего воздействия является показателем... А) реактивности; Б) сензитивности; В) активности; Г) пластичности и ригидности.	б	2
18	Общение, при котором учитываются индивидуальные особенности личности, но для интереса дела, – это такое общение: а) деловое б) примитивное в) духовное	а	2
19	Язык математических, физических, химических символов, системы сигнализации (знаки дорожного движения);	б	2

	технические стандарты; музыкальные знаки; азбука Морзе), созданный людьми специально для обслуживания отдельных сфер их деятельности: а) коммуникация б) искусственный язык в) естественный язык		
20	Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – ... компонент коммуникации: а) речевой б) процессуальный в) знаковый	б	2

## Раздел 2. Язык и речь.

**Форма проведения:** тест

**Цель:** Обобщить и систематизировать знания и умения в области прикладных аспектов психологии общения.

**Время на подготовку и выполнение:** 80 мин.

### Вариант 1.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	1. Язык-это: А) набор текстов; Б) знание правил; В) знаковая система.	В	1
2	Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют: А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.	А	1
3	Волонтеративная функция языка-это: А) функция общения; Б) функция воздействия; В) функция сохранения и передачи информации; Г) функция мышления.	Б	1
4	Коммуникативная функция языка -это: А) функция общения; Б) функция воздействия; В) функция сохранения и передачи информации; Г) функция мышления.	А	1
5	Познавательная функция языка – это: А) функция общения; Б) функция воздействия; В) функция сохранения и передачи информации; Г) функция мышления.	Г	1
6	Аккумулятивная функция языка -это: А) функция общения; Б) функция воздействия В) функция сохранения и передачи информации; ; Г) функция мышления.	В	1
7	Назовите формы существования языка:	А,В,Г,Д	2

	<p>А) диалект;  Б) художественный язык;  В) просторечие;  Г) жаргон;  Д) литературный язык.</p>		
8	<p>Жаргон- это:  А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;  Б) речь людей одной местности;  В) речь неграмотных людей.</p>	А	2
9	<p>"Язык телодвижений" - это:  А) двигательная реакция человека на обстоятельства общения;  Б) средство целенаправленного воздействия на собеседника;  В) получение и передача информации с помощью жестов, поз, мимики.</p>	В	2
10	<p>Просторечие-это:  А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;  Б) речь людей одной местности;  В) речь неграмотных людей.</p>	В	2
11	<p>Диалект-это:  А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;  Б) разновидность языка, которая употребляется как средство общения между людьми, связанными между собой одной территорией.  В) речь неграмотных людей.</p>	Б	2
12	<p>Что не является коммуникативным качеством хорошей речи?  А) правильность;  Б) выразительность;  В) бедность;  Г) чистота.</p>	В	2
13	<p>Выберите языковые средства, разрушающие чистоту речи:  А) диалектизмы;  Б) неологизмы;  В) жаргонизмы  Г) архаизмы.</p>	А,В	2
14	<p>Определите функционально-смысловой тип текста.  Всю ночь огонь костра то разгорается, то гаснет. Листва берез висит не шелохнувшись. Роса стекает по белым стволам. И слышно, как где-то далеко- кажется , за краем земли- хрипло кричит старый петух в избе лесника. В необыкновенной, никогда не слыханной тишине зарождается рассвет. Небо на востоке зеленеет. Голубым хрусталем загорается на заре Венера. Это лучшее время суток. (К. Паустовский)  А) повествование;  Б) рассуждение;  В) описание.</p>	В	2
15	<p>Определите функционально-смысловой тип текста.</p>	А	2

	<p>После прилета скворцы бегают в саду по дорожкам, заглядывая под каждый листик, охотятся в поле, в лесу, на пашне, собирают корм. Сидя на ветке дерева, трепеща черными крылышками, скворец распевает по утрам и вечерам свои звонкие песни. ( По И.Соколову-Микитову)</p> <p>А) повествование;  Б) рассуждение;  В) описание.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Вариант 2.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	<p>Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закреплёнными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:</p> <p>А) литературным языком;  Б) художественным языком;  В) современным языком.</p>	А	1
2	<p>Волонтеративная функция языка- это:</p> <p>А) функция общения;  Б) функция воздействия;  В) функция сохранения и передачи информации;  Г) функция мышления.</p>	Б	1
3	<p>Коммуникативная функция языка- это:</p> <p>А) функция общения;  Б) функция воздействия;  В) функция сохранения и передачи информации;  Г) функция мышления.</p>	А	1
4	<p>Познавательная функция языка –это:</p> <p>А) функция общения;  Б) функция воздействия;  В) функция сохранения и передачи информации;  Г) функция мышления.</p>	Г	1
5	<p>Аккумулятивная функция языка- это:</p> <p>А) функция общения;  Б) функция воздействия;  В) функция сохранения и передачи информации;  Г) функция мышления.</p>	В	1
6	<p>Назовите формы существования языка:</p> <p>А) диалект;  Б) художественный язык;  В) просторечие;  Г) жаргон;  Д) литературный язык.</p>	А, В,Г,Д	1
7	<p>Жаргон- это:</p> <p>А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединённых общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;  Б) речь людей одной местности;  В) речь неграмотных людей.</p>	А	2
8	<p>Просторечие-это:</p> <p>А) речь социальных и профессиональных групп людей,</p>	В	2



	объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п; Б) речь людей одной местности; В) речь неграмотных людей.		
9	Диалект-это: А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п; Б) разновидность языка, которая употребляется как средство общения между людьми, связанными между собой одной территорией; В) речь неграмотных людей.	Б	2
10	Что не является коммуникативным качеством хорошей речи? А) богатство; Б) выразительность; В) последовательность; Г) чистота.	В	2
11	Выберите языковые средства, разрушающие чистоту речи: А) диалектизмы; Б) неологизмы; В) жаргонизмы; Г) архаизмы.	А, В	2
12	Язык- это: А) набор текстов; Б) знание правил; В) знаковая система.	В	2
13	Функциональный стиль – это: А) разновидность литературной речи; Б) особая форма речи; В) вид речевой деятельности.	А	2
14	Что является целью научного стиля речи? А) передавать знания, обобщать информацию; Б) убеждать людей; В) давать указания; Г) организовывать работу	А	2
15	Что не является жанром научного стиля? А) доклад; Б) диссертация; В) реферат; Г) автобиография.	Г	2

### Практическая работа №1

Задание 1. Определите причины неясности речи. Устраните, где это возможно, ошибки, нарушающие ясность речи.

1. Трудно удерживать в себе мысль или идею, и, следовательно, я легко вступаю в дискуссию, причем я практически никогда не заканчиваю её, если не убедил оппонента в своей правоте или, наоборот, в своей неправоте. 2. Низкий уровень развития культуры речи приводит к её загрязнению. 3. И вот наступила суббота. Присутствовало даже большее количество народу, чем было зарегистрировано! Общение, новые знакомства и, конечно же, футбол по всем правилам. Да-да! Мы умеем не только прожигать здоровье ночами в клубах!!! 4. Эти костюмчики – сотая новинка для детей, производство которых освоено с начала года. 6. Анонимный кабинет при

кожно-венерологической больнице №6. Обследование на все виды инфекций, передаваемых половым путем на современной американской аппаратуре «Эбботт», в день обращения. 7. Ассистенту приходилось много объяснять. 8. Мутация бывает двух видов – коммутация и пермутация. Коммутацией называется корреляция в одном плане, которая имеет реляцию к корреляции в другом плане языка; инвариантами являются корреляты с взаимной коммутацией, т. е. мутацией между членами парадигм. Пермутацией называется реляция и сдвиг в цепи, которые имеют соответствие в другом плане языка; вариантами являются корреляты с взаимной субституцией, т. е. отсутствием мутации между членами парадигмы, но наличием ее в цепи.

Задание 2. Придайте высказываниям смысловую завершенность.

1. Клиентов в одежде не обслуживаем. 2. Специалисты в нефти говорят, что у нас еще больше упадут цены на нефть. 3. Сенсационный трюк гарантировал ему очередной главный приз по благотворительности. 4. Мы поздравляем его с такой молодой датой. 4. Спасибо Билану за второе место «Евровидения». 5. Я слишком быстро и неразборчиво говорю, это нужно исправлять, иначе может возникнуть недопонимание. 6. Наша задача – разработать наиболее эффективные приёмы обучения учащихся сложноподчиненным предложениям. 7. Русский народ свято хранит своих полководцев

Задание 3. Прочитайте фразы из речи предпринимателя В. Какие нарушения чистоты речи вы заметили? Как вы думаете, может ли этот предприниматель говорить, не засоряя свою речь? Почему?

– Чё вы мутите?; – Продал квартиру / погасил все долги / прибыль пошла нормальная; – Они там кидаловом занимаются //; Я ему сказал // Падла / собака / зараза // Сгною на очке//  
Есть семейный подряд // Муж решает денежный подряд / а она заказывает ассортимент //; – Финансовая часть – есть муж //; – Я разговариваю с бухгалтером / она начинает мутить воду //; – Если не погасишь процент/ банку без разницы //. (По Т.А. Милёхиной).

Задание 4. Составьте предложения со словами:

Лимитировать, индифферентно, игнорировать, окулист, дерматолог, экипировка, эфемерный, фамильярный, филигранный.

Задание 5. Вспомните и запишите поговорки и пословицы, в которых встречаются числа: 1, 2, 3, 7, 100.

Задание 6. Составьте предложения так, чтобы данные слова выступали в качестве предмета, с которым что-то сравнивается.

Ветер, вода, земля, огонь, птица, золото, серебро, зверь.

Задание 7. Объясните, как вы понимаете народные изречения:

Дружба крепка не лестью, а правдой и честью. Плохой друг подобен тени: только и видишь его в светлый день. Недруг поддакивает, а друг спорит.

У неряхи да непряхи нет путной рубахи. Делано наспех- сделано на смех.

Задание 8. Напишите название птиц, насекомых, животных, растений, которые в переносном значении характеризуют человека. Придумайте несколько предложений с ними и запишите их.

Задание 9. Какие слова необходимо исключить из синонимического ряда и почему?

1. Учитель, педагог, историк, преподаватель, математик.
2. Хирург, врач, лекарь, фельдшер, эскулап, терапевт.
3. Опять, снова, обратно, вновь.
4. Примерно, около, в районе, где-то, приблизительно.
5. Бежать, идти, лететь, мчаться, нестись, шагать.

6. Буря, снегопад, ураган.

Задание 10. Найдите в тексте синонимы, имеющие значение «небольшой по размеру». Выпишите их, учитывая степень возрастания признака.

1. Маленький, удаленький, сквозь землю прошел, красну шапочку нашел.

2. Мы очень любим ландыши. Их белые, чистые цветы, похожие на крошечные фарфоровые колокольчики, так тонко пахнут.

3. Они вынимали горшок и по-братски делили микроскопическое количество каши.

### **Практическая работа №2.**

Задание 1. Почитайте текст и скажите, кто из говорящих допустил ошибку? Как надо правильно сказать?

Два приятеля собрались в поход на Кавказ. Стали думать о подготовке. Один говорит: «Надо купить туристические карты и туристические куртки».

«Прежде разработаем туристский маршрут», - предложил другой.

Задание 2. Напишите, какое из слов (туристский- туристический) сочетается со словами:

Ужин, проспект, путевка, костюм, поход, снаряжение, справочник, бюро, обед, сезон, поезд, база, рюкзак.

Задание 3. Придумайте каждому предложению литературную форму и запишите.

Мне от головной боли. Два с сиропом. За двадцать пять рублей и городскую. С собакой за вами? Сейчас модно без рукавов. Через веревочку прыгает моя внучка. Ты взял на чем загорать? Возьми чем укрыться. Скоро выпускные, потом вступительные, ужас! У мальчика температура. Без слуха в училище не примут.

Задание 4. Напишите, какие два смысла имеют предложения. Исправьте предложения так, чтобы они не были двусмысленными.

1. Играя, он забывал об очках. 2. Мальчика послали за гранатами. 3. Сегодня утром разбитую вазу склеят. 4. Районные руководители подобного рода уступки объясняют зачастую просто. 5. После ухода мастера в цех принесли пакет.

6. Бабушка хранила деньги в банке.

Задание 5. Напишите известные вам пословицы, поговорки, крылатые выражения.

Задание 6. Напишите пословицы, восстановив их начало.

... не вынешь и рыбку из пруда. 2. ..., а лень портит. 3. ...от того и наберешься. 4. ...гуляй смело. 5. ... так и откликнется. 6. ...что хорошо кончается. 7. ...пригодится воды напиться. 8. ...не говори, что не дюж. 9. ...лучше новых двух. 10. ... один раз отрежь. 11. ... и один в поле воин. 12.

..., а имей сто друзей. 13. ..., а неученье –тьма. 14. ...да удал. 15. ...потом науки.

Задание 7. Найдите в данных предложениях речевые ошибки и исправьте их.

1. Этот футболист забил в сотый раз. 2. Друзья часто начинали одну и ту же мысль. 3. Для закупок русского искусства у музеев недостает средств. 4. Москвичи обеспечены жильем лучше, чем в среднем по стране. 5. Мы намерены идти навстречу и развивать сотрудничество. 6. Меня до глубины волнует этот вопрос.

Задание 8. Найдите ошибки, восполните недостающий элемент в словосочетании.

1. Я ничего не буду объяснять – смотрите фильм. Само название уже говорит.

2. Еще десять лет назад никто представить не мог таких перемен в России. 3. Ваша жизнь схожа с моим другом. 4. Идея «Алых парусов»- небольшой город, где есть не только квартиры. 5. По радио передали, какой сегодня курс. 6. Пострадавший был сбит на проезжей части.

Задание 9. Укажите случаи неоправданного или неправильного употребления иноязычных слов, замените их.

1. Беспорядок лимитирует работу в цехе. 2. Нельзя нивелировать оценки учащихся. 3. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. 4. Дефекты в подготовке студентов вскроются во время экзаменационной сессии. 5. Срок выполнения заказа может быть пролонгирован. 6. Самоходное шасси- в том или ином амплуа- может работать весь год.

Задание 10. Выберите из словосочетаний, данных в скобках, правильный вариант.

1. Нужно (воздаты дань- воздаты должное) этой жемчужине среди славянских библиотек. 2. С началом побед на фронтах люди (распрямили духом – воспряли духом). 3. Прекрасный артист, он (задал критерий- задавал тон) спектаклю. 4. Игроки (души не чают- душу не чают) в своем тренере. 5. Этот сложный вопрос всегда был (яблоком раздора- местом раздора). 6. Министра никто ( не связывал – не ограничивал) никакими рамками.

### Практическая работа №3

#### 1 вариант.

1. Запишите полностью определение «Фонетика- это...».
2. Какой слог называется ОТКРЫТЫМ?
3. Запишите в квадратных скобках транскрипцию следующих слов: СДАТЬСЯ, МОРОЗ, РАСЧЕТ.
4. В каком ряду все согласные звуки звонкие? Выпишите этот ряд слов.
  - Смотреть, сбил, сшил.
  - Искра, громко, бежать.
  - Молодая, молотба, грозил.
  - Бежать, мечтал, жил.
5. Запишите слова, которые затранскрибированы в квадратных скобках: [Р Ё Ц А], [Л' О Х' К' И Й'], [П А Ч' И Р К Н' Ё].
6. Запишите слова и расставьте в них ударение. ЗВОНИШЬ, ТОРТЫ, ЭКСПЕРТ.
7. Запишите слово, в котором звуков больше, чем букв ( не используйте слова из заданий, встретившихся в данной самостоятельной работе).
8. Выполните фонетический разбор слова СИЯНИЕ.

#### 2 вариант

1. Запишите полностью определение «Ударение - это...».
2. Запишите полностью определение «Орфоэпия - это...».
3. Запишите в квадратных скобках транскрипцию следующих слов: ЧЕСТНЫЙ, СЧАСТЛИВЫЙ, УКАЗКА.
4. В каком ряду во всех словах Е, Ё, Ю, Я обозначают два звука? Выпишите этот ряд слов.
  - Енот, пройдя, яблоко.
  - На станцию, сѣять, иней.
  - Белый, объявление, съехать.
  - Закипая, ель, сгибаю.
5. Запишите слова, которые затранскрибированы в квадратных скобках: [Р А Ц Т В Ё], [Д Р Ё П'], [Й' Э Л' Н' И К].
6. Запишите слова и расставьте в них ударение. ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СВЁКЛА.

7. Запишите слово, в котором есть озвончение согласного звука ( не используйте слова из заданий, встретившихся в данной самостоятельной работе).
8. Выполните фонетический разбор слова РЕЗКИЙ.

### 3 вариант

1. Запишите полностью определение «Звук - это...».
2. Какой слог называется ЗАКРЫТЫМ?
3. Запишите в квадратных скобках транскрипцию следующих слов: НАРОЧНО, ЯРКОСТЬ, ТЯЖКАЯ.
4. В каком ряду написание всех слов не совпадает с их произношением? Выпишите этот ряд слов.
  - Повозка, закат, грибы.
  - Молотьба, разведчик, низкий.
  - Трудный, метёт, резьба.
  - Бумажка, заморозки, громкий.
5. Запишите слова, которые затранскрибированы в квадратных скобках: [В' И Р Н Ў Ц А ], [ М' Э С Н А С' Т' ], [ А Д Г А́ Т К А ].
6. Запишите слова и расставьте в них ударение.  
КРАСИВЕЕ, КАТАЛОГ, БАНТЫ.
7. Запишите слово, в котором букв будет больше, чем звуков ( не используйте слова из заданий, встретившихся в данной самостоятельной работе).
8. Выполните фонетический разбор слова МЕТРАЖ.

### 4 вариант

1. Запишите полностью определение «Слог - это...».
2. Гласный или согласный является слогообразующим?
3. Запишите в квадратных скобках транскрипцию следующих слов: ЖЕНИТЬБА, КОРОЕД, ПОДСЧЕТ.
4. В каком ряду все слова начинаются и заканчиваются одним и тем же звуком? Выпишите этот ряд слов.
  - Явный, вновь, склеились.
  - Амазонка, шалаш, охотно.
  - Опека, лелеял, таять.
  - Аллея, труд, ясный.
5. Запишите слова, которые затранскрибированы в квадратных скобках: [Б' Э́ З Н А ], [П' И Т Н О ], [Ф Т А Р О В А ].
6. Запишите слова и расставьте в них ударение.  
ДИСПАНСЕР, БАЛОВАТЬ, СТОЛЯР.
7. Запишите слово, в котором все согласные глухие ( не используйте слова из заданий, встретившихся в данной самостоятельной работе).
8. Выполните фонетический разбор слова ОБЪЕЗД.

## Раздел 3. Культура речевого общения.

### Практическая работа №5

Выполнить задания, основываясь на знаниях о культуре речевого общения:

**Задание 1.** Познакомьтесь с предложенными ситуациями. Проанализируйте, каковы могут быть причины таких ситуаций. Предложите свои варианты действий руководителя. Постарайтесь отойти от стереотипов.

**1.** Неопытный сотрудник поехал на встречу к конфликтному клиенту. Тот остался недоволен результатами встречи, позвонил руководителю этого работника. Начальник уладил разногласие, затем пригласил своего подчиненного, сообщил ему о факте конфликта и его разрешении, а также рассказал об ошибке, которую, по его мнению, совершил сотрудник при построении отношений с

этим клиентом. Проанализируйте ситуацию и предложите свой более удачный вариант действий руководителя

**2** Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите?

**3** Когда менеджер Юрий пришел на работу, то обнаружил, что Александр ожидает его возле офиса: «Я просто не могу работать с Марией в одной команде, занимающейся новым проектом, - были его первые слова. - У нее еще мало опыта, и она не желает воспринимать мою точку зрения серьезно, потому что у меня нет высшего образования». Проанализируйте, каковы могут быть причины такой ситуации. Предложите свой вариант действий руководителя.

**4.** Вспомните конфликт, который Вы наблюдали на своем рабочем месте во время практики. Ответьте на вопросы.

Что было причиной конфликта?

Как он был разрешен?

Если бы Вы были менеджером, как бы Вы справились с ним по-другому?

**Задание 3.** Разработайте систему мер по профилактике конфликтных ситуаций и стресса в организации (на примере профильного предприятия)

### **Практическая работа №6**

1. Оцените уровень конфликтности (Диагностический тест: «Конфликтная ли вы личность»).

2. Определение своего способа реагирования в конфликте, стратегии поведения (тест Томаса на определение доминирующего стиля поведения в конфликте).

3. «Разожми кулак»

Упражнение проводится в парах. Один сжимает руку в кулак, другой старается разжать его. Затем студенты меняются ролями.

Обсуждение: использовались ли при этом не силовые методы: просьба, уговоры, хитрость; все ли справились с задачей: разжать кулак.

4. «Стратегии поведения в конфликте»

Ведущий делит группу на 4 подгруппы. Каждая из них выбирает представителя, которому из четырех карточек, предложенных ведущим, достается одна с названием одного из основных стилей в конфликте и с соответствующим девизом.

### **Практическая работа №7**

Решите предложенные ситуационные задачи:

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

#### **Раздел 4. Функциональные разновидности языка.**

##### **Проверочная работа №1**

##### **1 вариант**

*Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:*

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

ТЕКСТ 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

ТЕКСТ 2.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

ТЕКСТ 3.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

ТЕКСТ 4.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

ТЕКСТ 5.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так:

– Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.  
ТЕКСТ 6.

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

ТЕКСТ 7.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синюющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

**2 вариант**

**Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:**

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

ТЕКСТ 8.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

ТЕКСТ 9.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления Единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

ТЕКСТ 10.

В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

ТЕКСТ 11.

От земледельческих работ освобождала крестьян осень, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок.

Г. Науменко.

ТЕКСТ 12.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

ТЕКСТ 13.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык.



Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Д. С. Лихачев.

ТЕКСТ 14.

Расписка

Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Петровой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг И. А. Бунина «Темные аллеи» сроком на 10 дней.

**Ответы:**

1 вариант

стили речи и текст

2 вариант

ТЕКСТ 1–3

ТЕКСТ 8–3

ТЕКСТ 2–5

ТЕКСТ 9–3

ТЕКСТ 3–4

ТЕКСТ 10–4

ТЕКСТ 4–5

ТЕКСТ 11–2

ТЕКСТ 5–2

ТЕКСТ 12–5

ТЕКСТ 6–3

ТЕКСТ 13–3

ТЕКСТ 7–2

ТЕКСТ 14–4

**Условия выполнения заданий:**

1) указать цифрами номер стиля,

2) выписать из текстов отличительные признаки стилей.

**Критерии оценки:**

«5» - указаны стили, названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (допускается 1 ошибка).

«4» - указаны стили (1 ошибка), названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (2 ошибки).

«3» - указаны стили (2 ошибки), названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (4 ошибки).

«2» - допущено более ошибок.

## Раздел 5. Языковые нормы.

### Орфоэпические нормы

1. В каком слове ударение падает на предпоследний слог?

1) Подкралась

2) Принялась

3) Заперлась

4) Началась

2. В каком слове ударение падает на последний слог?

1) Каракуль

2) Торты

3) Положить

4) Принял

3. В каком слове ударение падает на первый слог?

1) Не был

2) Не была

3) Ждала

4) Цемент

4. В каком слове ударение падает на второй слог?

1) Документ

2) Каракуль

3) Позвоним

- 4) Облегчим
5. В каком слове ударение падает на второй слог?
- 1) Принял
- 2) Принявший**
- 3) Начала (петь)
- 4) Заперся
6. В каком слове ударение падает на последний слог?
- 1) Дочиста
- 2) Добела**
- 3) Загодя
- 4) Набок
7. В каком слове ударение падает на первый слог?
- 1) Включена
- 2) Баловать
- 3) Портфель
- 4) Начали**
8. В каком слове ударение падает на последний слог?
- 1) Инструмент**
- 2) Торты
- 3) Принял
- 4) Понят
9. В каком слове ударение падает на первый слог?
- 1) Понят**
- 2) Включит
- 3) Эксперт
- 4) Прибывший
10. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
- 1) издАвна
- 2) забрАла
- 3) завИдный**
- 4) избАлован
11. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
- 1) дОсуг
- 2) пОняв
- 3) знамЕние
- 4) (он) дозвонИтся**
12. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
- 1) щЁкотно
- 2) дОсуг
- 3) тОрты**
- 4) лЬжня
13. В каком слове ударение указано верно?
- 1) Поверху (1-й слог)**
- 2) Гражданство (1-й слог)
- 3) Аэропорты (5-й слог)
- 4) Баловаться (1-й слог)
14. В каком слове ударение указано верно?
- 1) Некролог (2-й слог)
- 2) Дралась (1-й слог)
- 3) Облегчит (2-й слог)
- 4) Сливовый (1-й слог)**
15. В каком слове ударение указано верно?

- 1) Впилась (1-й слог)
- 2) Замкнутый (2-й слог)
- 3) Знамение (2-й слог)
- 4) Зазвонит (3-й слог)

### Лексические нормы

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям»?

- 1) Меланхолик
- 2) Максималист

**3) Мизантроп**

- 4) Лицедей

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?

- 1) Революция

**2) Деграция**

- 3) Депрессия
- 4) Эволюция

3. Какое из перечисленных слов имеет значение «тот, кто проповедует расовую исключительность, разжигает национальную вражду»?

- 1) Террорист

**2) Шовинист**

- 3) Импрессионист
- 4) Милитарист

4. Какое из перечисленных слов имеет значение «политика усиления военной мощи, наращивания вооружений и активизации военных приготовлений»?

- 1) Реваншизм
- 2) Национализм
- 3) Шовинизм

**4) Милитаризм**

5. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, занимающийся покупкой и продажей подержанных и старинных книг, печатных изданий»?

- 1) Библиофил
- 2) Филателист

**3) Букинист**

- 4) Дантист

6. Какое из перечисленных слов имеет значение «недавно появившееся в языке слово»?

- 1) Архаизм
- 2) Фразеологизм

**3) Неологизм**

- 4) Диалектика

7. Какое из перечисленных слов имеет значение «сильное возбуждение, волнение; борьба интересов вокруг чего-либо»?

- 1) Кураж
- 2) Мираж

**3) Ажиотаж**

- 4) Антураж

8. Какое из перечисленных слов имеет значение «торжественное открытие художественной выставки»?

- 1) Галерея

2) Бенефис

3) Аншлаг

**4) Вернисаж**

9. Значение какого слова употреблено **неверно**?

1) ДЁРН – верхний слой почвы

2) Дипломант – тот, кто удостоен диплома

**3) ЭКСПЕРТ – научный работник**

4) ДВОЙСТВЕННЫЙ – противоречивый

10. Значение какого слова определено **неверно**?

**1) КОЛОРИТНЫЙ – сытный, содержащий много калорий**

2) НАПРОЧЬ – совсем, окончательно

3) СТАБИЛЬНЫЙ – постоянный, устойчивый

4) СТИМУЛ – заинтересованность в совершении чего-либо

11. Значение какого слова определено **неверно**?

1) ЭКСПОНАТ – предмет для обозрения в музее, на выставке

**2) КАНВА – главная идея произведения**

3) ОБУЗА – нечто ненужное и обременяющее

4) ШТРАФ – денежное взыскание

12. Значение какого слова определено **неверно**?

1) АДРЕСАНТ – лицо, отправляющее письмо

2) АУКЦИОН – публичная распродажа

3) ДЕЗИНФОРМИРОВАТЬ – сообщать искажённые или ложные сведения

**4) ИМПОРТ – вывоз товара из страны для продажи**

13. В каком предложении вместо слова ПОСТУПОК нужно употребить ПРОСТУПОК?

1) Слова безвольного человека никогда не превращаются действия, ПОСТУПКИ.

2) Этот юноша способен на благородные ПОСТУПКИ.

3) Ребята с восторгом обсуждали самоотверженные ПОСТУПОК одноклассника.

**4) В прежние времена за большие ПОСТУПКИ наказывали студентов солдатчиной.**

14. В каком предложении вместо слова ГУМАННЫЙ нужно употребить ГУМАНИТАРНЫЙ?

1) Оба брата были чрезмерно обходительными с людьми, и вообще очень ГУМАНЫМИ и добрыми

**2) Мне кажется, что и у вас, судя по всему, больше склонности не к точным наукам, а к ГУМАНЫМ.**

3) В студии этого великого мастера царили искренность и ГУМАНАЯ, тончайшая правда человеческих переживаний.

4) Русская литература подарила много выдающихся произведений, глубоко ГУМАНЫХ, мудрых, истинно прекрасных.

15. В каком предложении вместо слова СЫТЫЙ нужно употребить СЫТНЫЙ?

1) СЫТЫЙ волк смирнее завистливого человека.

**2) Сено в стогу – СЫТЫЙ корм скоту.**

3) СЫТЫЙ голодного не разумеет.

4) СЫТОЕ брюхо к ученью глухо.

### Грамматические нормы (морфологические нормы)

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

**1) Звончее**

2) В боку

3) Знаменитые профессора

4) Красивейший

2. Найдите ошибку в образовании формы слова.

**1) Более моложе**

2) Лягте

- 3) Без золотых погон  
 4) В двухстах шагах  
 3. Укажите ошибку в образовании формы слова.  
 1) Более красивый  
 2) День именин  
**3) Менее семьдесят пять рублей**  
 4) Поезжайте завтра  
 4. Укажите ошибку в образовании формы слова.  
**1) Больше пятьдесят рублей**  
 2) Их дети  
 3) Пять блюдец  
 4) Лягте на диван  
 5. Укажите ошибку в образовании формы слова.  
**1) Вкусные торта**  
 2) В аэропорту  
 3) Моложе брата  
 4) В трехстах метрах  
 6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
 1) Береговые катера  
 2) Скоро выздоровеют  
 3) Трое братьев  
**4) У новых туфлей**  
 7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова?  
 1) В ста семидесяти восьми томах  
 2) Не машите руками  
 3) Шире  
**4) Ихние ошибки**  
 8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
 1) К две тысячи пятому году  
**2) Жгёт костёр**  
 3) Пачка макарон  
 4) Фильм интереснее  
 9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
 1) Пара носков  
 2) Несколько полотенец  
 3) Поезжай быстрее  
**4) Около пятиста километров**  
 10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
**1) Пара сапогов**  
 2) Гораздо лучше  
 3) Четырьмя способами  
 4) Лягте  
 11. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
 1) Пускай читают  
 2) Сильнее всего  
**3) В двух тысяч четвертом году**  
 4) Их встречи  
 12. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
**1) Оденьтесь теплее**  
 2) Пятеро студентов  
 3) С пятьюдесятью рублями  
 4) Спелых яблок

13. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) Консервов
- 2) В двух тысяч первом году**
- 3) Семеро смелых
- 4) Лечащий врач

14. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) Высохнула**
- 2) Оденьтесь теплее
- 3) С пятьюдесятью рублями
- 4) Спелых абрикосов

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) В две тысячи двадцать втором году
- 2) Несколько огурец**
- 3) Совсем озяб
- 4) Старые пропуска.

### Грамматические нормы (синтаксические нормы)

1. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Выбрав пьесу,

- 1) началось распределение ролей.
- 2) оказалось, что там слишком много ролей.
- 3) была назначена первая репетиция
- 4) мы немедленно начали репетировать.**

2. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Услышав длинный гудок,

- 1) только после этого можно набирать номер.
- 2) наберите номер абонента.**
- 3) набирается номер абонента
- 4) значит, линия свободна.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возвращаясь с работы,

- 1) мной овладела тревога.
- 2) испортилась погода.
- 3) это займет меньше часа.
- 4) я зашел к приятелю.**

4. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Прогуливаясь по вечернему городу,

- 1) мы получили настоящее удовольствие.**
- 2) у нас завязался разговор
- 3) подростками часто нарушаются правила поведения.
- 4) проспект произвел неизгладимое впечатление.

5. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Анализируя состав слова,

- 1) у меня возник вопрос.
- 2) укажите его морфемы.**
- 3) мне поставили «отлично»
- 4) часто не указывается основа.

6. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Путешествуя на велосипеде,

- 1) развиваются мышцы ног и спины.
- 2) требуется немалая выносливость.
- 3) вы получаете большое удовольствие.**

4) у меня сломалась фара.

7. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Закрыв книгу,

1) герои надолго остаются в нашей памяти.

2) обдумывается противоречие.

**3) постарайтесь представить ее героев.**

4) у меня возникло желание перечитать ее.

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

**1) График проведения ремонтных работ в цехах завода был нарушен вопреки указания директора.**

2) Те, кто сидел на берегу реки, не раз испытывали ни с чем не сравнимое блаженство.

3) Приезжий, видимо турист, спросил у прохожего, есть ли поблизости почта.

4) Моя сестра любит играть на фортепиано и петь в хоре.

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

1) Благодаря труду реставраторов мы можем любоваться фресками Ферапонтова монастыря.

2) Многие из тех, кто побывал в парке Михайловского, поразились величине старинных усадебных деревьев.

**3) Водитель маршрутного такси сказал вновь вошедшим пассажирам, что оплатите проезд.**

4) Когда смотришь на памятник Лермонтову, складывается впечатление, что поэт оглядывает любимый город и вспоминает счастливые минуты жизни.

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

1) В журнале была опубликована рецензия на новый сборник стихов молодых поэтов.

**2) Все, кто бы ни писал о русской природе, отмечал её поэтичность и живописность.**

3) В картине художника Богатова «Соседки» поражает роскошный интерьер комнаты.

4) Ни один из прохожих, спешивших на ярмарку, не обратил внимания на стоящие в стороне возы домашней утвари.

11. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

1) Благодаря отцу я и сестра знаем французский, немецкий и английский.

**2) В Петрозаводске я исследовал и начал серьезно интересоваться архивами.**

3) По приезде в город желательно уточнить туристический маршрут.

4) Все были уверены в том, что нужно продолжить работу над проектом.

12. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

1) Благодаря настойчивости и таланту он добился больших успехов.

2) Вследствие неточности в документе произошли серьезные недоразумения.

3) Надо отдавать себе отчет в своих поступках.

**4) Преподаватель заметил о том, что лексика русского языка неоднородна.**

13. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

**1) Вопреки правил пунктуации, журналисты часто употребляют тире вместо двоеточия.**

2) Вчера я добрался до Ялты и встретил там много знакомых, приехавших на отдых.

3) Приезжие поразились высоте Останкинской башни.

4) В поэме «Василий Тёркин» воспевается подвиг русского солдата, верного долгу и Отчизне.

14. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

**1) Благодаря мастерства и опыта пчеловодов, удалось создать образцовую пасеку.**

2) Учёные преобразуют мир сообразно своим теориям.

3) Оплату расходов берёт на себя благотворительная организация.

4) Приезжие любовались причудливыми каменными узорами церкви и восхищённо рассматривали их.

15. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом.

1) Умение говорить комплименты – это настоящее искусство, которое требует такта, остроумия и внимательного, тёплого отношения к собеседнику.

2) Сказка – это устный рассказ о выдуманном событии, который носит фантастический, приключенческий и анекдотический характер.

3) Герои произведений Лескова – безвестные народные мастера, жизнь которых сложилась по-разному.

4) Текст – это группа предложений, которые объединены темой и основной мыслью.

## Раздел 6. Основы ораторского искусства.

### Практическая работа.

**Задание № 1.** *Познакомьтесь с фрагментом лекции академика В.В. Виноградова «О культуре русской речи»; определите проблематику выступления, укажите особенности композиции текста.*

Русский язык – язык великого народа, язык великой литературы. <...>

Величие и мощь русского языка общепризнанны. Русский язык, как говорил еще Фридрих Энгельс, считается «одним из самых сильных и самых богатых языков» мира. Гимны русскому языку, его богатству и выразительности можно найти в сочинениях и размышлениях почти всех крупнейших русских писателей. Для Тургенева, например, раздумья о судьбах Родины были неотделимы, неотрывны от мысли о «великом, могучем, правдивом и свободном русском языке».

<...> Русский язык стал интернациональным языком межгосударственного общения и культурно-идеологического взаимодействия между всеми народами Советского Союза. Русский язык распространяется везде, в странах Запада и Востока. Интерес к его изучению возрастает на всех материках нашей планеты.

В этих условиях неизмеримо усиливается, увеличивается ответственность всех нас, тех, для кого русский язык является родным, за его чистоту и правильность, за его точность и выразительность. «Надо вдумываться в речь, в слова», – говорил Чехов. «Надо воспитывать в себе вкус к хорошему языку; как воспитывают вкус к гравюрам, хорошей музыке», – убеждал Алексей Максимович Горький молодое поколение советских писателей. Изучение языка помогает открыть законы его развития, правила его употребления и способы обогащения.

<...> В быстром и сложном процессе развития современного русского языка закономерно и естественно возникают колебания, а также болезненные, отрицательные явления в приемах его употребления, в способах применения разных его стилистических средств, в практике словопроизводства и словоупотребления, в отношении к литературно-языковым нормам.

Причин такого рода отклонений от чистоты и правильности речи очень много: и неполное усвоение норм литературного выражения, и недостаточно бережное отношение к языковой традиции, и неумение, и нежелание разобраться в смысловых качествах разных слов, и влияние «дурной моды», разных жаргонов, и желание щегольнуть словом или фразой, которые кажутся острыми и выразительными, и многое другое, что свидетельствует о слабой культуре речи, о неразвитости «чутья языка».

Эти нарушения чистоты и правильности литературной речи обычно расцениваются как «порча» языка и вызывают у ревнителей чистоты родного языка огорчение и справедливое возмущение, побуждают их к активной борьбе с отклонениями от литературных норм, от правильного употребления такого богатого, живописного и могучего языка, как русский классический язык. Потому что, действительно, как убеждал Горький, «борьба за чистоту, за смысловую точность, за остроту языка – есть борьба за орудие культуры».

Как же нужно бороться за чистоту, точность и правильность языка? Необходимо широкое, общенародное распространение научных сведений о законах и правилах русского языка, о его стилистических богатствах, о путях его развития, о способах образования новых слов, об огромной роли языка как «орудия культуры», как средства познания, и обо многом другом, относящемся к вопросам и задачам культуры русской речи. Необходимо воспитание эстетического чутья языка и глубокого сознания ответственности за честное и чистое обращение с ним.

Каждый из нас, из тех, кто относится к русскому языку как к родному и свободно пользуется им в своей общественно-речевой практике, является вместе с тем и участником грандиозного процесса



народного «языкотворчества», по выражению Маяковского, и все мы должны внимательно наблюдать и соблюдать законы и правила своего родного языка.

Вот один пример пренебрежительного отношения к правилам языка. В одном из номеров журнала «Октябрь» за 1959 год помещена статья Денисовой о книге А. Колоскова посвященной Маяковскому. Там было употреблено слово «маяковедение» для обозначения науки о творчестве Маяковского. Это слово сочинено с явным нарушением норм современного словотворчества. Действительно, маяковедение – это скорее наука о маяке или маяках. Следуя этому примеру, мы должны были бы говорить об исаковедении ( изучение поэзии Исаковского), помяловедении ( изучение сочинений Помяловского), жуковедении( изучение творчества Жуковского) и тому подобное. Здесь очевидна неправильность словообразования.

Не претендуя на исчерпывающую полноту, можно распределить трудности и неправильности, широко распространенные в современной русской речи по нескольким группам или категориям.

Во-первых. Самая сложная и разнообразная по составу – это группа небрежностей и «неправильностей» в речи, вызванная недостаточным знанием стилистических своеобразий или смысловых оттенков разных выражений и конструкций, а так же правил сочетания слов. Это – результат неполного овладения или, во всяком случае, еще очень неточного, нетвердого владения системой современного русского литературного языка, его словарем и синтаксисом, его стилистическими средствами. Тут, прежде всего, выделяются случаи нарушения или неоправданного разрушения старых устойчивых словосочетаний неудачного образования новых. Например, в разговорной речи : *«переживать за сестру»*, *«дать характеристику на кого-нибудь»*, *«утрясти вопрос»*, *«львиная часть»* (вместо: львиная доля), *«играть значение»* ( вместо: играть роль или иметь значение ), *«одержать успехи»* ( вместо добиться успехов или одержать победу), *«носить значение»* ( вместо: носить характер, иметь значение), *«разделить на две неравные половины»* , *«тратить нервы»* ( вместо: портить нервы), *«заварился сыр-бор»* ( вместо: загорелся сыр-бор), *«криминальное преступление»*, *«мемориальный памятник»* и тому подобное.

Такого рода примеров скрещивания, контаминации (как говорят лингвисты) разных выражений, имеющих близкое или сходное значение, неоправданных стилистических и словесных сближений, смешений и так далее, больше всего встречается в небрежной речи.

Во-вторых. К границам разговорно-литературной речи приблизились и иногда беспорядочно врываются в сферу литературного выражения слова и обороты областного или грубого просторечия: *ложить* ( вместо класть), *обратно* вместо *опять* ( «обратно дождь пошел»), *крайний* ( вместо последний), *взади* ( вместо сзади), *заместо* ( там, где нужно: вместо ) и так далее.

Третье. Еще одно явление в жизни современного русского языка, особенно в разговорной речи, вызывающее у многих тревогу и беспокойство,- это широкое и усиленное употребление своеобразных вульгарных, а иногда и подчеркнуто-манерных жаргонизмов. От них веет и специфическим духом пошлого мещанства и налетом буржуазной безвкусицы. Таковы выражения: *«оторвать»* в смысле: достать, приобрести («оторвать туфли с модными каблучками»), *«что надо»*, *«сила»* – в смысле: замечательный, *«звякнуть»* ( по телефону), *«дико»* ( в значении – очень: дико интересно), *«хата»* ( в смысле квартира) и тому подобное.

Четвертое. Не менее тяжелым препятствием для свободного развития выразительных стилей современного русского языка является чрезмерное разрастание у нас употребления шаблонной, канцелярской речи, ее штампованных формул и конструкций. Об этом так писал Константин Паустовский: «Язык обюрокрачивается сверху донизу, начиная с газет, радио и кончая нашей ежеминутной житейской, бытовой речью». «Нам угрожает опасность замены чистейшего русского языка скудоумным и мертвым языком бюрократическим. Почему мы позволили этому тошнотворному языку проникнуть в литературу?» <...>

Неуместное употребление казенно – канцелярских трафаретов высмеял писатель Павел Нилин в своих «Заметках о языке» (журнал «Новый мир»):

«В дверь кабинета председателя районного Исполкома просовывается испуганное лицо.  
– Вам что? – спрашивает председатель.

- Я к вам в отношении налога ...
- Через некоторое время в кабинет заглядывает другая голова.
- А у вас что? – отрывается от всех бумаг председатель.
- Я хотел поговорить в части сена...
- А вы по какому вопросу? – спрашивает председатель третьего посетителя.
- Я по вопросу собаки. В отношении штрафа за собаку. И тоже в части сена, как они...»

Комические эффекты вызывает также пристрастие к ученым и изысканно-книжным словам и выражениям, которые употребляются без всякой нужды и нередко в совершенно неподходящей обстановке: например, «лимитировать количество», «фактор времени» и другие подобные.

Пятое. Естественно, что отсутствие прочных и точных литературных языковых навыков, влияние областного говора и просторечия особенно часто обнаруживается в произношении, в воспроизведении звуковой формы слова.

Сюда относятся и колебания в ударении, а часто – просто нелитературные ударения в отдельных словах как разговорного, так и книжного происхождения, и в их формах. Например: *средствá* (вместо срéдства), *обществá* (вместо óбщества), *облэгчить* (вместо облeгчítь), *документ* ( вместо докумéнт), *ходатайствовать* (вместо ходáтайствовать), *ненáвисть* (вместо нeнaвисть), *пóняла* (вместо понялá), *обеспечéние* ( вместо обеспeчeние), *дермантин* (вместо дерматин); произношение: *фанэра*, *музэй*, *кофэ* и так далее.

Этот очерк или перечень отклонений, отступлений от стилистических норм современной русской речи очень неполон. Он совсем не касается проблем языка советской художественной литературы. Между тем это особая, важная и большая тема.

К концу беседы <...> мне хотелось бы еще раз подчеркнуть огромное значение вопросов культуры речи, значение стилистических навыков и лингвистических знаний.

Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и развитое чутье родного языка, умение пользоваться его выразительными средствами, его стилистическим многообразием – лучшая опора, верное подспорье и очень важная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности.

Можно закончить эту краткую беседу о русском языке и о некоторых неправильностях в его современном употреблении теми же словами, которыми закончил свою статью о любви к русскому языку покойный советский поэт Владимир Луговской: «Относитесь к родному языку бережно и любовно. Думайте о нем, изучайте его, страстно любите его, и вам откроется мир безграничных радостей, ибо безграничны сокровища русского языка».

**Задание № 2.** *Подготовьте информационную речь (5 мин). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории, Придумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория – слушатели группы.*

## **Критерии оценивания по результатам входного, текущего и промежуточного контроля**

### **Пояснительная записка**

Оценка умений и знаний студентов по русскому языку и культуре речи происходит в ходе текущего и промежуточного контроля. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой по дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий – устный опрос, практическая работа, а также после изучения ключевых тем курса. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Обязательные пункты при осуществлении текущего и промежуточного контроля по дисциплине "Русский язык и культура речи":

1. Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практического задания, докладов, сообщений, тестовых заданий по изученной теме.
3. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) обучающихся по дисциплине "Русский язык и культура речи" проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Критерии оценок**

При оценивании письменных и устных ответов обучающихся преподаватель придерживается следующих критериев.

- **Оценка "5"** - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно.
- **Оценка "4"** - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.
- **Оценка "3"** - ответы на вопросы даны, все задания выполнены, но допущены существенные ошибки и неточности.
- **Оценка "2"** - ответы на вопросы не даны, задания не выполнены.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Введение в специальность  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Введение в специальность», входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности, 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

### Знать:

3.1	историю развития и роль экологического туризма;
3.2	теоретические основы организации и реализации экологических типов туристских продуктов;
3.3	мировой опыт развития экологического туризма;
3.4	принципы рационального использования эколого-туристского потенциала территории;
3.5	современное состояние эколого-туристской деятельности в России;
3.6	теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для экологических типов туристских продуктов;
3.7	нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;
3.8	принципы и методы использования экологических технологий в туризме.

### Уметь:

У.1	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках
У.2	применять современные технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителя требованиям потребителей
У.3	обеспечить качество эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов
У.4	обеспечить оптимальную инфраструктуру эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов
У.5	пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности
У.6	использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов
У.7	предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

### Освоение части общих компетенций (ОК):

*В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:*

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 07.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 09.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 13. Виды контроля по профессиональному модулю

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Входной контроль	X					
Текущий контроль	X					
Промежуточная аттестация	X					

14. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение. Актуальность изучения дисциплины «Введение в специальность»	Тест входной диагностики знаний	1З,1У,ОК1,ПК1.1			Дифференцированный зачет	
Основные понятия в туризме. Категории «путешествие» и «путешественник».			Тестовый контроль	3-3,3У, ОК3, ПК1.2		
Классификация туризма. Виды и разновидности туризма. Групповой и индивидуальный туризм.			Тестовый контроль	3-1,У-1,ОК-4,ПК-2.2		
Безопасность туристского путешествия. Страхование в туризме.			Тестовый контроль	3-1,У-5,ОК-6,ПК-2.4		

						3-6,У-7,ОК-8,ПК-2.4
					Дифференцированный зачет	



## **2.1 Входной контроль по дисциплине Введение в специальность**

Входной контроль по учебной дисциплине «введение в специальность» проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «введение в специальность» включает:

7. Тест входной диагностики знаний
8. Ведомость результатов входного контроля знаний.
9. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по дисциплине введение в специальность представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по дисциплине введение в специальность**

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по дисциплине география туризма представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по дисциплине введение в специальность**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении 3.**

## Тест 1

### Тесты по дисциплине «Введение в специальность»

#### 1. Понятие «туризм» подразумевает:

- A) Кочевые миграции.
- B) **Временное перемещение людей.**
- C) Миграции в поисках работы.
- D) Выезд на постоянное место жительства.
- E) Поездки с целью отдыха в течение дня.

#### 2. Что означает «центр туризма»:

- A) Системы хозяйства региона для туризма.
- B) Сеть гостиниц.
- C) **Место пребывания туристов.**
- D) Совокупность объектов показа.
- E) Определенная местность.

#### 3. Индустрия туризма – это:

- A) Услуги туроператоров и турагентов.
- B) Туристско-экскурсионные услуги.
- C) Туристская организация.
- D) **Взаимоувязанная система предприятий и предпринимателей.**
- E) Нетипичные услуги туристского бизнеса.

#### 4. Функциональными обязанностями турагента являются:

- A) **Продажа туров.**
- B) Комплектация туров.
- C) Комплектация услуг.
- D) Маркетинг путешествий.
- E) Организация путешествий.

#### 5. Аниматор в туризме это:

- A) Врач.
- B) Реализатор туров.
- C) Помощник менеджера.
- D) Организатор туров.
- E) **Организатор досуга.**

#### 6. Туроператорская деятельность связана, прежде всего, с:

- A) **Комплектацией туров.**
- B) Комплектацией услуг.
- C) Продажей туров.
- D) Маркетингом путешествий.
- E) Статистикой путешествий.

#### 7. Что означает ВТО в туризме:

- A) Всероссийское туристское объединение.
- B) Всесоюзное туристское общество.
- C) **Всемирная туристская организация.**
- D) Восточно-туристское общество.
- E) Всемирная торговая организация.

#### 8. Безопасность в туризме определяется:

- A) Чрезвычайными ситуациями.
- B) Минимизацией риска получения туристом травмы.
- C) Устранением факторов экономического риска.
- D) Надежностью страховой компании.
- E) **Комплексом мер, обеспечивающих качественное функционирование туризма.**

**9. Под международным туризмом подразумевается:**

**А) Въездной туризм.**

**В) Выездной туризм.**

**С) Совокупность въездного и выездного туризма**

Д) Путешествия в пределах одного государства.

Е) Этнографические экскурсии для иностранных граждан.

10. Внутренний туризм это:

А) Путешествия оралманов.

В) Выезд из Республики Казахстан.

С) Путешествия иностранцев внутри Республики Казахстан.

Д) Путешествия в пределах страны лиц, постоянно проживающих в данной стране.

Е) Путешествия лиц определенной народности на историческую родину.

11. Турист это:

А) Лицо, принимающее участие в экскурсиях.

В) Физическое лицо, посещающее страну с временными целями.

С) Гражданин, выезжающий за рубеж с целью заработка.

Д) Гражданин, разрабатывающий свой турпродукт.

Е) Гражданин, заказывающий услуги.

12. Туроператор - это:

А) Фирма, занимающаяся реализацией туров.

В) Юридическое лицо, ответственное за развитие туризма.

С) Национальная туристская администрация Турции.

Д) Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий прием туристов.

Е) Юридическое лицо – производитель туристского продукта.

13. Франчайзинг представляет собой:

А) Форма предпринимательства.

В) Условия обслуживания туристов.

С) Способ комплектации туров.

Д) Условия организации путешествий.

Е) Условия проживания туристов.

14. Услуга представляет собой:

А) Способ самовыражения туристов.

В) Экономическое благо, выступающее в нематериальной форме.

С) Материальное благо, предоставляемое в туризме.

Д) Набор туристских товаров.

Е) Способ передачи информации.

15. Турпоездки weekend:

А) 5-6 дней.

В) 2-3 дня.

С) 3-4 дня.

Д) 1-3 дня.

Е) 1 день.

16. Продвижение туристского продукта - это:

А) Комплекс мер (реклама, участие в выставках, ярмарках и т.д.) направленных на оказание туристских услуг.

В) Продажа туристского продукта.

С) Замена туристского товара на услугу.

Д) Путешествие туристов.

Е) Способ замены услуг в туризме.

17. Туристская путевка - это:

А) Документ, подтверждающий факт получения туристских услуг.

- В) Документ, подтверждающий право на получение комплекса туристских услуг.  
 С) Направление для получения туристских услуг.  
 D) Документ, дающий право для въезда в другое государство.  
 E) Свод правил для туристов.
18. Туристский продукт - это:  
 A) Рацион туристов в походе.  
 B) Туристские товары и продукты питания.  
 C) Туристские товары.  
 D) Питание туристов в путешествии.  
 E) Совокупность услуг, предоставляемых туристам.
19. Прайс-лист - это:  
 A) Лист инструктажа туристов перед выездом на маршрут.  
 B) Счет за оказанные туристские услуги.  
 C) Свод правил поведения туристов.  
 D) Счет-фактура направленная продавцу с ценой поставщика до вычета скидок.  
 E) Перечень предлагаемых туруслуг с указанием их стоимости.
20. Программа тура - это:  
 A) Спланированное по времени пребывание туристов вне места проживания.  
 B) Перечень мероприятий на маршруте.  
 C) Распорядок дня.  
 D) Перечень услуг на турмаршруте.  
 E) График анимационных мероприятий.
21. Когда начал образовываться мировой рынок туризма:  
 A) В конце 20 столетия.  
 B) В 90-е годы 20 столетия.  
 C) В начале 20 столетия.  
 D) В 60-70-е годы 20 столетия.  
 E) В 19 столетии.
22. Калькуляция - это:  
 A) График начисления зарплаты.  
 B) Исчисление прибыли.  
 C) Начисление налогов и прибыли.  
 D) Исчисление себестоимости единицы продукции.  
 E) Копирование счетов.
23. Комиссия представляет собой:  
 A) Предоплата.  
 B) Плата туроператору.  
 C) Плата специалистам.  
 D) Льгота для туриста.  
 E) Вознаграждение по договору турагенту.
24. Какое государство по посещаемости будет на первом месте в 2020 году (по прогнозу ВТО):  
 A) Греция.  
 B) Китай.  
 C) Россия.  
 D) Казахстан.  
 E) США.
25. Туристская гостиница - это:  
 A) Объект базы ночлега, приспособленный для приема туристских групп.  
 B) Место подготовки туристам к походам.  
 C) Перевалочная база для туристов.  
 D) Место проживания, одиночных туристов.

- Е) Туристско-информационный центр.
26. Инфраструктура туризма представляет собой:
- А) Совокупность объектов природы.
  - В) Отрасль материального обеспечения туризма.
  - С) Отрасль социального обеспечения туризма.
  - Д) Совокупность зданий, систем, служб для функционирования туризма.
  - Е) Перечень рекреационных ресурсов.
27. Договор перевозки туриста составляется между:
- А) Туристом и перевозчиком.
  - В) Туроператором и перевозчиком
  - С) Турагентом и туроператором.
  - Д) Туроператором и пассажиром.
  - Е) Перевозчиком и государственной структурой.
28. Туристская виза - это:
- А) Официальная отметка в паспорте для путешествия.
  - В) Неофициальное разрешение к путешествию.
  - С) Официальное разрешение на проведение тура.
  - Д) Вид проезда.
  - Е) Отметка в путевке.
29. Гостеприимство в туризме - это:
- А) Отправка гостей в путешествие.
  - В) Прием гостя.
  - С) Приглашение гостей.
  - Д) Гармоничное сочетание туруслуг, комфортности и любезного поведения персонала.
  - Е) Приветствие гостей-туристов.
30. Когда был принят Закон «О туристской деятельности в Республике Казахстан»:
- А) 1930 г.
  - В) 1980 г.
  - С) 2001 г.
  - Д) 2002 г.
  - Е) 2004 г.
31. Историческими предпосылками туризма в Казахстане являются:
- А) Бурный экономический рост.
  - В) Становление и развитие Великого Шёлкового пути.
  - С) Развитие делового партнерства.
  - Д) Оригинальная архитектура.
  - Е) Получение Казахстаном независимости.
32. Форс-мажор в туризме - это:
- А) Усиление положительного воздействия туризма.
  - В) Способ обмена турпродуктами.
  - С) Отмена тура.
  - Д) Обстоятельства непреодолимой силы.
  - Е) Время действия тура.
33. Турагент - это:
- А) Фирма по реализации авиабилетов.
  - В) Фирма по страхованию туристов.
  - С) Фирма, разрабатывающая оригинальные туры.
  - Д) Представитель государственной структуры (НТА).
  - Е) Юридическое или физическое лицо, реализующее туроператорскую продукцию.
34. Чартер - это договор:
- А) Фрахтования судна.
  - В) Покупки авиабилета.

- С) Покупки судна.
  - Д) Аренды тургостиницы.
  - Е) Продажи билетов.
35. Туристский бизнес - это:
- А) Род деятельности туристских администраций.
  - В) Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства.
  - С) Вид деятельности туристов.
  - Д) Вид деятельности экскурсантов.
  - Е) Вид социального туризма.
36. Определение «Туристская деятельность» подразумевает:
- А) Аналитические исследования в туризме.
  - В) Помощь туристам природе.
  - С) Самодеятельные путешествия.
  - Д) Туроператорская и турагентская деятельность по организации путешествий.
  - Е) Деятельность туристов и экскурсантов.
37. Туристская фирма:
- А) Туристская администрация.
  - В) Общественное объединение туристов.
  - С) Коммерческое предприятие сферы туризма.
  - Д) Объединение туроператоров.
  - Е) Объединение турагентств.
38. Всемирный День туризма:
- А) 1 апреля.
  - В) 9 сентября;
  - С) третье воскресенье сентября.
  - Д) 7 ноября;
  - Е) **27 сентября;**
- 39. Лицензии на право занятия туроператорской деятельностью выдаются:**
- А) Республиканским уполномоченным органом по туризму (национальной туристской администрацией).
  - В) Департаментами (отделами) туризма в составе региональных администраций;
  - С) Республиканской Федерацией спортивного туризма и туристского многоборья;
  - Д) Министерством внутренних дел Республики Казахстан;
  - Е) **Отделами лицензирования региональных администраций;**
- 40. Турагентская деятельность – это:**
- А) Деятельность физических лиц по реализации туристского продукта;
  - В) **Деятельность физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, по созданию, продвижению и реализации туристского продукта.**
  - С) **Деятельность физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, по продвижению и реализации туристского продукта;**
  - Д) Деятельность юридических лиц, по продвижению и реализации туристского продукта;
  - Е) Деятельность НТА по созданию условий для туристского бизнеса.
41. Управление туристским предприятием начинается с:
- А) Определения его места на туристском рынке;
  - В) Моменты регистрации.
  - С) Утверждения штатного расписания;
  - Д) Назначения первого руководителя;
  - Е) С момента получения лицензии.
42. Объектами стратегического управления являются:
- А) Фирмы-партнеры;
  - В) Структурные подразделения предприятия или организации;
  - С) Функциональные подразделения фирмы;

- D) Фирма в целом;  
E) Все перечисленные объекты.
43. Менеджер – это:  
A) Руководитель первичных структур коммерческой фирмы.  
B) Непосредственный исполнитель;  
C) Выборная должность;  
D) Официальный представитель зарубежного партнера;  
E) Специалист, профессионально занимающийся управленческой деятельностью в конкретной области функционирования фирмы;
44. Процесс управления включает функции:  
A) Координации, мотивации;  
B) Планирования, организации, координации, мотивации и контроля;  
C) Контроля, отчетности;  
D) Организации, координации, отчетности;  
E) Планирования и организации.
45. Управление – это:  
A) Текущая деятельность руководства фирмы по рациональному и эффективному использованию персонала для реализации уставных задач предприятия;  
B) Координация действий структурных подразделений предприятия;  
C) Руководство штатом фирмы с целью достижения наивысшей производительности;  
D) Процесс взаимосвязанных действий, связанных с реализацией управленческих функций;  
E) Ролевое распределение персонала.
46. Основными стратегическими аспектами деятельности турфирмы являются:  
A) Маркетинг, финансы, производство, персонал, организационная культура, имидж;  
B) Маркетинг, финансы, имидж;  
C) Производство, персонал и организационная культура;  
D) Накопление капитала;  
E) Производство, персонал, имидж.
47. Квалификационные требования к кадрам определены:  
A) Должностными инструкциями.  
B) Международными соглашениями и рекомендациями;  
C) Приказом по организации (предприятию);  
D) Указом Президента РК;  
E) Государственным стандартом;
48. Стратегическое управление учитывает:  
A) Обеспечение эффективной деятельности отдельных подразделений фирмы и работы предприятия в целом;  
B) Обеспечение эффективной деятельности отдельных подразделений фирмы;  
C) Деятельность каждого отдельного члена трудового коллектива;  
D) Деятельность профсоюзного комитета;  
E) Обеспечение эффективной работы предприятия.
49. На рынке туристских услуг действуют следующие субъекты:  
A) Фирмы – производители продукции; фирмы-поставщики;  
B) Посреднические фирмы  
C) Торговые и производственные предприятия;  
D) Поставщики и производители продукции, торговые и посреднические фирмы, потребители услуг;  
E) Туроператоры и турагенты.
50. Предмет труда менеджера:  
A) Заявки.  
B) Информация  
C) Оргтехника;

D) Документация;

E) Персонал;

**51. Общая концепция достижения поставленных целей или решения конкретных задач:**

A) Тактика;

B) Стратегия;

C) Техника;

D) Перспективный план;

E) Индикативный план.

**52. Основной критерий «звездной классификации» гостиниц:**

A) режим

B) уровень комфорта

C) этажность

D) тип конструкции и материалов

E) число спальных мест.

**53. Крупные, средние и малые гостиницы, согласно классификации, учитывают:**

A) режим

B) этажность

C) тип конструкции

D) число спальных мест

E) уровень комфорта.

**54. Какой критерий оценки транспортного средства представляется в первую очередь?**

A) мобильность

B) вместимость

C) экологичность

D) уровень комфорта

E) безопасность.

**55. Туристская путевка - это**

A) документ, подтверждающий право туриста на тур и факт предварительной оплаты услуг

B) право на пользование туром

C) правила туриста

D) правила проезда

E) программа путешествия.

**56. Количество туристов в группе при проведении транспортной экскурсии:**

A) 30 чел.

B) 10-15 чел.

C) определяется вместимостью транспортного средства

D) 40 чел.

E) 20-25 чел.

**57. Программа тура – это**

A) документ бухгалтерской отчетности

B) составная часть туристского пакета

C) план экскурсионного обслуживания

D) технология обслуживания туристов по дням и часам

E) проект плана проводимых мероприятий.

**58. Диверсификация туристского бизнеса представляет собой**

A) выбор сопутствующих туризму видов деятельности

B) выбор приоритетных видов туризма

C) создание мобильных производств

D) определение дислокаций бизнеса



Е) производство современных маршрутов.

**59. По способу передвижения по маршруту транспортные путешествия подразделяются на:**

А) ближние, дальние

В) самодеятельные, организованные

С) грузовые, пассажирские

Д) авто, авиа, железнодорожные, теплоходные, комбинированные

Е) местные, региональные, государственные.

**60. Вид туристской деятельности, исключенный из списка лицензируемых:**

А) турагентская;

В) экскурсионная;

С) туроператорская;

Д) услуги инструктора туризма;

Е) спортивный туризм.

**61. Дисконтная карточка - это карточка**

А) дающая право на скидки при оплате услуг турфирм

В) дающая право на оплату услуг

С) дает возможность оплаты услуг за рубежом

Д) дающая право обращаться в банки

Е) дает право устанавливать собственные скидки

**62. Ключевое лицо экскурсии:**

А) менеджер по туризму

В) инструктор

С) гид-переводчик

Д) специалист – представитель проводящей организации

Е) экскурсовод

**63. В каких случаях возможна продажа путевки по себестоимости и ниже**

А) горящая путевка

В) форс-мажорных

С) в конфликтных

Д) въезд группой

Е) при переносе даты выезда

**64. Европейская страна – самый крупный «донор» туристов:**

А) Англия;

В) Франция;

С) Испания;

Д) Германия;

Е) Италия.

**65. На туристско-экскурсионных поездах оказываются следующие виды услуг**

А) размещение, питание, культурно-массовое, туристское, экскурсионное, спортивно-оздоровительное

В) размещение, питание, экскурсионное

С) размещение, питание, культурно-массовое, спортивно-оздоровительное, экскурсионное

Д) все виды туристско-экскурсионного обслуживания

Е) размещение, питание, транспортировка, экскурсионное и культурно-оздоровительное обслуживание.

**66. Самый популярный вид транспорта туристов в Западной Европе**

А) авиа

В) железнодорожный

С) легковой

Д) безмоторный

Е) автобус.

**67 Международная перевозка туристов - это перевозка**

- A) туристов и багажа на территории, как минимум, 2-х государств
- B) пассажиров и багажа в другое государство
- C) туристов на территории 3-х государств
- D) **в другое государство**
- E) туристов и багажа на территории 3-х государств

**68 Караванинг в туризме - это групповые**

- A) путешествие на верблюдах
- B) коллективный тур
- C) **путешествия на авто с прицепами**
- D) путешествия на животных
- E) путешествия на нескольких самолетах.

**69 Какие туристские визы используются в путешествиях в другие страны?**

- A) международная стандартная
- B) утвержденная МВД Республики Казахстан
- C) принятая каждым государством
- D) **единая стандартная виза**
- E) утвержденная ВТО.

**70 Туристская выставка - это**

- A) теоретическое мероприятие
- B) рекламное мероприятие
- C) мероприятие по реализации
- D) практическое мероприятие
- E) **формирование предложения.**

**71 Механизм действия на туристском рынке**

- A) туроператор турагент турист
- B) турагент турист туроператор
- C) турагент туроператор турист
- D) **турист турагент туроператор**
- E) туроператор турист турагент.

**72 Туристский комфорт - это**

- A) **совокупность бытовых условий для полного отдыха человека**
- B) стандартизация
- C) разрядность объектов туризма
- D) условия для туристов
- E) дополнительные услуги, оказываемые туристам.

**73 Авиачартер - это**

- A) перевозка туристов
- B) договор с авиагенством на перевозку туристов
- C) авиаперевозка
- D) договор с авиакомпанией на перевозку туристов
- E) **аренда самолета тур.фирмой.**

**74 Наиболее используется железнодорожный транспорт для перевозки туристов в**

- A) **Западной Европе**
- B) Восточной Европе
- C) Средней Азии
- D) Азии
- E) Америке.

**75 Главная цель туристского предприятия:**

- A) организация путешествий
- B) организация походов
- C) **проведение путешествий**

- D) организация и проведение путешествий и экскурсий
- E) организация и проведение путешествий, походов, экскурсий.

**76 Комплекс услуг, оказываемых туристским предприятием:**

- A) питание, транспорт, проживание
- B) питание, проживание, досуг, бытовые
- C) питание, проживание, транспорт, досуг
- D) **питание, проживание, досуг, экскурсионные**
- E) размещение и транспорт.

**77 Туристское предприятие работает по принципу:**

- A) произвольному
- B) внутрихозяйственного расчета
- C) бюджетному
- D) инвестиционному
- E) **самофинансирования.**

**78 Устав туристского предприятия – это, прежде всего**

- A) **основной документ при регистрации**
- B) основной документ деятельности
- C) основной документ для закрытия предприятия
- D) основной документ для регистрации и деятельности
- E) документ, дающий право работать.

**79 Бизнес-план – это**

- A) план основного вида деятельности
- B) **руководство к действию**
- C) программа дополнительных видов деятельности
- D) диверсификация
- E) важнейший этап создания туристской фирмы.

**80 Наиболее массовый туристский транспорт:**

- A) теплоход
- B) самолет
- C) **автобус**
- D) животные
- E) катер

**81 Страхование выполняет следующие функции:**

- A) **Рисковую и предупредительную;**
- B) **Сберегательную и контрольную;**
- C) **Распорядительную и финансовую;**
- D) **Рисковую, предупредительную, сберегательную, контрольную;**
- E) **Все перечисленные функции.**

**82. Какой из видов услуг не относится к услугам туристской индустрии:**

- A) **услуги по предоставлению туров**
- B) **услуги по предоставлению питания**
- C) **информационные и рекламные услуги**
- D) **транспортные услуги**
- E) **охрана природы и окружающей среды**

**83. Туристские ресурсы представляют собой:**

- A) инфраструктуру туризма
- B) **объекты или явления ,способные удовлетворить потребности человека в туризме и рекреации**
- C) туристскую территорию
- D) перечень памятников культуры
- E) способы развлечения

**84. Индустрия туризма – это:**

- A) услуги туроператоров и турагентов
- B) туристско-экскурсионные услуги
- C) туристская организация
- D) взаимовязанная система предприятий и предпринимателей, обслуживающая туристов**
- E) нетипичные услуги туристского бизнеса

**85. Турагентская деятельность связана, прежде всего, с:**

- A) комплектацией услуг
- B) комплектацией туров
- C) реализацией туров**
- D) маркетинговыми исследованиями
- E) организацией путешествий

**86. Что означает аббревиатура ЮНВТО?**

- A) Всемирная торговая организация
- B) Всесоюзное туристское общество
- C) Всероссийское туристское объединение
- D) Восточно-туристское общество
- E) Всемирная туристская организация**

**87. Туристская база - это:**

- A) место проживания туристов
- B) турпредприятие, оказывающее различные услуги туристам, включая турмаршруты**
- C) место сбора туристов
- D) место проведения соревнований
- E) перевалочное место для туристов

**88. Что такое "Шератон", "Холидей Инн", "Марриот"?**

- A) Праздники
- B) Рестораны быстрого питания
- C) Футбольные команды
- D) Международные гостиничные сети**
- E) Круизные суда

**89. Продвижение туристского продукта - это:**

- A) путешествие туристов
- B) продажа туристского продукта
- C) замена туристского товара на услугу
- D) комплекс мер (реклама, участие в выставках, ярмарках и т.д.) направленных на оказание туристских услуг**
- E) способ замены услуг в туризме

**90. Первым автором дефиниции (определения) термина "туризм" считается:**

- A) В.Унцикер**
- B) С.Лешицкий
- C) К.Вебер
- D) Е.Швейцер
- E) К.Крапф

**91. Туристский путеводитель представляет собой:**

- A) рекламный буклет
- B) справочное издание, содержащее сведения о туристском маршруте**
- C) перечень достопримечательностей
- D) схема маршрута
- E) карта туристского маршрута

**92. Урбанизация способствует:**

- A) регрессу туризма

- В) упадку туризма
  - С) изменениям по форме туризма
  - Д) увеличению объемов внутреннего и международного туризма**
  - Е) уменьшению спроса на туризм
- 93. Бронирование мест – это:**
- А) отказ от размещения в гостинице или на турбазе
  - В) оплата за услуги и проживание
  - С) отказ от оплаты
  - Д) прием гостей в отеле
  - Е). предварительный выкуп или договоренность о выкупе мест**
- 94. Туристский маршрут это:**
- А) схема путешествия
  - В) путь следования туристской группы или индивидуальных туристов**
  - С) карта-схема туристского путешествия
  - Д) набор туристских услуг
  - Е) способ обслуживания туристов в походе
- 95. Круиз – это:**
- А) средство перемещения
  - В) вид транспорта
  - С) морское путешествие по замкнутому кругу**
  - Д) радиальный маршрут
  - Е) автопутешествие
- 96. Недвижимые туристские ресурсы это:**
- А) природные объекты**
  - В) памятники истории, монументальные сооружения
  - С) памятники искусства
  - Д) археологические памятники
  - Е). коллекции
- 97. Движимые туристские ресурсы представляют собой:**
- А) памятники архитектуры
  - В) реки
  - С) моря и океаны
  - Д) транспортные средства
  - Е) предметы, которые легко можно перемещать**
- 98. Гостиничные корпоративные сети это:**
- А) распределение гостиниц по широтному признаку
  - В) распределение гостиниц по меридиану
  - С) гостиницы, осуществляющие обслуживание однотипных клиентов
  - Д) вся мировая сеть гостиниц
  - Е) группа гостиниц, осуществляющая коллективный бизнес**
- 99. Страховое дело используется в туризме в первую очередь для страхования:**
- А) имущества туриста
  - В) недвижимости
  - С) движимых средств
  - Д) жизни и здоровья туристов**
  - Е) членов семьи
- 100. Таможня – это:**
- А) пограничная зона
  - В) госучреждение, контролирующее провоз грузов**
  - С) пункт пропуска пассажиров
  - Д) зона проверки паспортов
  - Е) место проверки визовых формальностей

## Тест 2

Промежуточное тестирование для учащихся 1 года обучения.

Выбери или впиши правильные ответы на следующие вопросы:

1. Дата образования Кемеровской области?

- А. 7 октября 1917 года
- Б. 26 января 1943 года
- В. 22 июня 1941 года

1. К какой горной системе в нашем крае принадлежит гора Барсук?

- А. Кузнецкий Алатау
- Б. Горная Шория
- В. Салаирский кряж

1. Космонавт, Почетный гражданин города Прокопьевска?

- А. Гагарин
- Б. Леонов
- В. Волынов

1. Что такое «Жумар»

- А. Устройство для подъема
- Б. Устройство для спуска
- В. Вообще ненужная вещь

1. Узел «восьмерка» показан на рисунке ?



А) Б)



В)

1. Как переводится аббревиатура ПДП и СМП?

- А) Подготовка к доврачебной помощи и скорая медицинская помощь
- Б) Первая доврачебная помощь и служба медицинской помощи
- В) Первая доврачебная помощь и скорая медицинская помощь

1. Если произошла травма по какому номеру необходимо звонить в СМП?

- А) 112
- Б) 003
- В) 911

1. Назовите основные предметы личного снаряжения для летнего похода

---

1. Назовите виды ориентирования?

---

10.

Что из продуктов вы запрещено брать в поход?

---

Тест 3

1) Какие объекты Республика Бурятия включены в Юнеско?

---

2. Кто из этих политических деятелей никогда не были главой нашего района?

- А) Шмидт А.И
- Б) Михалов М.П
- В) Ильин Д.П.
- Г) Цыденов А.С.

3. Ориентирование по компасу с известным градусом и путем следование называется?

- А) ориентирование в условиях ночного времени
- Б) ориентирование в заданном направлении
- В) ориентирование гандикап 2 к сложности

4) Поход 1 категории сложности равняется?

- А) 100 км
- Б) 120 км
- В) 90 км

5) Что измеряется в литрах по мимо сосудов?

- А) Спальный мешок
- Б) Рюкзаки
- В) Палатки

6) Окажите первую доврачебную помощь при переломе правой голени ноги?  
(опишите последовательность ваших действий с момента обнаружения травмы)



7. Что изображено на рисунке?

- А) спуск пострадавшего
- Б) подъем пострадавшего
- В) один из моментов рюффинга

Практика  
(норматив)

1. Прохождение дистанции 2 класса – 7 минут

(навесная переправа, параллельные перила, спуск-подъем, бревно)

Тест 4.



1)

Какая травма изображена на картинке и что вы будете делать в данной ситуации?

---

---

2) Расскажите что такое МКК и для чего оно необходимо для походов?

3) выполните задания по ориентированию?



1. Сколько контрольных пунктов находится на карте?

2. возле какого объекта находится КП 6

3) что означает 1:15000

4) Назовите основные должности в походе? И для чего они нужны?

---

---

---

5) Вы главный судья соревнования. Опишите из чего должна состоять дистанция 3 класса для группы спасатели соревнований «Юный спасатель?»

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

6. Выберите из списка приюты которые реально существуют на территории кузнецкого Алатау?

Пр Гридина, Пр Найдова, Пр. Белокуровский, Пр Колчаковский, Пр. Путинский, Пр. Рубановский, пр куприяновская поляна.



7. К классу какой дистанции можно отнести данную переправу?



А) 3 Б) 4 В) 5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

2023 г.

### Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве*, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части овладения следующими знаниями, умениями, компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	У.1.проводить поиск в различных поисковых системах; У.2.использовать различные виды учебных изданий; У.3.применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; У.4.описывать методы мониторинга рынка услуг; У.5.воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	З.1.истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, З.2.классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; З.3.правил обслуживания потребителей услуг.

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине *Основы финансовой грамотности*, включают в себя проведение текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

#### 15. Виды контроля по учебной дисциплине *Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве*

Таблица 1.

#### Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

*Код, наименование*

Виды контроля	Семестры			
	4 семестр	___ семестр	___ семестр	___ семестр
Входной контроль	X	-	-	-
Текущий контроль	X	-	-	-
Промежуточная аттестация	ДЗ	-	-	-

**1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля							
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК		
Введение	Не предусмотрен							
<b>Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности</b>								
Тема 1.1. Основы теории услуг			Тест	З- 1,4 У-2	ДЗ	З-1,2,3,4 У-1,2,3,4 ОК 2,3,4,5,6		
Тема 1.2. Сущность системы сервиса			Тест	З-1, 2  У-4 ОК-4				
<b>Раздел 2. Организация сервисной деятельности</b>								
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг			Тест. Реферат	З- 1,2, 4 У-4 ОК-4				
Тема 2.2. Осуществление услуг			Тест Практическая работа	З- 1,2, 4  У-2, 4 ОК-5				

## Тема 1.1. Основы теории услуг

### Тест

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

#### Вариант 1

1. Сфера услуг - это:
  - а) комплекс предприятий, организаций;
  - \*б) комплекс видов деятельности; в) совокупность клиентов;
  - г) всё вместе
2. Предприятие, осуществляющее разработку новой услуги реализует пробный маркетинг, чтобы:
  - а) определить объем продаж;
  - б) выявить отношение клиентов;
  - в) определить предпочтения клиентов;
  - \*г) принять окончательное решение о производстве услуг.
3. Развитию сферы услуг в последние годы способствовало: а) сокращение государственного финансирования;
  - б) появление новых видов услуг; в) усиление конкуренции;
  - \*г) всё вместе.
4. Что означает маркетинговое управление деятельностью предприятия услуг?
  - а) формирование нового "образа мышления" с ориентацией на рынок; б) изучение спроса;
  - в) организация управления маркетингом;
  - \*г) контроль маркетинга.
5. Спрос на услугу как категории маркетинга — это: а)                      нужда в конкретном виде продукции?
  - \*б)                      потребность в услуге; в)    потребность в товаре; г)    все ответы верны.
6. С позиции маркетинга под услугами понимают:
  - \*а)                      огромное разнообразие видов деятельности; б)    изменение состояния потребителя или товара; в) все ответы верны.
7. Услуга отличается от товара:
  - а) неосязаемостью, невозможностью хранения; б) изменчивостью качества;
  - в) неразрывностью производства и потребления;
  - \*г) все ответы верны.
8. Какие разделы входят в план-программу предприятия услуг: а) формулирование миссии предприятия;
  - б)    анализ рынка и оценка прогнозных показателей; в)    продвижение услуг и контроль за их реализацией;
  - \*г)    все ответы верны.
9. Что входит в программу комплексного исследования рынка услуг?
  - \*а)    изучение региона обслуживания;
  - б)    определение количества потенциальных клиентов предприятия; в)    расчет возможного объема услуг;
  - г)    все ответы верны.
10.                Выделите признаки, относящиеся к принципам маркетинга услуг: а) выравнивание колебания спроса;
  - б)    предложение рынку услуг высокого качества; в)    обеспечение долговременной прибыльности;
  - \*г)    единство стратегии и тактики изготовителя услуг.
11. Что характеризует имидж предприятия услуг?
  - \*а)    репутация на рынке;

- б) высокая конкурентоспособность; в) доступные цены;  
 г) единство стратегии и тактики предприятия.
12. В отношении маркетинга услуг существует пятое "Р" помимо традиционных четырех "Р". Это пятое "Р" означает:  
 а) физическое распределение;  
 б) потребительское предпочтение; в) позиционирование;  
 \*г) персонал.
13. Когда мы говорим о предоставлении услуг, то термин "погоня за спросом" означает  
 \*а) усилия по достижению соответствия между спросом и предложением услуг;  
 б) дифференциацию цены для того, чтобы ее можно было изменить в момент запроса на услугу;  
 в) усилия по достижению соответствия типа услуг типу потребности;  
 г) усилия со стороны производителя услуг, направленные на поддержание долговременных отношений с потребителем.
14. Характеристика, определяющая процесс одновременного предоставления и потребления услуги – это:  
 \*а) неотделимость; б) неосвязаемость;  
 в) непостоянство качества; г) недолговечность.
15. Основными маркетинговыми задачами организаций сферы услуг являются:  
 а) экономический анализ услуг;  
 \*б) дифференциация услуг;  
 \*в) качество обслуживания; г) унификация услуг.
16. При разработке дифференцированного предложения, организации сферы услуг получают преимущества:  
 а) потенциальные;  
 \*б) временные;  
 \*в) конкурентные; г) постоянные.
17. "Несохраняемость" - это характеристика, учитываемая в процессе:  
 \*а) маркетинга некоммерческих услуг; б) маркетинга отдельных лиц;  
 в) материального производства;  
 \*г) оказания частной услуги.
18. Для достижения лучшей взаимоувязки спроса и предложения на предприятиях сферы услуг в пиковые периоды используют стратегии: а) ремаркетинга;  
 б) конверсионного маркетинга; в) демаркетинга;  
 \*г) синхромаркетинга.
19. В отношении маркетинга услуг существует пятое "Р" помимо традиционных четырех "Р". Это пятое "Р" означает:  
 а) потребительское предпочтение; б) позиционирование;  
 в) презентация;  
 \*г) персонал.
20. Когда мы говорим о предоставлении услуг, то термин "погоня за спросом" означает:  
 \*а) усилия по достижению соответствия между спросом и предложением услуг;  
 б) дифференциацию цены для того, чтобы ее можно было изменить в момент запроса на услугу;  
 в) усилия по достижению соответствия типа услуг типу потребности; г) перевод дискретных отношений с потребителем в непрерывные.

## Тема 1.2. Сущность системы сервиса

### Тест

1. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:
  - a) опрос, профессионализм, качество;
  - b) услуга, спрос, специалист;
  - c) деятельность, потребность и услуга.
2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
  - a) исследовательская;
  - b) потребительская (пользовательская);
  - c) ценностно-ориентационная.
3. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:
  - a) бронирование номеров;
  - b) прием и размещение;
  - c) расчет при выезде.
4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
  - a) рекламные услуги;
  - b) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
  - c) психодиагностику.
5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
  - a) уровень развития экономики и хозяйственная система;
  - b) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
  - c) общественные структуры: политические партии.
6. В чем заключается неосвязаемость услуги:
  - a) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
  - b) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
  - c) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.
7. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:
  - a) спрос;
  - b) потребность;
  - c) мотивация.
8. Отличительными особенностями услуг являются:
  - a) неразрывность производства и потребления услуги;
  - b) несохраняемость услуг;
  - c) незабываемость услуг.
9. Под методом или формой обслуживания следует понимать:
  - a) определенный способ предоставления услуг заказчику;
  - b) предоставление информации клиенту;
  - c) оказание услуги клиенту.
10. Сервисная деятельность – это:
  - a) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
  - b) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
  - c) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

11. Услуга обладает следующими качествами:
- а) способность к хранению и транспортировке;
  - б) неотделимость от своего источника;
  - в) неизменностью качества.
12. К некоммерческим услугам относят:
- а) услуги предприятий туризма и отдыха;
  - б) услуги организаций общественного питания;
  - в) услуги благотворительных фондов.
13. Целью сервисной деятельности является:
- а) удовлетворение человеческих потребностей;
  - б) исследование рынка услуг;
  - в) производство услуг.
14. Контактной зоной не является:
- а) зона ремонта бытовой техники;
  - б) рабочее место парикмахера;
  - в) рабочее место стоматолога.
15. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
- а) бесконтактным;
  - б) формальным;
  - в) бесплатным.
16. Физические потребности это потребности в:
- а) в общественной деятельности,
  - б) во сне;
  - в) в творческой деятельности.
17. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
- а) бесконтактное обслуживание;
  - б) фирменное обслуживание;
  - в) неформальное обслуживание.
18. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
- а) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
  - б) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
  - в) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.
19. В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния.  
Интимное расстояние - общение близких или хорошо знакомых людей.
- а) 0 – 45см;
  - б) 45 – 120 см;
  - в) 120 – 400 см.
20. Франчайзинг это:
- а) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
  - б) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;
  - в) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
- а) социальный статус;
  - б) выгода;
  - в) мотив.



22. Характеристика услуг:
- неопределенность качества;
  - могут накапливаться;
  - передача собственности.
23. Характеристика товаров:
- неоднородность;
  - индивидуальность;
  - осязаемость.
24. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:
- включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
  - включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
  - сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

**Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг**  
**Примерные темы для рефератов**

- История развития сервиса в России
- Этапы развития услуг в России.
- Сфера бытового обслуживания населения: тенденции развития.
- Зарубежный опыт организации эффективного функционирования сервисной деятельности.
- Характеристика биологических и материальных потребностей.
- Социальные и духовные потребности. Ценностно-ориентированные потребности.
- Разновидности услуг и их характеристика.
- Классификация услуг по функциональной направленности.
- Классификация услуг по отраслевому принципу. Комплексная классификация услуг.
- Виды сервисной деятельности
- Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.
- Особенности оформления контактной зоны на различных предприятиях сервиса.
- Профессиональная компетентность и профессионализм работника социальной сферы.
- Внешний вид работника сервисной организации.
- Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
- Категории потребителей и особенности их обслуживания.
- Культура сервиса. Кодекс профессиональной этики работников обслуживания.
- Деловой этикет и эстетические аспекты сервисной деятельности.
- Факторы, влияющие на покупательское поведение.
- Правовое регулирование деятельности предприятий сферы услуг.
- Туры и туристские услуги как направления сервисной деятельности.

## 23. Ресторанный бизнес как направление сервисной деятельности.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания.

### Итоговый тест

1. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:
  1. жилищно-коммунальные услуги;
  2. научно-исследовательские услуги;
  3. услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги;
2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
  1. материально-преобразовательная;
  2. исследовательская;
  3. потребительская (пользовательская);
3. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?
  1. Резервирование столиков;
  2. Вызов такси;
  3. Кондиционирование воздуха;
4. Реклама, экспертиза, психодиагностика, имиджмейкерские услуги, художественно-оформительские услуги – это область сервиса в:
  1. материально-преобразовательной деятельности;
  2. познавательной деятельности;
  3. ценностно-ориентационной деятельности;
5. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:
  1. потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении;
  2. физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении);
  3. потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.

6. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:
  1. контактная зона;
  2. зал ожидания;
  3. комната для посетителей.
7. В чем заключается несохраняемость услуг:
  1. процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
  2. услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
  3. они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.
8. Отличительными особенностями услуг являются:
  1. неосвязаемость услуг;
  2. неразрывность производства и потребления услуги;
  3. незабываемость услуг.
9. Обслуживание это:
  1. деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;
  2. оказание услуги потребителю;
  3. комплекс мер по обслуживанию населения.
10. Сервис — это:
  1. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;
  2. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
  3. предпродажное и гарантийное обслуживание.
11. Производственные услуги – это:
  1. услуги банков, страховых компаний;
  2. инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг;
  3. пассажирский транспорт, торговля, образование.
12. Услуги по регистрации транспортных средств являются:
  1. государственными;
  2. идеальными;
  3. смешанными.
13. Контактная зона – это:
  1. любое место, где производится услуга;
  2. место, где услуга может храниться;
  3. определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.
14. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это:
  1. поиск понимания;
  2. призыв к совести;
  3. жалоба.
15. Социальные потребности это потребности в:
  1. в самовыражении;
  2. в познании,
  3. в жилье.
16. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
  1. обслуживание на дому;
  2. индивидуальное обслуживание;
  3. письменное обслуживание.

17. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

1. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
2. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке,  
реакция на покупку.
3. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке,  
реакция на покупку.

18. В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния.

Персональная дистанция - нормальное расстояние для общения знакомых людей..

1. 0 – 45см;
2. 45 – 120 см;
3. 120 – 400 см.

19. Франчайзинг это:

1. компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
2. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества
3. компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;

20. Качество услуг тесно переплетается:

1. с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия;
2. со сбалансированным соотношением цены и качества продукции;
3. со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.

21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

1. референтные группы;
2. комфорт;
3. престиж.

22. Характеристика услуг:

1. деятельность, процесс;
2. производство, хранение и распределение отделено от потребления;
3. получает только один покупатель единожды.

23. Характеристика товаров:

1. потребитель участвует в производственном процессе;
2. производство и потребление осуществляются одновременно;
3. передача собственности.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Мягкий сервис это:

1. включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
2. включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
3. сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:

1. разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
2. соответствие техническим условиям и стандартам;
3. продукт человеческой деятельности.

**Ключ к тесту:**

1.	1-b,	9.	9-a,	18.	18-b
2.	2-a,	10.	10-a,	19.	19-c,
3.	3-b,	11.	11-b,	20.	20-c,
4.	4-c,	12.	12-a,	21.	21-a,
5.	5-b,	13.	13-c,	22.	22-a,
6.	6-a,	14.	14-c,	23.	23-c,
7.	7-c,	15.	15-a,	24.	24-b,
8.	8-a,	16.	16-a,	25.	25-b.
		17.	17-c,		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## **Общие положения**

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «*Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса*», входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части овладения следующими знаниями, умениями, компетенциями:

### **Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
- структура плана для решения задач;
- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов;
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- кредитные банковские продукты;

### **Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы

- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
- планировать и прогнозировать продажи.

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

**Освоение части общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**Виды контроля по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса***

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

*Код, наименование*

Виды контроля	Семестры			
	6 семестр	___ семестр	___ семестр	___ семестр
Входной контроль	X	-	-	-
Текущий контроль	X	-	-	-



Промежуточная аттестация	ДЗ	-	-	-
--------------------------	----	---	---	---

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение	Тест по основам экономических знаний 5 вопросов	З- 1,4 У-2				
<b>Раздел 1 Отрасль в условиях рынка</b>						
Спрос и предложение на рынке товаров и услуг			Тест	З- 1,4 У-2		
<b>Раздел 2. Производственная структура организации (предприятия)</b>						
Организация(предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике			Тест. Самостоятельная работа родителями с	З- 1,2, 4 У-4 ОК-4		
Производительность труда, показатели производительности			Самостоятельная работа родителями с	З- 1,2, 4 У-2, 4 ОК-5		
<b>Раздел 3. Экономические ресурсы организации предприятия</b>						
Основные средства предприятия Показатели использования основных фондов			Тест	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-5		
Оборотные средства организации (предприятия) Показатели оборачиваемости						
Формы оплаты труда, методы стимулирования работников			Практическая работа	У-1,3,4 ОК-5		

<b>Раздел 4. Маркетинговая деятельность организации (предприятия)</b>					ДЗ	3-1,2,3,4 У-1,2,3,4 ОК 2,3,4,5,6
Реклама	Принципы и средства рекламы		Практическая работа	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Качество и конкурентоспособность продукции						
<b>Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности организации</b>						
Издержки производства. Себестоимость продукции			Тест	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, 5		

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса***

Входной контроль по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса*, проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса* включает:

10. Тест
11. Ведомость результатов входного контроля знаний
12. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса* представлены в приложении 1.**

### **а. Текущий контроль по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса*.**

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса* представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса***

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет

### **Входной контроль по *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса*.**

Входной контроль осуществляется в виде кратких письменных ответов на следующие вопросы:

1. Что такое «Экономика»?
2. Что такое «издержки производства»?
3. Перечислите известные вам статьи издержек производства
4. Что такое прибыль предприятия, как определяется прибыль?
5. Каково экономическое содержание показателя рентабельности?
6. Назовите 2 основные формы оплаты труда
7. Назовите преимущества и недостатки 2х перечисленных форм оплаты труда
8. Что такое основной капитал предприятия?

9. Что такое оборотный капитал предприятия?

10. Что такое амортизация оборудования?

**Критерии оценки:**

- Оценка «отлично» - при условии верных ответов на 9-10 вопросов
- Оценка «хорошо» - при условии верных ответов на 6-8 вопросов
- Оценка «удовлетворительно» - при условии верных ответов на 3-5 вопросов
- Оценка «неудовлетворительно» - при условии верных ответов менее, чем на 3 вопроса

**Тема: Отрасль в условиях рынка**

**Вариант - 1**

1. Деятельность людей, связанная с производством материальных и нематериальных благ для удовлетворения потребностей человека – это:

- а) государство;
- б) предпринимательство;
- в) промышленность;
- г) экономика.

2. Деятельность, осуществляемая частными лицами или предприятиями организациями по производству, оказанию услуг и продаже товаров и приводящая к взаимной выгоде заинтересованных лиц – это:

- а) государство;
- б) предпринимательство;
- в) промышленность;
- г) предприятие.

3. Выбрать из списка основные черты предпринимателя:

- а) руководствуется личным интересом;
- б) не имеет склонности к рискованным действиям;
- в) не несет ответственности имуществом;
- г) постоянно стремится к новому.

4. Выбрать из списка основные черты предпринимателя:

- а) руководствуется общественными интересами;
- б) склонность к рискованным действиям;
- в) не несет ответственности имуществом;
- г) полностью принимает на себя риск.

5. Деятельность, направленная на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, относится:

- а) к производственной;
- б) к коммерческой;
- в) к финансовой;
- г) к консультативной.

6. Деятельность, связанная с товарно-денежными и товарообменными операциями, относится:

- а) к производственной;
- б) к коммерческой;
- в) к финансовой;
- г) к консультативной.

7. Предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления, экономики, финансам и бухгалтерского учета, относится:

- а) к производственной;
- б) к коммерческой;
- в) к финансовой;
- г) к консультативной.

8. Деятельность, где объектами купли продажи являются ценные бумаги, валюта и деньги, относится:

- а) к производственной;
- б) к коммерческой;
- в) к финансовой;
- г) к консультативной.

9. Что является наивысшей целью предпринимательской деятельности?

- а) рост выпуска продукции;
- б) получение гос. заказа;
- в) получение прибыли;
- г) ликвидация конкурентов.

10. С какими дисциплинами связана дисциплина «Экономика»:

- а) история;
- б) менеджмент;
- в) бухгалтерский учет;
- г) ОБЖ.

11. С какими дисциплинами не связана дисциплина «Экономика»:

- а) статистика;
- б) маркетинг;
- в) география;
- г) технология производства.

### **Вариант - 2**

1. Выбрать из списка основные черты предпринимателя:

- а) руководствуется общественными интересами;
- б) склонность к рискованным действиям;
- в) не несет ответственности имуществом;
- г) полностью принимает на себя риск.

2. Деятельность, направленная на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, относится:

- а) к производственной;
- б) к коммерческой;
- в) к финансовой;
- г) к консультативной.

3. Деятельность, связанная с товарно-денежными и товарообменными операциями, относится:

- а) к производственной;
- б) к коммерческой;
- в) к финансовой;
- г) к консультативной.

4. С какими дисциплинами связана дисциплина «Экономика»:

- а) история;
- б) менеджмент;
- в) бухгалтерский учет;
- г) ОБЖ.

5. С какими дисциплинами не связана дисциплина «Экономика»:

- а) статистика;
- б) маркетинг;
- в) география;
- г) технология производства.

6. Деятельность людей, связанная с производством материальных и нематериальных благ для удовлетворения потребностей человека – это:

- а) государство;
- б) предпринимательство;

- в) промышленность;
  - г) экономика.
7. Деятельность, осуществляемая частными лицами или предприятиями организациями по производству, оказанию услуг и продаже товаров и приводящая к взаимной выгоде заинтересованных лиц – это:
- а) государство;
  - б) предпринимательство;
  - в) промышленность;
  - г) предприятие.
8. Выбрать из списка основные черты предпринимателя:
- а) руководствуется личным интересом;
  - б) не имеет склонности к рискованным действиям;
  - в) не несет ответственности имуществом;
  - г) постоянно стремится к новому.
9. Предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления, экономики, финансам и бухгалтерского учета, относится:
- а) к производственной;
  - б) к коммерческой;
  - в) к финансовой;
  - г) к консультативной.
10. Деятельность, где объектами купли продажи являются ценные бумаги, валюта и деньги, относится:
- а) к производственной;
  - б) к коммерческой;
  - в) к финансовой;
  - г) к консультативной.
11. Что является наивысшей целью предпринимательской деятельности?
- а) рост выпуска продукции;
  - б) получение гос. заказа;
  - в) получение прибыли;
  - г) ликвидация конкурентов.

### **Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

### **Тема: Производственная структура организации (предприятия)**

1. За 10 лет номинальная заработная плата выросла в 8,5 раз. Общий уровень цен увеличился в 4,1 раза. Во сколько раз выросла реальная заработная плата? (Ответ округлить до целого числа)
2. Иванов положил на депозит в банке 15 000 рублей под 5% годовых. Сколько будет у него на счете через 6 месяцев?
3. Петров взял в банке 110 000 рублей под 40% годовых. Какую сумму он должен вернуть банку через год?
4. В стране N номинальная заработная плата за 5 лет выросла в 3,25 раза, а реальная – в 1,8. Посчитать Индекс потребительских цен. (Ответ округлить до целого значения по правилам арифметического округления)
5. Сидоров взял в банке кредит в сумме 150 000 под 50% годовых на два года. Какую сумму Сидоров должен будет вернуть в банк по окончании срока?

### **Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

### Тема: Рыночная экономика

#### Вариант – 1

1. Нематериальные активы относятся:

- а) к имуществу организации;
- б) к источникам его формирования.

2.оборотные средства относятся:

- а) к имуществу организации;
- б) к источникам его формирования.

3. Дебиторская задолженность относится:

- а) к имуществу организации;
- б) к источникам его формирования.

4. Земля, здания и сооружения относятся:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к денежным средствам.

5. Патенты и права пользования чем-либо относятся:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к денежным средствам.

6. Мебель и компьютеры относятся:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к денежным средствам.

7. К каким источникам формирования имущества относится резервный капитал?

- а) к собственным;
- б) к заемным.

8. К каким источникам формирования имущества относятся кредиты и банки?

- а) к собственным;
- б) к заемным.

9. К каким источникам формирования имущества относится прибыль?

- а) к собственным;
- б) к заемным.

10. К каким источникам формирования имущества относится кредиторская задолженность?

- а) к собственным;
- б) к заемным.



11. Кредиты и займы относятся:  
а) к имуществу организации;  
б) к источникам его формирования.
12. Основные средства относятся:  
а) к имуществу организации;  
б) к источникам его формирования.
13. Денежные средства относятся:  
а) к имуществу организации;  
б) к источникам его формирования.
14. Прибыль относится:  
а) к имуществу организации;  
б) к источникам его формирования.
15. Уставный капитал относится:  
а) к имуществу организации;  
б) к источникам его формирования.
16. Топливо и сырье относятся:  
а) к основным средствам;  
б) к оборотным средствам;  
в) к нематериальным активам;  
г) к денежным средствам.
17. Машины и оборудование относятся:  
а) к основным средствам;  
б) к оборотным средствам;  
в) к нематериальным активам;  
г) к денежным средствам.
18. Деньги в кассе и на расчетном счете относятся:  
а) к основным средствам;  
б) к оборотным средствам;  
в) к нематериальным активам;  
г) к денежным средствам.
19. Инвентарь и запасные части относятся:  
а) к основным средствам;  
б) к оборотным средствам;  
в) к нематериальным активам;  
г) к денежным средствам.
20. Деловая репутация и торговая марка относятся:  
а) к основным средствам;  
б) к оборотным средствам;  
в) к нематериальным активам;  
г) к денежным средствам.

Вариант – 2

1. Денежные средства относятся:
  - а) к имуществу организации;
  - б) к источникам его формирования.
  
2. Прибыль относится:
  - а) к имуществу организации;
  - б) к источникам его формирования.
  
3. Оборотные средства относятся:
  - а) к имуществу организации;
  - б) к источникам его формирования.
  
4. Дебиторская задолженность относится:
  - а) к имуществу организации;
  - б) к источникам его формирования.
  
5. Топливо и сырье относятся:
  - а) к основным средствам;
  - б) к оборотным средствам;
  - в) к нематериальным активам;
  - г) к денежным средствам.
  
6. Машины и оборудование относятся:
  - а) к основным средствам;
  - б) к оборотным средствам;
  - в) к нематериальным активам;
  - г) к денежным средствам.
  
7. Деловая репутация и торговая марка относятся:
  - а) к основным средствам;
  - б) к оборотным средствам;
  - в) к нематериальным активам;
  - г) к денежным средствам.
  
8. Мебель и компьютеры относятся:
  - а) к основным средствам;
  - б) к оборотным средствам;
  - в) к нематериальным активам;
  - г) к денежным средствам.
  
9. К каким источникам формирования имущества относится прибыль?
  - а) к собственным;
  - б) к заемным.
10. К каким источникам формирования имущества относится кредиторская задолженность?
  - а) к собственным;
  - б) к заемным.
  
11. Кредиты и займы относятся:
  - а) к имуществу организации;
  - б) к источникам его формирования.
  
12. Основные средства относятся:

- а) к имуществу организации;
- б) к источникам его формирования.

13. Уставный капитал относится:

- а) к имуществу организации;
- б) к источникам его формирования.

14. Нематериальные активы относятся:

- а) к имуществу организации;
- б) к источникам его формирования.

15. Земля, здания и сооружения относятся:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к денежным средствам.

16. Патенты и права пользования чем-либо относятся:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к денежным средствам.

17. К каким источникам формирования имущества относится резервный капитал?

- а) к собственным;
- б) к заемным.

18. К каким источникам формирования имущества относятся кредиты и займы?

- а) к собственным;
- б) к заемным.

19. Деньги в кассе и на расчетном счете относятся:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к денежным средствам.

20. Инвентарь и запасные части относятся:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным средствам;
- в) к нематериальным активам;
- г) к денежным средствам.

#### **Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно).

### **Тема: Маркетинговая деятельность организации (предприятия)**

#### **1. Реклама – это...**

- a. информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
  - b. система, обеспечивающая рыночную ориентацию управления деятельностью предприятий или фирм;
  - c. это элемент рекламной коммуникации, являющийся непосредственным носителем информационного и эмоционального воздействия, оказываемого коммуникатором на получателя;
  - d. эффективный стимулятор любого рынка, который информирует о товарах и услугах, создает образ (имидж) производителей, стимулирует сбыт товара (услуг), способствуя росту прибыли.
2. Недобросовестной признается реклама, которая:
- a. содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами;
  - b. порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента;
  - c. об ассортименте и о комплектации товаров, а также о возможности их приобретения в определенном месте или в течение определенного срока;
  - d. все выше перечисленное.
3. Недостоверной признается реклама, которая содержит не соответствующие действительности сведения:
- a. является актом недобросовестной конкуренции в соответствии с антимонопольным законодательством;
  - b. о любых характеристиках товара, в том числе о его природе, составе, способе и дате изготовления, назначении, потребительских свойствах, об условиях применения товара, о месте его происхождения, наличии сертификата соответствия или декларации о соответствии, знаков соответствия и знаков обращения на рынке, сроках службы, сроках годности товара;
  - c. об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации товара;
  - d. все выше перечисленное.
4. Реклама не должна:
- a. призывать к насилию и жестокости;
  - b. иметь сходство с дорожными знаками или иным образом угрожать безопасности движения автомобильного, железнодорожного, водного, воздушного транспорта;
  - c. формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемыми товарами, или осуждать таких лиц;
  - d. все выше перечисленное.
5. В рекламе не допускаются:
- a. использование иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла информации;
  - b. указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления либо их должностными лицами;
  - c. размещение рекламы в учебниках, предназначенных для обучения детей по программам начального общего и основного общего образования, школьных дневниках, а также в школьных тетрадях;
  - d. указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эмбриона человека.
6. В целях защиты несовершеннолетних от злоупотреблений их доверием и недостатком опыта в рекламе не допускаются:

- a. дискредитация родителей и воспитателей, подрыв доверия к ним у несовершеннолетних;
  - b. побуждение несовершеннолетних к тому, чтобы они убедили родителей или других лиц приобрести рекламируемый товар;
  - c. создание искаженного представления о доступности товара для семьи с любым уровнем достатка;
  - d. создание впечатления о том, что обладание рекламируемым товаром ставит их в предпочтительное положение перед их сверстниками
7. Сроки хранения рекламных материалов:
- a. 5 лет;
  - b. 1 год;
  - c. 3 года;
  - d. 10 лет.
8. Не допускается реклама:
- a. товаров, производство и (или) реализация которых запрещены законодательством Российской Федерации;
  - b. наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
  - c. товаров, подлежащих обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, в случае отсутствия такой сертификации или подтверждения такого соответствия;
  - d. товаров, на производство и (или) реализацию которых требуется получение лицензий или иных специальных разрешений, в случае отсутствия таких разрешений.
9. В рекламе товаров при дистанционном способе их продажи должны быть указаны следующие сведения о продавце таких товаров:
- a. фамилия, имя, отчество;
  - b. основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - c. наименование;
  - d. все выше перечисленное.
10. Рекламоделателями социальной рекламы могут выступать:
- a. физические лица;
  - b. юридические лица;
  - c. органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления;
  - d. муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления
11. В социальной рекламе не допускается упоминание:
- a. о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров;
  - b. о спонсорах;
  - c. о физических лицах и юридических лицах;
  - d. об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления, о муниципальных органах, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.
12. Срок действия оферты:
- a. два месяца со дня распространения рекламы;
  - b. четыре месяца со дня распространения рекламы;
  - c. один месяц со дня распространения рекламы;
  - d. год со дня распространения рекламы.
13. Субъекты рекламы:
- a. рекламодаделец;

- b. рекламопроизводитель;
  - c. спонсор;
  - d. потребитель.
14. Функции рекламы:
- a. информирование;
  - b. напоминание;
  - c. удержание;
  - d. создание «собственного лица» фирмы.
15. Основными составляющими рекламной стратегии являются:
- a. определение целевой аудитории;
  - b. выяснение предмета рекламы, разработка концепции товара;
  - c. формирование каналов рекламных коммуникаций;
  - d. разработка рекламного обращения.
16. Цели рекламы можно объединить в группы:
- a. цели, которые формируют имидж фирмы;
  - b. стимулирование сбыта;
  - c. цели, которые позволяют с помощью рекламных средств обеспечить стабильность как в реализации товаров (услуг), так и в отношениях потребителей к фирме;
  - d. все выше перечисленное.
17. Основные средства распространения рекламы:
- a. печатная (полиграфическая) реклама;
  - b. экранная;
  - c. на радио;
  - d. наружная реклама.
18. Основными носителями наружной рекламы:
- a. рекламные щиты;
  - b. вывески на остановках;
  - c. электронно-механические щиты с периодически сменяющимися изображениями, световые короба;
  - d. световые короба на опоре.
19. Основными объектами регулирования рекламы являются:
- a. рекламная деятельность в целом;
  - b. реклама товаров, представляющих потенциальную опасность для потребителя;
  - c. охрана авторских прав на рекламные идеи и решения;
  - d. правовая защита товарных знаков и других форм интеллектуальной собственности;
  - e. реклама, вводящая в заблуждение и содержащая «исчезающую приманку»;
  - f. сравнительная реклама
20. Законодательная база регулирования рекламной деятельности в России:
- a. закон «о СМИ» от 27 декабря 1991г;
  - b. закон РФ «о товарных знаках, знаках обслуживания и наименовании мест происхождения товаров» от 23 сентября 1992г;
  - c. закон «о рекламе» N 38-ФЗ от 13 марта 2006 года;
21. Виды ответственности за нарушения рекламного законодательства:
- a. гражданско-правовая;
  - b. уголовная;
  - c. административная;
  - d. все перечисленные выше
22. К ведущим организациям, осуществляющим саморегулирование рекламы в России относятся:
- a. российская ассоциация рекламных агентств;
  - b. ассоциация рекламодателей;
  - c. организация Всемирной федерации рекламодателей;

- d. московская рекламная гильдия, лига рекламных агентств.
23. Информативная реклама преобладает в основном:
- на этапе выведения товара на рынок, когда стоит задача создания первичного спроса
  - на этапе роста, когда перед фирмой встает задача формирования избирательного спроса
  - на этапе зрелости для того, чтобы заставить потребителя
  - нет правильного ответа.
24. Какие из указанных ниже задач не характерны для информационной рекламы:
- рассказ рынку о новинке или о новых применениях существующего товара;
  - информирование рынка об изменении цены. Объяснение принципов действия товара;
  - описание оказываемых услуг. Рассеяние опасений потребителя. Формирование образа фирмы;
  - формирование предпочтения к марке. Поощрение к переключению на вашу марку.
25. Какие из указанных ниже задач не характерны для информационной рекламы:
- рассказ рынку о новинке или о новых применениях существующего товара;
  - убеждение потребителя совершить покупку не откладывая;
  - информирование рынка об изменении цены. Объяснение принципов действия товара;
  - описание оказываемых услуг. Рассеяние опасений потребителя. Формирование образа фирмы
26. Какие из указанных ниже задач не характерны для напоминающей рекламы:
- формирование предпочтения к марке. Поощрение к переключению на вашу марку;
  - напоминание потребителям о том, где можно купить товар;
  - удержание товара в памяти потребителей в периоды межсезонья;
  - поддержание осведомленности о товаре на высшем уровне.
27. Какие из указанных ниже задач характерны для увещательной рекламы:
- рассказ рынку о новинке или о новых применениях существующего товара;
  - информирование рынка об изменении цены. Объяснение принципов действия товара;
  - описание оказываемых услуг. Рассеяние опасений потребителя. Формирование образа фирмы;
  - убеждение потребителя совершить покупку не откладывая.
28. Какие из указанных ниже задач характерны для увещательной рекламы:
- рассказ рынку о новинке или о новых применениях существующего товара
  - формирование предпочтения к марке. Поощрение к переключению на вашу марку
  - информирование рынка об изменении цены. Объяснение принципов действия товара
  - описание оказываемых услуг. Рассеяние опасений потребителя. Формирование образа фирмы

### **Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно).

### **Тема: Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности организации**

1. Затраты, которые осуществляются непосредственно в процессе производства продукции – это:
- основные;
  - накладные.

2. Какие расходы можно условно отнести к условно-постоянным?
- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
  - б) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
  - в) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
3. Оплата сверхурочной работы – это:
- а) производительные расходы;
  - б) непроизводительные.
4. Затраты, связанные с организацией, обслуживанием и управлением производством – это:
- а) основные;
  - б) накладные.
5. Объем сырья, материалов, зарплата персонала относятся к:
- а) переменным затратам;
  - б) условно-постоянным.
6. Оплата простоев – это:
- а) производительные расходы;
  - б) непроизводительные.
7. Расходы по освоению новых видов производств или продукции относятся к:
- а) текущим;
  - б) единовременным.
8. Расходы на сырьё, материалы, топливо и энергию относятся к:
- а) прямым;
  - б) косвенным.
9. Расходы, связанные с производством продукции определённого качества относятся к:
- а) производительным;
  - б) непроизводительным.
10. Амортизацию основных фондов можно отнести к:
- а) переменным затратам;
  - б) условно-постоянным.
11. Затраты, которые не могут быть отнесены прямо на себестоимость, а подлежат предварительному распределению, относятся к:
- а) прямым;
  - б) косвенным.
12. Расходы по реализации и сбыту продукции относятся к:
- а) производственным;
  - б) коммерческим.
13. Расход сырья в производство – это:
- а) производительные расходы;
  - б) непроизводительные.
14. Расходы по командировке руководителя на курсы повышения квалификации – это:
- а) основные;



б) накладные.

15. Выплата премии персоналу – это:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) амортизация основных фондов.

16. Отчисления в пенсионный фонд – это:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) амортизация основных фондов.

1. Затраты, связанные с организацией, обслуживанием и управлением производством – это:

- а) основные;
- б) накладные.

2. Объём сырья, материалов, зарплата персонала относятся к:

- а) переменным затратам;
- б) условно-постоянным.

3. Оплата простоев – это:

- а) производительные расходы;
- б) непроизводительные.

4. Амортизацию основных фондов можно отнести к:

- а) переменным затратам;
- б) условно-постоянным.

5. Затраты, которые не могут быть отнесены прямо на себестоимость, а подлежат предварительному распределению, относятся к:

- а) прямым;
- б) косвенным.

6. Расходы по реализации и сбыту продукции относятся к:

- а) производственным;
- б) коммерческим.

7. Отчисления в пенсионный фонд – это:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) амортизация основных фондов.

8. Зарплата бригады - это:

- а) одноэлементные затраты;
- б) комплексные.

9. Затраты на топливо и зарплату – это:

- а) производительные расходы;
- б) непроизводительные.

10. Затраты, которые осуществляются непосредственно в процессе производства продукции – это:  
а) основные;  
б) накладные.

11. Какие расходы можно условно отнести к условно-постоянным?  
а) не запланированные до начала изготовления продукции;  
б) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;  
в) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

12. Оплата сверхурочной работы – это:  
а) производительные расходы;  
б) непроизводительные.

13. Расходы по освоению новых видов производств или продукции относятся к:  
а) текущим;  
б) единовременным.

14. Расходы на сырьё, материалы, топливо и энергию относятся к:  
а) прямым;  
б) косвенным.

15. Расходы, связанные с производством продукции определённого качества относятся к:  
а) производительным;  
б) непроизводительным.

16. Расход сырья в производство – это:  
а) производительные расходы;  
б) непроизводительные.

17. Расходы по командировке руководителя на курсы повышения квалификации – это:  
а) основные;  
б) накладные.

18. Выплата премии персоналу – это:  
а) материальные затраты;  
б) затраты на оплату труда;

#### **Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

#### **Зачетный тест**

##### **Вопрос 1**

1. Закон о ведении домашнего хозяйства - это...?

- экономика
- наука
- теория

##### **Вопрос 2**

Основные функции экономики:

- познавательная
- критическая
- практическая

- прогностическая
- целевая

### **Вопрос 3**

Объектом изучения экономики выступает:

- производство
- распределение
- обмен и потребление экономических благ
- фирма

### **Вопрос 4**

Субъектами экономики являются:

- предприятия, корпоративный сектор, государственные учреждения, домашние хозяйства
- предприятия, корпоративный сектор
- государственные учреждения

### **Вопрос 5**

Главные уровни экономики:

- микроэкономика, макроэкономика, метаэкономика
- макроэкономика, метаэкономика
- микроэкономика, макроэкономика

### **Вопрос 6**

Процесс, в ходе которого люди, воздействуя с помощью средств труда на предметы труда, своей целесообразной деятельностью приспособляют предметы для удовлетворения собственных потребностей - это...?

- труд
- капитал
- ресурсы

### **Вопрос 7**

Естественные производственные ресурсы, используемые в процессе общественного производства: земля и ее недра, минеральные, лесные ресурсы, солнечная энергия, воды, воздушное пространство, растительный и животный мир - это...?

- природные ресурсы
- капитал
- труд

### **Вопрос 8**

Средства производства и другие ресурсы, используемые в процессе производства продукции и приносящие доход - это...?

- капитал
- труд
- фактор производства

### **Вопрос 9**

Предпринимательская способность — это...?

- умение объединить все производственные ресурсы в единое производство
- средства производства и другие ресурсы, используемые в процессе производства продукции и приносящие доход
- естественные производственные ресурсы, используемые в процессе общественного производства: земля и ее недра, минеральные, лесные ресурсы, солнечная энергия, воды, воздушное пространство, растительный и животный мир

### **Вопрос 10**

Средства труда - это...?

- то, с помощью чего осуществляется производство и происходит воздействие на предметы труда
- то, из чего производят товары и услуги, т.е. их материальная основа
- совокупность предметов и средств труда

### **Вопрос 11**

Что относят к факторам производства:

- землю, труд, капитал и предпринимательские способности
- капитал и предпринимательские способности
- труд

### **Вопрос 12**

Средства производства - это...?

- совокупность предметов и средств труда
- умение объединить все производственные ресурсы в единое производство
- естественные производственные ресурсы, используемые в процессе общественного производства: земля и ее недра, минеральные, лесные ресурсы, солнечная энергия, воды, воздушное пространство, растительный и животный мир

### **Вопрос 13**

Сложившаяся в определенный период времени зависимость величин спроса на данном товарном рынке от цен, по которым товары могут быть предложены к продаже - это...?

- спрос
- величина спроса
- предложение

### **Вопрос 14**

Величина спроса - это...?

- объем товара определенного вида, который покупатели готовы (хотят и могут) приобрести на протяжении определенного периода времени при определенном уровне цены данного товара
- сложившаяся в определенный период времени зависимость величин спроса на данном товарном рынке от цен, по которым товары могут быть предложены к продаже
- сложившаяся в определенный период времени зависимость величин предложения на рынке в течение определенного периода времени от уровней цен, по которым этот товар может быть продан

### **Вопрос 15**

Кривая спроса - это...?

- кривая, точки которой показывают, по каким ценам в течение определенного времени покупатели могли бы приобрести различные количества товара
- объем товара определенного вида, который покупатели готовы (хотят и могут) приобрести на протяжении определенного периода времени при определенном уровне цены данного товара
- сложившаяся в определенный период времени зависимость величин спроса на данном товарном рынке от цен, по которым товары могут быть предложены к продаже

### **Вопрос 16**

Если величина спроса изменяется (в %) больше, чем величина цены (в %), то спрос называют ....

- эластичным
- неэластичным
- абсолютным

### **Вопрос 17**

Если величина спроса изменяется (в %) меньше, чем величина цены (в %), то спрос называют ...

- неэластичным
- эластичным
- кривым

### **Вопрос 18**

Сложившаяся в определенный период времени зависимость величин предложения на рынке в течение определенного периода времени от уровней цен, по которым этот товар может быть продан - это...?

- предложение

- спрос
- величина предложения

### **Вопрос 19**

Величина предложения – это ...?

- объем товара определенного вида, который продавцы готовы (хотят и могут) предложить в течение определенного периода времени на рынок при определенном уровне цены на этот товар
- сложившаяся в определенный период времени зависимость величин предложения на рынке в течение определенного периода времени от уровней цен, по которым этот товар может быть продан
- сложившаяся в определенный период времени зависимость величин спроса на данном товарном рынке от цен, по которым товары могут быть предложены к продаже

### **Вопрос 20**

Кривая, показывающая количество товара или услуги, которые продавцы предлагают к продаже по разным ценам в течение определенного периода времени - это...?

- кривая предложения
- кривая спроса
- предложение

### **Критерии оценки:**

При проведении зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Основы бережливого производства, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности, 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

### Знать:

З.1	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации
З.2	правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе
З.3	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З.4	общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

### Уметь:

У.1	применять правовые нормы в профессиональной деятельности
У.2	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
У.3	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
У.4	организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

### Освоение части общих компетенций (ОК):

*В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:*

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Виды контроля по учебной дисциплине Правовое обеспечение в профессиональной деятельности.**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры			
	___ семестр	___ семестр	___ семестр	___ семестр
Входной контроль	X			
Текущий контроль	X			
Промежуточная аттестация	X			



**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля						
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	
Введение.	Тест входной диагностики знаний	З.1			Дифференцированный зачет		
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>			Тестовый контроль	З-1, З-3, У-1, ОК-1, ОК-2			З-3, У-1, ОК-9,
<b>Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели</b>			Тестовый контроль	З-2, З-3, У-1, ОК-2			З-2, З-3, У-1, ОК-2
<b>Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки</b>			Ситуационные задачи	З-1, З-2, У-1, У-2, У-3, ОК-2, ОК-4, ОК-5			З-1, З-2, У-1, У-2, У-3, ОК-2, ОК-4, ОК-5
<b>Тема 2.4. Обязательственное право</b>			Тестовый контроль	З-1, З-2, У-1, У-3, ОК-1, ОК-9			З-1, З-2, У-1, У-3, ОК-1, ОК-9

<b>Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства</b>			Тестовый контроль	3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9	Дифференцированный зачет	3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ</b>			Тестовый контроль	3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9			
<b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>			Ситуационные задачи	3-1, 3-2,У-1, У-2, У-3, ОК-2, ОК-4, ОК-5			
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>			Тестовый контроль	3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9		Дифференцированный зачет	3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9
<b>Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства</b>			Ситуационные задачи	3-1, 3-2,У-1, У-2, У-3, ОК-2, ОК-4, ОК-5			3-1, 3-2,У-1, У-2, У-3, ОК-2, ОК-4, ОК-5
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>			Ситуационные задачи	3-1, 3-2,У-1, У-2, У-3, ОК-2, ОК-6			3-1, 3-2,У-1, У-2, У-3, ОК-2, ОК-6
<b>Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.</b>			Проверочные вопросы	3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9			3-1, 3-2, 3-3,У-3, ОК-1,ОК-9

<b>Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов</b>			Тестовый контроль	3-1, 3-4,У-1, У-3, У-4, ОК- 9		3-1, 3-4,У-1, У-3, У-4, ОК- 9
<b>Тема 5.2. Основные виды управленческих документов</b>			Проверочные вопросы	3-1, 3-4,У-1, У-3, У-4, ОК- 9		3-1, 3-4,У-1, У-3, У-4, ОК- 9
<b>Тема 5.3. Организация работы с документами</b>			Тестовый контроль	3-1, 3-4,У-1, У-3, У-4, ОК- 9		3-1, 3-4,У-1, У-3, У-4, ОК- 9

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

Входной контроль по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» включает:

10. Тест входной диагностики знаний
11. Ведомость результатов входного контроля знаний.
12. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности».**

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» представлены в приложении 3.**

### **Тест входной диагностики знаний**

по дисциплине Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

### **Тест**

**Введение в дисциплину «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

### 1. Конституция РФ не содержит:

- 1) основные права и свободы человека и гражданина;
- 2) полномочия Президента РФ;
- 3) принципы российского судопроизводства;
- 4) перечень основных преступлений и наказаний.

### 2. Конституция страны как Основной Закон государства отличается тем, что

- 1) она принимается президентом
- 2) ее положениям не должны противоречить все остальные нормативные акты
- 3) она принимается парламентом страны
- 4) ее положения не могут быть пересмотрены

### 3. Конституция Российской Федерации была принята на референдуме \_\_\_\_\_ года.

*Запишите ответ:*

---

### 4. Конституция РФ провозглашает нашу страну социальным государством. Это означает, что

- 1) политика государства направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека
- 2) народы, проживающие на территории РФ, имеют равные права
- 3) власть осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви
- 4) человек, его права и свободы признаются высшей ценностью

### 5. Верны ли следующие суждения об основах конституционного строя РФ?

А. Конституция РФ устанавливает принцип равноправия всех субъектов Российской Федерации.

Б. Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| 1) верно только А | 3) верны оба суждения   |
| 2) верно только Б | 4) оба суждения неверны |

### 6. Российской Конституцией гарантировано каждому человеку право на свободу и личную неприкосновенность. О каком виде прав идёт речь?

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 1) политических  | 3) естественных |
| 2) экономических | 4) социальных   |

### 7. Конституция РФ устанавливает принцип государственного суверенитета. В чём заключается его сущность?

- 1) в РФ обеспечивается верховенство Конституции, гарантии прав и свобод.
- 2) многонациональный народ России является единственным источником и носителем государственной власти.
- 3) в России установлено республиканское правление.
- 4) верховенство государственной власти РФ и федерального законодательства устанавливается на всей территории России.

### 8. Конституция РФ провозглашает нашу страну социальным государством. Это означает, что

- 1) политика государства направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека
- 2) народы, проживающие на территории РФ, имеют равные права
- 3) власть осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви
- 4) человек, его права и свободы признаются высшей ценностью

**9. Российской Конституцией гарантировано каждому человеку право на частную собственность. О каком виде прав идёт речь?**

- 1) политических
- 2) экономических
- 3) естественных
- 4) социальных

**10. Отличия Конституции от других нормативно-правовых актов. Сравните Конституцию и любой другой нормативно-правовой акт. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку – черт отличия.**

- 1) обязательность исполнения
- 2) верховенство в правовой системе страны
- 3) юридическая ответственность за нарушение
- 4) закрепление основ государственного строя

Черты сходства	Черты отличия

**Критерии оценок:**

- Правильных 7 ответов-«5»
- Правильных 6 ответа – «4»
- Правильных 4-5 ответов – «3»
- Ответов правильных менее 3- «2»

**Ведомость результатов входного контроля знаний**

Входная контрольная работа

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. студента	Номер варианта (билета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			
...			

### Краткая аналитическая справка по группе:

1. Статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

Общее количество студентов в группе \_\_\_\_\_

Количество присутствовавших студентов \_\_\_\_\_

Количество «5» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «4» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «3» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «2» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

2. Анализ содержания контрольно- измерительных материалов.

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенций направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.

- Выявленные проблемы.

- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя) или предложения по данной проблеме.

### Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» Тема 2.1.

**1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения услуг, называется**

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) экономической деятельностью
- 2) предпринимательской деятельностью
- 3) духовной деятельностью
- 4) познавательной деятельностью

**2. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает с момента**

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) совершеннолетия
- 2) начала производства
- 3) государственной регистрации
- 4) уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя

**3. Укажите верные принципы гражданского права:**

- 1) принцип равенства участников гражданских правоотношений
- 2) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела

- 3) принцип главенства одного из участников гражданских правоотношений
- 4) принцип неприкосновенности собственности

**4. Действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей**

- 1) право 2) обязанность 3) сделка 4) долг

**5. Кто из указанных лиц является участником имущественных отношений?**

- 1. Юридические лица 2. физические лица 3. оба варианта верны

**6. Физическое лицо – это:**

- 1) физически сильный человек
- 2) человек, имеющий необходимое образование в предпринимательской деятельности
- 3) гражданин, обладающий исключительно правоспособностью
- 4) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью

**7. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:**

- 1) государственной регистрации
- 2) заключения предпринимательской сделки
- 3) заключения трудового договора с работником

**8. Укажите признаки предпринимательства:**

- 1) легализованность, самостоятельность
  - 2) реализованность, рискованность
  - 3) прибыльность
9. Укажите основные источники Гражданского права:

---

**10. Структура гражданских правоотношений включает в себя:**

- 1) объект, субъект, содержание
- 2) объект, субъект
- 3) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона

**11. Юридические факты делятся в зависимости от связи с волей человека на:**

- 1) события, сделки
- 2) события, действия
- 3) факты, действия

**12. Что такое юридические поступки**

- 1) правомерные действия субъектов, с которыми закон связывает определенные юридические последствия независимо от того, были ли у субъектов цель достижения результата. Например, находка, клад и т.п.
- 2) действия юридических лиц, с которыми закон связывает определенные юридические последствия, исключительно тогда, когда у субъекта есть цель достижения результата.

**13. Относительные события это:**

- 1) такие явления, которые возникают по воле субъектов, но развиваются и протекают независимо от их воли.
- 2) такие явления, возникновение и развитие которых не связано с волевой деятельностью субъектов. Примеры берите из стихийных бедствий (наводнение) и других природных явлений (образование обвалов).



**14. К нормативно-правовым актам, регулирующим предпринимательскую деятельность, относятся:**

- 1) Конституция РФ;
- 2) Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Уголовный и т.д.);
- 3) Федеральные законы;
- 4) Подзаконные акты;
- 5) Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- 6) Муниципальные правовые акты;
- 7) все вышеперечисленные

**15. Среди законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, определяющих для нее наиболее общие условия основополагающее значение имеет**

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Административный кодекс РФ
- 3) Гражданско-процессуальный кодекс РФ

**Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»  
Тема 2.2.**

**1. Юридическое лицо считается созданным с момент:**

- 1) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре;
- 3) утверждения устава данного юридического лица.

**2. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?**

- 1) 3 дней
- 2) 10 дней
- 3) 1 месяц
- 4) 1 день

**3) Основные субъекты предпринимательского права:**

- 1) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- 2) государство и муниципальные образования;
- 3) самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.

**4. Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя гражданин должен обладать следующими признаками субъекта гражданского права:**

- 1) правоспособностью и дееспособностью
- 2) являться гражданином РФ и обязательно проживать на территории РФ
- 3) все перечисленное
- 4) достичь возраста 13 лет

**5. Специальной мерой юридической ответственности предпринимателя является:**

- 1) дисквалификация;
- 2) штраф;
- 3) лишение свободы.

**6. Присущ ли риск предпринимательству?**

- 1) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- 2) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- 3) Нет

**7. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.**

- 1) Частная
- 2) Общественная
- 3) Государственная

**8. Порядок государственной регистрации юридических лиц установлен:**

- 1) ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- 2) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 3) обычаями
- 4) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

**9. Способом создания юридического лица является:**

- 1) разрешительный
- 2) распорядительный
- 3) явочно-нормативный
- 4) все перечисленное

**10. Ликвидация юридического лица влечет:**

- 1) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- 2) его прекращение;
- 3) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- 4) прекращения деятельности с оговорками.

**Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

**Тема 2.3.**

**1 вариант.**

**Задача 1.**

Продавая Петрову автомобиль, Иванов скрыл от него, что машина побывала в трех авариях, требовала капитальный ремонт двигателя. Петров, выяснив все это только после покупки, обратился в суд с требованием признать договор недействительным, т.к. никогда бы не заключил подобной сделки, зная истинную картину.

Является ли договор действительным с момента его заключения? Какое решение должен принять суд?

**Задача 2.**

Семья Ивановых приобрела тур в Европу. В туристской заявке было указано, что с 7 по 16 сентября 2000г туристы путешествуют с группой, а следующие 14 дней путешествуют по Европе самостоятельно включительно до 30 сентября.

Турагент уведомил туристов о выполнении их заявки в полном объеме. В стоимость тура входили и авиабилеты компании «Аэрофлот» туда и обратно. Однако, практически перед вылетом выяснилось, что обратные билеты датированы на 16 сентября с вылетом из Испании, т.е. ранее окончания тура на две недели.

Перед вылетом из Благовещенска, где проживали туристы, турагент их уведомил, что билеты будут исправлены в М/а «Домодедово» фирмой туроператором «Н-тур».

Поскольку обмен билетов произведен не был, туристы не смогли осуществить путешествие по Европе. Не попали в гости к родственникам в Германии, и вернулись домой сильно разочарованные 18 сентября. По возвращении домой туристы предъявили претензию к турагенту, туроператору и перевозчику солидарно компенсировать материальный вред в размере 56 000 т.р (стоимость самостоятельной покупки билетов на 2-х человек по маршруту Благовещенск-Москва-Испания-Москва-Благовещенск) и 50 000 т.р. в качестве компенсации морального вреда. Решите спор по существу, напишите вариант судебного решения.

## **2 вариант**

### **Задача 1.**

Граждане В.и Г. заключили договор, в котором было указано, что расчеты между ними будут производиться в иностранной валюте. Прокомментируйте действия граждан и договор.

### **Задача 2.**

Заявка на путешествие в Тунис с 29 мая по 9 июня подтверждена туроператором 20 мая, но еще не оплачена туристом (турагентством), а 21 мая туроператор сообщает о повышении топливного сбора в размере 1600 руб. с человека и распространяет его действие на заезды в указанный период (с 29 мая по 9 июня). Туроператор потребовал от туристов произвести доплату за непредвиденный рост топливного сбора. Туристы оплачивать сбор отказались, требуют расторгнуть договор. Решите ситуацию.

## **Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» Тема 2.4.**

### **Вариант 1.**

#### **1. Обязательственное право в субъективном смысле:**

- 1) права и обязанности должника и кредитора в конкретном обязательстве.
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих все обязательственные правоотношения.

#### **2. Правовые нормы обязательственного права делятся на три группы:**

- 1) общие положения обязательственного права;
- 2) общие положения о договоре;
- 3) особенности отдельных видов обязательств.
- 4) общие положения сделок

#### **3. Назовите стороны обязательства:**

- 1) должник и кредитор
- 2) заемщик и юридическое лицо
- 3) физическое лицо и кредитор

#### **4. Поиск применимой к тому или иному обязательству нормы производится:**

- 1) от более специальной нормы к более общей
- 2) от более общей нормы к специальной
- 3) поиск не производится, применяется буквальное толкование той нормы, которая существует

#### **5. Как именуется плата за нарушение обязательства, которая не является ответственностью?**

- 1) пеня
- 2) проценты
- 3) законные проценты

**6. Если место исполнения обязательства не определено, то по денежному обязательству где должно быть произведено исполнение физическому лицу?**

- 1) по месту жительства должника в момент возникновения обязательства
- 2) по месту жительства кредитора в момент возникновения обязательства
- 3) по месту жительства должника или кредитора в момент возникновения обязательства

**7. Как называется одновременная передача стороной всех своих обязанностей по договору к другому лицу?**

- 1) уступка права требования
- 2) перевод долга
- 3) передача договора

**8. Как именуется правовая ситуация вследствие просрочки исполнения, когда кредитор может отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков?**

- 1) просрочка должника
- 2) утрата кредитора
- 3) просрочка кредитора

**9. Кто несет, по общему правилу, расходы за исполнение обязательства?**

- 1) должник
- 2) кредитор
- 3) третье лицо

**10. Как именуется исполнение обязательства, при котором одно благо обменивается на другое благо?**

- 1) обусловленное исполнение обязательства
- 2) встречное исполнение обязательства
- 3) исполнение обязательства внесением долга в депозит

**Вариант 2.**

**1. Обязательственное право в объективном смысле**

- 1) права и обязанности должника и кредитора в конкретном обязательстве.
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих все обязательственные правоотношения.

**2. Обязательство в гражданском праве представляет собой:**

- 1) **правоотношение**, в силу которого одно лицо (должник) обязано в пользу другого лица (кредитора) совершить определенное действие (выполнить работу, оказать услугу, передать имущество, уплатить деньги и т. д.), либо воздержаться от совершения определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника **исполнения его обязанности**.
- 2) правоотношение, в силу которого два лица обязаны сделать определенные действия в отношении третьего лица, при этом третье лицо не имеет права требовать взамен что-либо.

**3. Определите разновидность обстоятельства. Обязанности нескольких должников по обязательству, связанному с предпринимательской деятельностью, равно как и требования нескольких кредиторов в таком обязательстве, являются:**

- 1) факультативными
- 2) альтернативными
- 3) солидарными

**4. Как именуется исполнение обязательства, при котором одно благо обменивается на другое благо?**

- 1) обусловленное исполнение обязательства
- 2) встречное исполнение обязательства
- 3) исполнение обязательства внесением долга в депозит

**5. Кто несет, по общему правилу, расходы за исполнение обязательства?**

- 1) должник
- 2) кредитор
- 3) третье лицо

**6. Назовите функции задатка как способа обеспечения обязательства:**

- 1) платежная, доказательственная, обеспечительная
- 2) платежная, удостоверительная, исполнительная
- 3) платежная, обеспечительная, исполнительная

**7. как называется вид неустойки, когда кредитор может требовать кумулятивно как возмещения убытков, так и неустойки?**

- 1) исключительная неустойка
- 2) штрафная неустойка
- 3) альтернативная неустойка

**8. Прекращение обязательства по соглашению сторон путем уплаты денежных средств или передачи иного имущества называется:**

- 1) отступное
- 2) прощение долга
- 3) зачет

**9. неосновательное обогащение в обязательственном праве именуется?**

- 1) деликтное обязательство
- 2) реституционное обязательство
- 3) кондикционное обязательство

**10. Правовые нормы обязательственного права делятся на три группы:**

- 1) общие положения обязательственного права;
- 2) общие положения о договоре;
- 3) особенности отдельных видов обязательств.
- 4) общие положения сделок

**Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»  
тема 2.5.**

**Вариант 1**

**1. Развитие туризма способствует формированию следующих духовных ценностей:**

- 1) развитие познавательной активности личности;
- 2) равные права в определении своей судьбы;
- 3) верны варианты 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

**2. Единый федеральный реестр туроператоров ведет:**

- 1) Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ (Минспорттуризм);
- 2) Федеральное агентство по туризму (Ростуризм);
- 3) Министерство по налогам и сборам РФ;
- 4) Федеральная налоговая служба РФ.

**3. По Закону о турдеятельности срок пребывания туриста в стране (месте) временного пребывания ограничивается периодом:**

- 1) от 24 часов до 6 месяцев;
- 2) до 6 месяцев;
- 3) от 24 часов;
- 4) верно все перечисленное

**4. Верны ли следующие суждения:**

I. Региональные туристские реестры формируются на добровольной основе.

II. На территории региона могут работать только туроператоры, включенные в региональный реестр.

- 1) верно только суждение I;
- 2) верно только суждение II;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения не верны.

**5. Что является правовой основой для систематизации нормативных актов о туризме и гостеприимстве?**

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Указ Президента Российской Федерации «О классификаторе правовых актов»;
- 4) иные нормативно-правовые акты.

**6. В целях систематизации и учета законодательство о туризме и гостеприимстве в российском классификаторе правовых актов объединено в одну тематическую рубрику с законодательством:**

- а) о конституционном строе;
- б) об основах государственного управления;
- в) о гражданском праве;
- г) о семье;
- д) о жилище;
- е) о социальном обеспечении и социальном страховании;
- ж) о внешнеэкономической деятельности и таможенном деле;
- з) об образовании, науке и культуре;
- и) о здравоохранении, физической культуре и спорте;
- к) об обороне;
- л) о безопасности и охране правопорядка;
- м) об уголовном праве и исполнении наказаний;
- и) о правосудии;
- о) о прокуратуре, органах юстиции, нотариате;
- п) о международных отношениях и международном праве.

**7. С учетом юридической силы нормативно-правовых актов назовите и последовательно расположите уровни законодательства о туристской деятельности:**

- а) местный;

- б) федеральный;
- в) городского значения;
- г) сельского значения;
- д) субъектов РФ.

**8. Турист — это:**

- а) гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, осуществляющий(-ее) временные выезды (путешествия) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- б) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода;
- в) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

**9. Когда был принят ФЗ РФ « Об основах туристской деятельности РФ»**

- а. 24.11.1996
- б. 10.01.2003
- в. 08.08.2001
- г. 27.12.2002
- д. 15.08.1996
- е. 07.02.1992

**10. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...**

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

**Вариант 2**

**1. В целях систематизации и учета законодательство о туризме и гостеприимстве в российском классификаторе правовых актов объединено в одну тематическую рубрику с законодательством:**

- а) о конституционном строе;
- б) об основах государственного управления;
- в) о гражданском праве;
- г) о семье;
- д) о жилище;
- е) о социальном обеспечении и социальном страховании;
- ж) о внешнеэкономической деятельности и таможенном деле;
- з) об образовании, науке и культуре;
- и) о здравоохранении, физической культуре и спорте;

- к) об обороне;
- л) о безопасности и охране правопорядка;
- м) об уголовном праве и исполнении наказаний;
- и) о правосудии;
- о) о прокуратуре, органах юстиции, нотариате;
- п) о международных отношениях и международном праве.

**2. Верны ли следующие суждения:**

- I. Региональные туристские реестры формируются на добровольной основе.
  - II. На территории региона могут работать только туроператоры, включенные в региональный реестр.
- 1) верно только суждение I;
  - 2) верно только суждение II;
  - 3) верны оба суждения;
  - 4) оба суждения не верны.

**3. С учетом юридической силы нормативно-правовых актов назовите и последовательно расположите уровни законодательства о туристской деятельности:**

- а) местный;
- б) федеральный;
- в) городского значения;
- г) сельского значения;
- д) субъектов РФ.

**4. По Закону о турдеятельности срок пребывания туриста в стране (месте) временного пребывания ограничивается периодом:**

- 1) от 24 часов до 6 месяцев;
- 2) до 6 месяцев;
- 3) от 24 часов;
- 4) верно все перечисленное

**5. Турист — это:**

- а) гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, осуществляющий(-ее) временные выезды (путешествия) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- б) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода;
- в) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

**6. Развитие туризма способствует формированию следующих духовных ценностей:**

- 1) развитие познавательной активности личности;
- 2) равные права в определении своей судьбы;
- 3) верны варианты 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.



**7. Что является правовой основой для систематизации нормативных актов о туризме и гостеприимстве?**

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Указ Президента Российской Федерации «О классификаторе правовых актов»;
- 4) иные нормативно-правовые акты.

**8. Когда был принят ФЗ РФ « Об основах туристской деятельности РФ»**

- а. 24.11.1996
- б. 10.01.2003
- в. 08.08.2001
- г. 27.12.2002
- д. 15.08.1996
- е. 07.02.1992

**9. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...**

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

**10. В реестре туроператоров РФ содержатся следующие сведения, за исключением одного пункта...**

- а. Наименование, адрес и сведения об учредителях;
- б. Серия, номер и дата внесения туроператора в реестр;
- в. Серия, номер и дата постановления на учёт в налоговый орган, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- г. Фамилия, имя и отчество руководителя туроператора, размер финансового обеспечения, реквизиты договора страхования гражданской ответственности;
- д. Сфера туроператорской деятельности и адреса структурных подразделений;
- е. Сведения об имущественном положении и национальной принадлежности туроператора.

**Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

**Тема 3.1.**

**1. По общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста**

- 1) 16 лет
- 2) 15 лет
- 3) 14 лет
- 4) 12 лет

**2. Женщине запрещается отказывать в заключении трудового договора по мотиву**

- 1) достижения пенсионного возраста
- 2) беременности
- 3) отсутствия высшего образования
- 4) несоответствия установленным должностным требованиям

**3. Вставьте пропущенное понятие: «Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного \_\_\_\_\_».**

**4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за**

- 1) один месяц
- 2) пятнадцать дней
- 3) десять дней
- 4) две недели

**5. Работника, являющегося членом профсоюза, работодатель имеет право уволить по своей инициативе без учета мнения профсоюза в связи с**

- 1) прогулом
- 2) сокращением численности работников
- 3) несоответствием работника занимаемой должности
- 4) неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

**6. Ниже приведен перечень работ. Все они за исключением одного, включены Правительством Российской Федерации в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.**

*Газосварщик, работающий на верхолазных работах; геолог рудника; работник по разгрузке ядохимикатов; водитель грузового автомобиля; водолаз; пожарник.*

Найдите и укажите должность, на которой законодатель допускает работу женщин.

**7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится**

- 1) в день увольнения работника
- 2) в течение трех дней после увольнения
- 3) в течение пяти рабочих дней после увольнения
- 4) в течение одного месяца после увольнения

**8. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется**

- 1) отраслевым соглашением
- 2) коллективным договором
- 3) генеральным соглашением
- 4) трудовым договором

**9. Верны ли следующие суждения?**

А. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

Б. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**10. Верны ли следующие суждения?**

А. С согласия одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста двенадцати лет, для выполнения в свободное от получения

образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

Б. Работодатель не обязан сообщать гражданину причину отказа в заключении трудового договора .

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**11. Верны ли следующие суждения?**

А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Б. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**12. Верны ли следующие суждения?**

А. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Б. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, не достигших возраста двадцати лет.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**13. Название документа, необходимого при заключении трудового договора:**

- 1) трудовая книжка
- 2) страховой медицинский полис обязательного страхования граждан
- 3) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе

**14. Иванов решил перейти в другое турагенство. За какой срок он должен подать заявление об увольнении с работы по собственному желанию:**

- а) за две недели
- б) за неделю
- в) за месяц

**15. Сколько грубых нарушений работником своих обязанностей достаточно для расторжения трудового договора по инициативе работодателя:**

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 1

**Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

**Тема 3.2.**

**Вариант 1.**

**Задача 1.**

Иванов В.А. работал в ООО «Турист» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

**Задача 2.**

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

**Задача 3.**

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

**Вариант 2.**

**Задача 1.** Сидорова Т.Б. была уволена в связи с реорганизацией турагенства, без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия турагенства? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

**Задача 2.**

Администрация турагенства предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

**Задача 3.**

Главный менеджер по туризму ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Что будет с отпуском?

**Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»  
тема 3.3.**

**Вариант 1.**

**1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется**

- А) время отдыха
- Б) неполное рабочее время
- В) ненормированный рабочий день
- Г) выходной день
- Д) отпуск

**2. Нормальная продолжительность рабочего времени НЕ может превышать**

- А) более 40 часов в неделю
- Б) 42 часов в неделю
- В) 36 часов в неделю
- Г) 40 часов в неделю

**3. Продолжительность ежедневной работы (смены) для учащихся общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет НЕ может превышать**

- А) 2,5 часа
- Б) 3,5 часа
- В) 4,5 часа

Г) 5 часов.

**4. Право на использование отпуска за первый год работы в организации возникает у работника по истечении \_\_\_\_\_ непрерывной работы в данной организации**

- А) 6 месяцев
- Б) 11 месяцев
- В) 1-го года
- Г) 3-х месяцев

**5. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более**

- А) 24 часов в неделю
- Б) 35 часов в неделю
- В) 36 часов в неделю
- Г) 40 часов в неделю

**6. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность ежедневной рабочей смены НЕ может превышать**

- А) 4 часов
- Б) 5 часов В) 6 часов
- Г) 7 часов

**7. Ночное время – это время**

- А) с 23 часов до 7 часов
- Б) с 22 часов до 6 часов
- В) с 21 часа до 6 часов
- Г) с 24 часов до 8 часов

**8. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается**

- А) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем снабжения, газоснабжения, отопления, освещения и т.п.
- Б) если работодатель предупредил об этом работника за 3 дня
- В) если работодатель издал об этом приказ
- Г) если работодатель согласовал этот вопрос с местным профсоюзным комитетом

**9. Сверхурочные работы НЕ должны превышать для каждого работника**

- А) 4 часов в течение двух дней подряд
- Б) 4 часов в неделю
- В) 6 часов в течение двух дней подряд
- Г) 6 часов в неделю

**10. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется**

- А) сменная работа
- Б) работа в режиме гибкого рабочего времени
- В) ненормированный рабочий день
- Г) сверхурочная работа

Вариант 2

**1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам \_\_\_\_\_ календарных дней**

- А) 36
- Б) 30
- В) 28
- Г) 20

**2. Перерыв для отдыха и питания должен быть продолжительностью**

- А) не больше 1 часа и не менее 30 минут
- Б) не больше 1,5 часа и не менее 45 минут
- В) не больше 2 часов и не менее 30 минут
- Г) не больше 2 часов и не менее 15 минут

**3. Правомерно ли привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни**

- А) нет
- Б) да, но только с письменного согласия работника
- В) да, но работодатель обязан предупредить об этом работника не позднее, чем за 1 неделю
- Г) да, по согласованию администрации и профсоюзного комитета

**4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого НЕ может быть**

- А) менее 3-х календарных дней
- Б) менее 5 календарных дней
- В) более 3 календарных дней
- Г) 7 дней

**5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна быть**

- А) не более 10 календарных дней
- Б) не менее 14 календарных дней
- В) не более 14 календарных дней
- Г) определена самим работником

**6. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на**

- А) 16 часов в неделю - для работников в возрасте до 18 лет
- Б) 6 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы
- В) 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет
- Г) 4 часа в неделю – для работников вредных и опасных производств

**7. В случае регистрации брака работника, работодатель обязан на основании его письменного заявления предоставить отпуск**

- А) без сохранения заработной платы до 3 дней
- Б) с сохранением заработной платы до 3 дней
- В) без сохранения заработной платы до 5 дней
- Г) с сохранением заработной платы до 5 дней

**8. Перерыв для отдыха и питания работников в рабочее время**

- А) включается

- Б) НЕ включается
- В) включается на работах, где по условиям производства предоставление перерыва невозможно
- Г) включается, если предусмотрено условием коллективного договора

**9. Время, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности**

- А) трудовое время
- Б) рабочее время
- В) неполное рабочее время
- Г) рабочая смена

**10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на**

- А) 30 минут
- Б) один час
- В) два часа
- Г) три часа

**Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

**Тема 3.4.**

**Задача 1.**

С Сидоровым турагентство «Travel» заключил трудовое соглашение по продаже туров, с оплатой после продажи указанных туров. Через месяц Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты, оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерны ли его требования? В каких отношениях с турагентством находился Сидоров?

**Задача 2.** В коллективный договор турагентства были включены следующие условия:

1. Выдавать один раз в год всем работникам, имеющим детей-школьников, безвозмездную ссуду в размере 3 тысячи рублей за счет прибыли организации.
2. Выплачивать заработную плату работникам один раз месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за проработанным.
3. Нарушителям трудовой дисциплины производить выплату заработной платы на 5 дней позже остальных работников.
4. Не оплачивать больничных листов «курильщикам».

Оцените правомерность указанных положений коллективного договора.

**Задача 3.**

5 октября Сидоров и Ковальчук пришли трудоустроиваться в турагентство «Пальма».

Приказ о приеме на работу обоих работников с 9 октября был издан 11 октября.

Фактически Сидоров приступил к работе по просьбе руководителя с 5 октября, а Ковальчук начал работать с 12 октября в связи с домашними обстоятельствами, о которых поставил в известность руководителя.

С какого дня должна быть начислена заработная плата каждому из работников?

**Задача 4.**

Из заработной платы менеджера турагентства Никитина удерживаются алименты на содержание троих детей. Главный бухгалтер отдал распоряжение об удержании из заработной платы Никитина 3 тысяч рублей для погашения не израсходованного аванса, выданного на служебную командировку. Оклад Никитина 11 тысяч рублей.

Правомерно ли это распоряжение?

**Задача 5.**

Зуева заключила с фирмой «Заря» трудовой договор о работе на дому в качестве менеджера по работе с клиентами. К работе привлекала членов своей семьи. По истечении года работы она обратилась к работодателю с требованием произвести оплату: 1) сверхурочной работы; 2) труда членов своей семьи; 3) расходов-пополнение абонентской платы за сотовую связь. Работодатель отказал ей в этом и уволил Зуеву в связи с тем, что фирма больше не нуждается в услугах надомных работников. Зуева обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе и удовлетворении вышеизложенных требований.

## **Ситуационные задачи по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

### **Тема 4.1.**

**Задача 1.** Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу.

Квалифицируйте действия Кротова. Обосновать ответ нормами права.

**Задача 2.** В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы «Сувенир» обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма «Сувенир» кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

**Задача 3.** Петров утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Петров?

**Задача 4.** Гражданин Америки Джорж приехал на отдых в РФ и совершил административное правонарушение. Джорж заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли Джорж?

**Задача 5.** Турист Иванов спешил на рейс, превысил автомобильную скорость на 50 км/ч и сломал конструкцию на шоссе, где велись автомобильные работы. Какая ответственность ожидает Иванова?

## **Вопросы по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»**

### **Тема 4.2.**

1. Какие виды защиты гарантирует каждому государственная защита прав и свобод человека и гражданина?
2. В чем заключается социальная защита гражданина?
3. В чем заключается правовая защита гражданина?
4. В чем заключается судебная защита гражданина?
5. На какие группы подразделяются нормы административного права в зависимости от метода воздействия на поведение субъектов?
6. На какие группы подразделяются административные нормы по форме предписания?
7. На какие группы подразделяются административные нормы в зависимости от территории действия?



8. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе административного судопроизводства, суд применяет какую норму?
9. Что относится к источникам административного процессуального права?
10. Какие производства входят в структуру административного процесса?

**Тесты по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»  
Тема 5.1.**

**Вариант 1**

**1. Датой должностной инструкции является дата:**

- 1) ее утверждения;
- 2) ее составления;
- 3) ознакомления с ней работника.

**2. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:**

- 1) регламент;
- 2) штатное расписание;
- 3) устав.

**3. Распоряжение издается:**

- 1) единолично;
- 2) коллегиально;
- 3) в условиях ведомственного регулирования.

**4. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:**

- 1) выписка;
- 2) электронная копия;
- 3) дубликат.

**5. Что представляет собой заявление в документообороте организации?**

- 1) Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
- 2) Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
- 3) Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

**6. Когда документ является исполненным?**

- 1) Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;
- 2) Как только документу присвоен регистрационный номер;
- 3) Когда документ получен конечным адресатом.

**7. Какие документы используются как средства фиксирования фактов, событий:**

- 1) письма, телеграммы, доверенности
- 2) акты, протоколы.
- 3) заявления, объяснительные,
- 4) указания, распоряжения.

**8. Какие документы используются для передачи информации на расстояние:**

- 1) акты, протоколы,
- 2) заявления, объяснительные,
- 3) письма, телеграммы,
- 4) указания, распоряжения.

**9. Какие документы являются внешними:**

- 1) акты, протоколы,
- 2) письма, телеграммы,
- 3) подлинники и копии документов,
- 4) черновики и беловики.

**10. Копия – это:**

- 1) Часть подлинного документа.
- 2) Обязательно повторяет форму оригинала.
- 3) Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющая юридической силы.
- 4) Факсимильное воспроизведение оригинала.

**Тема 5.2.**

**Вариант 1**

1. Назовите наиболее распространенные организационно-правовые документы?
2. Что представляет собой устав организации, учредительный договор, положение об организации?
3. Что может быть основанием для издания распорядительного документа?

**Вариант 2.**

1. Назовите наиболее распространенные организационно-правовые документы?
2. Что представляет собой устав организации, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка
3. Что относят к основным видам управленческих документов?

**Тема 5.3.**

1. Изложите принципы документооборота
2. Укажите каналы, по которым документы доставляются в организацию и отправляются из нее.
3. **Каким образом и для чего ежегодно происходит учет объемов документооборота.**
4. Существует ли перечень документов, которые нужно учитывать отдельно при учете объемов документооборота?
5. Какую роль играет делопроизводство в организации работы с документами
6. Как организовать работу с входящими, исходящими и конфиденциальными документами.
7. Чем может грозить неправильная организация работы с документами.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Менеджмент в туризме и гостеприимстве программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

### Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «*Менеджмент в туризме и гостеприимстве*», входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части овладения следующими знаниями, умениями, компетенциями:

#### Знать:

- 3.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- 3.2. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 3.4. систему методов управления;
- 3.5. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- 3.6. особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

#### Уметь:

- У.1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- У.2. формировать организационные структуры управления;
- У.3. учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

#### Освоение части общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### Виды контроля по учебной дисциплине «*Менеджмент в туризме и гостеприимстве*» Таблица 1.

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

*Код, наименование*

Виды контроля	Семестры			
	5 семестр	___ семестр	___ семестр	___ семестр
Входной контроль	X	-	-	-
Текущий	X	-	-	-

контроль				
Промежуточная аттестация	ДЗ	-	-	-

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение	Не предусмотрен					
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления			Тест, практическая работа	З- 1,2, 4 У-1, 2, 3 ОК-5		
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством			Практическая работа	З- 1,2, 4, 5 У-1, 2, 3 ОК-5		
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве			Собеседование	З-1,2,3,4. 5 У-1, 2, 3 ОК-5		
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства			Тест, практическая работа	З-1-6 У-1, 2, 3 ОК-5	ДЗ	З-1-6 У-1-3 ОК 2,3,4,5,6

## 2.1 Входной контроль по учебной дисциплине не предусмотрен

Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине *Менеджмент в туризме и гостеприимстве* представлены в приложении 1.

### Текущий контроль по учебной дисциплине *Менеджмент в туризме и гостеприимстве*

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине *Менеджмент в туризме и гостеприимстве* представлены в приложении 2.

## 2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Менеджмент в туризме и гостеприимстве*

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет

### Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления

1. Целью контроля является

- a) проверка выполнения плана
- b) сбор статистических сведений
- c) усиление зависимости подчиненных
- d) обеспечение руководства информацией для корректировки плана
- e) сбор статистических сведений и проверка плана

2. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается ...

- a) большое число потребителей
- b) превышение предложения над спросом
- c) превышение спроса над предложением
- d) все ответы верны
- e) правильного ответа нет

3. Сущность контроля как функции менеджмента является...

- a) учет, количественная и престижная оценка результатов работы

- b) определение целей и показателей эффективности деятельности
  - c) учет, качественная и финансовая оценка результатов работы
  - d) постоянный процесс, обеспечивающий достижение целей организации путем обнаружения проблем
  - e) постоянный процесс согласования направлений деятельности подразделений организации
4. Основные функции управления
- a) планирование, контроль
  - b) планирование, организация, мотивация, контроль
  - c) организация, мотивация
  - d) организация, мотивация, контроль
  - e) планирование, контроль, премия
5. На выбор потребителя влияют:
- a) пожелания и интересы потребителя;
  - b) цена товара и уровень дохода;
  - c) пожелания и интересы потребителя; цена товара и уровень дохода.
  - d) пожелания и интересы производителя;
  - e) пожелания потребителя и производителя
6. Из ниже перечисленных функций управления к общим относятся...
- a) контроль
  - b) информирование
  - c) принятие решений
  - d) предоставление услуги
  - e) управление
7. В системе управления контроль выполняет функции ...
- a) административную
  - b) диагностическую
  - c) корректирующую
  - d) финансовую
  - e) управленческую
8. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:
- a) решение, основанное на суждении.
  - b) интуитивное решение.
  - c) рациональное решение.
  - d) профессиональное решение.
  - e) все ответы верны.
9. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся ...
- a) планирование, контроль
  - b) планирование, организация производства, реализация товаров
  - c) подготовка производства, оперативное управление, координация
  - d) распорядительство, организация, достижение цели.
  - e) управление, достижение цели, реализация товаров
10. К источникам информации о среде организации относятся:
- a) личный опыт;
  - b) статистические данные и бухгалтерская отчетность;
  - c) нижестоящие менеджеры и работники фирмы;
  - d) общий стаж
  - e) все перечисленное верно.
11. Основные функции управления
- a) планирование, контроль
  - b) планирование, организация, мотивация, контроль +



- с) организация, мотивация
- д) организация, мотивация, контроль
- е) планирование, контроль, премия

12. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...

- а) предварительный
- б) целенаправленный
- с) финансовый
- д) фактический
- е) правильного ответа нет

13. Как называется вид деятельности, когда человек старается повторить ту деятельность, при которой была удовлетворена потребность?

- а) результативность;
- б) закон удовлетворения потребности;
- с) закон повторения;
- д) закон удовлетворения;
- е) закон результата.

14. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители...

- а) среднего уровня
- б) низшего уровня
- с) высшего, среднего и низшего уровня
- д) высшего уровня
- е) все ответы верны

15. Какие вы знаете основные факторы эффективности решения менеджера?

- а) степень принятия решения людьми;
- б) качество решения связанное;
- с) количество решений;
- д) содержание пунктов 1, 3;
- е) содержание пунктов 1, 2.

16. Из ниже перечисленных функций управления к общим относятся...

- а) контроль
- б) информирование
- с) принятие решений
- д) предоставление услуги
- е) управление

17. С помощью чего удовлетворяются потребности?

- а) ценность;
- б) достоинство;
- с) результат;
- д) мотив;
- е) все вышеперечисленное.

18. Поведение, ориентированное на контроль – это

- а) то, что хочет увидеть руководство при проверке деятельности подчиненных
- б) ориентирование на заниженные цели
- с) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность

подчиненных им сотрудников

- д) ориентирование на завышенные цели
- е) ориентирование на повышение прибыли

19. Какими по своей природе являются вторичные потребности?

- а) генетическими;
- б) врожденными;
- с) физиологическими;
- д) психологическими;

- е) умственными
20. Как называется ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность?
- а) потребность;
  - б) недостаточность;
  - в) побуждение;
  - г) неудовлетворенность;
  - д) побуждаемость.
21. Определите главные роли менеджера:
- а) обеспечение и проектирование;
  - б) разработка стратегии и представительская роль;
  - в) информационная роль и руководство;
  - г) ответственность, контроль и руководство;
  - д) роль по принятию решения, информационная роль, роль руководителя.
22. С помощью чего удовлетворяются потребности?
- а) ценность;
  - б) достоинство;
  - в) результат;
  - г) мотив;
  - д) все вышеперечисленное.
23. Когда применяется процессный менеджмент?
- а) когда необходимость в принятии решений возникает в случайные моменты времени;
  - б) для решения проблем, имеющих известный цикл;
  - в) при решении крупных проблем, когда установить дату следующего решения по этой проблеме невозможно;
  - г) при прогнозировании оценки направления и скорости изменения параметров объекта управления;
  - д) при применении определенных управляющих воздействий
24. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...
- а) безопасности
  - б) подчинения
  - в) приобретения
  - г) сопротивления
  - д) все ответы верны
25. Определите набор способностей менеджера
- а) концептуальность, оперативность;
  - б) способность к административным решениям и аналитичность;
  - в) коммуникационность, коммуникабельность, обладание определенным уровнем знаний;
  - г) содержание пунктов 1, 2, 3;
  - д) содержание пунктов 2 и 3.

### **Критерии оценки**

- отметка «отлично» - правильные ответы 80-100%;  
«хорошо» - 70-75%;  
«удовлетворительно» - 50-65%;  
«неудовлетворительно» - 49% и ниже.

### **Практические задания и ситуации для обсуждения**

1. Почему необходимо управление?
2. Раскройте суть управленческого труда.

3. Опишите уровни управления. Какие характерны роли для каждого уровня?
4. Как вы понимаете словосочетание «эффективное управление»?
5. Менеджмент, маркетинг как основные элементы современных управленческих технологий. Поясните, как вы понимаете. Приведите примеры.
6. Приведите примеры нескольких организаций, показывающих, что они и результативны, и эффективны.
7. Приведите пример, что не существует «правильного» способа управления
8. Приведите пример, предпринимателя, менеджера и предприимчивой организации.
9. Перечислите роли, выполняющие в организации руководители низового, среднего и высшего звеньев управления.

### **Критерии оценки:**

«отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.

## Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством

### *Практические задания и ситуации для обсуждения*

1. Понятие и признаки организации.
2. Дайте характеристику финансовым, материально-техническим, людским, кадровым, технологическим, информационным, временным ресурсам. Приведите примеры их использования в туристских организациях.
3. Охарактеризуйте систему туризма. Чем отличаются открытые системы от закрытых? Приведите примеры. Сравните их жизнеспособность.
4. Факторы, влияющие на процесс обмена информацией в: университете; больнице; туристической фирме; тракторном заводе.
5. Проиллюстрируйте взаимосвязь элементов внутренней среды туристического предприятия. Объясните, каким образом с их помощью обеспечивается функционирование и развитие предприятия.
6. Перечислите основные факторы внешней среды туристического предприятия. Какие из них могут контролироваться и корректироваться менеджментом туристической фирмы? Поясните, каким образом можно повлиять на отдельные факторы внешней среды

### **Критерии оценки:**

«отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.

### Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве

#### Вопросы:

1. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
2. По каким признакам классифицируются управленческие решения?
3. Назовите основные этапы процесса принятия и реализации решения.
4. Сформулируйте возможные ограничения для принятия решений.
5. Какие факторы определяют эффективность управленческих решений?

#### Практические задания и ситуации для обсуждения

Объясните, в чем состоят различия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Опишите особенности процессов принятия решений в этих ситуациях.

1. Ситуация «Кризис». Концерн «Белинтурист» процветал до того периода, пока туристская отрасль не столкнулась с серьезными трудностями, связанными с распадом СССР, а также рядом неблагоприятных внешних факторов: глобальный экономический спад, рост курса доллара, девальвация национальной валюты, инфляция, возросшая конкуренция со стороны частных туристских фирм.

#### Вопросы:

Какой могла бы быть реакция руководства «Белинтурист»?

- Какие ее решения могли бы способствовать выходу концерна из кризиса?

#### Вопросы:

1. Перечислите основные задачи планирования.
2. Назовите этапы стратегического планирования.
3. Чем отличаются тактические планы от оперативных?
4. Объясните, что такое тактика, политика, процедуры и правила.
5. Как тактика, политика, процедуры и правила помогают реализовать стратегию?
6. Как бюджеты обеспечивают объединение планирования и контроля?
7. Как вы понимаете процесс «управление по целям»?
8. Что могло бы помешать реализации стратегии?

#### Практические задания и ситуации для обсуждения

1. Перечислите основные принципы планирования и выберите три из них, которые считаете наиболее важными. Обоснуйте свой выбор.
2. Раскройте причину возникновения стратегического планирования и отличие стратегического плана от традиционного.
3. Назовите виды плановых документов в туристической фирме.
4. Возможно, ли руководителю успешно применять меры контроля, что бы заставить сотрудников придерживаться ценностей организации?
5. Сформулируйте миссию туристической фирмы. Обоснуйте.

#### Критерии оценки:

«отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.

#### Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства

##### Тест

1. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
  - а) Специалисты;
  - б) Работники;
  - в) Руководители.
2. Контроль - это:
  - а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
  - б) Вид человеческой деятельности;
  - в) Наблюдение за работой персонала организации.
3. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
  - а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
  - б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
  - в) Создавать соответствующие организационные условия для персонала.
4. Контроль должен быть:
  - а) Объективным и гласным;
  - б) Гласным и действенным;
  - в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
5. Эффективность управления - это:
  - а) уровень затрат;
  - б) увеличение выпуска товара;
  - в) сопоставление затрат и результатов.
6. Качественные показатели эффективности включают:
  - а) повышение квалификации менеджеров;
  - б) уровень культуры в организации;
  - в) сокращение трудоемкости управления.
7. Социальная ответственность организации - это:
  - а) ответственность перед администрацией региона;
  - б) уголовная ответственность;
  - в) добровольная ответственность перед обществом.
8. Понятие «эффективность управления» относится:
  - а) к объекту управления;
  - б) к субъекту управления;
  - в) к технологии производства.
9. Интеграция управления - это:
  - а) координация деятельности;
  - б) реформирование организации;
  - в) объединение усилий всех подразделений организации.
10. Стиль руководства – это:
  - а) Авторитет руководителя;
  - б) Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
  - в) Методы и приемы руководства.
11. Связь между функциями планирования и контроля ...:
  - а) имеется, так как именно планирование конкретизирует цели;
  - б) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием;
  - в) и да, и нет, все зависит от личности руководителя.
12. Коммуникация – это ...
  - а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее

- использование в принятии решений;
- б) межличностные отношения вне организации;
- в) взаимодействие между организациями и людьми.

Практическая работа. Эссе (тема на выбор):

1. Экономические отношения в менеджменте туризма
2. Технологии, обеспечивающие развитие туризма
3. Экономическая эффективность менеджмента туризма

#### **Критерии оценки:**

«отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.

#### **Вопросы к зачету**

1. Основные этапы развития менеджмента в туризме
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации сферы туризма
3. Преимущества и недостатки линейной организационной структуры
4. Преимущества и недостатки функциональной организационной структуры
5. Преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры
6. Формальная и неформальная организации
7. Понятие и характеристика стилей руководства
8. Управленческая решетка ГРИД
9. Требования к менеджеру
10. Понятие и виды власти
11. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления предприятия сферы туризма
12. Планирование потребности в персонале
13. Подбор персонала
14. Понятие и классификация методов менеджмента
15. Характеристика основных функций менеджмента
16. Правила составления резюме и сопроводительного письма
17. Принципы менеджмента
18. Служба подбора персонала
19. Природа и типы конфликтов
20. Причины конфликтов
21. Методы разрешения конфликтов
22. Природа и причины стресса

#### **Критерии оценки:**

«отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**



## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «*Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела*», входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части овладения следующими знаниями, умениями, компетенциями:

### Знать:

-Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения

-Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы

-Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда

Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда.

Принципы управления материально-производственными запасами

-Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.

Методы управления доходами гостиницы

-Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы

-Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов. Виды отчетности по продажам

-Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития

-Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения

-Специфику различных функциональных, смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания

-Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.

-Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов

### **Уметь:**

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения. Управлять материально-производственными запасами. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию. Применять методы максимизации доходов гостиницы;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы. Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота. Вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров. Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- разработать план самообразования. Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;
- самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;
- применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;
- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

### **Освоение части общих компетенций (ОК, ПК):**

- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

**Виды контроля по учебной дисциплине Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

*Код, наименование*

Виды контроля	Семестры			
	6 семестр	___ семестр	___ семестр	___ семестр
Входной контроль	X	-	-	-
Текущий контроль	X	-	-	-
Промежуточная аттестация	ДЗ	-	-	-

**16. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение	Тест	З- 1,4 У-2				
Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.			Доклад-визуализация №1.	З- 1,4 У-2		
Организационно-экономические формы предприятий.			Доклад-визуализация № 2.	З- 1,2, 4 У-4 ОК-4		
Формы, типы и методы организации производства.			Практическая работа №1.	З- 1,2, 4  У-2, 4 ОК-5		
Производственный процесс и принципы его организации.			Практическая работа №2.	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-5		
Расчет пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда.			Практическая работа №2.			
Анализ объема реализации основных и дополнительных услуг.			Практическая работа №3	У-1,3,4 ОК-5		
Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений по группам основных средств.			Практическая работа №4	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчет			Практическая работа №5	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		

показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоемкости.						
Оценка потребности в оборотных средствах.			Практическая работа	<b>З-1,2,3,4</b> <b>У-2, 4</b> <b>ОК-4, 5</b>	ДЗ	З-1,2,3,4 У-1,2,3,4 ОК 2,3,4,5,6
Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.			Практическая работа	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Планирование фонда заработной платы.			Практическая работа	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Трудовые ресурсы.			Практическая работа	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Составление сметы затрат.			Практическая работа	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Определение цены по системе "Директ-костинг"			Практическая работа	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Доходы предприятия.			Практическая работа	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Расчет чистой прибыли.			Практическая работа	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Расходы предприятия.			Доклад-визуализация	З-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		

Прибыль предприятия.			Доклад- визуализация	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Строение и содержание бухгалтерского баланса.			Доклад- визуализация	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Бухгалтерские проводки, их классификации			Доклад- визуализация	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		
Учет выручки от услуг по проживанию.			Доклад- визуализация	3-1,2,3,4 У-2, 4 ОК-4, ОК-5		

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»,**

Входной контроль по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», включает:

Тест

Ведомость результатов входного контроля знаний

Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса* представлены в приложении 1.**

### **а. Текущий контроль по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»,.**

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»,**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет.

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №1.**

**1. Цель:** Рассмотреть предприятие как субъект экономической деятельности.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 5, ОК 10.

**3. Пример оценочного средства:**

1. Определение организационно-правовых форм организаций, их характеристика. Составление таблицы по основным признакам, изучение Устава и учредительных документов предприятия на примере действующих предприятий.

2. Влияние внешней среды на эффективность деятельности гостиничного предприятия.

3. Государственное правовое и нормативное регулирование деятельности гостиничного предприятия.

4. Сферы регулирования деятельности гостиничного предприятия Налоговым кодексом.

5. Сферы регулирования деятельности гостиничного предприятия Трудовым кодексом.

6. Нормативные документы: устав, положение об отделах, филиалах.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какими отличительными признаками обладают предприятия?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №2.

**1. Цель:** Изучить организационно-экономические формы предприятий.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 5, ОК 10.

**3. Пример оценочного средства:** Подготовить доклад с презентацией по теме «Классификации предприятий» и «Организационно-экономические формы предприятий».

1. Классификация предприятий по форме собственности.

2. Классификация предприятий по цели деятельности.

3. Классификация предприятий по размеру.

4. Классификация предприятий по организационно-правовой форме.

5. Классификация предприятий по организационно-экономической форме.

6. Классификация предприятий по видам экономической деятельности.

1) Картель.

2) Синдикат.

3) Трест.

4) Концерн.

5) Холдинг.

6) Ассоциация.

7) Консорциум.

8) Финансово-промышленная группа.

9) Транснациональная корпорация.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**



Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. На каких условиях происходит объединение в вышеперечисленные формы?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №1.

**1. Цель:** Изучить типы и методы организации производства.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 4, ОК 5, ОК 10.

**3. Пример оценочного средства:** Тип производства определяется комплексной характеристикой технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленных широтой номенклатуры, регулярностью, стабильностью и объемом выпуска продукции. Основным показателем, характеризующим тип производства, является коэффициент закрепления операций  $K_z$ . Коэффициент закрепления операций для группы рабочих мест определяется как отношение числа всех различных технологических операций, выполненных или подлежащих выполнению в течение месяца, к числу рабочих мест:

$$K_z = \frac{\sum K_{опi}}{K_{р.м}},$$

где  $K_{опi}$  – число операций, выполняемых на  $i$ -м рабочем месте;

$K_{р.м}$  – количество рабочих мест на участке или в цехе.

Различают три типа производства: единичное, серийное, массовое. Сравните эти типы производств и заполните таблицу 1.

Таблица 1. Сравнительная характеристика различных типов производств

Сравниваемые признаки	Тип производства		
	Единичное	Серийное	Массовое
Номенклатура и объем выпуска			
Повторяемость выпуска			
Применяемое оборудование			
Закрепление операций за станками			

Расположение оборудования			
Передача предметов труда с операции на операцию			
Форма организации производственного процесса			

Описать методы организации производства.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. В чем заключаются сходства и различия различных типов предприятий.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №3.

1. **Цель:** Изучить производственный процесс и принципы его организации.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 4, ОК 5.

**3. Пример оценочного средства:**

Подготовить доклад с презентацией на тему «Производственный процесс и принципы его организации».

1. Производственная структура гостиничного предприятия.

2. Анализ производственной структуры действующего гостиничного предприятия по заданной схеме: наименование, форма собственности, признаки гостиничного предприятия, анализ структуры гостиничного предприятия, принадлежность к отрасли, сфере (СНС), определить свое место, как специалиста на данном гостиничном предприятии.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

неудовлетворительно»)

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какие должности может занимать студент-практикант в структуре гостиничного предприятия?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №2.

1. **Цель:** Рассчитать пропускную способность гостиницы и коэффициент использования номерного фонда.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

3. **Пример оценочного средства:**

Гостиница с числом мест 240+№ (№ – это сумма двух последних цифр зачетки), работает в течении года 365 дней. В течение года возникают простои в связи с капитальным ремонтом номеров. Цикличность номерного фонда – 5 лет; продолжительность 10 дней; простои номерного фонда, находящегося на санитарной обработке и подготовке к размещению гостей, если среднее проживание посетителя в гостинице составляет 8 дней, время подготовки номера к размещению гостей – 1,5 часа. Число гостей за год – 10950 чел+№.

Оценить показатель пропускной способности гостиницы по следующей формуле.

Показатель пропускной способности гостиниц в свою очередь вычисляют по следующей формуле:

$$O = V * T$$

где: O – показатель пропускной способности гостиницы;

V – показатель емкости номерного фонда;

T – интервал времени, днях.

Показатель койко-суток, планируемый под размещение клиентуры, находят по формуле:

$$L = O - (r1 + r2 + r3 + r4)$$

O – пропускная способность гостиницы, вычисляемая умножением вместимости номерного фонда гостиницы на число койко-суток;

r1 - число койко-суток нахождения номерного фонда гостиницы в плановом ремонте;

r2 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при проведении его санитарной обработки;

r3 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при подготовке к заселению;

r4 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при ведении в нем профилактических работ на инженерных сетях, коммуникациях, техническом оснащении.

Следует пояснить, что время простоя номерного фонда гостиницы (r1) определяют исходя из цикличности ведения ремонта.

Коэффициент использования максимальной пропускной способности рассчитывается по формуле:

$$K_B = PC / MPC$$

Где PC – пропускная способность гостиницы;

MPC – максимальная пропускная способность.

Рассчитать коэффициент использования номерного фонда по формуле:

$$K_3 = \frac{Ч_{о.-м.-д}}{PC}$$

где Ч<sub>о.-м.-д</sub> – число оплаченных место-дней;

PC – пропускная способность гостиницы.

4. **Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок,

«отлично»)	аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какова цикличность ведения ремонта номерного фонда?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №3.

**1. Цель:** Проанализировать объем реализации основных услуг и объем реализации дополнительных услуг.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

**3. Пример оценочного средства:**

*Анализ объема реализации основных услуг.*

Основной своей целью гостиничное предприятие ставит предоставление гостиничных услуг и наиболее полное удовлетворение потребительского спроса. Темпы роста объема реализованных услуг, их качество отражают сложившееся состояние развития предприятия и те тенденции, которые характеризуют динамику его функционирования на региональном рынке.

Рассмотрите показатели объема реализации услуг, например, гостиница «Компас» за период прошедших два года год в целом.

Таблица 1. Реализация услуг гостиница «Компас» 2017-2018 гг.

Вид услуг	2017г.	2018г.	Отклонение
руб.	руб.	руб.	
Доходы от гостиницы	46 350 240	46 740 300	390 060
Доходы от ресторана	9 580 730	9 790 300	209 570
Мини-бара	1 540 360	1 560 340	19 980
Доходы от дополнительных услуг	7 039 400	7 059 260	19 860
Итого:	64 510 730	65 150 200	639 470

Рассмотрите динамику реализации основных услуг гостиницы «Компас». Построить диаграммы и проанализировать полученный результат.

*Анализ объема реализации дополнительных услуг.*

1. Проанализировать данные таблицы (табл. 2). Ответить на вопрос: о чем дает представление анализ оказанных дополнительных услуг?

2. Какие меры необходимо принять для увеличения объема реализации дополнительных услуг?

Таблица 2. Виды дополнительных услуг

Вид услуги	2017	2018	Отклонение
Количество заказов	в % к итогу	Количество заказов	в % к итогу
Банкетный зал	28,0%	31,7%	
Сауна	25,2%	24,0%	
Бильярдная	11,7%	6,4%	
Итого			

3. Посчитать отклонение в %.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
------------------	----------

85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое основные услуги?
2. Что такое дополнительные услуги?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №4.

**1. Цель:** Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов гостиницы.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

**3. Пример оценочного средства:**

Среднегодовая стоимость нужна для расчета годового имущественного налога.

Рассмотрим пример расчета Среднегодовой стоимости. Гостиница компас имеет в своем фонде номера различной комплектации. В течение года оборудование не приобреталось и не списывалось.

Остаточная стоимость в рублях:

- на 01.01.2018 — 989 000;
- на 01.02.2018 — 952 000;
- на 01.03.2018 — 915 000;
- на 01.04.2018 — 878 000.
- на 01.05.2018 — 841 000;
- на 01.06.2018 — 804 000;
- на 01.07.2018 — 767 000;
- на 01.08.2018 — 730 000;
- на 01.09.2018 — 693 000;
- на 01.10.2018 — 656 000;
- на 01.11.2018 — 619 000;
- на 01.12.2018 — 582 000;
- на 01.01.2019 — 545 000.

$СГС = (989\ 000 + 952\ 000 + 915\ 000 + 878\ 000 + 841\ 000 + 804\ 000 + 767\ 000 + 730\ 000 + 693\ 000 + 656\ 000 + 619\ 000 + 582\ 000 + 545\ 000) / 13 = 767\ 000$  рублей.

Для расчета нужно взять цифры, зафиксированные в разделе I бухгалтерского баланса по строке «Основные средства». Для сравнения берут два года, например отчетный и предыдущий.

$$СГС = (Готч + Гпред) / 2,$$

где Готч — стоимость ОС на конец текущего года;

Гпред — стоимость ОС на конец предыдущего года.

Данные предоставляются преподавателем во время аудиторного занятия.

*Расчет амортизационных отчислений по группам основных средств.*

Величина амортизационных начислений определяется по общепринятым формулам. Основными показателями расчета являются первоначальная стоимость (ПС) и норма амортизации (НА). Наиболее распространенным способом считается линейный.

$$А = ПС * НА.$$

где ПС – первоначальная стоимость;

НА – норма амортизации.

$$НА = (1 / n) * 100 \%,$$

где  $n$  – это установленное в соответствии с Классификацией (Постановление № 1 от 01.01.02 г.) число месяцев СПИ (срок полезного использования) объекта.

#### 4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

#### 5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какие способы расчета амортизации вы знаете?

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №5.

1. **Цель:** Изучить основные показатели использования производственных фондов гостиничного предприятия.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

#### 3. Пример оценочного средства:

Фондоотдача (ФО) в гостиничном хозяйстве рассчитывается путем деления годового объема услуг (в денежном или натуральном выражении) на среднегодовую стоимость основных фондов, отражая объем услуг на 1 руб. основных фондов. В стоимостном выражении фондоотдача рассчитывается следующим образом:

$$FO = V / OF_{ср},$$

где  $V$  – объем реализованных услуг (выручка от реализации услуг);

$OF_{ср}$  – среднегодовая стоимость основных фондов. Формула для определения фондоотдачи в натуральном выражении имеет вид

$$FO = M / OF,$$

где  $M$  – количество место-дней.

Рост фондоотдачи говорит об интенсивном развитии гостиницы за счет введения усовершенствованного оборудования и новых форм организации труда, рациональном использовании основных фондов.

Формула для определения фондоотдачи активной части

$$FO_{от} = V / OF_{актср},$$

где  $OF_{актср}$  – среднегодовая стоимость активной части основных фондов, млн руб.

Фондоемкость – это величина, обратная фондоотдаче, характеризующая стоимость основных фондов, которые приходятся на 1 руб. объема реализованных услуг.

Фондовооруженность и фондооснащенность – показатели, которые характеризуют стоимость основных фондов в расчете на одного работника:

$$ф = OF / Ч$$

где  $OF$  – основные фонды;

$Ч$  – среднесписочная численность работников, человек.

Важным условием повышения эффективности использования основных фондов является превышение темпов роста фондоотдачи над темпами роста фондооснащенности.

Коэффициент эффективности использования основных фондов КЭоф характеризует прибыль, приходящуюся на 1 руб. основных фондов, и рассчитывается по формуле

$$\text{КЭоф} = \text{П} / \text{ОФср.}$$

Этот показатель, выраженный в процентах, называется рентабельностью основных фондов Роф и рассчитывается следующим образом:

$$\text{Роф} = (\text{П} / \text{ОФср}) 100\%.$$

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое фондоотдача?
2. Что такое фондоемкость?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №4.

**1. Цель:** Оценить потребность в оборотных средствах.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

**3. Пример оценочного средства:** Подготовить доклады на тему «Методы оценки потребности в оборотных средствах»:

- 1) *Аналитический метод.*
- 2) *Коэффициентный метод.*
- 3) *Метод прямого счета.*
- 4) *Графические методы.*
- 5) *Метод экспертной оценки.*

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое оборотные средства?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №6.

1. **Цель:** Научится планировать фонд рабочего времени и численности персонала.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

3. **Пример оценочного средства:**

По литературным данным заполнить таблицу 1:

Таблица 1. Баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Календарный фонд, дни		
Нерабочие дни – праздники и выходные		
Номинальный фонд, дни		
Неявка на работу, дни в том числе:		
Очередные и дополнительные отпуска		
Отпуска по учебе		
Отпуска в связи с родами		
Неявка по болезни		
Выполнение государственных и общественных обязанностей		
Неявки с разрешения администрации		
Прогулы		
Целодневные простои		
Полезный фонд, дни		
Средняя установленная продолжительность рабочего дня		
Внутридневные простои		

Численность основных рабочих мест рассчитывается по формуле:

$$ЧП_p = \frac{T_{пл(пл)}}{ФРВ_n \cdot K_{вн}}$$

ЧП<sub>р</sub> - среднесписочная численность основных рабочих, чел.; T<sub>пл(пл)</sub> - планируемая трудоемкость производственной программы, нормо-часы, чел.-час; ФРВ<sub>п</sub> - полезный фонд рабочего времени одного рабочего, ч; K<sub>вн</sub> - планируемый коэффициент выполнения норм, или коэффициент эффективности труда.

Численность обслуживающих рабочих мест может определяться на основе норм обслуживания

$$ЧП_{обсл} = \frac{A \cdot C \cdot K_n}{N_{обсл}}$$

где A – число единиц оборудования, раб.мест; C – число смен в сутки; K<sub>я</sub> – коэффициент перехода от явочной численности к среднесписочной; N<sub>обсл</sub> – норма обслуживания, количество единиц оборудования, рабочих мест, обслуживаемых одним рабочим.

4. **Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.



70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какие три этапа должны быть пройдены для составления баланса рабочего времени?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №7.

**1. Цель:** Научится планировать фонд заработной платы.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

**3. Пример оценочного средства:**

Для определения планового фонда оплаты труда (фонда заработной платы) применяются следующие методы:

1. – по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда;
2. – на основе средней заработной платы;
3. – нормативный;
4. – поэлементный (прямого счета).

*По достигнутому уровню базового фонда оплаты труда.*

$$\text{ФОТ}_n = \text{ФОТ}_b \cdot K_{\text{пр}} \pm \Delta \cdot \text{ЗП}_{\text{сб}}$$

ФОТ<sub>п</sub> – плановый фонд оплаты труда; ФОТ<sub>б</sub> – фактического или ожидаемого фонда оплаты труда; K<sub>пр</sub> – планируемый коэффициент роста объема производства; Δ – планируемого сокращения (увеличения) численности работающих; ЗП<sub>сб</sub> – достигнутый в базисном периоде уровня средней заработной платы.

*На основе средней заработной платы*

$$\text{ФОТ}_n = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{\text{ссп}i} \cdot \text{ЗП}_{\text{п}i}$$

$$\text{ЗП}_{\text{п}i} = \text{ЗП}_{\text{б}i} \cdot K_{\text{зп}i}$$

где Ч<sub>ссп</sub><sub>i</sub> – плановая численность работающих по категориям; ЗП<sub>п</sub><sub>i</sub> – планируемой среднегодовой заработной платы одного работника данной категории.

$$\text{ЗП}_{\text{п}i} = \text{ЗП}_{\text{б}i} \cdot K_{\text{зп}i}$$

ЗП<sub>б</sub><sub>i</sub> – достигнутый уровень заработной платы работника i-й категории в предплановом периоде; K<sub>зп</sub><sub>i</sub> – планируемый коэффициент роста средней заработной платы i-й категории работников.

*Нормативный метод.*

$$\text{ФОТ}_n = \text{ОП}_n \cdot \text{Н}_{\text{зп}}$$

ОП – планируемый объем выпуска товарной (валовой, чистой) продукции в стоимостном (трудовом) выражении

Н<sub>зп</sub> – плановый норматив заработной платы на один рубль (нормо-час) объема продукции.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.

0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.
-------------------------------------------	-----------------------------------

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какие показатели учитываются при определении плана по оплате труда?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №5.

1. **Цель:** Изучить основные показатели трудовых ресурсов.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

3. **Пример оценочного средства:**

Подготовить доклад на тему «Трудовые ресурсы».

Вопросы для обсуждения

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Фонд оплаты труда.
3. Расчет фонда оплаты труда, выработки и трудоемкости.
4. Расчет заработной платы

4. **Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Какие системы оплаты труда вам известны?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №6.

1. **Цель:** Изучить калькуляцию себестоимости услуг гостиницы.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

3. **Пример оценочного средства:**

При расчете нужно учесть нюансы:

1) калькуляция составляется для каждой категории номеров отдельно, например 1,2,3х-местные, люкс, и т.п.

2) затраты делятся на постоянные и переменные.

Переменные расходы: расходные материалы на гостя (туалетная бумага, шампунь, зубной набор, салфетки, тапочки, халат, печатная продукция и т.д. – список зависит от категории номера и стандартов обслуживания в гостинице.), себестоимость стирки белья и себестоимость завтрака. Т.е. переменные будут зависеть от вместимости номера и его категории.

Постоянные расходы: оплата труда, страховые взносы, униформа, медосмотр обслуживающего персонала, аренда помещения, резерв на ремонт, тех.обслуживание

оборудования, амортизация, охрана, уборка, услуги связи, интернет, коммунальные услуги, налоги, управленческие расходы и т.д.

Столь обширный детальный перечень затрат необходим потому, что все постоянные затраты в зависимости от экономического смысла распределяются между номерным фондом:

1. *пропорционально количеству номеров* (отношение данного номера к общему доступному номерному фонду). Таким образом распределяется, например, униформа, медосмотр персонала, услуги связи, информационное обслуживание, управленческие расходы.

2. *2.пропорционально площади номера* (отношение условной площади данного номера к площади, приходящейся на номерной фонд). Таким образом распределяются остальные расходы, которые привязаны к площади, например точно коммунальные услуги, уборка, охрана.

3. Площадь делится на:

– общую приходящуюся на номерной фонд – это площадь под помещениями, сдаваемыми в аренду(субаренду), площадь занятую инфраструктурой (салоны красоты, фитнес-центры, рестораны и т.д.)

– приходящуюся на номерной фонд = общая – не приходящаяся на номерной фонда.

Приходящаяся на номерной фонд, подразделяется на:

– основную – это непосредственно площадь номерного фонда;

– дополнительно распределяемую площадь – это площадь мест общественного пользования (коридоры, туалеты на этажах, которыми пользуются гости, проживающие в гостинице).

При расчете под условной площадью номера понимается основная (взятая из экспликации/ плана здания) + дополнительная площадь, рассчитанная с помощью коэффициента дополнительной площади на 1 м.кв.

#### **4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

#### **5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое расчетная себестоимость?

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №7.**

1. **Цель:** Изучить методы составления сметных затрат.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

3. **Пример оценочного средства:**

По литературным данным подготовить сообщение о различных методах составления сметных затрат. Подготовить презентацию.

В процессе разработки сметы затрат на производство в отечественной экономической науке и практике широко применяются три основных метода:

1. Сметный метод.

2. Сводный метод.

3. Калькуляционный метод.

#### 4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

#### 5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Каковы главные цели составления сметы?

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа №8.

1. **Цель:** Изучить особенности определения цены по системе «Директ-костинг».

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

#### 3. Пример оценочного средства:

Современная система директ-костинг предлагает два варианта учета:

1. простой директ-костинг, при котором в составе себестоимости учитываются только прямые переменные затраты
2. развитой директ-костинг, при котором в себестоимость включаются и прямые переменные и косвенные переменные общехозяйственные расходы.

Учет себестоимости ведется в разрезе переменных затрат, постоянные затраты учитываются в целом по предприятию и их относят на уменьшение операционной прибыли. В процессе применения этого метода определяется маржинальный доход и чистая прибыль. Взаимосвязь показателей при маргинальном подходе:

- Выручка от продажи продукции (В)
- Переменные затраты (ПеЗ)
- Маржинальный доход (МД = В - ПеЗ)
- Постоянные затраты (ПоЗ)
- Прибыль (П = М - ПоЗ)

Изменение величины маржинального дохода характеризует влияние продажных цен и переменных издержек на себестоимость единицы продукции. Величина прибыли зависит от суммы постоянных затрат.

Взаимосвязь показателей позволяет влиять на величину прибыли, корректируя цены и объем производства. Директ-костинг позволяет определить критический объем производства, при котором за счет выручки будут покрыты все издержки производства без получения прибыли.

Критический объем производства (кол-во продукции) можно определить по формуле:

$$O = \text{По}_3 / (\text{Ц} - \text{Пе}_3)$$

где  $O$  – критический объем выпуска,  $По_3$  - постоянные затраты в целом по предприятию,  $Ц$  - продажная цена 1цы продукции,  $Пе_3$  - переменные затраты на единицу продукции.

**Пример:** Цена изделия 3200 руб., переменные затраты 1200 руб., постоянные издержки за отчетный период 2 000 000 руб. Критический объем:  $[ 2\ 000\ 000 / (3200 - 1200) ] = 1\ 000$  штук, т.е. при производстве и продаже 1000 штук изделий по цене 3200 руб. за 1цу, выручка покрывает все производственные затраты, но прибыль будет равна нулю.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Где используется определение цены по системе «Директ-костинг»?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №8.

**1. Цель:** Изучить особенности доходов предприятия.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

**3. Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Доходы предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Ценовая стратегия гостиничного предприятия.
2. Нахождение и использование экономической информации из различных источников для обобщения методов определения базовой цены в зависимости от конкурентного рынка.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Из чего складывается цена на гостиничные услуги?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №9.

- 1. Цель:** Рассчитать чистую прибыль гостиничного предприятия.
- 2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
- 3. Пример оценочного средства:**

Для расчета чистой прибыли необходимо сделать разницу между всеми издержками и налогами предприятия. Формула имеет единый экономический смысл, но может быть по-разному отражена:

$$\text{ЧП} = \text{В} - \text{С} - \text{У} - \text{ПР} - \text{Н}$$

где, ЧП – чистая прибыль; В – выручка; С – себестоимость товаров; У – управленческие и коммерческие расходы; ПР – прочие расходы; Н – налоги.

$$\text{ЧП} = \text{ФП} + \text{ВП} + \text{ОП} - \text{СН}$$

где, ЧП – чистая прибыль; ФП – финансовая прибыль; ВП – валовая прибыль; ОП – операционная прибыль; СН – сумма налогов.

$$\text{ЧП} = \text{ПН} - \text{Н}$$

где, ЧП – чистая прибыль; ПН – прибыль до налогообложения; Н – налоги.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое чистая прибыль?
2. Где отображаются значения чистой прибыли?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №9.

- 1. Цель:** Рассмотреть основы расходов гостиничного предприятия.
- 2. Проверяемые компетенции:** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
- 3. Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Расходы предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
2. Расчет себестоимости.
3. Калькуляция

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое себестоимость?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №10.

1. **Цель:** Изучить прибыль предприятия.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

**3. Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию по теме «Прибыль предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Система показателей рентабельности. Факторы, влияющие на объем прибыли и рентабельность гостиничного предприятия их анализ.

2. Расчет балансовой прибыли.

3. Расчет основных показателей деятельности гостиничного предприятия.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое балансовая прибыль?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа №10.

1. **Цель:** Изучить строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

**3. Пример оценочного средства:**

Схематично бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух частей: левая часть называется активом и отражает группировку имущества по составу и размещению, а правая – пассивом и показывает группировку имущества по источникам его формирования. Заполните таблицу.

Таблица 1. Бухгалтерский баланс гостиничного предприятия

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Раздел I. Внеоборотные активы		Раздел III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставной капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Итого по разделу I		Резервный капитал	
Раздел II. Оборотные активы		Нераспределенная прибыль	
Производственные запасы		Итого по разделу III	
Товары		РАЗДЕЛ IV. долгосрочные обязательства	
Касса		Итого по разделу IV	
Расчетные счета		РАЗДЕЛ V. краткосрочные обязательства	
Итого по разделу II		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
Баланс		Расчеты с персоналом по оплате труда	
		Расчеты по налогам и сборам	
		Итого по разделу V	
		БАЛАНС	

#### 4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Практическая работа не выполнена.

#### 5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Что такое бухгалтерский баланс?

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация №11.

1. **Цель:** Изучить бухгалтерские проводки.

2. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

3. **Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Бухгалтерские проводки.

Вопросы к обсуждению:

По характеру отражаемых данных все бухгалтерские проводки.

1. Реальные проводки.

2. Условные проводки.

По способу отражения1

3. Формульные проводки:

– простые

– сложные.

4. Графические проводки

4. **Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
------------------	----------



85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое бухгалтерская проводка?

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №12.

**1. Цель:** Изучить способы учета выручки от услуг по проживанию.

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК 3, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

**3. Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Способы учета выручки от услуг по проживанию».

Выделяют три способа учета выручки гостиниц.

Первый способ. Выручка от реализации услуг по временному размещению может признаваться каждый день. Такой способ обеспечивает наибольшую достоверность и оперативность данных учета. Однако данный способ самый трудоемкий, его удобно применять при полной автоматизации учета, при небольшом количестве номеров в гостинице.

Второй способ. Выручка признается в момент выезда гостя. Этот способ удобен, однако тут возможно искажение данных учета за счет стоимости услуг по проживанию, если постоялец заехал в одном месяце, а выезжает уже в следующем.

Третий способ. Выручка признается на отчетную дату (скажем, на конец месяца признание). В этом случае в последний день месяца в бухгалтерском учете отражается и включает стоимость услуг, которые оказаны всем размещенным и (или) выехавшим в течение месяца гостям.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к семинару. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.

0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)	Студент не готов к семинару.
-------------------------------------------------	------------------------------

**5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Где закрепляется способ учета выручки гостиницы?

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Психология делового общения и конфликтология  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

2023 г.

### Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения Психология делового общения и конфликтология, входящей в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.;

З1 - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

З2 - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

З3 - механизмы взаимопонимания в общении;

З4 -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические

З5 - принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З6 - приемы саморегуляции в процессе общения.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине «Психология делового общения и конфликтология», включают в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

### 17. Виды контроля по учебной дисциплине «Психология делового общения и конфликтология»

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры
	3 семестр
Входной контроль	X
Текущий контроль	X
Промежуточная аттестация	зачет

18. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>						
Тема 1.1. Введение	Тестирование на проверку знаний	31, 33, ОК2, ОК4				
<b>Раздел 2. Психология общения</b>						
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия			Тест, практическая работа	31, 32, 33, 34, У1, ОК1, ОК2		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга			Тест, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие			Устный опрос, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией			Тест, практическая работа	31, 32, У1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики			Тест, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2		
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>						
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики			Устный опрос, практическая работа	31, 32, 33, 34, У2, ОК1, ОК2		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция			Тест, практическая работа	31, 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9		
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>						
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре			Тест, практическая работа	31, 32, 33, 34, У1, У2, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9		

Дифференцированный зачет

31, 33, 34, У1, У2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,

### Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Для входного контроля преподавателем созданы фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: тестовые задания, практические работы, теоретические вопросы и практические задания для проведения экзамена по дисциплине.

#### 3.1 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты (контрольно-оценочные средства) обеспечивают возможность объективной оценки знаний и умений, обучающихся в баллах по единым для всех критериям.

При разработке тестов используются задания закрытого типа: после текста вопроса предлагается перечень закрытий, т.е. возможные варианты ответа, а также открытые.

При ответе на вопрос может быть несколько правильных вариантов ответов или только один.

#### Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

**Форма проведения:** тест

**Цель:** Обобщить и систематизировать знания и умения в области теоретических основ психологии общения.

**Время на подготовку и выполнение:** 80 мин.

##### Вариант 1.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	Общение – это: А) сложный процесс взаимодействия людей, при котором происходит обмен опытом, информацией; Б) способность человека представить, как он воспринимается другим; В) уподобление себя другому человеку.	А	1
2	Коммуникативная сторона общения проявляется в: А) взаимном понимании и оценке людьми друг друга. Б) взаимном обмене не только знаниями, но и действиями; В) взаимном обмене информацией между партнерами;	В	1
3	Через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга проявляется: А) коммуникативная сторона общения; Б) интерактивная сторона общения; В) перцептивная сторона общения	В	1
4	Императивное общение – это: А) авторитарная форма воздействия на партнера; Б) контакты людей в группах или парах; В) общение через посредника.	А	1
5	Множественные связи и контакты незнакомых людей в обществе, а также общение с помощью СМИ называется: А) непосредственным общением; Б) массовым общением; В) диалогическим общением.	Б	1
6	Оказание воздействия на партнера по общению, когда достижение своих намерений осуществляется скрытно, - это основная цель: А) косвенного общения; Б) примитивного общения; В) манипулятивного общения.	В	1
7	Общение с помощью жестов, мимики, пантомимики –	Б	1

	называется... А) вербальным; Б) невербальным; В) косвенным.		
8	В процессе формального общения... А) не учитываются индивидуальные особенности собеседника; Б) используются манипулятивные техники; В) учитываются индивидуальные особенности собеседника.	А	1
9	Партнерское деловое общение – это общение... субъектов. А) равнозначных; Б) равностатусных; В) равноправных.	В	1
10	Общение через посредника – основной признак: А) массового общения; Б) конструктивного общения; В) косвенного общения.	В	1
11	Именно в процессе развития человека и становления его как личности проявляется: А) прагматическая функция общения; Б) формирующая функция общения; В) функция подтверждения.	Б	1
12	Назовите сензитивный тип темперамента: А) холерик; Б) сангвиник; В) флегматик; Г) меланхолик.	Г	2
13	Назовите уравновешенные типы темперамента: А) холерик, сангвиник Б) сангвиник, флегматик В) флегматик, холерик Г) меланхолик, сангвиник.	Б	2
14	Энергичность, порывистость, неуравновешенность, быстрота смены настроения, работоспособность, склонность к лидерству характеризует... А) холерика; Б) сангвиника; В) флегматика; Г) меланхолика.	А	2
15	Назовите пластичные типы темперамента: А) холерик, сангвиник; Б) холерик, флегматик; В) меланхолик, флегматик; Г) сангвиник, меланхолик.	А	2
16	Что из нижеперечисленного не наследуется и не является постоянным? А) темперамент; Б) характер.	Б	2
17	Основой характера является: А) воля; Б) эмоции; В) способности.	А	2

18	Индивидуально-психологические особенности личности, которые проявляются в конкретной сфере и являются условием успешной работы в ней, характеризуют: А) темперамент; Б) способности; В) волю.	Б	2
19	Относительной устойчивостью и постоянством обладают: А) чувства; Б) эмоции.	А	2
20	Человек со своеобразным набором физических, физиологических, психологических и социальных качеств и свойств называется... А) гражданином; Б) индивидуальностью; В) личностью.	Б	2

### Вариант 2

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	Деловое общение – это: А) оказание воздействия на партнера путем скрытых манипуляций; Б) общение, обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей; В) общение, связанное с использованием специальных средств и орудий.	А	1
2	Основная задача делового общения – А) получение достоверной информации; Б) отстаивание своей точки зрения; В) продуктивное сотрудничество.	В	1
3	Какую функцию общения называют «диалогом с самим собой»? А) внутриличностную; Б) прагматическую; В) функцию поддержания межличностных отношений.	А	1
4	Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение. А) примитивное Б) закрытое В) ролевое Г) открытое	Г	1
5	Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ... А) незавершенного действия Б) проекции В) новизны Г) ореола	Г	1
6	Форма познания другого человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется ... А) рефлексия Б) аттракция	Б	1



	В) гипноз Г) идентификация		
7	Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ... <b>А) идентификации</b> Б) эмпатии В) рефлексии Г) атрибуции	А	1
8	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ... А) экспрессия Б) рефлексия <b>В) эмпатия</b> Г) аттракция	В	1
9	Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры. А) эмоциональные <b>Б) смысловые</b> В) физические Г) культурные	Б	1
10	Устойчивое объединение индивидуальных особенностей личности, связанных с динамическими, а не содержательными аспектами деятельности – это А) темперамент; Б) характер; В) воля; Г) эмоции	А	2
11	Черты личности: скромность, самокритичность, эгоизм, характеризуют отношение личности: А) к другим людям Б) к деятельности В) к себе Г) к общественной и личной ответственности	В	2
12	Сильный, уравновешенный и подвижный тип нервной системы за П.И. Павловым характерен для: А) флегматика Б) сангвиника В) холерика Г) меланхолика	Б	2
13	Невысокий уровень психической активности, замедленность движений, быстрая утомляемость, высокая эмоциональная сензитивность свойственна... А) сангвинику Б) холерику В) флегматику Г) меланхолику	Г	2
14	Понятие об экстраверсии и интроверсии было разработано: А) З. Фрейдом Б) К. Юнгом В) А. Адлером	Б	2

	Г) К. Роджерсом		
15	Возможно ли изменить тип темперамента? А) Да; Б) Нет; В) Нужно приложить много усилий; Г) Возможно, в раннем возрасте.	Б	2
16	Тип темперамента, что характеризуется вспыльчивостью и поспешностью в действиях, - это А) холерик Б) сангвиник В) флегматик В) меланхолик	А	2
17	Чувствительная реакция в ответ на силу внешнего воздействия является показателем... А) реактивности; Б) сензитивности; В) активности; Г) пластичности и ригидности.	Б	2
18	Аккуратность, бережливость и щедрость — это: А) черты, что проявляются по отношению к другим; Б) система отношений человека к самому себе; В) черты, характеризующие отношение личности к вещам; Г) черты, проявляющие отношение к деятельности.	В	2
19	<b>Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств — это</b> А) аффект; Б) страсть; В) чувство; В) настроение.	А	2
20	Основой характера является: А) воля; Б) эмоции; В) способности.	А	2

## Раздел 2. Психология общения

### Форма проведения: тест

**Цель:** Обобщить и систематизировать знания и умения в области прикладных аспектов психологии общения.

**Время на подготовку и выполнение: 80 мин.**

### Вариант 1.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	Этика – это: А) учение о морали, нравственности; Б) наука о психике и ее закономерностях; В) наука, изучающая взаимоотношения между людьми.	А	1
2	Деловое общение – это: А) формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личность собеседника; Б) когда оценивают другого человека как нужный или	В	1

	мешающий объект; В) когда учитывают особенности личности, характера, возраста, но интересы дела более значимы, чем личностные расхождения.		
3	Основная задача делового общения – А) получение достоверной информации; Б) отстаивание своей точки зрения; В) продуктивное сотрудничество.	В	1
4	Чем отличается эффективное деловое общение от неэффективного? А) эффективное несет большую смысловую нагрузку; Б) эффективное отличается четко поставленной целью; В) эффективное достигает поставленную цель.	В	1
5	Какие из приведенных ниже рекомендаций противоречат эффективному деловому общению? А) стремитесь к овладению инициативой в общении, добивайтесь, чтобы вас больше слушали, постарайтесь показать свою эрудицию; Б) в процессе приема информации не перебивайте говорящего, не давайте советы, не критикуйте; В) добивайтесь, чтобы вас услышали и поняли.	А	1
6	«Золотое правило» этики общения гласит: А) «нет лучшего собеседника, чем слушающий других»; Б) «относитесь к другим так, как вы хотели бы, чтобы относились к вам»; В) «в общении следует держаться так, чтобы друзей не делать врагами, а врагов друзьями».	Б	1
7	Нормы этикета требуют делать замечания человеку... А) оставшись один на один; Б) желательно при всех; В) не имеет значения.	А	2
8	Общение «по горизонтали» - это: А) общение между руководителем и подчиненным; Б) общение между людьми одного возраста; В) общение между коллегами.	В	2
9	"Язык телодвижений" - это: А) двигательная реакция человека на обстоятельства общения; Б) средство целенаправленного воздействия на собеседника; В) получение и передача информации с помощью жестов, поз, мимики.	В	2
10	Если на планерке выяснилось, что план не выполнен, то руководителю следует: А) попросить подчиненных внести свои предложения; Б) поставить их в известность о намеченных мерах по выправлению положения; В) уволить наиболее отстающих.	Б	2
11	Чтобы побудить человека сделать что-либо, необходимо прежде всего: А) создать условия для выполнения работы; Б) убедить его захотеть сделать это; В) проявить доброту и дружеский подход.	А	2
12	Руководитель, заметивший, что подчиненный выказывает то	В	2

	или иное стремление (например, активно стремится общаться с окружающими), должен: А) наказать его; Б) поместить в условия, затрудняющие общение; В) поместить в условия, где подобное поведение входит в процесс работы.		
13	Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи, характерно для... А) убеждающего делового общения; Б) манипулятивного делового общения; В) информационного делового общения.	Б	2
14	Партнерское деловое общение - это общение ... субъектов А) равнозначных; Б) равностатусных; В) равноправных.	В	2
15	Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,... А) очень символична и зависит от многих факторов; Б) не имеет значения; В) зависит только от национальных особенностей.	А	2

### Вариант 2.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	Императивное общение – это: А) формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личность собеседника; Б) авторитарный стиль общения, здесь используются указания, приказы, распоряжения; В) когда учитывают особенности личности, характера, возраста, но интересы дела более значимы, чем личностные расхождения.	Б	1
2	Этика – это: А) учение о морали, нравственности; Б) наука о психике и ее закономерностях; В) наука, изучающая взаимоотношения между людьми.	А	1
3	Чем отличается эффективное деловое общение от неэффективного? А) эффективное несет большую смысловую нагрузку; Б) эффективное отличается четко поставленной целью; В) эффективное достигает поставленную цель.	В	1
4	«Золотое правило» этики общения гласит: А) «нет лучшего собеседника, чем слушающий других»; Б) «относитесь к другим так, как вы хотели бы, чтобы относились к вам»; В) «в общении следует держаться так, чтобы друзей не делать врагами, а врагов друзьями».	Б	1
5	Какие из приведенных ниже рекомендаций противоречат эффективному деловому общению? А) стремитесь к овладению инициативой в общении, добивайтесь, чтобы вас больше слушали, постарайтесь	А	1

	показать свою эрудицию; Б) в процессе приема информации не перебивайте говорящего, не давайте советы, не критикуйте; В) добивайтесь, чтобы вас услышали и поняли.		
6	Общение «по вертикали» - это: А) общение между руководителем и подчиненным; Б) общение между людьми одного возраста; В) общение между коллегами.	А	1
7	"Язык телодвижений" - это: А) двигательная реакция человека на обстоятельства общения; Б) средство целенаправленного воздействия на собеседника; В) получение и передача информации с помощью жестов, поз, мимики.	В	2
8	Если на планерке выяснилось, что план не выполнен, то руководителю следует: А) попросить подчиненных внести свои предложения; Б) поставить их в известность о намеченных мерах по выправлению положения; В) уволить наиболее отстающих.	Б	2
9	Чтобы побудить человека сделать что-либо, необходимо прежде всего: А) создать условия для выполнения работы; Б) убедить его захотеть сделать это; В) проявить доброту и дружеский подход.	А	2
10	Руководитель, заметивший, что подчиненный выказывает то или иное стремление (например, активно стремится общаться с окружающими), должен: А) наказать его; Б) поместить в условия, затрудняющие общение; В) поместить в условия, где подобное поведение входит в процесс работы.	В	2
11	Нормы этикета требуют делать замечания человеку... А) оставшись один на один; Б) желательно при всех; В) не имеет значения.	А	2
12	Партнерское деловое общение - это общение ... субъектов А) равнозначных; Б) равностатусных; В) равноправных.	В	2
13	Основная задача делового общения – А) получение достоверной информации; Б) отстаивание своей точки зрения; В) продуктивное сотрудничество.	В	2
14	Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи, характерно для... А) убеждающего делового общения; Б) манипулятивного делового общения; В) информационного делового общения.	Б	2
15	Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,... А) очень символична и зависит от многих факторов;	А	2

	Б) не имеет значения;		
	В) зависит только от национальных особенностей.		

### Практическая работа №1

Решите следующие психологические задачи, основываясь на знаниях типов нервной деятельности и темперамента.

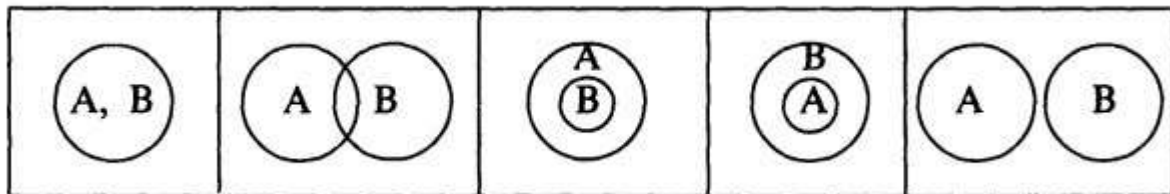
#### № 1

И.П. Павлов описал случай психического расстройства у студента, который после окончания духовной семинарии поступил на медицинский факультет университета. Заболевание возникло и стало прогрессировать во время занятий в университете. По рекомендации врачей юношу перевели на гуманитарный факультет. После этого постепенно восстановилось нормальное состояние, и он смог продолжать обучение.

К какому типу нервной системы можно отнести данного человека и почему?

#### № 2

В каком из следующих отношений находятся пары понятий:



1. а) психика - б) темперамент;
2. а) темперамент - б) характер;
3. а) темперамент - б) эмоции;
4. а) моторная сфера - б) темперамент;
5. а) темперамент - б) экстраверсия;
6. а) темперамент - б) сила нервной системы;
7. а) сангвиник - б) холерик.

#### № 3

В поликлинике у кабинета врача ожидают своей очереди пациенты. Медицинская сестра приглашает в кабинет врача пациента – участника боевых действий без очереди.

- Пациент А., быстро вскочив со своего места, начинает громко, резко и даже грубо возмущаться действиями медсестры, вызывая конфликтную ситуацию.
- Пациент Б., неторопливо подойдя к пациенту А., начинает его успокаивать, просит присесть, настойчиво предлагая разрешить конфликт.
- Пациент В. сравнительно легко реагирует на эту ситуацию, при этом, воспринимая все происходящее с улыбкой и активно общаясь с другими больными, ожидающими прием врача, объясняет правомерность действий медицинской сестры.
- Пациент Г., чувствуя неловкость данной ситуации, смущен, ни с кем из других людей не общается, тяжело переживает необходимость более длительного пребывания в поликлинике, на глазах слёзы.

Определите тип темперамента каждого пациента.

#### № 4.

Представьте, что вы - директор частной фирмы. Лиц каких типов темперамента вы хотели бы видеть на следующих должностях и почему?

- ваш заместитель,
- секретарша,
- агент по рекламе,
- агент по связям с общественностью,
- бухгалтер,
- продавец,

- водитель личного транспорта,
- охранник,
- ваш имиджмейкер.

#### № 5

Бытует мнение, что для совместной жизни или деятельности надо выбирать или очень похожего на тебя человека или же - свою полную противоположность. На чем основывается это мнение? Согласны ли вы с ним? Возьмите для примера любой вид совместной деятельности и определите для него наилучших и наихудших партнеров из перечисленных ниже пар (свой выбор аргументируйте):

- а) сангвиник - меланхолик;
- б) сангвиник - холерик;
- в) сангвиник - флегматик;
- г) сангвиник - сангвиник;
- д) меланхолик - холерик;
- е) меланхолик - флегматик;
- ж) меланхолик - меланхолик;
- з) холерик - флегматик;
- и) холерик - холерик;
- к) флегматик - флегматик.

#### Практическая работа №2.

**Решите следующие психологические задачи, основываясь на знаниях темперамента, восприятия и понимания в процессе общения.**

1. Опишите ситуации, в которых проявляются следующие свойства темперамента: активность, реактивность, экстраверсия-интроверсия, пластичность - ригидность, темп реакции, эмоциональная устойчивость, сензитивность.

2. Определите, какие свойства или тип темперамента лежат в основе следующего поведения.

- а) При поручении ответственного задания инженер быстро разработал план конструкции, сделал расчеты и за короткий срок выполнил чертеж.
- б) Порученное задание вызвало у работника недовольство, он долго не мог приступить к выполнению, говоря о том, что это задание слишком сложно для него.
- в) Прежде чем выполнять данное задание, сотрудник долго раздумывал, тщательно проверял все данные, а затем приступил к работе над чертежом.
- г) Ученик при выполнении работы часто переключается с одного вида деятельности на другой, отвлекается на посторонние разговоры. При возникновении затруднений в решении теряет к задаче всякий интерес. С удовольствием выполняет задания только среднего уровня сложности.
- д) Ученик, получив вопрос на уроке в присутствии завуча, начал говорить тихим голосом, затем сбился и в целом ответить на вопрос не смог, хотя, как выяснилось, материал знал.
- е) Экономист планового отдела обладает высокой работоспособностью, надолго сосредотачивается на кропотливом деле, не спеша его выполняет, практически не допускает ошибок.
- ж) При составлении проекта инженер-конструктор сильно увлекается, придумывает различные варианты, полностью поглощен работой и раздражается, когда его отвлекают.
- з) Секретарша очень сильно реагирует на замечания начальника, долго переживает из-за допущенных ошибок, малейшие неприятности могут вызвать ухудшение настроения. Если необходимо срочно выполнить работу, не может сразу сосредоточиться.
- и) Павел очень терпелив. Он может часами выполнять кропотливую работу, которая вызвала бы раздражение у другого человека.
- к) Кирилл не выносит, когда приходится терять время в транспортных пробках. Он включает звуковой сигнал или грозит кулаком всем, кто его задерживает.

д) Сообщение о том, что его доклад перенесен с вечернего заседания на утреннее, заметно расстроило доцента Ковалева, и он плохо спал ночью.

3. Как поведут себя люди с различными типами темперамента в следующих ситуациях:

а) По неожиданному требованию начальника нужно срочно приехать на работу в выходной.

б) Человек опаздывает на поезд из-за поломки машины.

в) Происходит сбой в работе компьютера и потеряно большое количество информации.

4. Напишите рекомендации о том, как можно взаимодействовать с людьми различных типов темперамента.

### Практическая работа №3

1. Подберите пословицы, поговорки, цитаты, отражающие психологический смысл руководства и личность руководителя.

2. Диагностика стиля управления с помощью методики «Оценка стиля управления».

3. Диагностика склонности к руководству с помощью теста «Можете ли вы быть руководителем?»

1. Можете ли вы командовать людьми? – да - 5, нет - 0

2. Любите ли вы работать на приусадебном участке? – да - 5, нет - 0

3. Доставляет ли вам удовольствие возражать кому-либо? – да - 5, нет - 0

4. Какое из двух достоинств цените больше всего? – авторитет - 5, нежность - 0

5. Любите ли вы произносить речи? – да - 5, нет - 0

6. Чем, по вашему мнению, можно определить уровень цивилизации?

• степень эмансипации женщин - 0, уровнем развития техники - 5

7. Раздражает ли вас чья-то неумелость, неловкость? • да - 5, нет - 0

8. Любите ли вы работу, требующую контактов с людьми? • да - 5, нет - 0

9. Считаете ли вы, что в детстве слишком долго находились под влиянием матери? • да - 5, нет - 0

10. Во время знакомства вы в первую очередь обращаете внимание на:

• внешний вид - 0, прежде всего на то, что и как говорит собеседник - 5

11. Впадаете ли вы в ярость, если не можете настоять на своем? • да - 5, нет - 0

12. Какой вид карьеры кажется вам наиболее привлекательным? • известного актера - 0, чемпиона автогонок - 5

13. Часто ли вас выдвигают на выборную работу? • да - 5, нет - 0

14. Бываете ли вы организатором смелых начинаний? • да - 5, нет - 0

15. Ждете ли вы, пока дела решатся сами по себе? • да - 0, нет - 5

16. Раздражает ли вас то, что живете, к примеру, в комнате без штор на окнах?

• да - 0, нет - 5

17. Какой цвет больше нравится? • голубой - 0, красный - 5

18. Легко ли принимаете решения? • да - 5, нет - 0

19. Какие виды спорта вам по душе?

• те, которые развивают ловкость - 0, те, которые развивают силу - 5

20. Признаете ли вы руководителя, представляющего противоположный пол, если он достаточно компетентен? • да - 5, нет - 0

Если вы набрали:

**100-80 баллов:** Вы тот человек, который имеет большую потребность доминировать над людьми. Несмотря на то, что вы проявляете инициативу и бываете прекрасным организатором, ваша горячность, ваше стремление быть признанным любой ценой, ваше желание манипулировать другими значительно снижает эффективность ваших действий. Сильное нервное напряжение, неумение расслабляться приводит к тому, что, будучи взволнованным, слишком легко можете обидеть другого человека, часто хвастаете, зазнаетесь, бываете агрессивны. Но если вам удастся изменить свое отношение к людям, то предрасположенность к руководящей работе может принести прекрасные результаты.

**70 - 40 баллов:** У вас высокие запросы, часто бываете самоуверенны, любите подчеркивать собственное "я". Управляемость эмоциями и склонность к анализированию своих поступков





**12–16 баллов** – Вы всегда очень ловко ведете переговоры. Но будьте осторожны! Окружающие вас люди могут подумать, что за этой ловкостью скрывается нечестность и от вас лучше держаться подальше. А такое мнение на пользу не идет!

### **Упражнение-тренинг «Как вы ответите на возражения»**

Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?

1. Способ оттягивания. *Воздерживайтесь слишком рано говорить о цене. Сначала объясните, в чем заключается польза продукта, и только потом называйте цену. Не торопитесь сразу соглашаться с требованиями клиента, это делает ваше предложение малоценным.*
2. Способ бутерброда. *Перечислите все преимущества для клиента, которые дает ему ваше предложение, а «сверху положите» цену. Или наоборот: цена, потом - все преимущества. В конце сказанной фразы будет польза для клиента, а не голые цифры, обозначающие цену. Вы перемещаете внимание партнера с темы денег на обсуждение вашего продукта и его преимуществ.*
3. Способ сэндвича. *«Поместите» цену между двумя «слоями», отражающими пользу для партнера. «Продавайте» свое коммерческое предложение, припася на «десерт» особенно привлекательный аргумент, подтверждающий необходимость принятия предложения и его выгоду для клиента.*
4. Способ сравнения. *Соотнесите цену с пользой продукта, со сроком его эксплуатации, с иными расходами клиента: «Хотя новая вывеска стоит на X рублей больше, чем другая, зато она служит в два раза дольше, значит, вы дополнительно еще три года будете испытывать удовольствие, используя ее в работе».*
5. Способ деления. *«Расшифруйте» цену. Разложите ее на более мелкие составляющие.*
6. Способ умножения.
7. Обращение эмоционального характера. *Чаще взывайте к эмоциям партнеров. Дайте понять, что они достойны того, чтобы позволить себе нечто особенное.*
8. Способ подведения итогов. *В правой колонке таблицы запишите все недостатки, которые перечислил клиент. Затем вместе с ним еще раз проанализируйте все достоинства и преимущества вашего предложения и перечислите их в левой колонке таблицы. После этого спросите его, неужели он хочет из-за единичных недостатков отказаться от такого количества преимуществ.*
9. Аргументы, указывающие на недостатки. *В помещенной выше таблице укажите цену, которая устраивала клиента. Затем объясните ему, наличие каких недостатков или отсутствие каких преимуществ связано с более низкой ценой. При этом называйте исключаемое преимущество, зачеркивайте его в таблице красным маркером и прокомментируйте, что означает отсутствие данного преимущества.*
10. Согласительный способ. *Воздерживайтесь от скидок, предлагайте иные бесплатные услуги.*
11. Уступка за уступку. *Идите на уступки только в том случае, если объем заказа большой и если за этим заказом поступят другие, не меньшие.*
12. Способ продажи отличий. *Не продавайте цены! Продавайте те качества, продукты, достижения, сильные стороны, которые отличают вашу фирму от других, например:*
  - интенсивность установочных и монтажных работ;
  - богатый опыт;
  - отзывы и рекомендации довольных сотрудничеством с вами партнеров;
  - высококачественные консультации и классные специалисты;
  - систематическое обслуживание, близость к клиенту с точки зрения местонахождения

### **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**

#### **Практическая работа №5**

Выполнить задания, основываясь на знаниях о конфликтах и их управлении:

**Задание 1.** Познакомьтесь с предложенными ситуациями. Проанализируйте, каковы могут быть причины таких ситуаций. Предложите свои варианты действий руководителя. Постарайтесь отойти от стереотипов.

**1.** Неопытный сотрудник поехал на встречу к конфликтному клиенту. Тот остался недоволен результатами встречи, позвонил руководителю этого работника. Начальник уладил разногласие, затем пригласил своего подчиненного, сообщил ему о факте конфликта и его разрешении, а также рассказал об ошибке, которую, по его мнению, совершил сотрудник при построении отношений с этим клиентом. Проанализируйте ситуацию и предложите свой более удачный вариант действий руководителя

**2** Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите?

**3** Когда менеджер Юрий пришел на работу, то обнаружил, что Александр ожидает его возле офиса: «Я просто не могу работать с Марией в одной команде, занимающейся новым проектом, - были его первые слова. - У нее еще мало опыта, и она не желает воспринимать мою точку зрения серьезно, потому что у меня нет высшего образования». Проанализируйте, каковы могут быть причины такой ситуации. Предложите свой вариант действий руководителя.

**4.** Вспомните конфликт, который Вы наблюдали на своем рабочем месте во время практики. Ответьте на вопросы.

Что было причиной конфликта?

Как он был разрешен?

Если бы Вы были менеджером, как бы Вы справились с ним по-другому?

**Задание 3.** Разработайте систему мер по профилактике конфликтных ситуаций и стресса в организации (на примере профильного предприятия)

### **Практическая работа №6**

1. Оцените уровень конфликтности (Диагностический тест: «Конфликтная ли вы личность»).

2. Определение своего способа реагирования в конфликте, стратегии поведения (тест Томаса на определение доминирующего стиля поведения в конфликте).

3. «Разожми кулак»

Упражнение проводится в парах. Один сжимает руку в кулак, другой старается разжать его. Затем студенты меняются ролями.

Обсуждение: использовались ли при этом не силовые методы: просьба, уговоры, хитрость; все ли справились с задачей: разжать кулак.

4. «Стратегии поведения в конфликте»

Ведущий делит группу на 4 подгруппы. Каждая из них выбирает представителя, которому из четырех карточек, предложенных ведущим, достается одна с названием одного из основных стилей в конфликте и с соответствующим девизом.

### **Практическая работа №7**

Решите предложенные ситуационные задачи:

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

**Форма проведения:** тест

**Цель:** Обобщить и систематизировать знания и умения в области **конфликтологии**.

**Вариант 1.**

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	<b>Какой науке отводится основополагающая роль в становлении конфликтологии?</b> а) психологии б) медицине в) политологии г) все варианты верны	а	1
2	Конфликт – это: а) борьба мнений; б) спор, дискуссия по острой проблеме; в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;	в	1
3	Противоборство – это: а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу; б) столкновение интересов; в) нанесение взаимного ущерба; г) борьба мнений;	в	1
4	3. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются: а) наличие у них противоположных суждений или ... мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим; б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними; в) наличие у них противоположных позиций и активные	б	1

	действия обеих сторон по достижению своих позиций;		
5	4. Конфликтная ситуация – это: а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия; б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними; в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений.	б	1
6	5. Причина конфликта – это: а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия; б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт; в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его.	в	1
7	7. Образ конфликтной ситуации – это: а) то, из-за чего возникает конфликт; б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта; в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;	б	1
8	Инцидент – это: а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта; б) истинная причина конфликта; в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;	а	1
9	9. Стороны конфликта – это: а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих; б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта; в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;	а	1
10	Тип конфликтогенов: приказание, угроза, замечание, критика, сарказм, насмешка? а) Стремление к превосходству; б) Проявление агрессии; в) Проявление эгоизма.	а	2
11	Если конфликт неизбежен, то необходимо: а) Уйти от конфликта. б) Направить его в нужное русло. в) Смягчить последствия конфликта.	б	2
12	В общем случае, развитие конфликта можно выделить в следующих этапах: а) Зарождение, развитие, спад. б) Возникновение, развитие, обострение, завершение. в) Зарождение, развитие, разрешение.	в	2
13	Управление конфликтами – это:	в	2

	а) Снижение напряженности между конфликтующими. б) Целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих. в) Перевод его в рациональное русло, для желаемых целей.		
14	Стратегии поведения руководителей в условиях конфликта: а) Соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление б) Компромисс; критика; борьба; избегание, приспособление; убеждение. в) Уступка; уход; сотрудничество; борьба; убеждение; консенсус; соглашение.	а	2
15	Руководителю лучше начать анализ конфликта с: а) Различий в характере конфликтующих; б) Фактических причин, вызвавших конфликт; в) Суждений окружающих;	б	2
16	Какие существуют способы управления конфликтной ситуацией. а) Структурные и межличностные. б) Конструктивные и деструктивные. в) Комплексные и межличностные.	а	2
17	Укажите основной позитивный метод разрешения конфликтов. а) Спор; б) Сопереживание; в) Переговоры.	в	2
18	Стиль разрешения конфликта, удовлетворяющий обе стороны? а) Сглаживание; б) Компромисса; в) Приспособление;	б	2
19	По последствиям конфликты бывают: а) Опасными и безопасными; б) Конструктивные и деструктивные; в) Кратковременные и долговременные;	б	2
20	Какие конфликты в организации являются самыми опасными и не предсказуемыми? а) Скрытые б) Горизонтальные в) Вертикальные	а	2

### Вариант 2.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	1. Конфликт – это..... А) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор. Б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях. В) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.	А	1
2	2. По сфере проявления конфликты бывают: А) конструктивные, деструктивные	Б	1

	Б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические В) слабые, средние, сильные		
3	3. Под глобальными конфликтами понимают: А) конфликты между регионами Б) конфликты, связанные с природными катастрофами В) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации	В	1
4	4. .... - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия. А) групповой конфликт Б) межличностный конфликт В) межгрупповой конфликт	Б	1
5	5. Внутриличностный конфликт – это ..... А) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой. Б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения. В) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.	Б	1
6	6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают: А) экономические, социальные, культурные Б) слабые, средние, сильные В) внутривнутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные	В	1
7	7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это..... А) межличностный конфликт Б) внутриличностный конфликт В) межгрупповой конфликт	Б	1
8	8. По способам разрешения конфликты бывают: А) разрушительные, компромиссные, кооперативные Б) пассивные, активные В) силовые, мирные	А	1
9	9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов. А) межличностный конфликт Б) внутригрупповой конфликт В) внутриличностный конфликт	Б	1
10	10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона. А) локальный конфликт Б) эмоциональный конфликт В) административный конфликт	А	2
11	11. Конфликт, в котором принимают участие много сторон. А) расширенный	В	2

	Б) масштабный В) мультиполярный		
12	12. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов. А) митинг Б) совещание В) заседание	А	2
13	13. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим. А) классовые Б) межгосударственные В) межличностные	Б	2
14	14. По силе воздействия конфликты бывают: А) затяжные, постоянные Б) сильные, слабые В) деструктивные, конструктивные	Б	2
15	15. Две основные функции конфликта: А) функция социализации, защитная функция Б) конструктивная функция, деструктивная функция В) регулятивная функция, интегративная функция	Б	2
16	16. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда. А) противоречие Б) коллективный трудовой спор В) межличностный конфликт	Б	2
17	17. Тип модели поведения личности в конфликтной ситуации, в ходе которой проявляется пассивность, склонность к уступкам в оценках и суждениях, непоследовательность. А) деструктивная модель поведения Б) продуктивная модель поведения В) конформистская модель поведения	В	2
18	18. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы. А) принятие соглашения Б) разрешение конфликта В) уклонение	Б	2
19	19. Процесс противоборства субъектов права с целью изменения своего статуса и юридического состояния. А) правовой конфликт Б) классовый конфликт В) социальный конфликт	А	2
20	20. Слово, действие (или бездействие), которое может привести к конфликту. А) конфликтоген Б) конфликтная ситуация В) спор	А	2

**Тест к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Психология делового общения и конфликтологии»**

**Время на подготовку и выполнение: 80 мин.**



**Цель:** Обобщить и систематизировать знания и умения в области теоретических и прикладных основ психологии делового общения и конфликтологии.

	Задания	Эталон ответов	Уровень усвоения
1	Деловое общение – это: А) формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личность собеседника; Б) когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект; В) когда учитывают особенности личности, характера, возраста, но интересы дела более значимы, чем личностные расхождения.	В	1
2	Конфликт – это: а) борьба мнений; б) спор, дискуссия по острой проблеме; в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;	В	1
3	Противоборство – это: а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу; б) столкновение интересов; в) нанесение взаимного ущерба; г) борьба мнений;	В	1
4	3. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются: а) наличие у них противоположных суждений или ... мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим; б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними; в) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;	Б	1
5	4. Конфликтная ситуация – это: а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия; б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними; в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений.	Б	1
6	5. Причина конфликта – это: а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия; б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт; в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его.	В	1
7	7. Образ конфликтной ситуации – это: а) то, из-за чего возникает конфликт; б) субъективное отражение в сознании субъектов	Б	1

	конфликтного взаимодействия предмета конфликта; в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;		
8	Основная задача делового общения – А) получение достоверной информации; Б) отстаивание своей точки зрения; В) продуктивное сотрудничество.	В	1
9	Чем отличается эффективное деловое общение от неэффективного? А) эффективное несет большую смысловую нагрузку; Б) эффективное отличается четко поставленной целью; В) эффективное достигает поставленную цель.	В	1
10	Какие из приведенных ниже рекомендаций противоречат эффективному деловому общению? А) стремитесь к овладению инициативой в общении, добивайтесь, чтобы вас больше слушали, постарайтесь показать свою эрудицию; Б) в процессе приема информации не перебивайте говорящего, не давайте советы, не критикуйте; В) добивайтесь, чтобы вас услышали и поняли.	А	1
11	«Золотое правило» этики общения гласит: А) «нет лучшего собеседника, чем слушающий других»; Б) «относитесь к другим так, как вы хотели бы, чтобы относились к вам»; В) «в общении следует держаться так, чтобы друзей не делать врагами, а врагов друзьями».	Б	1
12	Нормы этикета требуют делать замечания человеку... А) оставшись один на один; Б) желательно при всех; В) не имеет значения.	А	2
13	Общение «по горизонтали» - это: А) общение между руководителем и подчиненным; Б) общение между людьми одного возраста; В) общение между коллегами.	В	2
14	"Язык телодвижений" - это: А) двигательная реакция человека на обстоятельства общения; Б) средство целенаправленного воздействия на собеседника; В) получение и передача информации с помощью жестов, поз, мимики.	В	2
15	Если на планерке выяснилось, что план не выполнен, то руководителю следует: А) попросить подчиненных внести свои предложения; Б) поставить их в известность о намеченных мерах по выправлению положения; В) уволить наиболее отстающих.	Б	2
16	Чтобы побудить человека сделать что-либо, необходимо прежде всего: А) создать условия для выполнения работы; Б) убедить его захотеть сделать это; В) проявить доброту и дружеский подход.	А	2
17	<b>Какой науке отводится основополагающая роль в</b>	А	1

<b>становлении конфликтологии?</b>			
18	8. По способам разрешения конфликты бывают: А) разрушительные, компромиссные, кооперативные Б) пассивные, активные В) силовые, мирные	А	1
19	9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов. А) межличностный конфликт Б) внутригрупповой конфликт В) внутриличностный конфликт	Б	1
20	10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона. А) локальный конфликт Б) эмоциональный конфликт В) административный конфликт	А	2

#### **4 Критерии оценивания по результатам входного, текущего и промежуточного контроля**

##### **4.1 Пояснительная записка**

Оценка умений и знаний студентов по психологии делового общения и конфликтологии происходит в ходе текущего и промежуточного контроля. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой по дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий – устный опрос, практическая работа, а также после изучения ключевых тем курса. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Обязательные пункты при осуществлении текущего и промежуточного контроля по дисциплине " Психологии делового общения и конфликтологии ":

2. Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практического задания, докладов, сообщений, тестовых заданий по изученной теме.
4. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) обучающихся по дисциплине "Психология делового общения и конфликтологии" проводится в форме дифференцированного зачета.

##### **4.2 Критерии оценок**

При оценивании письменных и устных ответов обучающихся преподаватель придерживается следующих критериев.

- **Оценка "5"** - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно.
- **Оценка "4"** - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задания выполнены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.
- **Оценка "3"** - ответы на вопросы даны, все задания выполнены, но допущены существенные ошибки и неточности.
- **Оценка "2"** - ответы на вопросы не даны, задания не выполнены.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Иностранный язык (немецкий)  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *Иностранный язык (второй)*, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

в части овладения следующими знаниями, умениями, компетенциями:

### Знать:

3.1	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении
3.2	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
3.3	приемы структурирования информации
3.4	формат оформления результатов поиска информации
3.5	содержание актуальной нормативно-правовой документации
3.6	современная научная и профессиональная терминология
3.7	возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.8	психология коллектива
3.9	психология личности
3.10	основы проектной деятельности
3.11	особенности социального и культурного контекста
3.12	правила оформления документов
3.13	современные средства и устройства информатизации;
3.14	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.15	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
3.16	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
3.17	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

### Уметь:

У.1	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
У.2	определять задачи поиска информации
У.3	определять необходимые источники информации
У.4	планировать процесс поиска
У.5	структурировать получаемую информацию
У.6	выделять наиболее значимое в перечне информации
У.7	оценивать практическую значимость результатов поиска
У.8	оформлять результаты поиска
У.9	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
У.10	выстраивать траектории профессионального и личностного развития
У.11	организовывать работу коллектива и команды
У.12	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
У.13	излагать свои мысли на государственном языке
У.14	оформлять документы
У.15	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
У.16	использовать современное программное обеспечение
У.17	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
У.18	понимать тексты на базовые профессиональные темы
У.19	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У.20	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У.21	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
У.22	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

**Освоение части общих компетенций (ОК):**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине *Иностранный язык (второй)*, включают в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

**19. Виды контроля по учебной дисциплине *Иностранный язык (второй)*,**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Код, наименование*

Виды контроля	Семестры			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Входной контроль	-	-	-	-
Текущий контроль	X	X	X	X
Промежуточная аттестация	-	-	-	ДЗ

**20. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>						
<b>Тема 1.1 Вводный курс</b>			Тест  Практическая работа	3- 3, 6-9, 14-17  У-2-5 ОК-1, 2,4		
<b>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами</b>						
<b>Тема 2.1 Прибытие гостей</b>			Устный и письменный опрос  Практическая работа	3- 1-6, 12-17  У-2-10, 13-22 ОК-1,2,4,9		
<b>Тема 2.2 Гостиничный номер и завтрак</b>			Устный опрос  Практическая работа	3- 6, 11,12, 15-17  У-2-22 ОК-1,2,4,9		
<b>Тема 2.3 Корреспонденция и телефонные разговоры</b>			Устный опрос  Практическая работа	3- 3- 6, 11,12, 15-17  У-2-10, 13-22 ОК-1,2,4,9		
<b>Тема 2.4 Сервис в гостинице</b>			Тест  Практическая работа	3- 7-11  У-2-22 ОК-1,2,4,9		
<b>Тема 2.5 Справки и информация о гостинице</b>			Устный опрос  Практическая работа	3- 1-6, 12-17  У-2-22 ОК-1,2,4,9		

<b>Тема 2.6 Предложения в гостинице</b>			Устный опрос  Практическая работа	3- 1-6, 12-17  У-2-22 ОК-1,2,4,9	ДЗ	3-1-17 У-1-22 ОК 1,2,4,9
<b>Тема 2.7 Предложения в местах для отпуска и отдыха</b>			Тест  Практическая работа	3- 1-6, 12-17  У-2-22 ОК-1,2,4,9		
<b>Тема 2.8 Отъезд гостей</b>			Тест  Практическая работа	3- 1-6,8,9, 12-17  У-1-22 ОК-1,2,4,9		



## 2.1 Текущий контроль по учебной дисциплине *Иностранный язык (второй-немецкий)*.

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине *Иностранный язык (второй)*, представлены в приложении 1.**

## 2.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Иностранный язык (второй)*.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

### Тема1. Вводный курс. Существительное

*Род и число существительных  
Существительные и определённый артикль.*

1. Назовите к каждому пункту по три существительных с артиклем.

Risotto • Rum • Audi • Bäckerei • Wodka • Montag • BMW • Fleischerei • Foto • Mittwoch • Mercedes • Lotto • Freitag • Schneiderei • Schnaps • Motto

- a) Werkzeuge:
- b) Automarken aus Süddeutschland:
- c) Geschäfte:
- d) Spirituosen:
- e) Wörter mit der Endung -o:

2. Профессиональная лексика. Правильно запишите слова в таблицу.

Stift • Dokument • Gespräch • Büroklammer • Locher • Schreibtisch • E-Mail • Besprechung • Drucker • Rechner • Schere • Papier • Protokoll • Büro • Geschäftsreise

a) maskulin: ein/	b) feminin: eine/die	der c) neutrum: ein/das
-------------------	----------------------	-------------------------

3. Загадка из слогов: здесь совпадают формы ед. и мн.ч.

Schü • rer • Klas • Haus • ter • sel • ter • gen • pu • Dru • zim • Leh • ler • meis • Schlüs • mer • Wa • Com • cker • sen

An unserer Schule unterrichten 32\_\_\_\_\_ (a). Es lernen hier 624\_\_\_\_\_ (b). Leider haben wir nur zwei\_\_\_\_\_ (c), die alles in Ordnung halten. Hätten Sie gedacht, dass es für die drei Eingänge

unserer Schule 64 \_\_\_\_\_ (d) gibt? Unsere Schule hat sogar zwei \_\_\_\_\_ (e) angemeldet. Auch sonst ist die Schule modern ausgestattet: zehn \_\_\_\_\_ (f) laufen mit Windows, zwei Laserjet- \_\_\_\_\_ (g) und zwei Tintenstrahldrucker stehen zur Verfügung. Außerdem sind unsere \_\_\_\_\_ (h) mit neuen Tischen und Stühlen ausgestattet.

4. Эти существительные получают во мн.ч. умлаут и окончание -е.

- a) die Hand - die Hände h) der Gruß-
- b) der Zug - i) der Raum-
- c) der Fuß - j) der Gast-
- d) der Zahn - k) der Satz-
- e) die Wand- l) die Stadt -
- f) der Sohn- m) der Flug-
- g) der Arzt - n) der Ast-

#### Ключи

- 1. a) der Montag, der Mittwoch, der Freitag
- b) der BMW, der Audi, der Mercedes
- c) die Bäckerei, die Fleischerei, die Schneiderei
- d) der Rum, der Wodka, der Schnaps
- e) Lotto, Motto, Foto
- 2. a) der Stift; der Locher, der Schreibtisch, der Drucker, der Rechner
- b) die Büroklammer, die E-Mail, die Besprechung, die Schere, die Geschäftsreise
- c) das Dokument, das Gespräch, das Papier, das Protokoll, das Büro
- 3. a) Lehrer b) Schüler c) Hausmeister d) Schlüssel e) Wagen f) Computer g) Drucker
- h) Klassenzimmer
- 4. a) die Hände b) die Züge c) die Füße d) die Zähne e) die Wände f) die Söhne g) die Ärzte
- h) die Grüße i) die Räume j) die Gäste k) die Sätze l) die Städte m) die Flüge n) die Äste

#### Тест. Склонение имен существительных

Вопрос 1

Какой вариант слова Computer (сильное склонение) в предложении Alle Dateien sind ... Computer (Все данные есть в компьютере) правильный?

- 1 Alle Dateien sind ins Computer.
- 2 Alle Dateien sind im Computer.
- 3 Alle Dateien sind in die Computer.

Вопрос 2

Какой вариант слова der Satz (сильное склонение) правильный? Ich verstehe ... Satz nicht. (Я не понимаю вопрос).

- Ich verstehe des Satz nicht.
- Ich verstehe den Satz nicht.
- Ich verstehe dem Satz nicht.

Вопрос 3

Какой вариант слова der Kindergarten правильный? Der Besuch ... Kindergartens ist freiwillig. (Посещение детского сада добровольно.)

- Der Besuch des Kindergartens ist freiwillig.
- Der Besuch dem Kindergartens ist freiwillig.
- Der Besuch der Kindergartens ist freiwillig.

Вопрос 4

Какой вариант артикля для слова *das Wort* в предложении *Der Lehrer schreibt ... Wort richtig* (Учитель правильно пишет слово.) необходимо вставить?

- Der Lehrer schreibt dem Wort richtig.
- Der Lehrer schreibt den Wort richtig.
- Der Lehrer schreibt das Wort richtig.

Вопрос 5

Определите правильный вариант артикля для слова *das Internet* в предложении *Die Studentin arbeitet ... Internet*. (Студентка работает в Интернете).

- Die Studentin arbeitet ins Internet.
- Die Studentin arbeitet in die Internet.
- Die Studentin arbeitet im Internet.

Вопрос 6

Определите правильный вариант артикля к слову *das Gymnasium* в предложении *Er besucht ... Gymnasium*. (Он посещает гимназию.)

- Er besucht das Gymnasium.
- Er besucht des Gymnasium.
- Er besucht dem Gymnasium.

Вопрос 7

Определите правильный вариант артикля для слова *die Hochschule* в предложении *Er studiert an ... Hochschule*. (Он учится в вузе.)

- Er studiert an die Hochschule.
- Er studiert an dem Hochschule.
- Er studiert an der Hochschule.

Вопрос 8

Какой вариант артикля к слову *die Arbeit* в предложении *Ich bin mit ... Arbeit fertig* (Я справился с работой) правильный?

- Ich bin mit dem Arbeit fertig.
- Ich bin mit die Arbeit fertig.
- Ich bin mit der Arbeit fertig.

Вопрос 9

Определите правильный вариант слова *die Prüfung* в предложении *Heute erfahren wir das Resultat ... Prüfung*. (Сегодня мы узнаем результат экзамена).

- Heute erfahren wir das Resultat des Prüfung.
- Heute erfahren wir das Resultat dem Prüfung.
- Heute erfahren wir das Resultat der Prüfung.

Вопрос 10

Определите правильный вариант артикля для слова *der Wecker* в предложении *Ich will heute ... Wecker stellen*. (Я хочу сегодня поставить будильник).

- Ich will heute des Weckers stellen.
- Ich will heute dem Wecker stellen.
- Ich will heute den Wecker stellen.

### Тема: «Местоимение»

1. Füllen Sie die Lücken aus, indem Sie das Personalpronomen im richtigen Kasus gebrauchen / Заполните пропуски, в которых употребите личное местоимение в правильном падеже:

1. Verstehst du etwas nicht? Wir können ... helfen. Frag ... , wenn du etwas nicht verstehst.
2. Ich komme wieder zu spät, hoffentlich bestraft ... der Lehrer nicht.
3. Sie sind so hilfsbereit, Herr Körner, ich danke ... .
4. – Sind Hanna und Fritz da? – Nein, ich habe ... nicht gesehen. – Schade, ich muss ... etwas Wichtiges sagen.
5. Liebe Kinder, ich gratuliere ... zum Anfang des Schuljahres.
6. Renate ist schon da, hilf ... bitte beim Auspacken.
7. Das Baby weint, ich gebe ... ein Fläschchen und lege ... ins Bett.
8. – Soll ich ... zum Bahnhof bringen, Frau Lembke? – Nein, danke, bestellen Sie ... lieber ein Taxi.
9. Hallo, Freunde, wie geht es ...? Habt ... heute Abend Zeit?
10. Haben Sie auch Husten, Herr Peters? Dann verschreibe ich ... Hustensirup. In der nächsten Woche untersuche ich ... noch einmal.

2

a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Вставьте личные местоимения:

Lieber Freund!

1. Ich habe ... lange nicht geschrieben.
2. Du wirst denken, ich habe ... ganz vergessen.
3. Aber glaube ..., ich denke sehr oft an ... .
4. Dein Arzt sagte mir, dass er ... an die Seeluft geschickt hat.
5. Wie geht es ...? Erfrischt ... die Seeluft oder schadet sie ...?
6. Wenn sie ... nützt und ... gesund macht, dann bleib dort recht lange.
7. Wenn du ... brauchst, werde ich ... sofort besuchen und ... helfen, soviel ich kann.
8. Antworte ... recht bald. Ich wünsche ... gute Besserung und grüße ... herzlich.

Dein Freund Milan.

b) Stellen Sie den Brief in die Mehrzahl / Поменяйте обращение в письме на множественное число: „Liebe Freunde!“...

c) Schreiben Sie diesen Brief auf folgender Weise/ Напишите это письмо со следующим обращением: „Sehr geehrter Herr!“...

3

a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Добавьте в пропущенные места личные местоимения:

1. Das Kind liebt seine Mutter; es gehorcht ... und folgt ...;
2. es braucht ... und vertraut ...;
3. es kann nicht leben ohne ...;
4. es ist immer bei ...;
5. wenn es von ... getrennt ist, ruft es nach ..., möchte zu ... eilen und ... umarmen.
6. Es tut alles für ... und möchte ... nie betrüben.
7. Es ist ... dankbar und erfreut ..., wo es kann.

b) Fangen Sie so an / Начните так:

Das Kind liebt seinen Vater; ...

c) Und jetzt noch einmal / А теперь еще раз:

Das Kind liebt seine Eltern; ...

4. Ersetzen Sie die Substantive durch die Personalpronomen im Akkusativ und Dativ / Замените существительные на личные местоимения в винительном и дательном падежах:

MUSTER: Ich werfe dem Bruder (Dat.) den Ball (Akk.) zu. — Ich werfe ihn (Akk.) ihm (Dat.) zu.

1. Ich zeige dem Freund das Bild.

2. Ich sende den Eltern eine Nachricht.
  3. Der Diplomat verrät den Feinden kein Geheimnis.
  4. Der Arzt gab dem Kranken eine Spritze.
  5. Die Bank borgt den Kunden Geld.
  6. Der Student zeigt dem Ausländer die Universität.
  7. Er hat der Mutter eine Neuigkeit mitgeteilt.
  8. Der Briefträger bringt den Leuten Briefe und Zeitungen.
  9. Die Schneiderin näht der Frau ein Kleid.
  10. Der Photograph entwickelt dem Vater die Aufnahmen.
5. Setzen Sie das entsprechende Possessivpronomen ein / Вставьте соответствующие притяжательные местоимения:
1. Diese Kinder! Immer lassen sie ... Spielsachen in der Küche liegen!
  2. Antonio hat schon wieder ... Kuli verloren.
  3. Ihr müsst zuerst ... Zimmer aufräumen.
  4. ... Lehrer gibt uns immer zu viele Hausaufgaben.
  5. Sag mal, wo ist denn ... Tasche?
  6. Die Oma sucht ... Brille. Habt ihr sie gesehen?
  7. Das Tier kann ... Schüssel (f) nicht finden.
  8. Sabine verabschiedet sich von ... Eltern und verlässt ... Wohnung.
  9. Wie war denn ... Reise? – Schön, wir haben viel erlebt. Hier ist ... Reisefotoalbum (n).
  10. Kommt ... Familie auch zum Fest, Frau Stobbe? – Nein, ... Kinder sind im Ausland und ... Mann ist bei ... Eltern.

#### ОТВЕТЫ

1

1. dir, uns
2. mich
3. Ihnen
4. sie, ihnen
5. ihnen
6. ihr
7. ihm, es
8. Sie, mir
9. euch, ihr
10. Ihnen, Sie

2

a)

1. dir,
2. dich,
3. mir, dich,
4. dich,
5. dir, dich, dir,
6. dir, dich,
7. mich, dich, dir,
8. mir, dir, dich.

b) Liebe Freunde!

Ich habe euch lange nicht geschrieben. Ihr werdet denken, ich habe euch ganz vergessen. Aber glaubt mir, ich denke sehr oft an euch. Euer Arzt sagte mir, dass er euch an die Seeluft geschickt hat. Wie geht es euch? Erfrischt euch die Seeluft oder schadet sie euch? Wenn sie euch nützt und euch gesund macht, dann bleibt dort recht lange. Wenn ihr mich braucht, werde ich euch sofort besuchen und euch helfen, soviel ich kann. Antwortet mir recht bald. Ich wünsche euch gute Besserung und grüße euch herzlich.

Euer Freund Milan.

c) Sehr geehrter Herr!

Ich habe Ihnen lange nicht geschrieben. Sie werden denken, ich habe Sie ganz vergessen. Aber glauben Sie mir, ich denke sehr oft an Sie. Ihr Arzt sagte mir, dass er Sie an die Seeluft geschickt hat. Wie geht es Ihnen? Erfrischt Sie die Seeluft oder schadet sie Ihnen? Wenn sie Ihnen nützt und Sie gesund macht, dann bleiben Sie dort recht lange. Wenn Sie mich brauchen, werde ich Sie sofort besuchen und Ihnen helfen, soviel ich kann. Antworten Sie mir recht bald. Ich wünsche Ihnen gute Besserung und grüße Sie herzlich.

Ihr Freund Milan

3

a) ihr, ihr; sie, ihr; sie; ihr; ihr, ihr, ihr, sie, sie, sie, ihr, sie.

b) ihm, ihm; ihn, ihm; ihn; ihm; ihm, ihm, ihm, ihn, ihn, ihn, ihm, ihn.

c) ihnen, ihnen; sie, ihnen; sie; ihnen; ihnen, ihnen, ihnen, sie, sie, sie, ihnen, sie.

4

1. Ich zeige es ihm.
2. Ich sende sie ihnen.
3. Der Diplomat verrät es ihnen.
4. Der Arzt gab sie ihm.
5. Die Bank borgt es ihnen.
6. Der Student zeigt sie ihm.
7. Er hat sie ihr mitgeteilt.
8. Der Briefträger bringt sie ihnen.
9. Die Schneiderin näht es ihr.
10. Der Photograph entwickelt sie ihm.

5

1. ihre
2. seinen
3. euer
4. unser
5. deine/meine
6. ihre
7. seine
8. ihren, ihre
9. eure, unser
10. Ihre, meine, mein, seinen.

### Тема: спряжение глаголов в настоящем времени

#### ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕННИЯ

ich - я

du - ты

er - он

sie - она

es - оно

wir - мы

ihr - вы

sie – они

#### СПРЯЖЕНИЕ ГЛАГОЛА MACHEN

ich mach-E

du mach-ST  
er mach-T  
sie mach-T  
es mach-T  
wir mach-EN  
ihr mach-T  
sie mach-EN

### **СПИСОК ГЛАГОЛОВ:**

1. leben жить;
2. gehen идти;
3. kommen приходить;
4. schreiben писать;
5. kaufen покупать;
6. trinken пить;
7. hören слушать;
8. spielen играть;
9. singen петь;
10. kochen готовить;
11. schwimmen плавать;
12. lernen учить.

### **УПРАЖНЕНИЕ 1.** Переведите на немецкий язык.

1. Он поёт.
2. Они живут в Мюнхене.
3. Она учится хорошо.
4. Мы готовим.
5. Она играет.
6. Ты хорошо готовишь.
7. Я иду в школу (in die Schule).
8. Мы учим английский язык.
9. Я учу немецкий.
10. Вы играете в футбол.
11. Макс слушает музыку.
12. Мы много пишем и учим.
13. Он приходит домой.
14. Она поёт хорошо.
15. Они пьют сок.
16. Вы живёте в России.
17. Пауль и Отто приходят домой.
18. Мы идём быстро.
19. Мы хорошо плаваем.
20. Они покупают молоко.

### **УПРАЖНЕНИЕ 2.** Дополните окончания глаголов.

1. Ich sprech... Deutsch.
2. Wir lern... Englisch.
3. Sie – они schreib... gut.
4. Du geh... in die Uni.
5. Sie – они sprech... Deutsch.
6. Maria sing... gut.
7. Monika kauf... Milch.
8. Ihr mach... Sport.
9. Wir mach... alles gut.
10. Du spiel... gut.
- 12

## **Тема 1.1. Вводный курс** **Итоговая практическая работа** *Инструкция по выполнению*

*На выполнение работы дается 80 минут. Работа состоит из 3 частей: чтение, письменная речь, лексико-грамматический тест.*

*Часть «Чтение» направлена на выяснение понимания студентами общей информации, в разделе «Письмо» необходимо составить рассказ из 6-8 предложений с использованием данных слов и словосочетаний.*

*Часть «Лексико-грамматический тест» состоит из 3 подпунктов: дополнить окончания \ артикли, составить вопросительные предложения, задания по морфологии и синтаксису.*

### **Часть 1. Чтение**

**Lesen Sie die Berufsbeschreibungen. Wer hat welchen Beruf? Schreiben Sie unten.**

- 1.

Sabrina arbeitet im Büro. Eigentlich muss man sagen: Sie arbeitet in vielen Büros. Sie telefoniert und sie arbeitet am Computer. Sie geht jeden Morgen sehr früh aus dem Haus. Sie arbeitet nicht allein, sondern in einem Team.

Sabrina ist \_\_\_\_\_.

2.

Thomas geht jeden Morgen zur Arbeit. Er arbeitet zusammen mit Jugendlichen. Er stellt den Jugendlichen viele Fragen. Sie rechnen und suchen zusammen nach Lösungen. Am Nachmittag geht Thomas nach Hause. Dort arbeitet er am Schreibtisch und am Computer weiter – aber dann ist er allein.

Thomas ist \_\_\_\_\_.

3.

Susanne arbeitet nur abends, manchmal aber bis in die Nacht. Sie muss viel tragen und außerdem schnell rechnen. Und sie läuft viel. Darum tun ihr nach der Arbeit oft die Füße weh.

Susanne ist \_\_\_\_\_.

### **Часть 2. Письмо**

**Finden Sie passende Wörter, um eine Erzählung zu schaffen**

1.Freunde	hören
2.Mit Freunden	gehen
3.In die Disko	sitzen
4.am Computer	einladen
5.Musik	machen
6.etwas mit den Eltern (Freunden)	unternehmen
7.Bücher	helfen
8.Hausaufgaben	lesen
9.Den Eltern (Freunden)	telefonieren

### **Часть 3. Лексико-грамматические упражнения**

#### **3.1. Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form oder Endungen der Verben.**

Milena und Beatrix \_\_\_1\_\_\_ in Essen. Sie sitz\_2\_ in einem Cafe und mach\_3\_ Pläne. Ein Mann komm\_4\_ ins Café. Milena sag\_5\_: „Hallo, Martin!“- „Milena?! Was mach\_6\_ du in Essen?“-„Ich besuch\_7\_ Beatrix. Beatrix, das\_8\_ Martin.“ Beatrix sag\_9\_: „Hallo, Martin!“- „Hallo, Beatrix!“- „Und was mach\_10\_ du in Essen?“, frag\_11\_ Milena. –„Ich wohn\_12\_ hier und arbeit\_13\_ im Museum.“- „Wir möch\_14\_ auch ins Museum, in die Ausstellung: „Vincent van Gogh.““ –„Möch\_15\_ Ihr mitkommen?“

#### **3.2. Schreiben Sie die Frage.**

1. weit- nicht – das- ist?
2. den Bus – nehmen – wir - welchen?
3. ins Hotel-wann- du- gehst?

#### **3.3. Выпишите из текста глаголы, напишите их неопределенную форму по образцу: hat-haben.**



### Bleiben Sie gesund!

Um fünf Uhr morgens wacht Manfred plötzlich auf. Er hat Fieber, sein Kopf tut weh, er hustet, die Nase läuft – er kann kaum atmen: Manfred hat eine Erkältung.

Manfred steht mühsam auf und geht ins Badezimmer. Dort ist sein Arzneischränkchen. Manfred sucht ein Grippemittel, aber er findet keins. „Nicht mal Aspirin“, denkt er und niest dreimal.

Er geht in die Küche und kocht Wasser für einen Tee. Er kann kaum stehen, so sehr schmerzt sein Kopf. Seine Arme und Beine sind schwer. Manfred sieht auf die Uhr: halb sechs. Um sieben kann er in der Firma anrufen, dann ist jemand da. Denn arbeiten kann Manfred heute nicht. „So lange schlaf ich noch ein bisschen“, denkt Manfred. Ein paar Minuten später ist der Tee fertig. Manfred geht ins Schlafzimmer und nimmt die Teetasse mit.

Um halb acht wacht Manfred wieder auf. Er ruft in der Firma an: „Ich bin krank, ich habe Grippe.“ „Dann bleiben Sie mal zu Hause und werden wieder gesund“, sagt sein Chef. „Gehen Sie am besten gleich zum Arzt!“

### Ключи.

Часть 1. 1- Sekretärin 2- der Lehrer 3- die Kellnerin

Часть 2. Meine Eltern sind meine Freunde. Wir sitzen zusammen am Computer, hören Musik. Aber die Hausaufgaben mache ich allein.

Часть 3. 3.1.- sind, sitzen, machen, kommt, sagt, machst, besuche, ist, sagt, machst, fragt, wohne, arbeite, moechten, moechtet

3.2. Ist das nicht weit? Welchen Bus nehmen wir? Wann gehst du ins Hotel?

3.3. wacht auf-aufwachen, tut-tun, hustet-husten, läuft- laufen, kann- koennen, atmen-atmen, steht auf- aufstehen, geht- gehen, ist-sein, sucht-suchen, findet-finden, denkt- denken, kocht-kochen, sind-sein, sieht-sehen, anrufen, arbeiten, schlaf-schlafen, nimmt mit- mitnehmen, ruft an-anrufen, bleiben, werden,

### Критерии оценки:

При проведении практической работы следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-51 % -3 (удовлетворительно), менее 50%-2 (неудовлетворительно)

### Тема 2.1 Прибытие гостей в гостиницу

#### Устный и письменный опрос

**1. Вас спрашивают, есть ли в вашей фирме определенная должность. Ответьте на вопрос. Спросите собеседника о том же.**

**A.** Haben Sie *eine Sekretärin*?

**B.** Ja, wir haben *eine Sekretärin*.

Продолжайте:

der Ingenieur, der Techniker, die Dolmetscherin, der Chemiker, der Arzt, der Lehrer, der Kollege.

**2. У вас нет того, о чем спрашивает собеседник. Ответьте отрицательно. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?**

**A.** Haben Sie *ein Formular*?

**B.** Leider nicht, ich brauche auch *ein Formular*.

Продолжайте:

das Zimmer, die Zigarette, das Einzelzimmer, der Schlüssel, das Doppelzimmer, die Sekretärin.

**3. Вас спрашивают, на каком этаже находится ваш номер. Ответьте на вопрос. Спросите собеседника о том же.**

**A.** Wo liegt Ihr Zimmer?

**B.** Mein Zimmer liegt im *fünften* Stock.

Продолжайте:

3-й этаж, 5-й этаж, 7-й этаж, 10-й этаж, 4-й этаж, 8-й этаж, 11-й этаж, 2-й этаж.

**4. Вы ищете определенное лицо. Спросите, где оно находится. Ответьте, если вам задали подобный вопрос.**

A. Wo ist *dieser* Arzt?

B. Der Arzt muß im Hotel sein.

Продолжайте:

die Lehrerin, der Journalist, der Ingenieur, der Dolmetscher, die Krankenschwester, die Kollegen.

**5. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.**

1. Ich brauche ein Einzelzimmer mit . 2. Was kostet ein Zimmer ? 3. Das Zimmer kostet 50,- Euro mit . 4. Das ist Ihr . 5. Wo  das Zimmer? 6. Das Zimmer liegt im 3. .

**6. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.**

S.Guten Abend! Haben Sie noch Zimmer frei?

E. ! ?

S.Ich brauche ein Einzelzimmer mit Dusche und WC für fünf Tage.

E. . .

S.Was kostet ein Einzelzimmer pro Nacht?

E. .

S.Gut, ich nehme das Zimmer.

E. .

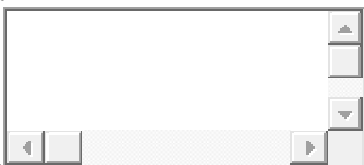
! !

S.Wo liegt denn das Zimmer?

E. .

S. ! ?

E.Guten Abend! Was wünschen Sie?

S. 

E.Ja, bitte. Das Zimmer 115 ist noch frei.

S. ?

E.DM 60,-mit Frühstück.

S. .

E.Füllen Sie bitte dieses Formular aus.

Danke! Das ist Ihr Schlüssel!

S. ?

E.Das Zimmer liegt im dritten Stock.

**7. Постарайтесь воспроизвести по памяти диалог "Willkommen in unserem Hotel!"**

*Проверьте себя!*

Какие выражения вы употребите, если вам нужно:

спросить, есть ли свободные номера  
сказать, какой номер вам нужен

узнать, сколько стоит номер в сутки  
спросить, где расположен ваш номер

## Тема 2.1: Прибытие гостей Итоговая практическая работа

### I. Was ist richtig? Markieren Sie.

- Salzburg ist in ....  
a) Deutschland b) Österreich c) der Schweiz.
- \_\_\_\_\_ kommen Sie?  
a) Wo b) Woher c) Wer
- \_\_\_\_\_ ist Ihre Adresse?  
a) Woher b) Wer c) Wie
- Ich \_\_\_\_\_ 18 Jahre alt.  
a) bin b) ist c) sind
- \_\_\_\_\_ Sie verheiratet?  
a) Haben b) Sind c) Wohnen

### II. 1. Ergänzen Sie.

- Das ist Thanh. Sie komm\_\_\_\_\_ aus Vietnam. Sie \_\_\_\_\_ 25 Jahre alt. Sie wohn\_\_\_\_\_ in Stuttgart. Ihre Familie wohn\_\_\_\_\_ in Berlin.
- Olga \_\_\_\_\_ aus Russland. Sie \_\_\_\_\_ 35 Jahre alt. Sie \_\_\_\_\_ in Hamburg. Ihre Familie \_\_\_\_\_ in Moskau.
- Das \_\_\_\_\_ Valeria. Sie \_\_\_\_\_ Brasilien. \_\_\_\_\_ ist 40 Jahre alt. Sie \_\_\_\_\_ in Köln. Ihre Familie \_\_\_\_\_ in Sao Paulo.
- \_\_\_\_\_ Alexis. Er \_\_\_\_\_ 25 \_\_\_\_\_ alt. \_\_\_\_\_ Griechenland. \_\_\_\_\_ Frankfurt. Seine Familie \_\_\_\_\_ Athen.
- Ahmet \_\_\_\_\_ Sudan. \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_ alt. \_\_\_\_\_ in Hamburg. Seine Familie \_\_\_\_\_ auch in Hamburg.

### 2. Schreiben Sie einen Text.

Sergej – Ukraine – Wien – 50 Jahre – Familie: Kiew

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Was passt zusammen?

1. Freizeit ist	a. die zwangsfreie Form der Beeinflussung, die Kunden für Werbeziele gewinnen soll, indem sie die Produkte und Dienstleistungen der Unternehmen bekannt macht.
2. Der Tourismus ist	b. Anzeigen, Plakaten, Filme.
3. Zeitungen, Zeitschriften, Rundfunk, Fernsehen sind	c. Werbeträgern
4. Tourismus ist ein Überbegriff	d. in seiner Bedeutung gleichzusetzen mit wichtigen Wirtschaftszweigen wie dem Maschinenbau und der Automobilindustrie.
5. Touristen sind	e. für Reisen die Reisebranche und das Gastgewerbe.
6. Die Werbung ist	f. Personen, die zu Orten reisen und sich dort für nicht mehr als ein Jahr aufhalten aus Freizeit- oder geschäftlichen Motiven.
7. Zu den Werbemitteln gehören	g. jener schmale frei disponible Zeitraum, in dem die freie Zeit für das Individuum Freiheit bedeuten

könnte.

#### IV. Lesen Sie die Anzeigen und die Aufgaben 11–15. Welche Anzeige passt zu welcher Situation?

1. Ihre Freundin Anna kommt aus St. Petersburg und möchte Sie in Deutschland besuchen. Wo bekommt sie Informationen über Deutschland?
2. Sie möchten wissen, ob am Samstag die Sonne scheint.
3. Sie möchten mit dem Schiff über den Zürichsee fahren.
4. Sie möchten Informationen über Stadtrundgänge in Salzburg.
5. Sie möchten in St. Johann Urlaub machen und suchen ein Hotel.
6. Sie möchten im August ein Konzert besuchen.

a. Adresse: [www.deutschesgeneralkonsulat.ru/de](http://www.deutschesgeneralkonsulat.ru/de)  
Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in St. Petersburg  
• Willkommen in Deutschland  
• Das Generalkonsulat  
• Informationen für Deutsche

b. Adresse: [www.faeahre.ch](http://www.faeahre.ch)  
Zürichsee-Fähre Horgen–Meilen  
Fahrplan  
Preise  
Informationen und Verspätungen

c. Adresse: [www.wetterfrosch.de](http://www.wetterfrosch.de)  
Aussichten für Samstag, 21. November  
Frühnebel, dichte Wolken, es schneit häufig (Schirm nicht vergessen!)  
ab übermorgen (Montag) Wetterbesserung

d. Adresse: [www.donauschiffahrt.at](http://www.donauschiffahrt.at)  
Donauschiffahrt Linz  
[Unsere Schiffe](#)  
[Donaulandschaft](#)  
[Preise und Ermäßigungen](#)

e. Adresse: [www.st-johann-tirol.at](http://www.st-johann-tirol.at)  
Willkommen in St. Johann in Tirol!  
• Ihr Aufenthalt in St. Johann  
• Unterkünfte in St. Johann und außerhalb  
• Verkehrsverbindungen nach St. Johann  
• kostenlose Informationen über St. Johann

f. Adresse: [www.deutschefeste.de](http://www.deutschefeste.de)  
Koblenz – Stadt der Brücken  
Samstag, 15. August  
Koblenzer Rathausfest  
(bei schlechtem Wetter eine Woche später)

g. Adresse: [www.hotelfach-st-johann.at](http://www.hotelfach-st-johann.at)  
Hotelfachschule St. Johann  
Beginnen Sie jetzt eine Ausbildung zur Hotelkauffrau / zum Hotelkaufmann!

h. Adresse: [www.salzburgfestival.at](http://www.salzburgfestival.at)  
SALZBURGER FESTSPIELE  
25. JULI BIS 31. AUGUST  
OPER – THEATER – MUSIK – BALLETT  
SPIELPLAN  
KARTEN

#### V. Schreiben Sie die Wörter an die richtige Stelle.

Telefonnummer | E-Mail-Adresse | Vorname | Foto | Beruf | Hausnummer | Internetadresse | Wohnort | Postleitzahl | Faxnummer | Familienname | Postadresse

Lösung:

I.1- b 2-b 3-c 4-a 5-b;

II. 1. Das ist Thanh. Sie kommt aus Vietnam. Sie ist 25 Jahre alt. Sie wohnt in Stuttgart. Ihre Familie wohnt in Berlin.

2. Olga kommt aus Russland. Sie ist 35 Jahre alt. Sie wohnt in Hamburg. Ihre Familie wohnt in Moskau.

3. Das ist Valeria. Sie kommt aus Brasilien. Sie ist 40 Jahre alt. Sie wohnt in Köln. Ihre Familie wohnt in Sao Paulo.

4. Das ist Alexis. Er ist 25 Jahre alt. Er kommt aus Griechenland. Er wohnt in Frankfurt. Seine Familie wohnt in Athen.

### Критерии оценки:

При проведении практической работы следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-51 % -3 (удовлетворительно), менее 50%-2 (неудовлетворительно)

## Тема 2.2: Гостиничный номер и завтрак

Перевести диалог, отработать в паре. Составить свой диалог по аналогии.

### Frau Frolova reserviert Hotelplätze

- Hier Hotel «Mercur».
- Ich möchte bitte 2 Hotelzimmer reservieren.
- Einzel- oder Doppelzimmer?
- Zwei Einzelzimmer bitte auf den Namen Dubenko.
- Mit Bad oder Dusche?
- Mit Bad bitte.
- Wann kommt Herr Dubenko an?
- Am 4. November.
- Wie lange bleibt er in Dresden?
- Bis zum 7. November.
- Alles erledigt. Auf Wiederhören.

### Фрау Фролова заказывает гостиницу

- Гостиница «Меркурий».
- Я хотела бы заказать 2 номера.
- Одноместных или двухместных?
- Два одноместных, пожалуйста, на фамилию Дубенко.

- С ванной или душем?
- С ванной, пожалуйста.
- Когда приедет господин Дубенко?
- 4 ноября.
- Сколько он пробудет в Дрездене?
- До 7 ноября.
- Все в порядке (улажено). До свидания.

### **Am Empfang**

- Guten Abend. Wir haben auf den Namen Dubenko zwei Zimmer reserviert.
- Sie sind auf Geschäftsreise von der Firma Avis, nicht wahr?
- Sie haben Recht.
- Füllen Sie bitte dann das Anmeldeformular aus.
- Wie teuer sind die Zimmer?
- Die Übernachtung mit Frühstück kostet 26 Euro pro Nacht.
- Haben Sie Voll- oder Halbpension?
- Leider weder noch. Aber unser Restaurant hat warme Küche fast den ganzen Tag. Wir haben auch ein Solarium, einen Fitnessraum, eine Dampfsauna, eine Kegelbahn, einen Tennisplatz.  
-Wunderbar!
- Hier sind Ihre Schlüssel. Zimmer Nummer 32, 34 liegen im 3. Stock. Um die Ecke befindet sich der Fahrstuhl.
- Können Sie uns morgen früh wecken?
- Gern. Das macht unser Zimmermädchen. Um wie viel Uhr?
- Um Viertel nach sieben.
- Geht in Ordnung.
- Danke.

### **У администратора**

- Добрый вечер. Мы заказывали две комнаты на фамилию Дубенко.
- Вы в командировке от фирмы Авис, не так ли?
- Вы правы.
- Заполните, пожалуйста, регистрационный формуляр.
- Сколько стоит гостиничный номер?
- За номер в сутки с завтраком – 26 евро.
- У Вас полный или полупансион?
- К сожалению, ни то, ни то. Но ресторан почти весь день работает. У нас есть также солярий, зал для фитнеса, сауна, кегельбан, теннисная площадка.
- Чудесно!
- Вот Ваши ключи. Комнаты 32, 34 расположены на 3-м этаже. Лифт за углом.
- Не могли бы Вы разбудить нас завтра утром?
- С удовольствием. Это сделает наша горничная. Во сколько?
- В четверть восьмого.
- Будет сделано.
- Спасибо.

### **Im Zimmer**

- Darf ich herein?
- Bitte, komm rein. Setz dich. Ich muss noch auspacken. Ich bin fast fertig.
- Darf ich dir helfen?
- Nett von dir. Lege bitte auf den Schreibtisch die Unterlagen. Meine Sachen hänge ich in den Schrank. Das Waschzeug – ins Bad. Den Koffer – ins Regal.
- Dein Zimmer ist nett. Modern und gut eingerichtet. Mein Zimmer ist auch gemütlich und komfortabel. Ich habe bloß keinen Fernseher und nur einen Sessel. Aber ich habe ein Bett und eine Couch.

— Nicht so schlimm. Dann siehst du bei mir fern. So, das wäre alles. Los! Gehen wir!

### **В комнате**

— Можно войти?

— Пожалуйста, входи. Садись. Мне нужно еще распаковать вещи. Я почти готов.

— Тебе помочь?

— Мило с твоей стороны. Положи, пожалуйста, документацию на письменный стол. Свои вещи я повешу в шкаф. Умывальные принадлежности – в ванную комнату. Чемодан – на полку.

— У тебя миленькая комната. Современно и хорошо обставлена. Моя комната тоже уютная и комфортабельная. Только у меня нет телевизора и только одно кресло. Но у меня есть кровать и диван.

— Не страшно. Будешь смотреть телевизор у меня. Так, кажется, все. Вперед! Пошли!

## **Тема2.2: Гостиничный номер и завтрак**

### **Итоговая практическая работа**

**Aufgabe 1 Setzen Sie die nach dem Sinn herankommenden Wörter in richtiger Form ein, die unter dem Strich gegeben sind. Übersetzen Sie den Text ins Russische.**

#### **Dein Hotelzimmer**

Du kannst meistens ein **Einzel-** oder \_\_\_\_\_ buchen. In einem Einzelzimmer gibt es oft nur ein \_\_\_\_\_ und in einem Doppelzimmer stehen entweder ein \_\_\_\_\_ oder zwei \_\_\_\_\_ Einzelbetten. Im Zimmer findest du außerdem einen Tisch, \_\_\_\_\_, einen Nachttisch mit \_\_\_\_\_, sowie einen Fernseher und \_\_\_\_\_ oder \_\_\_\_\_. Ein weiterer Service, den viele Hotels anbieten ist \_\_\_\_\_. Wenn du den Zimmerservice bestellst, wird dir dein Essen auf das Zimmer gebracht. Vergesse dabei nicht, \_\_\_\_\_ ein Trinkgeld zu geben!

In vielen Hotels gibt es auch Restaurants, in denen du am Morgen \_\_\_\_\_ kannst. Meistens gibt es das Frühstück in Form \_\_\_\_\_. In Deutschland kostet das Frühstück oft extra und ist nicht im Zimmerpreis \_\_\_\_\_.

Du musst das Zimmer immer pünktlich vor \_\_\_\_\_ Zeit verlassen, damit \_\_\_\_\_, die Zimmer putzen und \_\_\_\_\_ können. Wenn du das Zimmer nicht pünktlich verlässt, musst du wahrscheinlich eine extra Gebühr bezahlen.

*das Buffet; die Betten machen; das Doppelbett; die Nachttischlampe; das Doppelzimmer; der Check-Out; die Klimaanlage; das Einzelbett; enthalten; getrennt; der Zimmerservice; das Zimmermädchen; der Kleiderschrank; die Heizung; der Kellner; frühstücken*

**Aufgabe 2 Ergänzen Sie die Lücken.**

#### **Im Hotel - Ankunft**

Einzelzimmer oder Doppelzimmer – Fragen und Wünsche an der Rezeption.



**z. В** У Вас есть свободная комната? – *Haben Sie ein Zimmer frei?*

Я заказал комнату. – \_\_\_\_\_

Моя фамилия Мюллер. – \_\_\_\_\_  
Мне нужен одноместный номер. – \_\_\_\_\_  
Мне нужен двухместный номер. – \_\_\_\_\_  
Я хотел бы комнату с ванной. – \_\_\_\_\_  
Я хотел бы комнату с душем. – \_\_\_\_\_  
Есть ли здесь гараж? – \_\_\_\_\_  
Есть ли здесь сейф? – \_\_\_\_\_  
Вот ключи. – \_\_\_\_\_  
Во сколько Вы подаете завтрак? – \_\_\_\_\_  
Во сколько Вы подаете обед? – \_\_\_\_\_

### **Aufgabe 3 Bilden Sie Sätze aus den folgenden Wörtern:**

1. buchen, das Reisebüro, in, die Reise, er
2. sofort, das Zusatzbett, holen, wir
3. erledigen, können, uns, für, Sie, das?

### **Aufgabe 4 Was passt nicht? Streichen Sie.**

1. Bad ———— Dusche ———— Handtuch ———— Tisch ———— Waschbecken
2. Telefon ———— Lampe ———— Minibar ———— Bett ———— Lift
3. Zimmer ———— Lift ———— Rezeption ———— Spiegel ———— Hotelbar
4. Bettlaken ———— Kopfkissen ———— Duschvorhang ———— Bettdecke ———— Bett
5. Telefon ———— Fernseher ———— Minibar ———— Radio ———— Rezeption

#### **Критерии оценки:**

#### **Критерии оценки:**

При проведении практической работы следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-51 % -3 (удовлетворительно), менее 50%-2 (неудовлетворительно)

## **Тема2.3: Корреспонденция. Телефонные разговоры**

### **Составьте диалог используя выражения:**

**Könnten Sie bitte langsamer sprechen** — Пожалуйста, не могли бы вы говорить помедленнее?

**Entschuldigung, ich habe Sie nicht ganz verstanden** — Простите, я не совсем Вас понял.

**Könnten Sie das bitte wiederholen** — Пожалуйста, вы не могли бы повторить?

**Die Verbindung ist sehr schlecht** — Очень плохая связь

Слова и фразы, которые помогут вам грамотно выстроить телефонный разговор:

**Hallo! Hier ist Anna** — Привет! Это Анна

**Anna Ernst, guten Tag!** — Здравствуйте, это Анна Эрнст!

**Würden Sie mich bitte mit Herrn Ernst verbinden?** — Вы не могли бы соединить меня с господином Эрнстом?

**Ich rufe an wegen ... (+Genitiv)** — Я звоню по поводу ...

**Mit wem spreche ich?** — С кем я разговариваю?

**Bleiben Sie bitte dran** — Оставайтесь, пожалуйста, на линии (не вешайте трубку)

**Können Sie mich bitte zurückrufen?** — Позвоните мне, пожалуйста

**Ich rufe heute Nachmittag zurück** — Я перезвоню сегодня после обеда

**das Telefongespräch / der Anruf** — телефонный разговор



**die Leitung ist besetzt / belegt** — линия занята  
**eine Nachricht hinterlassen** — оставить сообщение  
**zurückrufen** — перезвонить

**Wie ist deine / Ihre Telefonnummer?** — Какой у тебя / Вас номер телефона?

**Meine Telefonnummer ist ...** — Мой номер телефона ...

**Wie ist die Vorwahl von Berlin?** — Какой телефонный код Берлина?

**Entschuldigung, ich habe mich verwählt** — Извините, я ошибся номером

**Könnten Sie mir sagen, wann er wieder da ist?** — Вы не могли бы мне сказать, когда он снова будет на месте?

**Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?** — Вы хотели бы оставить сообщение?

**Vielen Dank für Ihren Anruf!** — Спасибо за Ваш звонок!

**Aufwiederhören!** — До свидания!

- Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
- Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
- Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
- Nein, wir haben nicht gebucht.
- Welche Nummer möchten Sie?
- Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
- Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
- Gut, wir werden warten.
- Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
- Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
- Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
- Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
- Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
- Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

Перевод

- Здравствуйте. Рады приветствовать Вас в нашем отеле. Чем могу Вам помочь?
- Мы бы хотели остановиться в вашем отеле на три дня.
- Вы бронировали номер заранее?
- Нет, мы не бронировали.
- Какой номер вы бы хотели?
- Нам нужно два номера. Один двухместный и один одноместный. Было бы замечательно, если бы номера были недалеко друг от друга.
- Я сейчас проверю, есть ли у нас достаточно свободных номеров.
- Хорошо, мы подождем.
- У нас есть нужные вам номера, но они находятся на разных этажах. К сожалению, остальные номера или заняты или забронированы.

- Понятно. Хорошо. Мы возьмем эти номера.
- Тогда заполните данную анкету, пожалуйста. Если будут вопросы, я вам помогу.
- Вот. Возьмите анкету. Мы заполнили ее правильно?
- Все правильно. Ваши номера 305 и 410 на третьем и четвертом этажах.
- У вас есть носильщик? У нас с собой много вещей. Их нужно отнести в номера.
- Конечно, я сейчас вызову посыльного. Он отнесет ваши вещи и покажет вам ваши комнаты.
- В отеле есть лифт или нужно подниматься по лестнице?
- У нас есть лифт вон там, в конце коридора.
- Отлично. Спасибо за информацию.
- Не за что. Приятного отдыха.

**Тема: Модальные глаголы**  
*Modalverben, Variante 1*

1. Заполни таблицу!

Ich	will				
Du		kannst			
Er,sie,es			muss		
Wir					
Ihr				sollt	
Sie, sie					dürfen

2. Вставь нужную форму модального глагола!

Was.....ich jetzt machen? (müsse-muss-musse)

Wann.....wir kommen? (könnt-kannen-können)

3. а) Подчеркни сказуемое (модальный глагол одной чертой, основной глагол – двумя чертами, определи лицо и число модального глагола. б) Подбери правильный перевод.

Wie kann ich dir helfen?

- 1) Как мне тебе помочь?
- 2) Как я могу тебе помочь?
- 3) Как я должен тебе помочь?

Wir sollen zur Kontrollarbeit viele Vokabeln lernen.

- 1) Нам нужно выучить к контрольной работе много выражений.
- 2) Мы должны выучить к контрольной работе много выражений.
- 3) Мы должны прочитать к контрольной работе много текстов.

Man darf hier die Straße nicht überqueren.

- 1) Здесь можно переходить улицу.
- 2) Здесь нельзя переходить улицу.
- 3) Здесь нужно остановиться.

*Modalverben, Variante 2*

1. Заполни таблицу!

Ich	will				
Du		kannst			
Er,sie,es			muss		

Wir					
Ihr				sollt	
Sie, sie					dürfen

2. Вставь нужную форму модального глагола!

.....ihr ins Kino gehen? (wollt-willt-wollen)

Mann.....die Straße hier überqueren. (muss-musst-müss)

3. а) Подчеркни сказуемое (модальный глагол одной чертой, основной глагол – двумя чертами, определи лицо и число модального глагола. б) Подбери правильный перевод.

Wir müssen ihm die Wahrheit sagen.

- 1) Мы должны сказать ему правду.
- 2) Мы можем сказать ему правду.
- 3) Мы не будем говорить ему правду.

Ich kann dir nicht helfen.

- 1) Я не могу тебе помочь.
- 2) Я не хочу тебе помочь.
- 3) Я не буду тебе помогать

Willst du mich morgen besuchen?

- 1) Ты можешь навестить меня завтра?
- 2) Тебе можно навестить меня завтра?
- 3) Хочешь навестить меня завтра?

#### **Тема2.4: Сервис в гостинице**

**Найти пары:**

1. Die wichtigsten Funktionen des Hotels sind die Verwaltung, die Sicherheitsabteilung und die Wirtschaftsabteilung.
2. Die Verwaltung befindet sich in der Hotellobby. Es besteht aus einer Reservierungsabteilung und einer Rezeption. Die Reservierungsabteilung bietet Hotelzimmerreservierungen an. Die Rezeption bietet Zimmer zum Verkauf, Gästeanmeldung, Schlüsselservice, Nachrichten und Postdienste, Gästeberechnung.
3. Jeder Mitarbeiter in der Verwaltung hat eine bestimmte Aufgabe. Der Kassierer hilft dem Gast bei der Bestellung. Die Rezeptionistin oder der Hotelbetreuer hilft dem Gast bei der Anmeldung. Ein Hotelgast möchte oft, dass jemand Nachrichten sendet und eine Mail an ihn sendet oder sich um seinen Zimmerschlüssel kümmert. Die Rezeption wird dies machen.
4. Die Sicherheitsabteilung des Hotels muss die Gäste vor allen Gefahren schützen: Raub und Diebstahl, Feuer oder Überschwemmungen. An der Spitze der Sicherheitsabteilung des Hotels steht ein Sicherheitsbeamter. Die Gäste können ihre Wertsachen im Safe aufbewahren. Die Sicherheitsabteilung ist dafür verantwortlich. Die Sicherheitsbeamten sind bereit, die Gäste im Falle eines Verbrechens zu schützen. Oft verlieren Gäste ihre Sachen im Hotel. Sie können ihre Brieftaschen, Handtaschen, Regenschirme, Hüte und Mäntel in Bars oder Restaurants, Toiletten oder in der Lobby hinterlassen. Die Sicherheitsabteilung ist verantwortlich für das Fundbüro. Sicherheitspersonal ist ausgebildet, im Notfall

zu arbeiten. Sie sind bereit, Gästen im Falle eines Feuers oder anderer Gefahren zu helfen.

5. Manager ist verantwortlich für den Reinigungsservice. Er kontrolliert die Dienstmädchen. Die Zimmermädchen bereiten die Zimmer vor der Anmeldung vor. Manager sagt den Mädchen, dass sie den Raum allgemein oder kosmetisch reinigen sollen. Er kann die Zimmermädchen bitten, die Badezimmer zu reinigen oder einfach die Bettwäsche und Handtücher zu wechseln. Normalerweise lüften die Zimmermädchen die Zimmer, machen Betten, säubern die Möbel, saugen den Boden auf, waschen das Badezimmer, leeren die Abfalleimer.
  6. Die Zimmermädchen verwenden Wagen, um Toilettenartikel zu tragen: Shampoo, Seife, Toilettenpapier, Duschhauben, sowie Handtücher und Bettwäsche. Auf den Wagen befinden sich Container für schmutzige Wäsche und Müll. Die Zimmermädchen verwenden Hauptschlüssel, um die Sicherheit in Hotelzimmern zu gewährleisten.
1. Администрация находится в лобби отеля. Она состоит из отдела резервирования и стойки регистрации. Отдел резервирования обеспечивает бронирование гостиничных номеров. Стойка регистрации обеспечивает продажу комнат, регистрацию гостя, ключевое обслуживание, сообщения и почтовое обслуживание, расчет гостей.
  2. Самые важные функции в отеле выполняют административный отдел, отдел безопасности и хозяйственный отдел.
  3. Отдел службы безопасности отеля должен защитить гостей от всех опасностей: грабежа и кражи, огня или наводнения. Во главе отдела службы безопасности отеля — офицер охраны. Гости могут держать свои ценности в сейфе. Отдел безопасности отвечает за него. Сотрудники отдела безопасности готовы защитить гостей в случае любого преступления. Часто гости теряют свои вещи в отеле. Они могут оставить свои кошельки и портмоне, сумочки и зонтики, шляпы и пальто в барах или ресторанах, туалетах или лобби. Отдел безопасности отвечает за бюро находок. Сотрудники отдела безопасности обучены чрезвычайным ситуациям. Они готовы помочь гостям при пожаре или других опасностях.
  4. У каждого сотрудника в администрации есть определенная задача. Кассир поможет гостю устраивать заказ. Регистратор или дежурный в гостинице помогут гостю зарегистрироваться. Гость отеля часто хочет, чтобы кто-то передал сообщения и почту для него или позаботился о его ключе от комнаты. Стойка регистрации сделает это.
  5. Горничные используют тележки, чтобы возить туалетные принадлежности: шампунь, мыло, туалетную бумагу, шапочки для душа, а также белье для ванны и постели. На тележках есть контейнеры для грязного белья и мусора. Горничные используют мастер-ключи, чтобы обеспечить безопасность в гостиничных номерах.
  6. Отвечает за сервис уборки номеров заведующий. Он контролирует горничных. Горничные готовят комнаты, прежде чем гости зарегистрируются. Заведующий говорит горничным сделать генеральную или косметическую уборку комнаты. Он может попросить, чтобы горничные вычистили ванны или просто сменили постельное белье и полотенца. Обычно горничные проветривают комнаты, заправляют кровати, чистят мебель, пылесосят пол, моют ванную, освобождают мусорные корзины.

### **Перевести и разыграть следующие диалоги:**

#### **Dialog 1**

- Обслуживание номеров.

- Добрый день, я заказал пол часа назад завтрак в номер и до сих пор всё ещё не получил его!
- О, сожалею... какой у Вас номер комнаты
- 435.
- А что Вы заказывали?
- Кофе, тост, масло, мёд и 4-минутное яйцо.
- Не могли бы Вы немного подождать? Я сейчас справлюсь.
- Да пожалуйста.
- Извините, мы просмотрели. Итак, у Вас было заказано: кофе,... тост, масло, мёд и ... 4-минутное яйцо. Ваш завтрак, само собой разумеется, будет сейчас же подан.
- Хорошо.
- До свидания.
- До свидания.

#### Перевод

- Zimmerservice.
- Guten Tag, ich habe vor einer halben Stunde das Frühstück aufs Zimmer bestellt und ich habe es immer noch nicht bekommen!
- Oh, das tut mir Leid... Welche Zimmernummer haben Sie?
- 435.
- Und was hatten Sie bestellt?
- Kaffee, Toast, Butter, Honig und ein 4-Minuten-Ei.
- Könnten Sie bitte einen Moment warten? Ich werde mich mal erkundigen.
- Ja, bitte.
- Verzeihung, das haben wir übersehen. Also, Sie hatten bestellt: Kaffee ... Toast, Butter, Honig und ... und ein 4-Minuten- Ei. Ihr Frühstück kommt selbstverständlich sofort.
- In Ordnung.
- Auf Wiederhören.
- Auf Wiederhören.

#### Dialog 2

- Добрый день. Я хотел бы арендовать автомобиль.
- Само собой разумеется! Какой автомобиль Вы хотите?
- Ну, удобный...
- Посмотрите, пожалуйста, сюда, наш каталог с нашим прайс-листом.
- Спасибо.... да, я бы взял с удовольствием БМВ, с кондиционером.
- Когда Вам нужна машина?
- Завтра утром.
- А во сколько Вы заберёте машину?
- Около 8.
- И на какой срок Вы хотели бы арендовать автомобиль?
- На 2 дня.
- Не заполните ли Вы, пожалуйста, формуляр?
- Само собой разумеется.
- Спасибо.

#### Перевод

- Guten Tag. Ich möchte gern einen Wagen mieten.
- Selbstverständlich! Und was für ein Auto möchten Sie denn?
- Tja, ein komfortables...
- Schauen Sie mal hier, unser Katalog mit Preisliste.
- Danke.... Ja, ich hätte gern den BMW, mit Klimaanlage.

- Wann brauchen Sie denn den Wagen?
  - Morgen früh.
- Und um wie viel Uhr werden Sie den Wagen abholen?
  - Gegen 8.
- Und für wie lange möchten Sie den Wagen mieten?
  - 2 Tage.
- Würden Sie dann bitte das Formular hier ausfüllen?
  - Selbstverständlich.
- Danke. Dialog 3
  - Здравствуйте. Я хотела бы обменять деньги. Могу я это здесь сделать?
  - Какую валюту Вы хотели бы обменять?
- Доллары, пожалуйста. Какой курс сегодня?
  - Минуточку, 1 евро 10 за один доллар ...Сколько Вы хотели бы обменять?
  - 100 долларов, пожалуйста.
  - Минуточку, пожалуйста...Вы получаете 108 евро, мы берём 2 евро в качестве комиссии.
  - Ах так, хорошо. Спасибо. Перевод □ Guten Tag. Ich möchte Geld wechseln. Kann ich das hier machen?
  - Welche Währung möchten Sie denn wechseln?
  - Dollar, bitte. Wie ist der Kurs denn heute?
  - Moment... 1 Euro 10 für einen Dollar. Wie viel möchten Sie denn wechseln?
  - 100 Dollar, bitte.
  - Moment, bitte... Sie bekommen 108 Euro, wir nehmen 2 Euro Provision.
  - Ach so, gut. Danke.

#### Dialog 4

- Здравствуйте, чего желаете?
  - Здравствуйте, мы хотели бы двухместный номер с ванной.
- Хм, да, на какое время Вы хотели бы остановиться?
  - Только на эту ночь.
- Минуточку, я сейчас посмотрю...Да, у нас есть ещё свободные номера...У Вас будет номер 127. Не хотели бы Вы прямой сейчас зарегистрироваться?
  - Да...где?
- В этом формуляре, пожалуйста.
  - Хорошо.

#### Перевод

- Guten Tag, Sie wünschen, bitte?
  - Guten Tag, wir hätten gern ein Doppelzimmer mit Bad.
- Hmm, ja, wie lange möchten Sie denn bleiben?
  - Nur diese Nacht.
  - Moment, ich sehe gleich mal nach.... Ja, da haben wir noch was frei.... Ja, Sie haben Zimmer 127. Wollen Sie sich vielleicht gleich eintragen?
  - Ja,... wo denn?
  - In dieses Formular, bitte.
  - Gut...

#### Тест «Вопросительные слова»

##### 1

#### WIE VIEL (WIE VIELE)

- как?
- кому?
- сколько?
- куда?
- кто?

**2**

**WARUM**

- почему?
- как?
- что?
- когда?
- кто?

**3**

**WESSEN**

- почему?
- сколько?
- кто?
- когда?
- чей?

**4**

**WAS**

- откуда?
- что?
- куда?
- кого?
- кому?

**5**

**WANN**

- сколько?
- когда?
- каким образом?
- что?
- кому?

**6**

**WIEVIEL**

- как?
- сколько?
- почему?

- кто?
- откуда?

**7**

**WELCHER**

- кого?
- какой?
- сколько?
- почему?
- откуда?

**8**

**WER**

- кто?
- почему?
- откуда?
- чей?
- как?

**9**

**WOHIN**

- куда?
- сколько?
- почему?
- сколько?
- какой?

**10**

**WEM**

- куда?
- как?
- какой?
- кого?
- кому?

**11**

**WEN**

- каким образом?
- кого?
- как?
- что?
- чей?

**12**

**WIE**



- что?
- куда?
- каким образом?
- какой?
- как?

### 13

#### WOHER

- что?
- кому?
- откуда?
- каким образом?
- чей?

### 14

#### WIE

- что?
- откуда?
- каким образом?
- какой?
- как?

### **Тема2.5: Справки и информация о гостинице Im deutschen Hotel.**

Wenn Sie eine Reise nach Deutschland geplant haben, kümmern Sie sich im voraus nicht nur um Fahrkarte, Einweisung und Visa, sondern auch um eine Nummer im Hotel.

1. Heute gibt es gute Möglichkeit, ein passendes Hotel leicht und einfach online zu reservieren. Schneller verstehen Informationen über Hotels Ihnen helfen Topics in Deutsch.
2. Im deutschen Hotel warten auf Sie schön ausgestaltete Gästezimmer. Dort gibt es alles Notwendige für richtige Erholung: Bad mit warmem Wasser, Bar mit entzückenden Kühlgetränken, Fernseher, Kühlschrank, Bügeleisen und sogar drahtlos Internet-Zugang.
3. Hier arbeitet nur ein freundliches, hochausgebildetes Personal, das allseitige Hilfe für die leistet. Ganz kostenlos können Sie Schuhputzservice, Textilreinigung oder Bürodienst benutzen oder Hilfe bei der Tourenplanung bekommen.
4. Nette Atmosphäre, luxuriöse Zimmer und kostenlose Frühstücke jährlich ziehen im deutschen Hotel Reisende aus aller Welt an, obwohl Preisen sehr hoch sind.
5. Viele Restaurants und Bars schlagen von morgens bis nachts eine große Auswahl an verschiedenen Getränke und internationalen Gerichte vor. Sehr populär sind Tee-zeit und Lunch in Lobby-bar.
6. In Freizeit nutzen Hotelgäste Sauna, Bowlingbahn, Fitnessstudio, Tennis- und Spielplatz. Besonders aktuell ist heute Fahrradverleih.
7. Fast alle deutschen Hotels verfügen heute über Innenhof, Parkgarage, Garten, Dachterrasse, Gepäckaufbewahrung, große Konferenzräume.

8. Viele Hotels bieten Transferservice vom Flughafen oder Bahnhof. Es muss im voraus mit Hotel direkt abgefragt werden. Um Ihr Gespräch erfolgreich war, benutzen sie einen Gesprächsbuch oder Topics in Deutsch.

#### **В немецком отеле.**

Если вы запланировали поездку в Германию, заранее позаботьтесь не только о билете, путевке и визе, но и о номере в отеле.

1. Сегодня есть хорошая возможность, легко и просто забронировать подходящий отель прямо в режиме онлайн. Быстрее понять информацию об отелях вам помогут топики на немецком.
2. В немецком отеле вас ожидают хорошо обустроенные гостевые комнаты. Там есть все необходимое для настоящего отдыха: душевая с теплой водой, бар с восхитительными прохладительными напитками, телевизор, холодильник, уют и даже беспроводной выход в Интернет.
3. Здесь работает только приветливый, высококвалифицированный персонал, который оказывает всестороннюю помощь. Совершенно бесплатно вы можете воспользоваться услугами по чистке обуви и одежды, а также услугами справочного бюро или получить помощь в планировании своего тура.
4. Приятная атмосфера, роскошные комнаты и бесплатные завтраки ежегодно притягивают в немецкие отели путешественников со всего мира, несмотря на очень высокие цены.
5. Большое количество ресторанов и баров с утра до вечера предоставляют широкий выбор различных напитков и интернациональных блюд. Особо популярны чайные паузы и ланч в лобби-баре.
6. В свободное время гости отеля охотно пользуются сауной, боулингом, фитнес-студией, теннисной и игровой площадкой. Особым спросом пользуется прокат велосипедов.
7. Почти все немецкие отели располагают внутренним двориком, парковочными гаражами, садом, мансардой, камерой хранения багажа, большими конференц-залами.
8. Многие отели предлагают встречу в аэропорту или на вокзале. Это должно быть заранее обговорено напрямую с отелем. Чтобы ваш разговор был успешным, используйте разговорник или топики на немецком.

Придумайте возможные варианты ответов на вопросы:

- 1) Muss ich umsteigen?
- 2) Hat der Zug auch die erste Klasse?
- 3) Von welchem Gleis fährt der Zug ab?
- 4) Wie lange dauert die Fahrt?
- 5) Wann bin ich in München ...?
- 6) Was kostet das Ticket?
- 7) Hat der Zug den Speisewagen?
- 8) Wie viele Minuten habe ich für den Umstieg?.

Возможные варианты ответов на вопросы

- 1) Muss ich umsteigen? - Ja, in Bremen - Nein, das ist der direkte Zug.
- 2) Hat der Zug auch die erste Klasse? - Ja, natürlich. - Nein, leider nicht.
- 3) Von welchem Gleis fährt der Zug ab? - Vom zweiten Gleis.
- 4) Wie lange dauert die Fahrt? - 5 Stunden 30 Minuten.
- 5) Wann bin ich in ...? Sie sind in München um 13 Uhr 15.
- 6) Was kostet das Ticket? - Es kostet 80 Euro 40.

- 7) Hat der Zug den Speisewagen? - Ja, natürlich. - Nein, leider nicht.  
8) Wie viele Minuten habe ich für den Umstieg? - Nicht so viel, Sie haben nur 12 Minuten.

### **Прочитать текст, выписать основные обязанности менеджера гостиницы**

Die Tätigkeit im Überblick Hotelfachleute können in allen Abteilungen eines Hotels mitarbeiten. Sie schenken Getränke aus, bedienen im Restaurant, richten Zimmer her oder bereiten Veranstaltungen vor. Auch in der Verwaltung werden sie eingesetzt. Dort kümmern sie sich z.B. um die Buchhaltung, die Lagerhaltung oder das Personalwesen. Hauptsächlich arbeiten Hotelfachleute in Hotels, Gasthöfen und Pensionen. Darüber hinaus finden sich Beschäftigungsmöglichkeiten in Restaurants und Cafés, in Diskotheken sowie in Kaufhäusern und Verbrauchermärkten mit Tagescafés oder in den gastronomischen Einrichtungen von Freizeit- und Erlebnisparks. Aufgaben und Tätigkeiten (Kurzform) Die Zufriedenheit der Hotelgäste sicherzustellen ist die Hauptaufgabe von Hotelfachleuten. Sie betreuen ihre Gäste von der Reservierung bis zu etwaigen Reklamationen und bemühen sich, alle Probleme zu lösen. Dabei legen sie in allen Abteilungen eines Hotels mit Hand an - sie richten die Gästezimmer her und kontrollieren sie, bedienen im Restaurant, schenken Getränke aus und arbeiten in der Küche mit. Sie organisieren Veranstaltungen wie z.B. Jubiläumsfeiern, vergeben die Zimmer und erstellen Reservierungspläne. Hotelfachleute stellen Rechnungen aus, planen Arbeitsabläufe und überwachen beispielsweise das Küchenhilfspersonal. Auch für die Buchhaltung und die Lagerhaltung sind sie zuständig. Sie verhandeln mit Reiseveranstaltern und sind in großen Hotels an der Entwicklung und Durchführung von Marketingmaßnahmen beteiligt.

### **Тема 2.6: Предложения в гостинице**

#### **Тема: Спряжения глагола lassen**

Упражнение 1. Переведите предложения с глаголом lassen в Präsens, Präteritum, Perfekt.

1. Она оставляет кошку во дворе.
2. Он оставил книгу на обеденном столе. (Präteritum)
3. Вы (формально) оставили чемоданы в камере хранения багажа. (Perfekt)
4. Я оставляю свои кроссовки в обувном шкафу.
5. Я оставил тяжелый молоток в машине. (Präteritum)
6. Она оставила ребенка одного в квартире. (Perfekt)
7. Мы оставляем эту идею.
8. Он оставил свою машину здесь. (Präteritum)
9. Он оставил свой брелок для ключей в магазине. (Perfekt)
10. Он оставил нам свой номер телефона. (Perfekt)

Упражнение 2. Переведите предложения на немецкий язык с глаголом lassen.

1. Позволь мне объяснить тебе значение выражения!
2. Позволь мне помочь тебе с этой сложной проблемой.
3. Позвольте (ihr) мне убрать комнату.
4. Позвольте (формально) мне показать мою новую презентацию.
5. Позволь мне знать больше о твоей новой работе.
6. Позвольте (ihr) мне опубликовать это объявление.
7. Позвольте (формально) мне писать здесь ручкой.
8. Позволь им исправить этот документ.
9. Позволь ему распаковать пакеты.
10. Позвольте ей позвонить позже.

Упражнение 3. Переведите предложения с глаголом lassen в значении “что-то может быть сделано”.

1. Список покупок может быть написан.
2. Формуляр может быть заполнен.
3. Задача может быть решена.
4. Дверь может быть открыта.
5. Эта картину может быть куплена.
6. Этот сайт не может быть открыт.
7. Этот сок не может быть выпит.
8. Машина может быть помыта.
9. Окно может закрыться.
10. Зонт может продаваться.

Упражнение 4. Переведите предложения с глаголом lassen в значении поручить/дать кому-то что-то сделать.

1. Я поручаю сшить мне платье.
2. Он поручает побрить себя.
3. Она поручает себя подстричь.
4. Я поручаю стричь себе волосы.
5. Она поручает ее фотографировать.
6. Он поручает починить микроволновую печь.
7. Она поручает делать ресницы.
8. Она поручает красить глаза.
9. Они поручают делать им макияж.
10. Он поручает делать ему маску.

Упражнение 5. Переведите предложения с глаголом lassen.

1. Он сказал, что разрешил мне смешать эти ингредиенты еще вчера.
2. Он спрашивает, поручил ли я ему починить выдвижной ящик.
3. Она объясняет мне, почему он поручил им купить этот пылесос.
4. Он не знает, почему она заставила его проанализировать это высказывание.
5. Мы уже написали, что она поручила ему проверить доступ к интернету.
6. Я говорил тебе об этом вчера, что он поручил мне подготовить для них отчет.
7. Она думала, что эти сотрудники разрешат ей парковаться.
8. Он написал, что он оставил свой чемодан у знакомых.
9. Ребенок сказал ей, что врач не разрешил ему есть сладости.
10. Они думают, что оставили все вещи дома.

**1. Вам нужно позвонить кому-нибудь по телефону. Задайте вопрос. Ответьте, если к вам обратились с подобным вопросом.**

**A.** Sagen Sie bitte, wie kann ich *Frau Semmel* anrufen?

**B.** Sie möchten *Frau Semmel* anrufen. Da ist die Nummer.

Продолжайте:

Herr Hübner, das Hotel, der Arzt, die Dolmetscherin, der Friseur, das Zimmer 518, der Dolmetscher, der Journalist.

**2. Вы интересуетесь, когда вы можете забрать что-либо. Задайте вопрос. Ответьте, если вам задали подобный вопрос.**

**A.** Wann kann ich *die Uhr* abholen?

**B.** Sie können *die Uhr* heute abend abholen.

Продолжайте:

das Formular, die Hemden, der Dolmetscher, der Kollege, die Rechnung, der Schlüssel, der Anzug, Herr Zweig.

**3. Вас интересует, какой сервис имеется в гостинице. Задайте вопрос. Ответьте, если к вам обратились с подобным вопросом.**

**A.** Gibt es im Hotel *einen Friseur*?

**B.** Ja, in unserem Hotel gibt es *einen Friseur*.

Продолжайте:

der Herrensalon, die Einzelzimmer, der Arzt, die Doppelzimmer, der Damensalon, der Dolmetscher.

**4. Вас спрашивают, какие услуги вы хотели бы получить. Ответьте. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?**

**A.** Sie reisen morgen ab. Brauchen Sie noch etwas?

**B.** Ich möchte *ein Taxi bestellen* lassen.

Продолжайте:

den Anzug reinigen, die Hemden waschen, die Haare schneiden, die Uhr reparieren, die Haare waschen, sich rasieren

**5. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.**

1. Wann kann ich den Anzug ? 2. Gibt es im Hotel ? 3. Ich mochte  schneiden lassen. 4. Ist es ? 5. Was  das?

**6. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.**

**S.**

Ich möchte den Anzug reinigen lassen.

**B.**

.

**S.**

Wann kann ich den Anzug abholen?

**B.**

.

**S.**

Wo kann ich die Hemden waschen lassen?

**B.**

.

**S.**

Gibt es in Hotel einen Friseur?

**B.**

.

**F.**

Guten Tag! Sie wünschen?

**S.**

**F.**

Ist es recht so?

**S.**

?

**F.**

Das macht 12 Euro.

**S.**

**B.**

10,50 Euro bitte.

**S.**

?

**B.**

Heute abend.

**S.**

?

**B.**

Bitte, das machen wir auch.

**S.**

?

**B.**

Ja, im Erdgeschoss.

**F.**

!  ?

**S.**

Bitte die Haare schneiden, aber nicht sehr kurz.

**F.**

?

**S.**

Ja, und bitte rasieren. Was macht das?

**F.**

### 7. Постарайтесь воспроизвести по памяти диалог "Was brauche ich noch?"

*Проверьте себя!*

Какие выражения вы употребите, если вам нужно:

сдать в чистку костюм

попросить постирать рубашки

спросить, когда заказ будет готов

объяснить парикмахеру, что бы вы хотели

### Тема 2.7: Предложения в местах для отпуска и отдыха

#### Проверочная работа по теме «Степени сравнения прилагательных и наречий»

1. Максимальное время выполнения задания 80 минут.

#### Die I. Variante

**1. Bildet den Komparativ. Übersetzt die Sätze.**

1. Der Hund ist (klug) als die Maus. 2. Der Vater ist (jung) als der Großvater. 3. Im Norden ist es (kalt) als im Süden. 4. Die Shorts sind (kurz) als die Jeans. 5. Männer sind (krank) als die Frauen. 6. Wir sind (hoch) als ihr. 7. Das blaue Kleid ist (schön) als das schwarze. 8. Er ist (nah) als ich. 9. Diese Arbeit ist (kompliziert). 10. Die Mädchen sind gewöhnlich (romantisch) als die Jungen

**2. Schreibt Adjektive im Superlativ. Übersetzt die Sätze.**

1. Der (hoch)e Berg der Welt ist der Mount Everest im Himalaya. 2. Die (lang)n Hörner aller Tiere hat der Wasserbüffel. 3. Der (aktiv)e Vulkan Europas der Ätna liegt auf Sizilien. 4. Das (groß)e Korallen-Rif der Erde ist das Great-Barriere-Rif an der australischen Ostküste. 5. Der (klein)e Vogel der Welt lebt auf der Insel Kuba. 6. Der Baikal-See ist der (tief)e See der Welt.

**3. Wählt eine richtige Antwort**

1. Dieses Kleid ist billiger.

a) Это платье дешёвое. b) Это платье дешевле. c) Это платье дешевле всех.

2. Die Situation ist gefährlich.

a) Ситуация опасная. b) Ситуация опаснее. c) Ситуация самая опасная.

3. Im Juli war es am wärmsten.

a) В июле было тепло. b) В июле было теплее. c) В июле было теплее всего.

4. Mein Opa ist älter.

a) Мой дедушка старый. b) Мой дедушка старше. c) Мой дедушка самый старый.

5. Dieses Buch finde ich interessant.

a) Эту книгу я считаю интересной. b) Эту книгу я считаю интереснее. c) Эту книгу я считаю самой интересной.

6. Du siehst eleganter aus.

a) Ты выглядишь элегантно. b) Ты выглядишь элегантнее. c) Ты выглядишь самой элегантной.

7. Gestern regnete es am heftigsten.

a) Вчера дождь шел сильно. b) Вчера дождь шел сильнее. c) Вчера дождь шел сильнее всего.

8. Dieses Haus ist am größten.

a) Этот дом большой. b) Этот дом больше. c) Этот дом больше всех.

9. Du lernst jetzt besser.

a) Ты учишься хорошо. b) Ты учишься лучше. c) Ты учишься лучше всех.

10. Ich esse Fleisch lieber.

a) Я охотно ем мясо. b) Я ем охотнее мясо. c) Я ем охотнее всего мясо.

**Die II. Variante**

**1. Bildet den Komparativ. Übersetzt die Sätze.**

1. Die Nuss ist (hart) als die Banane. 2. Das Pferd ist (groß) als die Katze. 3. Die Donau ist (lang) als die Spree. 4. Die Mädchen sind gewöhnlich (schwach) als die Jungen. 5. Die Lehrer sind (alt) als die Schüler. 6. Er ist (gut) als du. 7. Ein Kind ist (klein) als ein Mann. 8. Heute gibt es hier (viel) Leute als gestern. 9. Wir arbeiten (fleißig). 10. Komödien sind (lustig) als Krimis.

## **2. Schreibt Adjektive im Superlativ. Übersetzt die Sätze.**

1. Nach der Fläche ist Russland das (groß)e Land der Erde. 2. Der (hoch)e Vulkan der Erde ist der Ojos del Salado in Argentinien. 3. Das (klein)e Land der Erde ist die Enklave Vatikanstadt. 4. Der Gepard ist das (schnell)e Landtier auf kurzen Strecken. 5. Viele Zoologen zählen die Delphine zu den (intelligent)n Tieren. 6. Die (lang)e Gebirgskette sind die Anden.

## **3. Wählt eine richtige Antwort**

1. Sein Auto ist am teuersten.

a) Его автомобиль дорогой. b) Его автомобиль дороже. c) Его автомобиль дороже всех.

2. Dieses Thema finde ich viel interessanter.

a) Эту тему я считаю интересной. b) Эту тему я считаю намного интереснее. c) Эту тему я считаю самой интересной.

3. Ich würde lieber mit dem Bus fahren.

a) Я охотно поеду на автобусе. b) Я охотнее поеду на автобусе. c) Я поеду на автобусе охотнее всего.

4. Meine Oma ist alt.

a) Моя бабушка старая. b) Моя бабушка старше. c) Моя бабушка самая старая.

5. Die Situation ist gefährlicher.

a) Ситуация опасная. b) Ситуация опаснее. c) Ситуация самая опасная.

6. Wir können langsamer gehen.

a) Мы можем идти медленно. b) Мы можем идти медленнее. c) Мы можем идти медленнее всех.

7. Er lernt am besten.

a) Он учится хорошо. b) Он учится лучше. c) Он учится лучше всех.

8. Diese Arbeit ist komplizierter.

a) Эта работа сложная. b) Эта работа сложнее. c) Эта работа сложнее всего.

9. Im Januar war es am kältesten.

a) В январе было холодно. b) В январе было холоднее. c) В январе было холоднее всего.

10. Gestern regnete es heftig.

a) Вчера дождь шел сильно. b) Вчера дождь шел сильнее. c) Вчера дождь шел сильнее всего.

## **ОТВЕТЫ К ПРОВЕРОЧНОЙ РАБОТЕ ПО ТЕМЕ «СТЕПЕНИ СРАВНЕНИЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ И НАРЕЧИЙ»**

№ задания	Правильный ответ	Кол-во баллов
-----------	------------------	---------------



	<b>1 вариант</b>	
<b>I</b>		
1	klüger Собака умнее чем мышь.	2
2	jünger Отец моложе дедушки.	2
3	kälter На севере холоднее чем на юге.	2
4	kürzer Шорты короче джинсов.	2
5	kränker Мужчины болезненнее женщин.	2
6	höher Мы выше вас.	2
7	schöner Голубое платье красивее черного.	2
8	näher Он ближе чем я.	2
9	komplizierter Эта работа сложнее.	2
10	romantischer Девочки обычно романтичнее юношей.	2
<b>II</b>		
1	höchste Самая высокая гора мира–вершина Эверест в Гималаях.	2
2	längsten Самые длинные рога среди животных имеет водный буйвол.	2
3	aktivste Самый активный вулкан Европы Этна лежит на Сицилии.	2
4	größte Самый большой коралловый риф земли-Большой Барьерный Риф у австралийского восточного побережья	2
5	kleinste Самая маленькая птичка в мире живет на острове Куба.	2
6	tiefste Озеро Байкал – самое глубокое озеро в мире.	2
<b>III</b>		
1	b	1
2	a	1
3	c	1
4	b	1
5	a	1
6	b	1
7	c	1
8	c	1
9	b	1
10	b	1
		<b>ИТОГО</b> 42 балла
	<b>2 вариант</b>	
<b>I</b>		
1	härter Орех тверже чем банан.	2
2	größer Лошадь больше кошки.	2
3	länger Дунай длиннее чем Шпрее.	2
4	schwächer Девочки обычно слабее мальчиков.	2
5	älter Учителя старше учеников.	2
6	besser Он лучше тебя.	2
7	kleiner Ребенок меньше мужчины.	2
8	mehr Сегодня здесь больше людей чем вчера.	2
9	fleißiger Мы работаем прилежнее.	2
10	lustiger Комедии веселее детективов.	2
<b>II</b>		
1	größte По площади Россия – самая большая страна на земле.	2

2	höchste Самый высокий вулкан земли–Оёс дель Саладо в Аргентине.	2
3	kleinste Самая маленькая страна на земле – город-анклав Ватикан.	2
4	schnellste Гепард – самое быстрое наземное животное на коротких дистанциях.	2
5	intelligentesten Многие зоологи считают дельфинов умнейшими животными.	2
6	längste Самая длинная горная цепь – Анды.	2
<b>III</b>		
1	c	1
2	b	1
3	b	1
4	a	1
5	b	1
6	b	1
7	c	1
8	b	1
9	c	1
10	a	1
		<b>ИТОГО</b>
		42
		балла

**Критерии оценивания:**

42-39 правильных ответов – оценка «5»

38-34 правильных ответов – оценка «4»

33-26 правильных ответов – оценка «3»

Менее 26 – оценка «2»

Составитель \_\_\_\_\_ О.Д. Шараева

**Тест. Тема 2.7: Предложения в местах для отпуска и отдыха**

**Задание 1**

1. Heute gehen wir \_\_\_ ihm.

a) zu

b) an

c) bei

2. Man sitzt Fritz nicht oft \_\_\_ seinen Freund. Er ist meistens \_\_\_ ihm zusammen.

a) mit ohne

b) ohne mit

c) mit mit

3. Man besprach \_\_\_ diesem Seminar \_\_\_ aktuelle Probleme der Schulreform.

a) in über

b) in ---

c) --- ---

4. Das Haus steht der Schule \_\_\_\_ .

a) ---

b) gegenüber

c) über

5. \_\_\_\_ dem Haus hängen Hemden und Röcke raus.
  - a) Zu
  - b) Hinter
  - c) An
6. Fahren Sie \_\_\_\_ Moskau?
  - a) zu
  - b) nach
  - c) in
7. Die Kinder gingen \_\_\_\_ die Schule \_\_\_\_ den Wald.
  - a) in zwischen
  - b) in durch
  - c) zu durch
8. Langsam erholte sich Monika \_\_\_\_ der Krankheit.
  - a) von
  - b) ---
  - c) aus
9. Studierte er \_\_\_\_ der Universität in Berlin oder Hamburg?
  - a) an
  - b) in
  - c) auf

## **Задание 2**

1. Ich gehe in ..... Schule gern. (die)
2. In ..... Schule lernen viele Kinder. (die)
3. An .... Wand hängt eine Tafel. (die)
4. Geh an ....Wand (die)
5. Wir laufen Schlittschuh auf ....Eisbahn. (die)
6. Spielt nicht auf.....Straße! (die)
7. Kommst du in ..... Kino? (das)
8. Ich bin in .... Bibliothek. (die)
9. Wir gehen in ....Wald. (der)
10. Wir turnen in .... Turnhalle. (die)
11. In .... Wald liegt viel Schnee. (der)
12. Komm auf ....Eisbahn! (die)
13. Geht dein Bruder in .... Schule? (die)
14. Wir leben in ... Stadt. (die)
15. Wir spielen in ...Zimmer. (das)
16. Wir gehen heute in .....Museum. (das)
17. Ich gehe in ....Theater. (das)
18. Sie geht in .... Bibliothek. (die)
19. Gehst du in ...Park? (der)
20. Der Hund läuft auf ....Straße. (die)
21. Das Kind spielt in ....Garten. (der)
22. Wir sammeln Pilze in ....Wald. (der)
23. In ....Schule gibt es viele Klassen. (die)
24. Gehst du in ....Zoo? (der)
25. Ich helfe ....Oma. (die)
26. Du hilfst .....Opa. (der)
27. Wir helfen ....Freunden. (die)
28. Ich fahre zu ....Mutter. (die)
29. Nach ....Schule gehe ich nach Hause. (die)

30. Bei ....guten Wetter gehen wir spazieren. (das)
31. Ich fahre mit....Auto. (das)
32. Die Hefte liegen auf ....Tisch. (der)
33. Der Schüler geht an ...Tafel. (die)
34. Ich liebe ...Vater. (der)
35. Ich liebe ....Kind. (das)
36. Der Hund sitzt an ...Tür. (die)
37. Warst du in ...Zoo? (der)
38. Der Sessel steht an ...Fenster. (das)
39. Hänge die Karte an ...Schrank. (der)
40. Ich war gestern in ...Theater. (das)
41. In ....Haus leben viele Menschen. (das)
42. Wir legen die Sachen in ...Schrank. (der)
43. Ich stelle die Vase auf ...Tisch. (der)
44. Ich wohne nicht weit von ...Schule. (die)

#### Достопримечательности Германии

In Deutschland kannst du viele tolle Sehenswürdigkeiten entdecken: zum Beispiel das Schloss Neuschwanstein, beliebteste Schloss der Welt. Etwa 1,5 Millionen Touristen besuchen das märchenhafte Anwesen im Jahr. – В Германии ты можешь найти много замечательных достопримечательностей: например, замок Нойшванштайн, излюбленный многими по всему миру. Примерно 1,5 миллиона туристов ежегодно посещают это сказочное место.

In der Rangliste der beliebten Reiseziele folgen das Brandenburger Tor in Berlin und der Kölner Dom. – В списке излюбленных популярных пунктов назначения – следуют Бранденбургские ворота и Кёльнский собор.

Das Fernsehturm in Berlin ist dabei das höchste Bauwerk innerhalb des Landes und etwa 368 Meter hoch. – При этом берлинская телебашня – это самое высокое сооружение страны, высота которого примерно 368 метров.

Viele dieser besonderen Bauwerke gehören zum Welt- und Kulturerbe der UNESCO. – Многие из этих сооружений принадлежат мировому и культурному наследию ЮНЕСКО.

### Тема 2.8 Отъезд гостей

**1. Подтвердите, что данное действие в самом деле имело место. Спросите собеседника, совершал ли он подобное действие.**

**A.** *Haben Sie in Dresden gearbeitet?*

**B.** Ja, ich *habe in Dresden gearbeitet.*

Продолжайте:

Haben Sie das Formular ausgefüllt? Haben Sie in diesem Hotel gewohnt? Sind Sie aus der Schweiz gekommen?

**2. Ответьте собеседнику на вопрос, что вы делали вечером. Спросите его о том же.**

**A.** Was haben Sie abends gemacht?

**B.** Ich habe *den Bruder angerufen.*

Продолжайте:

ein Taxi bestellen, die Eltern besuchen, Freunde einladen, ein Formular ausfüllen, nach den Kollegen fragen.

**3. Узнайте, звонил ли вам кто-либо по телефону. Как бы вы ответили собеседнику, если бы он спросил вас о том же?**

**A.** Hat mich jemand angerufen?

**B.** Ja. *Herr Stumm* hat nach Ihnen gefragt.

Продолжайте:

Frau Meier, ein Freund, der Arzt, ein Kollege, die Dolmetscherin, die Eltern, die Journalisten, eine Ärztin.

**4. Вам звонили по телефону. Узнайте у собеседника, кто именно. Что бы вы сказали на месте собеседника в подобной ситуации?**

A. Ein Arzt hat Sie angerufen.

B. Welcher Arzt?

A. Er hat gesagt, er ist aus Moskau gekommen.

Продолжайте:

ein Ingenieur, eine Ärztin, ein Techniker, eine Journalistin, ein Dolmetscher, ein Journalist, die Kollegen.

**5. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.**

1. Ich  morgen um 8 Uhr . 2. Bitte  Sie mich um halb sieben. 3. Bestellen Sie bitte ! 4. Hat  nach mir gefragt? 5. Machen Sie bitte  fertig. 6. Ein Herr hat .

**6. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.**

S.  
Bitte, wecken Sie mich morgen um 6.30 Uhr.

E.  
 ?

S.  
115.

E.  
! . .

S.  
Danke.  
Ich Reise morgen um 7.30 ab.  
Machen Sie mir bitte die Rechnung fertig.

E.  
.

S.  
Und bestellen Sie bitte ein Taxi für 7.30 morgens.

E.  
.

S.  
Hat jemand nach mir gefragt?

E.

S.  
.

E.  
Bitte. Welche Zimmernummer?

S.

**E.**

Geht in Ordnung! Zimmer 115. Halb sieben.

**S.**

**E.**

Ja.

**S.**

**E.**

In Ordnung!

**S.**

?

**E.**

Ja. Der Herr hat gesagt, er ruft Sie heute abend um 8 Uhr an.

### 7. Постарайтесь воспроизвести по памяти диалог "Im Hotel"

*Проверьте себя!*

Какие выражения вы употребите, если вам нужно:

- попросить разбудить вас
- попросить подготовить счет за гостиницу
- попросить заказать такси
- узнать, спрашивал ли вас кто-нибудь

### 1. Какой вопрос надо задать, чтобы получить следующий ответ?

1. Bitte die Haare schneiden und rasieren. 2. Ihr Anzug ist heute Abend fertig. 3. 50 Euro mit Frühstück. 4. Ihr Zimmer liegt im vierten Stock. 5. Wir haben leider nur eine Zweizimmerwohnung.

### 2. Вставьте одно из слов, данных справа. Обратите внимание на форму слова.

1. Machen Sie bitte die Rechnung  !  
pro Nacht

2. Wann kann ich die Hemden  ?  
hängen

3. Was kostet das Zimmer  ?  
fertig

4. Hat  nach mir gefragt?  
lassen

5. Ich möchte die Haare schneiden  .  
abholen

6. Kann ich meine Anzüge in den Schrank  ?

jemand

**3. Определите, какой ответ следует дать на данные вопросы (например, 1 - с).**

1.  Hat jemand nach mir gefragt?  
a. Das Zimmer liegt im dritten Stock.
2.  Was macht das?  
b. Heute Abend.
3.  Wann kann ich den Anzug abholen?  
c. Ja, im Erdgeschoß.
4.  Gibt es im Hotel einen Friseur?  
d. Ja, der Herr ruft Sie heute Abend an.
5.  Haben Sie noch Zimmer frei?  
e. 12 Euro.
6.  Wo liegt das Zimmer?  
f. Ja, es gibt noch freie Zimmer.

**Выполните упражнения сначала устно, а потом письменно.**

A. -en, -e, -es, -em, -er?

1. Dies  Dolmetscherin spricht gut Englisch. 2. Wann besuchen Sie dies  Journalisten? 3. In dies  Hotel gibt es Einzelzimmer und Doppelzimmer. 4. Ich möchte Ihnen zu dies  Jubiläum gratulieren. 5. Ich miete dies  Zimmer. 6. Die Zimmer dies  Hotels sind sehr schön. 7. Rufen Sie dies  Herrn heute Abend an.

B. dem, das, der?

1. Der Schrank steht an  Wand. 2. Wir haben die Schrankwand in  Wohnzimmer gestellt. 3. Ist Herr Seifert noch in  Hotel? 4. Welche Betten stellen Sie in  Kinderzimmer? 5. Die Formulare liegen in  Schrank. 6. Gehen Sie jetzt in  Bad? 7. Das Taxi steht vor  Hotel.

C. dem, den, der, das, die?

1.  Sessel sind neu. 2. Das Bad ist hinter  Schlafzimmer. 3. Wo liegt die Wohnung? Neben  Hotel. 4. Die Kinder schlafen in  Schlafzimmer. 5. Der Schrank steht zwischen  Sesseln. 6. Ich gehe jetzt in  Hotel. 7. Wo ist das Bad?— Vor  Schlafzimmer. 8. Gehen wir in  Wohnzimmer!

D. kann, können, lasse, lässt, lassen?

1. Wo  ich den Anzug reinigen? 2. Ich  mir die Haare lang schneiden. 3. Fritz  seine Hemden waschen. 4.  Sie mich morgen anrufen? 5. Ich möchte die Haare waschen . 6. Wo  Sie Ihren Anzug reinigen? 7. Er  nicht um 20 Uhr anrufen: er reist ab. 8.  Sie heute Herrn Fuchs anrufen?

E. Раскройте скобки и поставьте глагол в перфекте.

1. Abends (besuchen) ich meine Eltern.  2. Ich (bestellen) ein Taxi.  3. Wohin (stellen) Sie die Schrankwand?  4. (Fragen) jemand nach mir?  5. Wo (ausfüllen) Sie das Formular?  6. Er (nehmen) ein Einzelzimmer.  7. Herr Frei (anbieten) mir Zigaretten.  8. Um 20 Uhr (abholen) ich den Anzug.

**Вы уже знаете три коротких диалога на тему "В гостинице". Соедините их вместе в один диалог. Сначала прочитайте его несколько раз, затем постарайтесь воспроизвести, пользуясь следующим планом:**

1. Willkommen in unserem Hotel!
2. Im Hotel
3. Was brauche ich noch?

Guten Abend! Haben Sie noch Zimmer frei?

S.

Guten Abend! Was wünschen Sie?

E.

Ich brauche ein Einzelzimmer mit Dusche.

S.

Ja, bitte. Das Zimmer 115 ist noch frei.

E.

Was kostet ein Einzelzimmer pro Nacht?

S.

60 Euro mit Frühstück.

E.

Gut, ich nehme das Zimmer.

S.

Füllen Sie bitte dieses Formular aus. Danke. Das ist Ihr Schlüssel.

E.

Wo liegt denn das Zimmer?

S.

Das Zimmer liegt im dritten Stock.

E.

\*\*\*

Bitte, wecken Sie mich morgen um 6.30 Uhr.

S.

Bitte. Welche Zimmernummer?

E.

115.

S.

Geht in Ordnung. Zimmer 115. Halb sieben.

E.

Danke.

S.

Ich reise morgen um 7.30 Uhr ab.

Machen Sie bitte die Rechnung fertig.

Und bestellen Sie bitte ein Taxi für 7.30 morgens.

Hat jemand nach mir gefragt?

E.



Ja, der Herr hat gesagt, er ruft Sie heute Abend um 8 Uhr an.

\*\*\*

Ich möchte den Anzug reinigen lassen.

S.

10,50 Euro bitte.

B.

Wann kann ich den Anzug abholen?

S.

Heute Abend.

B.

Gibt es im Hotel einen Friseur?

S.

Ja, im Erdgeschoß.

B.

Guten Tag! Sie wünschen?

F.

Bitte die Haare schneiden, aber nicht sehr kurz.

S.

Ist es recht so?

F.

Ja. Was macht das?

S.

Das macht 12 Euro.

F.

### **Прочтите и расскажите о себе.**

Herr Smirnow hat in einem Hotel gewohnt. Er hat ein Einzelzimmer mit Dusche und WC für fünf Tage genommen. Das Zimmer hat im dritten Stock gelegen. Er hat auch den Anzug reinigen und seine Hemden waschen lassen. Er hat einen Friseur besucht.

Wohnen Sie oft in einem Hotel? Welche Zimmer nehmen Sie gern? Was brauchen Sie? Erzählen

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

### **Тестовые задания по разделу «Формы общения с гостями/клиентами»**

#### **Инструкция**

Задание состоит из двух частей.

**Первая часть - тест.** Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

**Вторая часть - практическая,** содержит два задания:

1. Прочитайте и письменно переведите диалог профессиональной направленности.
2. Прочитайте текст, устно переведите его содержание, письменно ответьте на предложенные вопросы.

**Общая норма времени: 80 минут**

#### **Тестирование**

#### **Выберите правильный вариант**

1. Im Sommer machen viele Menschen ... mit dem Auto.  
1) Ausflüge 2) Strand 3) das Gebirge 4) das Ferienhaus
2. Mein Freund wandert gern. In diesem Sommer ist er auf den Brocken...  
1) steigen 2) gestiegen 3) gesteigen 4) gesteigt

3. Einige Kinder besuchen im Sommer ihre ..., die auf dem Lande leben.
  - 1) Nachbarstädte 2) Verwandten 3) Sportlager 4) Jugendlichen
4. Die Realschule umfasst die Klassen 5 bis 10 und beginnt mit einem ... .
  - 1) Fast 2) Halbjahr 3) Probehalbjahr 4) Schuljahr
5. Alle Schüler wollen gute ... bekommen.
  - 1) Stundenplan 2) Schulen 3) Zensuren 4) Abitur
6. Nicht alle Schüler ... sich mit den Lehrern gut.
  - 1) tadeln. 2) loben 3) leichtfallen 4) verstehen
7. In der Schule lernen die Kinder verschiedene... .
  - 1) Fächer 2) Lehrer 3) Zeugnisse 4) Fach
8. Wir bereiten uns auf eine ... vor.
  - 1) Konzert 2) Unterricht 3) Auslandsreise 4) Ausflug
9. ... sind schon bestellt.
  - 1) Reisevorbereitungen 2) Fahrkarten 3) Koffer 4) Autos
10. Wir haben beschlossen, nach Berlin mit der ... zu fahren.
  - 1) Flugzeug 2) Auto 3) Fahrrad 4) Eisenbahn

### *Практическая часть*

#### **1. Прочитайте и письменно переведите диалог профессиональной направленности.** Im Hotel

Rezeptionist: Schönen guten Tag!

Hotelgast: Guten Tag! Ich brauche ein Doppelzimmer im Hauptgebäude Ihres Hotels.

Rezeptionist: Kein Problem. Wir haben beispielsweise ein schönes Doppelzimmer mit dem Blick auf den Rhein. Wenn Sie möchten, zeige ich Ihnen das Zimmer.

Hotelgast: Gerne!

Rezeptionist: Also, das ist Ihr Zimmer. Hier sind Toilette und Bad. Von einem großen Balkon öffnet sich ein wunderschöner Blick auf Rhein.

Hotelgast: Traumhaft! Von so einem Zimmer kann man nur träumen. Ich möchte hier bleiben. Meine Frau kommt heute Abend und sie wird bestimmt begeistert sein.

Rezeptionist: OK. Füllen Sie bitte diese Anmeldeformulare aus. Eins ist für Sie und das zweite für Ihre Frau

Hotelgast: Bitte schön.

Rezeptionist: Also, Sie sind Herr Horst Jaschner und ihre Frau heißt Marta Jaschner.

Hotelgast: Richtig

Rezeptionist: Sie bleiben in unserem Hotel bis Freitag. Das sind insgesamt vier Nächte.

Hotelgast: Stimmt, an diesem Freitag fliegen wir nach Hause.

Rezeptionist: Ihr Zimmer kostet 140 Euro pro Nacht mit Frühstück. Das werden insgesamt 560 Euro sein. Die Rechnung bekommen Sie am Freitag beim Auschecken.

Hotelgast: Alles klar.

Rezeptionist: Wenn Sie Halb- oder Vollpension haben möchten, wenden Sie bitte an mich. Hier sind die Preise

Hotelgast: OK, ich frage meine Frau. Aber ich glaube, wir werden beim Frühstück bleiben.

Rezeptionist: OK, hier ist Ihr elektronischer Schlüssel. Nachdem Sie das Zimmer betreten haben, stecken sie Ihren Schlüssel in ein spezielles Fach im Schalter. der sich unmittelbar neben der Eingangstür befindet. Dadurch wird Ihr Zimmer sofort ans Stromnetz angeschlossen

Hotelgast: Ich kenne dieses System. Meiner Meinung nach, ist es sehr bequem.

Rezeptionist: Danke ich auch.

Hotelgast: Ich habe im Internet gesehen, dass Sie eine große Sauna und ein neues Solarium im Hauptgebäude haben. Könnten Sie mir bitte erklären, wie ich sie finde.

Rezeptionist. Selbstverständlich. Und wenn Sie das vergessen, können Sie sich immer auf unserem

surtuellen Hotelplan danach erkundigen.

Hotelgast: Oh, das finde ich toll! Schön, dass Sie so was haben.

Rezeptionist: Unser Hotel ist neu und sehr gut ausgerüstet. Unser Besitzer spart nie an modernen Technologien.

Hotelgast: Er ist bestimmt ein vernünftiger und weitblickender Mensch.

Rezeptionist: So ist er.

Hotelgast: Also, vielen Dank für alles. Ich gehe aufs Zimmer. Auf Wiedersehen!

Rezeptionist: Auf Wiedersehen!

**2. Прочитайте текст, предложенные вопросы, устно переведите его содержание, письменно ответьте на предложенные вопросы.**

Ich bin Hotelbesitzer. Ich habe ein kleines Hotel in der Nähe von Hamburg. Das ist unser Familiengeschäft seit 1950. Aber in meinem Hotel arbeiten nicht nur meine Familienmitglieder und Verwandten. Meine Geschäftstätigkeit bringt mir und uns allen viel Freude und neue Freunde. Wir versuchen für unsere Gäste solche Bedingungen in unserem Hotel zu schaffen, dass sie unbedingt zufrieden sind und das nächste Mal unser Hotel wieder gerne buchen. Wir haben hier eine schöne Sauna, eine kleine Schwimmbad, ein Solarium, eine Bierstube, gemütliche Einzel- und Doppelzimmer eingerichtet. Unser Personal ist immer freundlich und hilfsbereit. Ich liebe meine Arbeit und hoffe, dass meine Kinder unser Hotel in der Zukunft noch besser machen.

1. Wo befindet sich dieses Hotel?

2. Welche zusätzlichen Dienstleistungen bietet das Hotel an?

3. Wovon träumt der Hotelier?

**Критерии оценки знаний и умений**

Оценка осуществляется по 5-ти бальной системе.

За первую часть задания – тестирование, максимальная сумма баллов равна 10 (за каждый правильный ответ 1 балл).

За вторую часть – практические задания, максимальная сумма баллов равна 10

**1. Перевод иностранного текста (диалога) профессиональной направленности:**

**5 б.** – за правильный и точный перевод

**4 б.** – имеются 1-2 ошибки в переводе профессиональной лексики

**3 б.** - имеются ошибки в переводе профессиональной и бытовой лексики

**2. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас: работа с текстом (прочитать текст, выписать незнакомые слова, ответить на вопросы):**

**5 б.** – чтение, выделение незнакомой лексики, ответы на вопросы

**4 б.** – чтение, выделение незнакомой лексики

**3 б.** – только чтение текста

Итого общее максимально возможное количество баллов за работу равно 20 баллам.

**$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$**

Коэффициент
Количество баллов
Оценка в журнал
1-0,91
20-16
5
0,88-0,77
15-11
4
0,74-0,62
10 -6

3  
менее 0,62  
5 и менее  
2

### **Эталоны ответов:**

#### *Тестирование*

1-1) 2-2) 3-2) 4-3) 5-3) 6-4) 7-1) 8-3) 9-2) 10-4)

#### *Практическая часть:*

#### **1. Перевод диалога:** В гостинице

Администратор зала: Добрый день!

Гость: Добрый день! Мне нужен двухместный номер в главном здании Вашей гостиницы.

Администратор зала: Никаких проблем. Например, у нас есть хороший двухместный номер с видом на Рейн. Если хотите, я покажу Вам этот номер.

Гость: С удовольствием!

Администратор зала: Итак, вот Ваш номер. Здесь туалет и ванная. С большого балкона открывается великолепный вид на Рейн.

Гость: Бесподобно! О таком номере можно только мечтать. Я хочу здесь остаться.

Сегодня вечером приедет моя жена, и она определенно будет в восторге.

Администратор зала: Хорошо. Заполните, пожалуйста, эти анкеты. Одна - для Вас, а вторая - для Вашей жены.

Гость: Пожалуйста.

Администратор зала: Таким образом, Вы - господин Хорст Яшнер, а Ваша жена - Марта Яшнер.

Гость: Верно.

Администратор зала: Вы останавливаетесь в нашей гостинице до пятницы. В целом это составит четыре ночи.

Гость: Именно так, в эту пятницу мы улетаем домой.

Администратор зала: Ваш номер стоит 140 евро в сутки. Все вместе это составит 560 евро. Счет Вы получите в пятницу при выезде из номера.

Гость: Все понятно.

Администратор зала: Если Вы захотите полупансион или же полный пансион, обратитесь ко мне. Вот здесь цены.

Гость: Хорошо, я спрошу свою жену. Но я думаю, что мы остановимся на завтраке.

Администратор зала: Хорошо, вот Ваш электронный ключ. После того, как Вы войдете в номер, Вы вставляете его в специальное отверстие в выключателе, находящемся непосредственно рядом со входной дверью. Посредством этого Ваш номер сразу подключается к системе электроснабжения.

Гость: Я знаю эту систему. По-моему, она очень удобная.

Администратор зала: Я тоже так думаю.

Гость: Я видел в Интернете, что в главном корпусе у Вас есть большая сауна и новый солярий. Вы не могли бы объяснить мне как их найти.

Администратор зала: Само собой разумеется. А если Вы забудете, то всегда сможете получить информацию об этом на виртуальном плане нашей гостиницы.

Гость: О, это здорово! Хорошо, что у Вас это есть

Администратор зала: Наш отель новый и очень хорошо оборудован. Наш владелец никогда не экономит на современных технологиях.

Гость: Он определенно разумный и дальновидный человек.

Администратор зала: Да, это так.

Гость: Большое спасибо за все. Я пойду в номер. До свидания!

Администратор зала: До свидания!

## **2. Перевод текста:**

Я владелец гостиницы. У меня есть небольшая гостиница вблизи города Гамбурга. Это наш семейный бизнес с 1950 года. Но в моем отеле работают не только члены моей семьи и мои родственники. Моя деловая активность приносит мне и всем нам много радости и новых друзей. Мы стараемся создать в нашем отеле такие условия для наших гостей, чтобы они обязательно остались довольны и в следующий раз снова забронировали нашу гостиницу. Мы оборудовали здесь отличную сауну, маленький бассейн, солярий, пивной ресторанчик, уютные одноместные и двухместные номера. Наш персонал всегда доброжелателен и готов прийти на помощь. Я люблю свою работу и надеюсь, что мои дети в будущем сделают наш отель еще лучше.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Карьерное моделирование  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

### Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Карьерное моделирование», входящей в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

#### уметь:

У.1	применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
У.2	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;
У.3	разрабатывать план карьерного развития

#### знать:

З.1	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры
З.2	- структуру индивидуального плана карьерного развития
З.3	структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения
З.4	- возможные траектории профессионального развития и самообразования

Виды контроля и оценки по учебной дисциплине «Карьерное моделирование» включают в себя проведение текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

### Виды контроля по учебной дисциплине «Карьерное моделирование»

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры
	6 семестр
Входной контроль	X
Текущий контроль	X
Промежуточная аттестация	зачет

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК
Тема 1.1. Введение	Не предусмотрен					
Тема 1.2. Философии карьеры разных культур и народов			Практическая работа. Заполнение таблицы. Устный опрос	3.1		
Тема 1.3. Карьера			Тест	3.1, 3.4.		
Тема 1.4. Технологии достижения карьерного успеха			Устный опрос, практическая работа	31, 32, 3.3		
Тема 1.5. Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа			Практическая работа	3.3, У.1, У.2.		
Тема 1.6. Цифровые инструменты для развития карьеры			Собеседование	3.4.		
Тема 1.7. Построение индивидуального плана карьерного развития			Практическая работа	У.1, У.2, У.3.		<b>Зачет собеседование</b>



## 21. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «Карьерное моделирование»

Входной контроль по учебной дисциплине не предусмотрен

### 2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине «Карьерное моделирование».

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, ПЦК и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине «Карьерное моделирование» представлены в приложении 2.**

### 2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Карьерное моделирование»

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Карьерное моделирование» представлены в приложении 3.**

## Тема 1.2. Философии карьеры разных культур и народов

### Практическая работа. Заполнение таблицы.

№	Наименование культуры	Отличительные особенности

### Вопросы для устного контроля.

1. Раскрыть софистическое видение карьеры.
2. Причины успеха азиатской деловой культуры.
3. Карьеростроительство и достижение успеха в китайской философии.
4. Особенности карьеростроительства в Индии.

### Критерии оценки:

«отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«хорошо» выставляется, если слушатель демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

«удовлетворительно» выставляется, если слушатель не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.

### Тест по теме «Карьера»

#### 1. Расположите в хронологической последовательности

А	Включение в трудовую деятельность
---	-----------------------------------

Б	Переоценка ценностей
В	Достижение успеха
Г	Выход на пенсию
Д	Обучение профессии
Е	Профессионализм
Ж	Мастерство

Ответ: \_\_\_\_\_

**2. Соотнесите этапы с содержанием:**

1	предварительный этап	А	социальное признание и независимость
2	этап продвижения	Б	поиск самовыражения в новой сфере деятельности
3	этап завершения	В	безопасность и социальное признание;
4	пенсионный этап	Г	удержание социального признания
5	этап становления	Д	социальном признании и самореализации

Ответ: \_\_\_\_\_

**3. Относительно слабой, неустойчивой сформированностью и довольно сильной нравственной нормированностью со стороны старших поколений отличается этап:**

А	Включение в трудовую деятельность
Б	Переоценка ценностей
В	Достижение успеха
Г	Выход на пенсию
Д	Обучение профессии
Е	Профессионализм
Ж	Мастерство

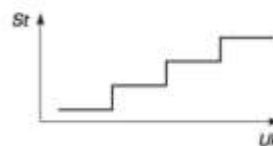
Ответ: \_\_\_\_\_

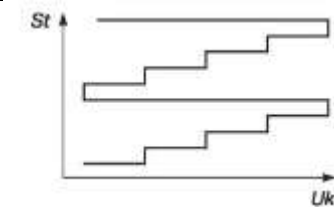
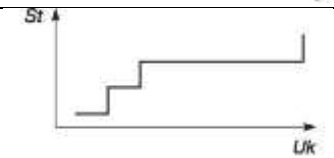
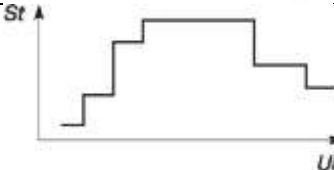
**4. Основной акцент в планах карьерного развития делается не на собственное развитие, а на развитие окружающих – характеризуется этап:**

А	Включение в трудовую деятельность
Б	Переоценка ценностей
В	Достижение успеха
Г	Выход на пенсию
Д	Обучение профессии
Е	Профессионализм
Ж	Мастерство

Ответ: \_\_\_\_\_

5.???



6. ???	
7. ???	
8. ???	

### Критерии оценки

отметка «отлично» - правильные ответы 80-100%;

«хорошо» - 70-75%;

«удовлетворительно» - 50-65%;

«неудовлетворительно» - 49% и ниже.

### Тема: Технологии достижения карьерного успеха Практическая работа.

#### Задание

Оцените имеющиеся у вас soft skills и степень необходимости каждого навыка для вас. Результаты сведите во вторую таблицу в конце документа.

Soft skills	Оцените наличие этого навыка у себя на настоящий момент:	Хотите ли Вы развить этот навык у себя?
Math / Умение считать	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Honesty / Честность	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Reliability / Надёжность	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Flexibility / Гибкость	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более

	<input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<p>важные задачи</p> <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Team skills / Умение работать в команде	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Eye contact / Умение держать зрительный контакт	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Follow rules / Уметь следовать правилам	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Writing skills / Грамотная письменная речь	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Personal energy / Умение быть энергичным	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Willingness to learn / Желание учиться	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Critical thinking skills / Навык критического мышление	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Reporting to work on time / Умение укладываться в срок	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не мешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно

Wanting to do a good job / Выполнять работу хорошо, доводить дело до конца	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не помешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Умение выступать перед аудиторией	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не помешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Способность эффективно выполнять несколько задач одновременно	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не помешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Повышенная стрессоустойчивость	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не помешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно
Способность эффективно работать сверх нормы	<input type="checkbox"/> Отлично развит <input type="checkbox"/> Хорошо развит <input type="checkbox"/> Плохо развит <input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Да, он мне необходим <input type="checkbox"/> Не помешает, но есть более важные задачи <input type="checkbox"/> Нет, он мне не нужен <input type="checkbox"/> Пока не нужен, но в будущем – возможно

	Отлично развит	Хорошо развит	Плохо развит	Отсутствует
Количество навыков				
	Да, он мне необходим	Не помешает, но есть более важные задачи	Нет, он мне не нужен	Пока не нужен, но в будущем – возможно
Количество навыков				

### Критерии оценки

«отлично» - таблица заполнена правильно, в соответствии с требованиями;

«хорошо» - таблица в целом заполнена правильно, но допущены неточности или несущественные ошибки;

«удовлетворительно» - таблица частично заполнена правильно, но допущены существенные ошибки и неточности.

«неудовлетворительно» - таблица частично заполнена, допущены существенные ошибки и неточности.

## Практическое занятие «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа»

Задание 1. Проанализируйте свой цифровой след, который вы оставляете посредством социальных сетей и цифрового контента. Сделайте выводы о том, какой вывод о вас сможет сделать работодатель на основе данных, полученных в результате анализа вашего цифрового следа. Сформулируйте рекомендации, которые помогут вам оптимизировать цифровой след в соответствии с ожиданиями потенциальных работодателей (в случае необходимости).

Задание 2. Оформите портфолио карьерного развития в виде презентации, соответствующей следующей структуре:

- Титульный лист;
- Резюме;
- Рабочий опыт, включая добровольческий;
- Образование и тренинги;
- Карта карьерного роста, личностного развития;
- Самооценка;
- Творческие результаты, интересы, предпочтения;
- Копилка достижений (грамоты, благодарности и т.д.);
- Рекомендации ведущих преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик

Портфолио в минимизированном варианте должно включать следующие пункты:

- профессионально составленное, отвечающее современным требованиям рынка труда резюме.
- список освоенных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ по виду профессиональной деятельности, включая дополнительную специализацию, тренинги, специализированные семинары и мастер-классы;
- внеучебных мероприятий и проектов, где на практике применяются Soft skills и надпредметные навыки, в которых принял участие студент, а также конкурсы профессионального мастерства;
- описание карьерного потенциала и готовности к карьере. В данном разделе актуально разместить результаты проведенной самооценки.
- рекомендации преподавателей профессионального цикла, руководителей курсовых проектов, производственных практик, наставников от производства.

#### **Критерии оценки**

«отлично» - портфолио полностью соответствует требованиям.

«хорошо» - портфолио в целом соответствует требованиям, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.

«удовлетворительно» - портфолио частично соответствует требованиям, но допущены существенные ошибки и неточности.

«неудовлетворительно» - портфолио полностью не соответствует требованиям.

### **Тема 1.6. Цифровые инструменты для развития карьеры**

#### **Вопросы для устного контроля.**

1. Как цифровизация влияет на процесс поиска работы и развития карьеры?
2. Какие новые инструменты и ресурсы появились благодаря цифровым технологиям?
3. Как использовать социальные сети и профессиональные платформы для продвижения карьеры?
4. Каким образом цифровые инструменты помогают в формировании личного бренда и презентации своих навыков?
5. Какие онлайн-курсы и образовательные ресурсы существуют для повышения профессиональных навыков и расширения компетенций?

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

**«хорошо»** выставляется, если слушатель демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

**«удовлетворительно»** выставляется, если слушатель не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.

## **Тема 1.7. Построение индивидуального плана карьерного развития**

### **Практическая работа**

#### **Задание.**

Опираясь на самоанализ, проведенный в ходе учебного занятия, составьте индивидуальный план карьерного развития.

Он может содержать такие разделы:

- **Цель.** Чего вы хотите? К каким изменениям вы стремитесь?
- **Временной промежуток.** Через какое время вы рассчитываете добиться своей цели?
- **Обучение.** Чему вам нужно научиться, чтобы добиться своей цели? Будет ли это высшее образование или курсы? Какие курсы из существующих на рынке вам больше подойдут? Возможно ли учиться заочно, дистанционно? Сколько будет стоить обучение?
- **Потребности.** Сколько вы собираетесь зарабатывать? Рассматриваете ли переезд ради карьерного роста? Что вам больше нравится — офис или удалённая работа? Как будет устроена ваша жизнь вне работы и учёбы — общение с близкими, хобби, спорт?
- **Помощь.** Какая помощь, какие ресурсы вам потребуются для реализации этого карьерного плана? Кто сможет вам помочь?
- **Карьера.** На какие должности вы будете претендовать, в каких направлениях сможете развиваться? Какие компании вас интересуют? Можно составить свой собственный рейтинг из компаний, представленных на рынке, — заодно и изучите спрос и предложения.
- **Коммуникации.** Как вы будете рассказывать о себе как о специалисте? Будете ли использовать для поиска работы социальные сети, личный бренд? Как будет написано ваше резюме, что оно будет включать? Будет ли у вас портфолио или CV? На каких ресурсах по поиску работы вы будете размещать его?

**«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил задание в соответствии с заданными критериями

**«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил задание в соответствии с заданными критериями, но есть небольшие замечания;

**«удовлетворительно»** выставляется, если задание в целом соответствует заданным критериям, но есть существенные замечания.

## **Промежуточная аттестация по дисциплине**

### **Собеседование.**

#### **Вопросы.**

1. Карьера, ее функции, виды, модели.
2. Основные понятия: карьерное пространство, ресурсная база карьеры, факторы развития карьеры. Классификации карьеры.
3. Модели карьеры
4. Профессиональная карьера, ее этапы; способы планирования профессиональной карьеры
5. Этапы профессионального и карьерного развития.
6. Кризисы профессионального развития.

7. Рекомендации по прохождению собеседования при приёме на работу.
8. Мобильные технологии, социальные сети, их роль в продвижении себя.
9. ТОП-10 ресурсов для прокачки себя
10. Как монетизировать свое хобби

### **Критерии оценки:**

**«отлично»** выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и точные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

**«хорошо»** выставляется, если демонстрирует определенные знания, раскрывает определения, последователен в изложении материала, может ответить на уточняющий вопрос;

**«удовлетворительно»** выставляется, если не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## **Общие положения**

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», входящей в образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знать:

- З 1. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З 2. организацию деятельности с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей;
- З 3. прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- З 4. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- У 1. пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- У 2. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У 3. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. профессиональные программные продукты;
- У 4. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У 5. осуществлять деятельность с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей;
- У 6. защищать данные от несанкционированного доступа;
- У 7. осуществлять поиск необходимой информации;

### **Формируемые компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
  - ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
  - ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
  - ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
  - ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
  - ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
  - ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
  - ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Итогом дифференцированный зачета является качественная оценка в баллах по пятибалльной шкале.

**Виды контроля по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры	
	I семестр	II семестр
Входной контроль	X	
Текущий контроль	X	
Промежуточная аттестация	ДЗ	

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля							
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
	Форма контроля	Проверяемые З, У,	Форма контроля	Проверяемые З, У.	Форма контроля	Проверяемые З, У.		
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину								
Тема 1.1. Введение	<i>Входной контроль.</i>	<i>З1-4, У1,2.</i>	<i>Входной тест</i>	<i>З 2,3; У2</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>З 1-4; У 1-7</i>		
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.								
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.		<i>З1-4, У1-3</i>	Фронтальный опрос	З1-3, У1, У2,				
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции		<i>З1-4, У1-3</i>	Устный опрос	З1-3, У1, У2,				
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии		<i>З1-4, У1-3</i>	ПР 1-3, Т1	З1-3, У1, У2,				
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности								
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации		<i>З1-4, У1-3</i>	ПР 4-6	З1-4; У1,2				
Тема 3.2. Технология обработки графической информации		<i>З1-4, У1-3</i>	ПР 7-8	З1-3, У1, У2,				
Тема 3.3. Компьютерные презентации		<i>З1-4, У1-3</i>	ПР 9-10	З1-3, У1, У2,				
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		<i>З1-4, У1-3</i>	ПР 11-16	З1-3, У1, У2,				
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		<i>З1-4, У1-3</i>	ПР 17-18, Т2	З1-3, У1, У2,				
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность								
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет		<i>З1-4,</i>	ПР 19-21	З1-3, У1, У2,				

		<i>У1-3</i>				
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	<i>Промежуточный контроль</i>	<i>31-4, У1-3</i>	ПР 22-23, ТЗ	31-3, У1, У2,		

## **2.1 Входной контроль по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»**

Входной контроль по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включает:

- Тест по входному контролю знаний
- Ведомость результатов входного контроля знаний
- Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»**

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по учебной дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» представлены в приложении 3.**

**Комплект заданий для входного контроля**  
по дисциплине «ИКТ в туризме и гостеприимстве»

**В операционной системе Windows собственное имя файла не может содержать символ...**

- 1. вопросительный знак (?)**
2. запятую (,)
3. точку (.)
4. знак сложения (+)

**Операционная система выполняет...**

- 1. обеспечение организации и хранения файлов**
2. подключение устройств ввода/вывода
3. организацию обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами
4. организацию диалога с пользователем, управление аппаратурой и ресурсами компьютера

**Файловая система необходима...**

1. для управления аппаратными средствами
2. для тестирования аппаратных средств
- 3. для организации структуры хранения**
4. для организации структуры аппаратных средств

**Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав...**

1. прикладного программного обеспечения
- 2. системного программного обеспечения**
3. системы управления базами данных
4. систем программирования

**Интерфейс – это...**

- 1. совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя**
2. комплекс аппаратных средств
3. элемент программного продукта
4. часть сетевого оборудования

**FAT32, Ext2, NTFS — это ...**

1. названия различных операционных систем
2. названия различных файловых систем
3. виды кодировки файлов
4. расширения файлов

**Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств**

1. драйверы
2. утилиты
3. библиотеки
4. оболочки

**Функции, выполняемые операционной: (несколько вариантов ответа)**

1. управление устройствами
2. управление процессами
3. управление памятью
4. управление данными

5. создание текстовых документов
6. программирование

**В зависимости от назначения компьютера, на котором системы установлены выделяют ... (несколько вариантов ответов)**

1. Клиентские ОС
2. Серверные ОС
3. Системы общего назначения
4. Системы реального времени
5. Прочие специализированные системы

**jpg, gif, png, tiff — это ...**

1. названия различных файловых систем
2. расширения графических файлов (рисунков)
3. расширения текстовых файлов
4. расширения программных файлов

**Операционные системы MacOS используются преимущественно на компьютерах, выпускаемых фирмой ...**

1. Apple
2. IBM
3. HP
4. Acer

**Исторически первой операционной системой семейства Windows можно считать Windows ...**

1. 3.0
2. 3.1
3. NT
4. 95

**Принципиальные отличия Linux от Windows:**

1. открытость кода операционной системы
2. простота использования
3. наличие нескольких графических оболочек
4. наличие большого количества легально распространяемых практически бесплатно версий
5. широкая известность и популярность

**Windows 3.1 — это название ...**

1. исторически первой операционной системы, выпущенной Microsoft
2. одной из оболочек операционной системы MS DOS
3. среды программирования
4. текстового редактора

**Классификационный признак «по назначению» предполагает выделение следующих видов операционных систем: (несколько вариантов ответа)**

1. Системы общего назначения
2. Системы реального времени
3. Специализированные системы
4. Клиентские ОС
5. Серверные ОС

**Современные операционные системы компании Microsoft носят название ...**

1. Windows
2. Linux
3. Microsoft
4. MacOS
5. Solaris
6. BSD

**Пакет прикладных программ (ППП) – это ...**

1. совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку



2. комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса
3. любые программы, собранные в одной папке на носителе информации

**Прикладное программное обеспечение общего назначения (несколько вариантов ответа)**

1. текстовые и графические редакторы
2. системы управления базами данных (СУБД)
3. программы сетевого планирования и управления
4. оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта
5. средства разработки приложений
6. бухгалтерские программы

**Прикладное программное обеспечение работает под управлением ... (несколько вариантов ответов)**

1. операционных систем
2. систем управления базой данных
3. архиваторов
4. системного (базового) ПО

**Прикладные программы называют ...**

1. утилитами
2. приложениями
3. драйверами
4. браузерными

**Критерии оценивания:**

- 18 – 20 баллов – «5»
- 14 – 17 баллов – «4»
- 10 – 13 баллов – «3»
- менее 9 баллов - неудовлетворительно

**Комплект заданий для тестов**  
по дисциплине «Информатика и ИКТ»

**Тест №1**

Тестирование по теме: «Основные понятия обработки информации и средства реализации информационных процессов».

**1. Информационный процесс-это...**

- А) Хранение информации
- Б) Обработка информации
- В) Передача информации
- Г) Действия, выполняемые с информацией
- Е) Передача информации источником

**2. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?**

- А) для автоматизации функций управленческого персонала.
- Б) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- В) для автоматизации функций производственного персонала.
- Г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

### **3. Что делают интеллектуальные системы?**

- А) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- Б) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- В) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- Г) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

### **4. Продолжите предложение: Информационное обеспечение ...**

- А) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
- Б) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
- В) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
- Г) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
- Д) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.

### **5. Установите порядок выполнения процессов в замкнутой информационной системе.**

- А) вывод информации для отправки потребителю или в другую систему
- Б) преобразование входной информации и представление ее в удобном виде
- В) хранение как входной информации, так и результатов ее обработки
- Г) ввод информации из внешних или внутренних источников
- Д) ввод информации от потребителя через обратную связь

### **6. Установите последовательность этапов развития информационной технологии**

- А) "электрическая" технология
- Б) "механическая" технология
- В) "электронная" технология
- Г) "компьютерная" технология
- Д) "ручная" технология

### **7. Продолжите предложение: Программное обеспечение ...**

- А) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.
- Б) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
- В) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
- Г) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
- Д) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.

### **8. Информационная система (ИС) - ...**

- А) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
- Б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
- В) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- Г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- Д) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- Е) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

## 9. Информационная технология (ИТ) - ...

- А) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- Б) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- В) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
- Г) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- Д) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
- Е) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

## 10. Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) информационно-поисковая система
- 2) управляющая информационная система
- 3) интеллектуальная информационная система

- Информационная библиотечная система
- Медицинские информационные системы
- Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов
- Система бухгалтерского учета
- Система оперативного планирования выпуска продукции

## 11. Инструментарий информационной технологии - ...

- А) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- Б) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
- В) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- Г) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- Д) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.
- Е) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.

## 12. Что можно отнести к инструментарию информационной технологии?

- А) электронные таблицы
- Б) клавиатурный тренажер
- В) системы управления космическим кораблем
- Г) настольные издательские системы
- Д) системы управления базами данных

## 13. Продолжите предложение: Техническое обеспечение ...

- А) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
- Б) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
- В) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
- Г) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.

Д) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.

**14. Продолжите предложение: Правовое обеспечение ...**

А) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.

Б) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.

В) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.

Г) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.

Д) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.

**Критерии оценивания:**

13-15 баллов – «5»

10-12 баллов – «4»

7-9 баллов – «3»

менее 6 баллов - неудовлетворительно

**Комплект заданий для тестов  
по дисциплине «Информатика и ИКТ»**

**Тест №2**

**1. Группа web-страниц, принадлежащим одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию**

а) сайт            б) сервер            в) хост            г) папка            д) домен

**2. WEB – страницы имеют расширение ...**

а) .HTM            б) .THT            в) .WEB            г) .EXE            д) .WWW

**3. Способ подключения к Интернет, обеспечивающий наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам**

а) постоянное соединение по оптоволоконному каналу

б) удаленный доступ по телефонным каналам

в) постоянное соединение по выделенному каналу

г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

д) временный доступ по телефонным каналам

**4. Для хранения Файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется ...**

а) хост-компьютер;

б) файл-сервер

в) рабочая станция

г) клиент-сервер

д) коммутатор

**5. Транспортный протокол (ТСР) обеспечивает ...**

а) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку Файлов в процессе получения

б) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи

в) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию

г) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю

д) разбиение Файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку Файлов в процессе получения

**6. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с Файл-сервером, называется ...**

- а) кольцевой
- б) радиальной (звездообразной)**
- в) шинной
- г) древовидной
- д) радиально-кольцевой

**7. Скорость передачи данных по каналу связи измеряется количеством передаваемых**

- а) байтов в минуту
- б) битов информации в секунду**
- в) слов в минуту
- г) символов в секунду

**8. Служба FTP в Интернете предназначена для ...**

- а) создания, приема и передачи WEB-страниц
- б) обеспечения функционирования электронной почты
- в) обеспечения работы телеконференций
- г) приема и передачи файлов любого формата**
- д) удаленного управления техническими системами

**9. В модели OSI все сетевые функции разделены на ... уровней.**

- а) 8
- б) 7**
- в) 6
- г) 5

**10. Домен верхнего уровня, соответствующий российскому сегменту Internet**

- а) ga
- б) su
- в) us
- г) ru**

**11. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет ...**

- а) IP – адрес**
- б) WEB – страницу
- в) домашнюю WEB – страницу
- г) доменное имя
- д) URL — адрес

**12. Информационно-вычислительные системы (сети) по их размерам подразделяются на ...**

- а) локальные, региональные, глобальные**
- б) терминальные, административные, смешанные
- в) проводные, беспроводные
- г) цифровые, коммерческие, корпоративные

**13. Уровень модели OSI, который обеспечивает услуги, непосредственно поддерживающие приложения пользователя называют ... уровнем.**

- а) прикладным**
- б) представительским
- в) сеансовым
- г) транспортным
- д) сетевым

**14. Признак “Топология сети” характеризует ...**

- а) схему проводных соединений в сети (сервера и рабочих станций)**
- б) как работает сеть
- в) сеть в зависимости от ее размера
- г) состав технических средств

**15. Провайдер – это ...**

- а) устройство для подключения к Internet
- б) поставщик услуг Internet**
- в) потребитель услуг Internet
- г) договор на подключение к Internet

**16. Сетевой протокол – это ...**

- а) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети**
- б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети

- в) правила интерпретации данных, передаваемых по сети
- г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети
- д) согласование различных процессов во времени

**17. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...**

- а) сообщения и приложенные Файлы**
- б) исключительно текстовые сообщения
- в) исполняемые программы
- г) www-страницы
- д) исключительно базы данных

**18. Локальная вычислительная сеть (LAN) – это ...**

- а) вычислительная сеть, функционирующая в пределах подразделения или подразделений предприятия**
- б) объединение вычислительных сетей на государственном уровне
- в) сеть, функционирующая в пределах одного субъекта федерации
- г) общепланетное объединение сетей

**19. Эталонная модель обмена информацией открытой системы получила название модели ...**

- а) ISO
- б) OSI
- в) OIS
- г) ОИОС

**20. Глобальная компьютерная сеть – это ...**

- а) информационная система с гиперсвязями
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
- в) совокупность хост-компьютеров и Файл-серверов
- г) система обмена информацией на определенную тему
- д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему**

**Критерии оценивания:**

- 18 – 20 баллов – «5»
- 14 – 17 баллов – «4»
- 10 – 13 баллов – «3»
- менее 9 баллов - неудовлетворительно

**Комплект заданий для тестов**  
по дисциплине «Информатика и ИКТ»

**Тестовая (срезовая) работа**

**Вариант 1.**

**1. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:**

- а) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др. ;
- б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- в) управления ресурсами ПК при создании документов;
- г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды;
- д) все варианты верны;
- е) нет правильного варианта ответа.

**2. Что пропущено в ряду: «символ — ..... – строка – фрагмент текста»:**

- а) абзац;
- б) слово;
- в) страница;
- г) текст;
- д) нет правильного варианта ответа.

**3. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:**

- а) <Num Lock>;
- б) <Shift>;
- в) <Enter>;
- г) <Ctrl>;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты верны;

**4. Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:**

- а) удаление фрагмента текста;
- б) форматирование текста;
- в) перемещение фрагмента текста;
- г) сохранение текста;
- д) копирование текста;
- е) нет правильного варианта ответа.

**5. Клавиша <Backspace> используется для удаления:**

- а) целиком всей строки.
- б) символа, находящегося в позиции курсора;
- в) символа, расположенного справа от курсора;
- г) символа, стоящего слева от курсора;
- д) нет правильного варианта ответа.

**6. Процедура форматирования текста предусматривает:**

- а) запись текста в буфер памяти;
- б) удаление текста;
- в) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
- г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты верны.

**7. Сколько слов будет найдено (выделено, указано) в процессе автоматического поиска в тексте: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», если в качестве образца задать слово «ель»:**

- а) 1 раз;
- б) 0 раз;
- в) 3 раза;
- г) 2 раза;
- д) нет правильного варианта ответа.

**8. Точечный элемент экрана дисплея называется:**

- а) точка;
- б) зерно люминофора;
- в) пиксел;
- г) растр;
- д) нет правильного варианта ответа.

**9. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:**

- а) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
- б) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;

- в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
- г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа;
- д) нет правильного варианта ответа.

**10. Строки электронной таблицы:**

- а) именуется пользователем произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются;
- д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

**11. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:**

- а) знаки арифметических операций;
- б) числовые выражения;
- в) имена ячеек;
- г) текст;
- д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

**12. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула =\$B\$5\*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:**

- а) =B\$5\*7;
- б) =\$B\$5\*7;
- в) =\$B\$7\*7;
- г) =\$B\$5\*5;
- д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

**13. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне A2:B4 ?**

- а) 8;
- б) 2;
- в) 6;
- г) 4;
- д) нет правильного варианта ответа.

**14. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:**

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) информационной системой с гиперсвязями;
- в) электронной почтой;
- г) локальной компьютерной сетью;
- д) региональной компьютерной сетью;
- е) нет правильного варианта ответа.

**15. Экспертная система представляет собой:**

- а) прикладную программу языка представления данных и знаний;
- б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- в) язык представления знаний;
- г) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;
- д) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
- е) нет правильного варианта ответа.

**16. Среди приведенных формул отыщите правильную формулу для электронной таблицы:**

- а) 12+A3B8=;
- б) A1=A3\*B8+12;
- в) A3\*B8+12;



г)  $=A3*B8+12$ ;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

**17. Гипертекст — это:**

а) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;

б) обычный, но очень большой по объему текст;

в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;

г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

**18. Процедура перемещения текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:**

а) указание позиции, куда должен перемещаться фрагмент;

б) выделение перемещаемого фрагмента;

в) выбор соответствующего пункта меню;

г) открытие нового текстового окна.

**19. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула  $=A1/2$ , в C1 — формула  $=СУММ(A1:B1)*2$ . Чему равно значение C1:**

а) 10;

б) 150;

в) 100;

г) 30;

д) 50;

е) нет правильного варианта ответа.

**20. Диаграмма в MS Excel — это:**

а) рисунок;

б) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;

в) красиво оформленная таблица;

г) схема;

д) нет правильного варианта ответа.

## Вариант 2.

**1. К числу основных функций текстового редактора относятся:**

а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;

б) создание, редактирование, сохранение, печать документов;

в) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;

г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;

д) нет правильного варианта ответа.

е) все варианты верны;

**2. Курсор — это:**

а) устройство ввода текстовой информации;

б) клавиша на клавиатуре;

в) наименьший элемент изображения на экране;

г) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ;

д) нет правильного варианта ответа.

**3. Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:**

а) печать текста;

б) удаление в тексте неверно набранного символа;

- в) вставка пропущенного символа;
- г) замена неверно набранного символа;
- д) редактирование текста.

**4. Меню текстового редактора — это:**

- а) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
- б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
- в) своеобразное «окно», через которое текст просматривается на экране;
- г) информация о текущем состоянии текстового редактора;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны;

**5. Какую клавишу клавиатуры необходимо удерживать, чтобы выделить столбцы электронной таблицы, расположенные не рядом, для последующего построения диаграммы по значениям этих столбцов:**

- а) <Num Lock>;
- б) <Shift>;
- в) <Enter>;
- г) <Ctrl>;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты верны;

**6. Гипертекст — это:**

- а) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- б) обычный, но очень большой по объему текст;
- в) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны;

**7. Электронная таблица представляет собой:**

- а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;
- б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом;
- д) нет правильного варианта ответа.

**8. Столбцы электронной таблицы:**

- а) обозначаются буквами латинского алфавита;
- б) нумеруются;
- в) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- г) именуются пользователем произвольным образом;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**9. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется (именуется):**

- а) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
- б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- в) специальным кодовым словом;
- г) именем, произвольно задаваемым пользователем;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**10. Выражение  $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет иметь вид:**

- а)  $3*(A1+B1)/5*(2B1-3A2)$ ;
- б)  $3*(A1+B1):(5*(2*B1-3*A2))$ ;
- в)  $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$ ;
- г)  $3(A1+B1):(5(2B1-3A2))$ ;
- д) нет правильного варианта ответа.

**11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:**

- а) не преобразуются;
- б) не изменяются;
- в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- е) нет правильного варианта ответа.

**12. В ячейке электронной таблицы Н5 записана формула =B5\*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку Н7:**

- а) =\$B5\*V5;
- б) =B5\*V5;
- в) =\$B5\*\$V5;
- г) =B7\*V7;
- д) нет правильного варианта ответа.

**13. В электронной таблице в ячейке А1 записано число 10, в В1 — формула =A1\*2, в С1 — формула =СУММ(А1:В1)\*2. Чему равно значение С1:**

- а) 10;
- б) 150;
- в) 100;
- г) 50;
- д) 30;
- е) нет правильного варианта ответа.

**14. Топология компьютерной сети - это:**

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
- г) система обмена информацией на определенную тему;
- д) нет правильного варианта ответа.

**15. Система управления базами данных — это:**

- а) база данных, которой можно управлять;
- б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- г) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами;
- д) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- е) нет правильного варианта ответа.

**16. В число основных функций СУБД не входит:**

- а) создание структуры базы данных;
- б) создание структуры файла базы данных;
- в) первичный ввод, пополнение, редактирование данных;
- г) поиск и сортировка данных;
- д) определение того, какая именно информация (о чем) будет храниться в базе данных;
- е) нет правильного варианта ответа.

**17. Предположим, что некоторая база данных содержит поля: ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ > 1958 AND ДОХОД < 3500 будут найдены фамилии лиц:**

- а) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
- б) имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
- в) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
- г) имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже;
- д) нет правильного варианта ответа.

**18. Экспертная система представляет собой:**

- а) прикладную программу языка представления данных и знаний;
- б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- в) язык представления знаний;
- г) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;
- д) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
- е) нет правильного варианта ответа.
- ж) все варианты верны.

**19. Глобальная компьютерная сеть — это:**

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) система обмена информацией на определенную тему;
- г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**20. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:**

- а) исключительно базы данных;
- б) исключительно текстовые сообщения;
- в) исключительно исполняемые программы;
- г) www-страницы;
- д) сообщения и приложенные файлы;
- е) нет правильного варианта ответа.

### **Вариант 3.**

**1. Определите, что такое запись базы данных:**

- а) строка таблицы;
- б) столбец таблицы;
- в) название таблицы;
- г) свойство объекта.
- д) нет правильного варианта ответа.

**2. Сколько слов будет найдено (выделено, указано) в процессе автоматического поиска в тексте: «Далеко за отмелью раздалась птичья трель», если в качестве образца задать слово «ель»:**

- а) 1 раз;
- б) 0 раз;
- в) 3 раза;
- г) 2 раза;
- д) нет правильного варианта ответа.

**3. Экспертная система представляет собой:**

- а) прикладную программу языка представления данных и знаний;

- б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- в) язык представления знаний;
- г) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;
- д) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
- е) нет правильного варианта ответа.

**4. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:**

- а) исключительно базы данных;
- б) исключительно текстовые сообщения;
- в) сообщения и приложенные файлы;
- г) www-страницы;
- д) исключительно исполняемые программы;
- е) нет правильного варианта ответа.

**5. Глобальная компьютерная сеть — это:**

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
- г) система обмена информацией на определенную тему;
- д) нет правильного варианта ответа.

**6. Точечный элемент экрана дисплея называется:**

- а) точка;
- б) зерно люминофора;
- в) растр;
- г) пиксель;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**7. Электронная таблица — это:**

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- д) нет правильного варианта ответа.

**8. В ячейке электронной таблицы D8 записана формула  $=B\$8*V8$ . Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H9:**

- а)  $=B\$9*V9$ ;
- б)  $=B\$8*V9$ ;
- в)  $=B\$8*V8$ ;
- г)  $=B\$8*V9$ .
- д) нет правильного варианта ответа.

**9. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:**

- а) изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) не изменяются;
- е) нет правильного варианта ответа.

**10. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула =A1\*2, в C1 формула =2\*A1+B1. Чему равно значение C1:**

- а) 20;
- б) 10;
- в) 15;
- г) 25;
- д) нет правильного варианта ответа.

**11. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:**

- а) магистраль;
- б) интерфейс;
- в) адаптер;
- г) компьютерная сеть;
- д) шины данных;
- е) нет правильного варианта ответа.

**12. Гипертекст — это:**

- а) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
- б) обычный, но очень большой по объему текст;
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**13. В процессе форматирования текста меняется:**

- а) параметры страницы;
- б) размер шрифта;
- в) расположение набранных символов;
- г) последовательность набранных символов;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**14. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:**

- а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
- б) выделение копируемого фрагмента;
- в) выбор соответствующего пункта меню;
- г) открытие нового текстового окна;
- д) нет правильного варианта ответа.

**15. Какое из устройств нарушает признак, по которому подобраны все остальные устройства из приводимого ниже списка:**

- а) сканер;
- б) плоттер;
- в) графический дисплей;
- г) принтер;
- д) нет правильного варианта ответа.

**16. Электронная таблица предназначена для:**

- а) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации;
- д) нет правильного варианта ответа.

**17. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ > 1976 AND ДОХОД < 30 000 будут найдены фамилии лиц:**

- а) имеющих доход менее 30 000 и тех, кто родился в 1976 году и позже;
- б) имеющих доход менее 30 000 и старше тех, кто родился в 1976 году;
- в) имеющих доход менее 30 000 или тех, кто родился в 1975 году и позже;
- г) имеющих доход менее 30 000 и родившихся в 1976 году и позже;
- д) нет правильного варианта ответа.

**18. Выражение  $3(A_1+B_1):5(2B_1-3A_2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет имеет вид:**

- а)  $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$ ;
- б)  $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$ ;
- в)  $3*(A1+B1):5*(2*B1-3*A2)$ ;
- г)  $3(A1+B1)/(5(2B1-3A2))$ ;
- д) нет правильного варианта ответа.

**19. Строки электронной таблицы:**

- а) именуется пользователем произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**20. Определите, что такое поле базы данных:**

- а) строка таблицы;
- б) столбец таблицы;
- в) название таблицы;
- г) свойство объекта.
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

#### **Вариант 4.**

1. Определите, как называется сеть, которая объединяет все компьютеры, установленные в одном помещении или одном здании:

- А) глобальная;
- Б) региональная;
- В) локальная;
- Г) корпоративная.
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

2. Определите, что такое поле базы данных:

- А) строка таблицы;
- Б) столбец таблицы;
- В) название таблицы;
- Г) свойство объекта.
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**3. Электронная таблица — это:**

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;

г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;

д) нет правильного варианта ответа.

**4. Столбцы электронной таблицы:**

а) нумеруются цифрами;

б) обозначаются буквами латинского алфавита;

в) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;

г) именуется пользователем произвольным образом;

д) нет правильного варианта ответа.

**5. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется (именуется):**

а) именем, произвольно задаваемым пользователем;

б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;

в) специальным кодовым словом;

г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;

д) все варианты ответов верны;

е) нет правильного варианта ответа.

**6. Выражение  $2(A1+B1):7(2B1-3A2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице будет иметь вид:**

а)  $2*(A1+B1)/7*(2B1-3A2)$ ;

б)  $2(A1+B1):(7*(2*B1-3*A2))$ ;

в)  $2(A1+B1)/(7*(2*B1-3*A2))$ ;

г)  $2(A1+B1):(7(2B1-3A2))$ ;

д) нет правильного варианта ответа.

**7. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:**

а) не преобразуются; б) не изменяются;

в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

г) преобразуются в зависимости от длины формулы;

д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

е) нет правильного варианта ответа.

**8. В ячейке электронной таблицы Н5 записана формула  $=B5*V5$ . Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку Н7:**

а)  $=B5*V5$ ;

б)  $=B5*V7$ ;

в)  $=B5*$V5$ ;

г)  $=H7*V7$ ;

д) нет правильного варианта ответа.

**9. В электронной таблице в ячейке А1 записано число 20, в В1 — формула  $=A1/2$ , в С1 — формула  $=СУММ(A1:B1)*2$ . Чему равно значение С1?**

а) 10;

б) 150;

в) 100;

г) 50;

д) 60;

е) нет правильного варианта ответа.

**10. Для построения графика функции в электронной таблице необходимо выбрать тип диаграммы:**

а) график;

б) круговая диаграмма;

в) гистограмма;

г) точечная диаграмма;

д) нет правильного варианта ответа;

е) все варианты ответов верны.



**11. Информационная система — это**

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- д) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации для достижения цели управления;
- е) нет правильного варианта ответа.

**12. Способы защиты информации в информационных технологиях?**

- а) информационные программы;
- б) технические, законодательные и программные средства;
- в) внесистемные программы;
- г) нет правильного варианта ответа;
- д) все варианты ответов верны.

**13. Как называется область памяти, где хранится временно удаленный элемент?**

- а) пиксель;
- б) пиктограмма;
- в) буфер;
- г) распечатка;
- д) нет правильного варианта ответа.

**14. Гипертекст в информационных технологиях это –**

- а) разделение текста на отдельные фрагменты;
- б) информационный фрагмент;
- в) текст, написанный большими буквами;
- г) система из текстовых страниц, имеющих перекрёстные ссылки
- д) информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки;
- е) долговременное хранение данных.

**15. Для фиксирования режима набора прописных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:**

- а) <Num Lock>;
- б) <Shift>;
- в) <Caps Lock >;
- г) <Ctrl>;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты верны;

**16. Определите, что такое запись базы данных:**

- а) строка таблицы;
- б) столбец таблицы;
- в) название таблицы;
- г) свойство объекта.
- д) нет правильного варианта ответа.

**17. Справочно-правовая система представляет собой:**

- а) прикладную программу языка представления данных и знаний;
- б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- в) язык представления знаний;
- г) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;
- д) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
- е) нет правильного варианта ответа.

ж) все варианты верны.

**18. В процессе редактирования текста меняется:**

- а) параметры страницы;
- б) размер шрифта;
- в) цвет набранных символов;
- г) содержание текста;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**19. В офисный пакет прикладных программ входит:**

- а) операционные системы;
- б) база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
- в) игры;
- г) системы программирования;
- д) инструментальные программы;
- е) нет правильного варианта ответа.

**20. Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это:**

- а) выделение, выравнивание, настройка текста;
- б) набор, подготовка, выделение текста;
- в) набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
- г) выделение, редактирование текста, печать.
- д) нет правильного варианта ответа.

**Вариант 5.**

**1. Что пропущено в ряду: «символ — слово — ..... — абзац»:**

- а) предложение;
- б) строка;
- в) страница;
- г) фрагмент текста;
- д) нет правильного варианта ответа.

**2. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:**

- а) <Num Lock>;
- б) <Shift>;
- в) <Enter>;
- г) <Ctrl>;
- д) нет правильного варианта ответа;
- е) все варианты верны;

**3. Определить, сколько ячеек входит в диапазон А1:В3 в электронной таблице?**

- а) 4;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 1;
- д) нет правильного варианта ответа.

**4. В программе Мастер презентаций необходимо изменить дизайн слайда. Ваши действия?**

- а) Цифровые гаммы;
- б) Шаблоны оформления;
- в) Форматирование ячеек;
- г) Разностные схемы;
- д) нет правильного варианта ответа.

**5. Назначение операционной системы ?**

- а) Управлять работой и ресурсами ЭВМ;
- б) Охлаждать процессор;
- в) Находить информацию в Интернет;
- г) Все варианты верны;
- д) Нет правильного варианта ответа.

**6. Столбцы электронной таблицы:**

- а) именуется пользователем произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются;
- д) нет правильного варианта ответа.
- е) все варианты верны.

**7. Необходимо включить режим вставки и замены символа. Ваши действия?**

- а) ALT;
- б) CTRL;
- в) INSERT;
- г) SHIFT;
- д) нет правильного варианта ответа.

**8. В ячейке электронной таблицы H5 записана формула =\$B\$5\*15.**

**Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?**

- а) =\$B\$7\*H7;
- б) =\$B\$5\*15;
- в) =\$B\$5\*17;
- г) =\$B\$5\*H5;
- д) нет правильного варианта ответа.

**9. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 3, в B1 — формула =A1\*5, в C1 формула =2\*A1+B1. Чему равно значение C1:**

- а) 20;
- б) 10;
- в) 15;
- г) 25;
- д) нет правильного варианта ответа.

**10. Электронная таблица предназначена для:**

- а) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации;
- д) нет правильного варианта ответа.

**11. Какие данные нельзя записывать в формулу электронной таблицы MS Excel?**

- а) функции;
- б) числовые;
- в) знаки арифметических операций;
- г) текстовые;
- д) все варианты ответов верны;
- е) нет правильного варианта ответа.

**12. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:**

- а) не преобразуются;
- б) не изменяются;
- в) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

е) нет правильного варианта ответа.

**13. Адрес ячейки электронной таблицы получается:**

- а) из имени, произвольно задаваемым пользователем;
- б) путем последовательного указания номера строки и имени столбца, на пересечении которых располагается ячейка;
- в) из специального кодового слова;
- г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
- д) все варианты ответов верны;
- е) нет правильного варианта ответа.

**14. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:**

- а) магистраль;
- б) интерфейс;
- в) адаптер;
- г) компьютерная сеть;
- д) шины данных;
- е) нет правильного варианта ответа.

**15. Гипертекст — это:**

- а) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
- б) обычный, но очень большой по объему текст;
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты;
- д) нет правильного варианта ответа.

**16. В процессе форматирования текста меняется:**

- а) параметры страницы;
- б) размер шрифта;
- в) расположение набранных символов;
- г) последовательность набранных символов;
- д) нет правильного варианта ответа.

**17. Операционная система представляет собой:**

- а) прикладную программу языка представления данных и знаний;
- б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- в) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;
- г) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
- д) нет правильного варианта ответа.

**18. Для чего нужен маркер автозаполнения в в MS Excel?**

- а) для автоматической нумерации ячеек;
- б) для автоматического заполнения ячеек одинаковым текстом;
- в) для автоматического копирования формулы;
- г) для изменения цвета заливки ячеек;
- д) для изменения цвета шрифта в ячейке;
- е) нет правильного варианта ответа;
- г) все варианты ответов верны.

**19. Как классифицируются сети в информационных технологиях?**

- а) локальная, глобальная и региональная;
- б) глобальная и региональная;
- в) региональная, корпоративная и локальная;
- г) специальная и корпоративная;
- д) нет правильного варианта ответа.

## 20. Система управления базами данных (СУБД) представляет собой

- а) прикладную программу для обработки табличных данных;
- б) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- в) комплекс языковых и программных средств, которые обеспечивают управление созданием и использованием баз данных;
- д) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
- е) нет правильного варианта ответа.

### Критерии оценивания тестовой работы

Тестовая работа включает 5 вариантов и состоит из двадцати вопросов теста. Задание оценивается по 5-ти бальной системе. Оценка выставляется независимо от сложности вопросов, следующим образом:

- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 18 – 20 вопросов, то работа оценивается на **отлично**.
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 16 – 17 вопросов, то работа оценивается на **хорошо**.
- Если в процессе выполнения работы были даны правильные ответы на 14 – 15 вопросов, то работа оценивается на **удовлетворительно**.
- Если в процессе выполнения работы были правильно выполнены менее 14 заданий, то работа оценивается на **неудовлетворительно**.

### Комплект заданий для практических работ по дисциплине «ИКТ в туризме и гостеприимстве»

#### Практическая работа №1-3

«Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами»

1. Запустите любой браузер
2. Найдите информацию по вариантам
3. Для создания отчета по лабораторной работе 1 создайте на своем диске (X:\) документ Microsoft Office Word, назовите его ПР1.
4. При выполнении заданий 1,2,3:
  - а. Сделайте скриншот страницы, вставьте в документ ПР1
  - б. Опишите
5. При выполнении задания 4:
  - а. Скопируйте и вставьте в документ ПР1 вопрос, найдите ответ на вопрос
  - б. Скопируйте адрес страницы и вставьте в документ
  - с. Скопируйте ответ и вставьте в документ

#### «Поиск информации в Интернете»

Используя поисковые машины google.ru, yandex.ru, rambler.ru, aport.ru, найдите **краткие** ответы на вопросы, и оформите их в таблице в колонке «Ответ» с указанием адреса, где была найдена информация в колонке «Адрес страницы». Таблицу с ответами сохраните в файле otvet(ФИО, класс).doc в папке своего класса.

№	Вопрос	Ответ	Адрес страницы, на которой получен ответ
1.	На мемориальной доске первой лаборатории этого ученого записано «1857 - брожение; 1860 - самопроизвольное зарождение; 1865 - болезни вина и пива; 1863 - болезни шелковичных червей; 1881 - зараза и вакцина; 1885 - предохранение от бешенства». Назовите имя этого ученого.		
2.	Известно, что олимпийские игры зародились в 776 году до н. э. Кто стоял у истоков возрождения современных Олимпийских игр, и когда это произошло?		
3.	На море скорость измеряют в морских узлах. Чему равен морской узел?		
4.	Что такое компьютерный вирус и когда он впервые появился?		
5.	Какое животное самое большое на свете из живущих в настоящее время на земле. Какой длины может достигать его тело и каков может быть его вес?		
6.	Когда и где состоялась первая демонстрация кинофильма?		
7.	Когда Аляска стала Американским штатом?		
8.	Кем и когда написана знаменитая картина «Девочка на шаре»?		

#### Поиск информации в Интернете.

[www.geomap.ru](http://www.geomap.ru)

1. В каком году началась экспедиция Магеллана, доказавшая шарообразность Земли?
2. В каком году вышел основной труд Дарвина «Происхождение видов путем естественного отбора»?
3. Укажите годы жизни Вавилова Н.И.

[www.forest.ru](http://www.forest.ru)

4. Укажите общую площадь лесного фонда России.

[www.moscowkremlin.ru](http://www.moscowkremlin.ru)

5. В каком году был построен государственный Кремлевский дворец?
6. В каком году открыт мемориальный архитектурный ансамбль «Могила Неизвестного солдата»?
7. Кто является архитектором Спасской башни Кремля?
8. Где, когда и кем создана Царь-пушка? Укажите ее вес.

[www.biografia.ru](http://www.biografia.ru)

9. Годы жизни Кутузова Михаила Илларионовича.
10. В каком году совершила космический полет Валентина Терешкова?
11. Кто такой Зевс?
12. Каким видом спорта занималась спортсменка Скобликова Л.П.?
13. Где и когда родился художник Айвазовский? Как называлась его первая картина?

Найдите необходимую информацию с помощью запросов в **Яндекс**: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru). Заполните таблицу.

Запрос	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная! Система!		
Информационная +система		
Информационная -система		
Информационная система		
Персональный компьютер		
Персональный&компьютер		
Персональный компьютер		
Кошка и собака		
Кошка&собака		
Кошка собака		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю  
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и  
гостеприимства  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**



## **Общие положения**

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства, входящей в образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знать:

- З 1. законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- З 2. основы трудового законодательства Российской Федерации;
- З 3. основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- З 4. цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- З 5. ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг

Уметь:

- У 1. взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.

Владеть навыками:

- производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.

### **Формируемые компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в первом семестре является дифференцированный зачет, во втором семестре курсовая работа.

**22. Виды контроля по учебной дисциплине МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры	
	I семестр	II семестр
Входной контроль	V	X
Текущий контроль	V	V
Промежуточная аттестация	ДЗ	Курсовая работа

**23. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У,	Форма контроля	Проверяемые З, У.	Форма контроля	Проверяемые З, У.
<b>Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<i>Входной контроль</i>	<i>З1, У1.</i>	<i>Фронтальный опрос, ПР 1</i>	<i>З1-3, У1.</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>З1-5, У1.</i>
<b>Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства</b>	<i>Входной контроль</i>	<i>З1-3, У1.</i>	<i>ПР 2-6 ПР 7-17 ПР 18-19</i>	<i>З1-5, У1.</i>		

## **2.1 Входной контроль по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства**

Входной контроль по учебной дисциплине МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства включает:

13. Тест по входному контролю знаний
14. Ведомость результатов входного контроля знаний
15. Краткая аналитическая справка по группе

## **Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства**

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце каждого семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

## **Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

## **Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства представлены в приложении 3.**

### Комплект заданий для входного контроля

по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

1. Выберите правильный ответ. Документ, свидетельствует о регистрации гражданина СНГ по месту пребывания:

- паспорт
- виза
- миграционная карта
- уведомление о прибытии

2. Выберите правильный ответ. Показатели, определяющие бронирование:

- тип комнаты, дата приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети)
- срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек
- название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда
- название фирмы, номер комнаты, дата и время приезда

3. Выберите правильный ответ. Заявка на резервирование мест в гостинице должна включать следующие обязательные сведения:

- сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих, форму оплаты
- категории номеров, сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих
- число и категории номеров, сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих, форму оплаты
- категории номеров, сроки проживания в гостинице, фамилии приезжающих, форму оплаты

4. Выберите правильный ответ. Единый расчетный час в гостинице:

- 10:00 часов текущих суток по местному времени
- 12:00 часов текущих суток по местному времени
- 14:00 часов текущих суток по местному времени
- 16:00 часов текущих суток по местному времени

5. Выберите правильный ответ. Ключ от номера выдается при предъявлении гостем:

- паспорта
- уведомления о прибытии иностранного гражданина
- заявки на бронирование мест
- карты гостя

6. Выберите правильный ответ. Определите, к каким правилам относятся следующие действия: «Улыбайтесь и вам улыбнуться в ответ»; «Принимайте чаевые с осознанием того, что гость доволен»; «Тщательность и отсутствие суеты вызывают доверие»?

- к правилам при приёме клиентов
- к правилам при выписке клиентов
- к правилам при отъезде клиента
- к правилам гостеприимства

7. Выберите правильный ответ. Гостиница обязана предоставить гостю без дополнительной оплаты:

- трансфер
- побудка к определенному времени
- дополнительный комплект белья
- услуги room-service

8. Выберите правильный ответ. Выберите из предложенных меню английский завтрак:

- Яичница с беконом, чай/кофе, тосты, джем, масло, свежавыжатый апельсиновый сок
- Омлет, чай/кофе, джем, масло, булочки, кусок мясного пирога, свежавыжатый апельсиновый сок, фрукты
- Сыр, йогурт, чай/кофе, булочка, джем, масло, минеральная вода.
- Блины с лососем, чай/кофе/горячий шоколад, джем, мед, масло, булочки, свежавыжатый апельсиновый сок

9. Выберите правильный ответ. Для таймшера характерна категоризация средств размещения по:

- уровню и качеству обслуживания
- по количеству предоставляемых услуг
- по сезонности
- местоположению

10. Выберите правильный ответ. Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате, то сотрудник отдела бронирования:

- переводит бронь в разряд негарантированной
- отменяет бронирование
- ничего не делает
- занести клиента в «черный список»

11. Выберите правильный ответ. Аббревиатура принятая в гостиничном бизнесе RB ( Room booked) означает:

- количество номеров, отменяемых в последний момент
- количество забронированных номеров
- количество номеров забронированных, но простаивающих из-за неявки гостей
- среднестатистический размер допустимых перебронирований

12. Выберите правильный ответ. Тип номера- apartment представляет собой:

- самые роскошные номера отеля, состоят из нескольких спален, кабинета, 2 или 3 туалетов
- номера, приближенные к виду современных квартир (2х или более комнатная квартира)
- семейная комната размером больше стандартной
- двухместный номер

13. Выберите правильный ответ. По количеству предоставляемых услуг система классификации может быть:

- системы АА
- звездная (Европейская классификация)
- системы В&В
- открытой системы

14. Выберите правильный ответ. Согласно порядку классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжных трасс и пляжей, начиная с какой категории гостиницы в РФ обязаны осуществлять хранение ценностей в сейфе администрации?

- Без звезд
- 2 звезды
- 5 звезд
- 3 звезды

15. Выберите правильный ответ. Согласно порядку классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжных трасс и пляжей, начиная с какой категории гостиницы в РФ обязаны предоставлять меню рум-сервис в гостиничный номер?

- 3 звезды
- 2 звезды
- 5 звезд
- 4 звезды

16. Выберите правильный ответ. Каким образом должна быть произведена аннуляция бронирования, сделанная турагентом?

- устно
- письменно
- по телефону
- в любой форме

17. Выберите правильный ответ. Укажите международную аббревиатуру для одноместного размещения

- SNGL
- DBL
- TRPL
- TWIN

18. Выберите правильный ответ. Основные отличия туриста от экскурсанта заключаются

- В организации посещения другой местности
- В целях путешествия
- В длительности путешествия
- В стоимости

19. Выберите правильный ответ. Для отдыха практически здоровых людей предназначены

- пансионаты
- санатории
- водолечебницы
- дома отдыха

20. Выберите правильный ответ. Для лечения и реабилитации людей предназначены

- пансионаты
- санатории
- водолечебницы
- дома отдыха

### **Комплект заданий для практических работ**

по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

#### **Практическая работа №1**

Задание 1 Дайте определение понятию «предприятие туризма и гостеприимства». Запишите основные организационно-правовые формы, в которых могут функционировать туристские фирмы, с пояснением, как организуется каждая форма, составьте схему управления и распределения полномочий.

Задание 2 Запишите основные цели и задачи деятельности предприятий туризма (туроператорская фирма, турагентская фирма, экскурсионная фирма), гостеприимства (предприятия общественного питания, средства размещения).

### **Комплект заданий для практических работ**

по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

#### **Практическая работа №2-6**

Задание 3 Запишите основные и сопутствующие виды деятельности предприятий туризма (туроператорская фирма, турагентская фирма, экскурсионная фирма) и гостеприимства (предприятия общественного питания, средства размещения).

Задание 4 Запишите этапы создания предприятий туризма (туроператорская фирма, турагентская фирма, экскурсионная фирма) и гостеприимства (предприятия общественного питания, средства размещения) и поясните каждый из них.

Примерная тематика докладов

1. Генезис понятий «гостиничная цепь» и гостиничная сеть
2. Влияние выбранного типа организационной структуры на деятельность предприятий туризма и гостеприимства

3. Взаимодействие предприятий туризма и гостеприимства
4. Работа предприятий общественного предприятия в рамках средств размещения (рестораны при отеле/гостинице)
5. Сервисрум как вид обслуживания предприятием общественного питания в средствах размещения
6. Взаимодействие предприятия туризма (турагентство, турфирма) с транспортными компаниями, реализующими пассажирные перевозки
7. Деловая этика в коммуникациях при взаимодействии служб предприятий туризма и гостеприимства
8. Организационная структура предприятия сервиса и взаимодействие отделов при организации рабочих процессов
9. Организация работы сервиса по уборке и клинингу на предприятиях туризма и гостеприимства
10. Аутсорсинг на предприятиях туризма и гостеприимства

### **Комплект заданий для практических работ**

по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

#### **Практическая работа №7-17**

Задание 5 Зарисуйте схематично, какие факторы определяют выбор предприятием организационно-правовой формы предприятия туризма и гостеприимства.

Задание 6 Кто выступает субъектами хозяйствования на рынке предприятий туризма и гостеприимства? Дайте пояснения.

Задание 7 Запишите определение понятий: устав, учредительный договор, государственная регистрация.

### **Комплект заданий для практических работ**

по МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

#### **Практическая работа №18-19**

Задание 8 Как происходит подготовка учредительных документов? Для государственной регистрации предприятия в местные органы власти предоставляются:

-  
-  
-

Задание 9 Запишите и (или) зарисуйте схематично, в какие органы государственного регулирования будут направлены комплекты документов (и что в них входит) при создании предприятия туризма и гостеприимства.

Задание 10 Что понимается под «ликвидацией» юридического лица или ИП? Какие виды ликвидации могут быть?



### **Критерии оценки практических работ:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если практическая работа выполнена в полном объеме или с незначительной ошибкой, выполнено 87-100% практической работы;
- оценка «хорошо» - со значительной, но не грубой ошибкой или на 2-3 незначительные ошибки, выполнено 70,1-86,9% практической работы;
- оценка «удовлетворительно» - задание полностью сделано с незначительными ошибками или 2-3 значительные ошибки, выполнено 50-70% практической работы;
- оценка «неудовлетворительно» - выполнено менее 49,9% практической работы.

### **Общие положения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства, входящей в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знать:

- З 1. программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- З. 2. основы делопроизводства.

Уметь:

- У 1. владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).

### **Формируемые компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах по пятибалльной шкале.

**24. Виды контроля по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры	
	I семестр	II семестр
Входной контроль		X
Текущий контроль		X
Промежуточная аттестация		ДЗ

**25. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля**

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У,	Форма контроля	Проверяемые З, У.	Форма контро ля	Провер яемые З, У.
Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	<i>Входной контроль</i>	<i>З1-2, У1,2</i>	<i>Фронтальный опрос, ПР 1</i>	<i>З1-2, У1,2</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>З1-2, У1,2.</i>
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов			<i>ПР 2-6</i>	<i>З1-2, У1,2</i>		
Тема 2.3. Организация работы с документами			<i>ПР 7-17</i>	<i>З1-2, У1,2</i>		
Тема 2.4. Современная оргтехника			<i>ПР 18-19</i>	<i>З1-2, У1,2</i>		

## **2.1 Входной контроль по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства**

Входной контроль по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включает:

16. Тест по входному контролю знаний
17. Ведомость результатов входного контроля знаний
18. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства**

Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства представлены в приложении 3.**

**Комплект заданий для входного контроля  
по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства**

**1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?**

- + Протокол собрания учредителей;
- Устав;
- Учредительный договор.

**2. Положение о структурном подразделении – это:**

- + правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

**3. Датой должностной инструкции является дата:**

- + ее утверждения;
- ее составления;
- ознакомления с ней работника.

**4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:**

- + регламент;
- штатное расписание;
- устав.

**5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:**

- + федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
- коллективные и индивидуальные;
- правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

**6. Распоряжение издается:**

- + единолично;
- коллегиально;
- в условиях ведомственного регулирования.

**7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:**

- + выписка;
- электронная копия;
- дубликат.

**8. Не является документом, который инициирует решение:**

- + проект документа;
- заключение;
- докладная записка.

**9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?**

- + Надписью «проект» в верхнем поле справа;
- Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;
- Проект оформляется на специальном бланке.

**10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?**

- + Распорядительная;
- Констатирующая;
- Вводная.

**11. В состав информационно-справочных документов не входит:**

- + указание;
- докладная записка;
- сводка.

**12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:**

- + перепиской;
- документацией для служебного пользования;
- статистической отчетностью.

**13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?**

- + Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
- Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
- Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

**14. Что не является признаком акта?**

- + составление в свободной форме;
- установление фактического состояния дел и отражение его в акте;
- коллегиальность составления.

**15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:**

- + исходящими документами;
- входящими документами;
- перепиской.

**16. Что включает в себя техническое исполнение документа:**

- + подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;
- предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;
- составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

**17. Когда документ является исполненным?**

- + Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;
- Как только документу присвоен регистрационный номер;
- Когда документ получен конечным адресатом.

**18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?**

- + № 12, № 13, № 14;
- № 12, № 14, № 16;
- № 11, № 12, № 14.

**19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:**

- + регистрационным номером документа;
- грифом;
- датой документа.

**20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?**

- + А5, А6;
- А4, А5;
- А6, А4.

**21. Носителем информации является:**

- + материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;
- создатель документа;
- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

**22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:**

- + юридическая значимость документа;
- юридическая сила документа;
- аутентичность.

**23. Типовым сроком исполнения документа называется:**

- + срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;
- срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;
- срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

**24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:**

- + архивный путеводитель;
- архивный справочник;
- архивный указатель.

**25. Унифицированной формой документа является:**

- + формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
- бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
- реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

**26. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?**

- + Не более 7,5 см;
- Не более 12,5 см;
- Не более 10 см.

**27. Реквизит документа – это:**

- + элемент оформления документа;
- регистрационный номер документа;
- сведения о дате и исполнителе документа.

**28. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:**

- + сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;
- установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;
- регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

**29. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:**

- + проект документа;
- экземпляр документа;
- копия документа.

**30. Делопроизводство – это:**

- + деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;
- процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;



– непосредственное создание официальных документов на предприятии.

**Комплект заданий для практических работ**  
по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства

**Практическая работа №1**

Тема:2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов.

Содержание занятий:

- 1.Обработка документов.
- 2.Регистрация документов.
3. Контроль исполнения документов.
4. Организация хранения документов.

Самостоятельная работа:

1. Правила оформления организационно-распорядительных документов.
2. Сроки исполнения.
3. Порядок передачи документов на хранение

**Комплект заданий для практических работ**  
по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства

**Практическая работа №2-6**

Тема:2.2. Основные виды управленческих документов

Содержание занятий:

1. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, должностные инструкции)
2. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)

Самостоятельная работа:

1. Оформление реквизитов документов.
2. Особенности официально-делового стиля.

**Комплект заданий для практических работ**  
по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства

**Практическая работа №7-17**

Тема:2.3. Организация работы с документами

Содержание занятий:

1. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.
2. Составление приказов, личных дел, списка работников.
3. Употребление прописных и строчных букв.

Самостоятельная работа:

1. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств.
2. Требования к бланкам.

**Комплект заданий для практических работ**  
по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства

**Практическая работа №18-19**

Тема: 2.4. Современная оргтехника

Содержание занятий:

1. Изготовление документов на ПК.
2. Использование периферийных устройств

Самостоятельная работа:

1. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств.
2. Требования к периферийным устройствам.

**Комплект заданий для практических работ**  
по МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства

**Критерии оценки практических работ:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если практическая работа выполнена в полном объеме или с незначительной ошибкой, выполнено 87-100% практической работы;
- оценка «хорошо» - со значительной, но не грубой ошибкой или на 2-3 незначительные ошибки, выполнено 70,1-86,9% практической работы;
- оценка «удовлетворительно» - задание полностью сделано с незначительными ошибками или 2-3 значительные ошибки, выполнено 50-70% практической работы;
- оценка «неудовлетворительно» - выполнено менее 49,9% практической работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения МДК02.01 «Турагентская деятельность», входящей в профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществления приема заказов от туристов;
- проверки наличия всех реквизитов заказа;
- идентификации вида заказа;
- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;
- корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

Уметь:

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- формировать банки данных.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
- ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа.
- ПК 2.3. Оформление необходимых туристских документов
- ПК 2.4. Разработка концепции и программы туристского продукта
- ПК 2.5. Определение цены туристского продукта
- ПК 2.6. Проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.)
- ПК 2.7. Организация разработки программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

ЛР 17. Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия

ЛР 18. Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом

ЛР 19. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному

развитию по выбранной специальности

ЛР 20. Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия

ЛР 21. Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения.

Виды контроля и оценки по МДК 02.01. Турагентская деятельность включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

**26. Виды контроля по МДК02.01 Турагентская деятельность**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Входной контроль	X		
Текущий контроль	X	X	
Промежуточная аттестация	Экзамен		

27. Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Разделы МДК	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 1.1. Основы турагентской деятельности</b>	Тест	ОК 1-3, 3 3,6,9, У 3, 4,5, ПО	Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Анализ профиля турагентов	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1,2,3,5	Экзамен	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1,2,3,5
<b>Тема 1.2. Организационно-правовые основы туристского предприятия</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Разработка фирменного стиля турфирмы Разработка рекламного обращения	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1,2,3,5		
<b>Тема 1.3. Особенности турагентской деятельности</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Обработка и оформление заказа клиента по подбору пакетного тура Оформление коммерческого предложения на поездку Заполнение договора о реализации турпродукта между турагентом и	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1,2,3,5		



			клиентом			
<b>Тема 1.4. Квалификационные требования к работникам турагентства</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Составление карьерограммы сотрудника фирмы	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1,2,3,5		
<b>Тема 1.5. Коммуникационные технологии в туризме</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Ведение деловой переписки с клиентом	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1,2,3,5		

## **2.1 Входной контроль по МДК 02.01 Турагентская деятельность**

Входной контроль по МДК 02.01 Турагентская деятельность проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль включает:

Тест

Ведомость результатов входного контроля знаний

Краткая аналитическая справка по группе

**2.2. Текущий контроль по МДК 02.01 Турагентская деятельность.** Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

## **2.3. Промежуточная аттестация по МДК 02.01 Турагентская деятельность.**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по МДК являются:

- Экзамен. Экзамен по МДК проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

## **Приложение 1**

### **Тест входного контроля знаний**

1 Туризм – это:

- а) сфера экономической деятельности;
- б) вид досуговой деятельности;
- в) социально-культурное явление.

2 Дестинация – это:

- а) туристский комплекс;
- б) туристский регион;
- в) другая местность (страна), отличная от места постоянного проживания туриста.

3 Путешествие – это:

- а) образ жизни;
- б) стиль жизни;
- в) составная часть туристской услуги.

4 Туристский баланс России:

- а) положительный;
- б) отрицательный.

5 К странам с отрицательным туристским балансом относятся:

- а) Испания, Италия, Франция, Турция, Тунис, Тайланд;
- б) Германия, Япония, Великобритания, Швеция, Канада, Норвегия.

6 Туризм природное равновесие:

- а) сохраняет;
- б) нарушает.

7 Путешествие с использованием активных способов передвижения, это:

- а) организованный туризм;
- б) неорганизованный туризм;
- в) самодельный туризм.

8 Туристика – это:

- а) наука о туризме;
- б) туристская символика;
- в) туристская мифология.

9 Субъект туризма – это:

- а) путешественник;
- б) посетитель;
- в) турист.

10 Объект туристики –

- а) инфраструктура туризма;
- б) индустрия туризма;
- в) туристский продукт.

11 Предмет туристики –

- а) туристский комплекс;
- б) туристский продукт;
- в) инфраструктура туризма.

12 Туристский потенциал территории включает: (3 позиции)

- а) туристические ресурсы;
- б) туристская инфраструктура;
- в) дестинации;
- г) туристские товары и услуги;
- д) туристская индустрия.

13 К туристско-рекреационным ресурсам относятся: (5 позиций)

- а) природные;
- б) исторические;
- в) социокультурные;
- г) материально-технические;
- д) трудовые;
- е) политические;
- ж) этно-демографические.

14 Тюменская область относится к группе регионов:

- а) с благоприятными условиями для развития туризма;
- б) с относительно благоприятными условиями;
- в) недостаточно благоприятными условиями;
- г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

15 К общим свойствам туристских ресурсов относятся: (3 позиции)

- а) историчность;
- б) территориальность;
- в) организующая роль;
- г) аттрактивность;
- д) изменчивость.

16 Объекты туристского интереса – это: ( 3 позиции)

- а) достопримечательности;
- б) природные объекты;
- в) социокультурные объекты показа;
- г) инфраструктура туризма;
- д) индустрия туризма.

17 Столовая в санатории отличается от ресторана: (1 позиция)

- а) ценами;
  - б) богатством интерьера;
  - в) обязательным предоставлением диетического питания.
- 18 Какие учреждения отдыха появились после Великой Отечественной войны?
- а) дома отдыха;
  - б) пансионаты.
- 19 Виды туристских маршрутов: (4 позиции)
- а) линейные;
  - б) кольцевые;
  - в) радиальные;
  - г) комбинированные;
  - д) сложные;
  - е) простые;
  - ж) обычные.
- 20 Туристская дестинация проходит три стадии развития:
- а) зарождение;
  - б) активное развитие;
  - в) насыщение и стабилизация;
  - г) упадок.
- 21 Выделите три группы факторов, оказывающих влияние на сезонность туристского бизнеса:
- а) особенности вида туризма;
  - б) особенности труда и отдыха потребителей;
  - в) природно-климатические особенности региона;
  - г) предпочтения потребителей;
  - д) паспортно-визовый режим территории.
- 22 Сезоном в туризме называют: (1 позиция)
- а) летние месяцы;
  - б) праздничные даты;
  - в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.
- 23 Максимум притока туристов в дестинации – это:
- а) горячий (высокий) сезон;
  - б) пик сезона;
  - в) «мертвый» сезон.
- 24 Чем специализация турфирмы уже, тем коммерческий риск:
- а) выше;
  - б) ниже.
- 25 Концентрация производства в туристской индустрии осуществляется
- а) двумя путями;
  - б) тремя путями;
  - в) многовариантно.
- 26 Туристские компании простирают свои интересы:
- а) в пределах отрасли;
  - б) за пределы отрасли;
  - в) в рамках собственной компании.
- 27 Большинство стран Западной Европы имеют классификацию отелей:
- а) буквенную;
  - б) корон и ключей;
  - в) разрядов;
  - г) звездную.
- 28 Какую систему питания предлагают своим клиентам российские санатории:

- а) только завтрак;
- б) полупансион;
- в) полный пансион;
- г) все включено.

29 Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:

- а) горные шале;
- б) охотничьи домики;
- в) бунгало;
- г) средневековые замки;
- д) подводные лодки;
- е) ледяные отели.

30 Конкурентами туроператоров в деле организации путешествий в последние годы становятся:

- а) банки;
- б) авиакомпании;
- в) круизные компании;
- г) страховые компании

### Задание для тестированного контроля

#### Вариант 1

1. Посетители, прибывшие в страну на круизном судне и ночующие на нем, относятся к:

- а) туристам
- б) экскурсантам

2. Путешествия с использованием активных способов передвижения, организуемые туристами самостоятельно, с соблюдением установленных государством норм и правил, относятся к:

- а) социальному туризму
- б) самодеятельному туризму
- в) внутреннему туризму

3. Что означает обслуживание «Табльдот»?

- а) свободный выбор клиентом блюд из предлагаемого рестораном меню
- б) обслуживание по единому меню
- в) свободный выбор выставленных на общий стол блюд

4. Что такое туристская виза?

- а) отметка в паспорте дипломатическими представительствами иностранных государств
- б) специальный вкладыш в паспорт
- в) отдельный сопроводительный документ туриста

5. Какой из видов туристской документации является бланком строгой финансовой отчетности?

- а) туристский ваучер
- б) путевка ТУР – 1
- в) памятка туристу
- г) лист бронирования

6. С какими паспортами российских граждан работают турфирмы?

- а) служебный паспорт
- б) дипломатический паспорт
- в) паспорт моряка
- г) общегражданский заграничный паспорт

7. Шенгенская виза, выданная одной из стран Шенгенского соглашения, дает разрешение на посещение:

- а) этой страны

- б) некоторых стран – участниц
- в) всех стран – участниц
- 8. Пакет услуг (турпакет) – это ...
  - а) набор туристской документации
  - б) произведенный оператором турпродукт, состоящий из определенного набора услуг
  - в) упаковка для рекламной продукции
- 9. Программа обслуживания – это ...
  - а) расписание авиа и авто перевозок на туре
  - б) комплекс досуговых услуг на туре
  - в) набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с тематикой тура, заранее оплаченный и расписанный по времени проведения тура
- 10. Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30-80% - это соглашение с:
  - а) гостиницей
  - б) автопредприятием
  - в) авиа-предприятием
  - г) музеем

## Вариант 2

1. К основным туристским услугам относятся:
  - а) включенные в договор и оплаченные посетителем турфирмы
  - б) оплаченные в момент потребления во время путешествия или в месте пребывания
2. Что такое туристский ваучер?
  - а) финансовый документ турфирмы
  - б) документ, подтверждающий бронирование и оплату услуг отеля
  - в) финансовое обязательство отеля
3. Что такое «форс-мажорные обстоятельства»?
  - а) отказ от исполнения условий договора любой из сторон
  - б) обстоятельства непреодолимой силы
  - в) неспособность одной из сторон осуществить условия клиентского соглашения
4. Назовите страны – лидеры по приему туристов:
  - а) Россия, Латвия, Белоруссия, Казахстан, Киргизия
  - б) Люксембург, Исландия, Румыния, Албания
  - в) Франция, Испания, Италия, Чехия, Турция, Греция, Кипр
5. Что значит обслуживание «А ля карт»?
  - а) свободный выбор блюд из предлагаемого меню
  - б) обслуживание по единому меню, без права выбора блюд
  - в) свободный выбор поставленных на общий стол блюд
6. Прайс-лист – это ...
  - а) информация о ценах на различные туруслуги
  - б) справочный материал на маршруте
  - в) рекламные проспекты и буклеты
7. В режиме on-line в туризме:
  - а) заключение Агентского соглашения
  - б) подписание договора с клиентом
  - в) производится бронирование туров
8. Правоспособность фирмы – это ...
  - а) наличие у фирмы регистрационных документов
  - б) наличие у фирмы юридических оснований для работы в туризме
  - в) содержание рекламных материалов фирмы
9. Доверенность на несовершеннолетнего составляется в:
  - а) офисе турфирмы

- б) при пересечении границы в аэропорту
  - в) в нотариальной конторе
10. Что означает номер «studio»?
- а) большой двухкомнатный номер
  - б) улучшенный большой однокомнатный номер
  - в) большой трехкомнатный номер

### Вариант 3

1. Какой из видов туризма субсидируется из средств, выделяемых государством на социальные нужды:
- а) въездной
  - б) выездной
  - в) внутренний
  - г) социальный
2. Туроператор занимается созданием, продвижением и реализацией:
- а) туристских товаров
  - б) туристских услуг
  - в) туристского продукта
3. Что такое «шведский стол»?
- а) традиционное питание в Швеции
  - б) тоже, что и буфет
  - в) форма подачи блюд в Скандинавских странах
4. Что такое «поставщики услуг»?
- а) предприятия и организации, принимающие участие в организации обслуживания туристов
  - б) каналы реализации турпродукта
  - в) каналы продвижения турпродукта.
5. Для посещения зарубежных стран с туристскими целями россиянам необходимо наличие:
- а) деловой визы
  - б) частной визы
  - в) рабочей визы
  - г) туристской визы
6. К основным недостаткам индивидуальных туров относятся: (1 позиция)
- а) более высокий класс обслуживания на туре
  - б) более высокие цены и отсутствие групповых скидок
  - в) отсутствие сопровождающих группы
  - г) большая сложность организации подобных туров
7. Договор о квоте мест без гарантии заполнения – это ...
- а) договор между рецептивным и инициативным операторами
  - б) договор с отелем
  - в) договор с чартеродержателем
8. Сделки с отечественными и зарубежными турфирмами составляются и подписываются
- в: а) одном экземпляре
- б) двух экземплярах
  - в) трех экземплярах
9. Назовите документ, являющийся неотъемлемой частью клиентского договора:
- а) карта местности
  - б) памятка туристу
  - в) страховой полис
  - г) лист бронирования
10. Укажите, в каком виде ведется рабочая документация фирмы:

- а) в электронном виде
- б) на бумажных носителях
- в) и на электронных и на бумажных носителях

#### **Вариант 4**

1. Что значит обслуживание «А ля карт»?
  - а) свободный выбор блюд из предлагаемого меню
  - б) обслуживание по единому меню, без права выбора блюд
  - в) свободный выбор поставленных на общий стол блюд
2. Укажите срок подачи письменных жалоб в туризме:
  - а) 30 дней с момента заключения договора
  - б) 20 дней с момента начала путешествия
  - в) 20 дней с момента завершения путешествия
3. Каналы продвижения турпродукта – это ...
  - а) система продвижения турпродукта через посредников
  - б) многоканальный телефон в офисе турфирмы
  - в) устойчивые, сложившиеся и неизменные правила реализации турпродукта
4. Кредитоспособность фирмы – это ...
  - а) наличие расчетного счета фирмы
  - б) наличие валютного счета у фирмы
  - в) наличие у фирмы денежных средств для обеспечения своевременных расчетов по заключенной сделке
5. Work-shop – это ...
  - а) закрытая профессиональная встреча участников туристского рынка
  - б) широко рекламируемое общедоступное событие в туристской отрасли
  - в) магазин прямой продажи турпутевок
6. Какие данные о туристах могут послужить препятствием визы в ОАЭ?
  - а) незамужние женщины до 30 лет без сопровождения отца или брата
  - б) срок окончания действия паспорта менее 6 месяцев
  - в) наличие родственников в ОАЭ
7. Какую сумму наличных денег может вывозить россиянин без декларирования?
  - а) до 1000 \$
  - б) до 5000 \$
  - в) до 10 000 \$
  - г) до 20 000 \$
8. Чем отличаются между собой типы двухместных номеров: double и twin?
  - а) по размеру помещения
  - б) по количеству кроватей
  - в) по интерьеру помещения
  - г) по уровню комфорта
9. За сколько дней до начала тура в африканские, азиатские и латиноамериканские государства должны быть поставлены прививки?
  - а) за месяц
  - б) не позднее чем за 10 дней
  - в) за полгода
  - г) за неделю
10. Претензии оформляются в письменном виде на имя:
  - а) директора турагентства, в котором приобреталась путевка
  - б) на имя менеджера, оформившего сделку
  - в) на имя руководителя операторской компании



**Критерии оценки теста:**

Балл (отметка)	Оценка уровня подготовки	
	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

**Ключ**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	б	б	б	а	б	г	а	б	а	а
II	а	б	б	а	а	а	а	а	а	б
III	г	а	а	а	г	б	б	б	г	а
IV	а	а	а	а	б	а	а	б	б	а

**Вариант 1**

1. Продвижение туристского продукта – это...

- А) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и др.)
- Б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- В) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта
- Г) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и др.).

2. Туристский продукт – это...

- А) право на тур, приобретаемое у турфирмы
- Б) комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом
- В) тур, предоставляемый турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута
- Г) право на тур, включающий в себя комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные и другие услуги, предоставляемые турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута

3. Какие особенности, характеризуют групповые туры:

- А) доступность массовому туристу
- Б) предоставляют туристу больше независимости и самостоятельности
- В) турист обязан подчиняться установленному порядку
- Г) высокая стоимость тура

4. Понятие – гостеприимство - многогранно и складывается из множества

составляющих факторов, допишите еще один фактор и раскройте его содержание:

- А) внимательное отношение тех, кто предоставляет туристский продукт, к просьбам и пожеланиям клиента (по принципу, что мы можем еще для вас сделать?);
- Б) забота об облегчении ориентации туристов в получении услуг (информация внутри фирмы, об объектах в путеводителях и буклетах на понятном туристу языке и др.);
- В) благожелательное отношение к туристам, которое должно быть возведено в принцип обслуживания

Г)

5. С точки зрения особенностей поведения людей можно выделить четыре основных типа клиентов турфирмы:

- А) оседлый тип
- Б) оседло-мобильный тип
- В) мобильный тип
- Г) кочевой тип.

Какому типу клиентов соответствует следующее описание: клиенты с небольшим или средним доходом. В этой группе находится значительное число пожилых людей и лиц молодого возраста. У молодежи преобладает стремление к пляжному отдыху, с определенным уровнем комфорта. Эта группа предпочитает селиться в отелях средней

категории. Для данного типа туристов важно проведение экскурсий и обязательно развлекательных вечерних и ночных программ, придают большое значение покупке сувениров.

6. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями:

- А) «люкс»
- Б) первый класс
- В) туристский класс
- Г) экономический класс.

Какому классу соответствует приведенная характеристика уровня обслуживания клиентов:

Обычно этим классом пользуются студенты и малообеспеченные люди. Программы этого класса предусматривают минимум услуг и невысокого уровня. Размещение в гостиницах 1-2 звезд, в хостелах, общежитиях, в малых частных или кооперативных гостиницах, предусматривающих сервис по принципу самообслуживания: питание может не предоставляться вообще, может быть запланирован завтрак по типу шведского стола, с ассортиментом блюд по типу континентального завтрака; перелет, как правило, чартерными авиарейсами; встреча и проводы могут быть организованы на общественном транспорте.

7. Международная биржа по туризму в Берлине (ITB) проводится ежегодно:

- А) в начале марта;
- Б) во второй декаде ноября;
- В) в конце января
- Г) в конце марта

8. Под предметом агентского соглашения понимается:

- А) поручение реализации туристского продукта
- Б) передача турпродукта
- В) купля-продажа турпродукта
- Г) всё указанное выше

9. В течение, какого предельного срока со дня окончания действия договора реализации туристского продукта можно предъявлять претензии к качеству туристского продукта:

- А) недели
- Б) двух недель
- В) 20 дней
- Г) 30 дней

10. Соблюдая принципы оптимальности, рациональности и тематического соответствия, составьте: предварительную программу обслуживания (набор услуг) для партнера, направляющего к вам туристов (группа школьников из Москвы на 3 дня, без учета дней заезда и отъезда туристов, с экскурсионно-познавательными целями).

## **2 вариант**

1. Туристский продукт – это ...

- А) право на тур, приобретаемое у турфирмы
- Б) комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом
- В) тур, предоставляемый турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута
- Г) право на тур, включающий в себя комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные и другие услуги, предоставляемые турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута

2. Турпакет – это ...

А) это произведенный туроператором туристский продукт, состоящий из определенного набора услуг: перевозки, размещения, питания, экскурсий и т. дБ) стандартный набор услуг, продаваемый туристам в одном «пакете»

В) это комплекс услуг, предоставляемых в путешествии по индивидуальному или по групповому варианту

Г) программа тура, которую турист оплачивает при приобретении турпутевки

3. Назовите основные цели рекламы в туризме:

А) информативная

Б) убеждающая

В) напоминающая

Г) все указанные

4. Понятие - гостеприимство - многогранно и складывается из множества составляющих факторов, допишите еще один фактор и раскройте его содержание:

А) качественная информация как местных, так и региональных рынков о возможностях отдыха, познания и развлечений, о том, что туристов ждут и к встрече с ними готовятся;

Б) создание положительного образа туристской местности, предприятий, обслуживающих потенциальных потребителей (реклама, участие в телепередачах, посвященных туризму, благотворительная деятельность и др.);

В) нескрываемое стремление обслуживающего персонала к оказанию туристам знаков внимания (политика обслуживания по принципу все для клиента);

Г)

5. С точки зрения особенностей поведения людей выделяют четыре основных типа клиентов турфирмы:

А) оседлый тип

Б) оседло-мобильный тип, В) мобильный тип

Г) кочевой тип.

Какому типу соответствует следующая характеристика:

Туристы сочетают отдых с познанием чего-либо нового. Люди с высшим образованием и представители свободных профессий, преподаватели со средним доходом и студенты. Возраст лиц данной группы обычно от 20 до 50 лет. Туристы этого типа в свободное время предпочитают разнообразные спортивные занятия. Они придают большое значение контактам с местным населением, посещению памятных мест. Представители этого типа любят фотографировать. Продолжительность их путешествий обычно бывает больше недели.

6. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями:

А) «люкс»

Б) первый класс

В) туристский класс

Г) экономический класс.

Какому классу соответствует приведенная ниже характеристика:

Самый массовый вариант обслуживания, который предусматривает размещение в гостиницах 2-3 звезд (зависит от страны), перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер (туристов встречает автобус, который и развозит их по гостиницам).

7. Выставочные мероприятия, по целям проведения классифицируют на:

А) торговые и информационно-ознакомительные

Б) периодические, ежегодные, сезонные

В) универсальные, отраслевые, специализированные

Г) региональные, межрегиональные, национальные, международные

8. Верно ли утверждение, что по российскому законодательству агентское соглашение может быть оформлено, как в письменной, так и в устной форме:

А) верно

Б) не верно.

9. Какие обстоятельства нельзя считать форс-мажорными (непредсказуемыми и непреодолимыми):

А) тайфуны, землетрясения

Б) хроническая болезнь туриста

Г) пожары, наводнения

Д) эпидемии, массовые заболевания

10. Соблюдая принципы оптимальности, рациональности и тематического соответствия, составьте: программу обслуживания туристов по дням, которая составляется непосредственно перед заездом (группа школьников из Москвы на 3 дня, без учета дней заезда и отъезда туристов, с экскурсионно-познавательными целями).

### Вариант 1 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

1. Как называется программа, позволяющая автоматически рассчитывать цены турпутевок и оформлять прайс-листы?

а) Toursoft

б) V-PRICE

в) Само-Тур

2. Удостоверение иммигранта, имеющего разрешение на постоянное проживание в стране...

а) Green-card

б) ISIC

в) Visa

3. Из какой страны везут такие сувениры, как ароматические масла, статуэтки, набедренные платки, скарабеи, папирус, кальяны?

а) Из Америки;

б) Из Египта;

в) Из Африки.

4. Как называется кислый безалкогольный напиток, основанный на хлебе?

а) Вино;

б) Квас;

в) Пиво.

5. Когда в России отмечается День смеха?

а) 1 мая;

б) 1 августа;

в) 1 апреля.

6. Где каждый сентябрь проходит праздник Вина, в течение 10-ти дней местные вина «льются рекой», посредством этого жители отдают дань богу виноделия Дионису.

а) Япония;

б) Австралия;

в) Кипр.

7. Традицией этой свадьбы является заключение договора между отцами жениха и невесты до помолвки путем деления лаваша, свернутого свитком.

а) Адыгейской свадьбы;

б) Русской свадьбы;

в) Армянской свадьбы

8. Какому великому празднику православных предшествует строгий сорокадневный пост?

а) Новый год;

б) 8 марта;

в) Великая Пасха

9. В какой стране проходит «апельсиновая» битва, в которой в качестве снарядов апельсины?

а) Италия

б) Китай

в) Ирландия

10. В какой стране празднуют время цветения сакуры?

а) Япония

б) Китай

в) Швеция

Часть Б

1. Дать определение туристских формальностей.

2. Перечислить основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ при выезде из страны.

3. Определить стоимость визы в Бангладеш.

4. Определить сущность договора комиссии.

5. Что необходимо иметь при себе группе туристов при проведении экскурсии в гористой местности?

### Вариант 2 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

1. Как называется программа, позволяющая менеджеру по туризму работать с клиентами турфирмы?

а) Turwin Multi Pro

б) Toursoft

в) Само - Тур

2. Страны с безвизовым въездом граждан Российской Федерации...

а) Армения, Киргизия, Украина

б) Иран, Ливан, Тунс

в) Франция, Германия, Испания

3. Когда отмечается Всемирный день поцелуя?

а) 6 июля

б) 7 июня

в) 5 августа

4. Как называется месяц мусульманского поста, молитв и благочестивых дел?

а) Рамадан

б) Хиджра

в) Курмен

5. В какой стране при встрече люди друг другу говорят «Чао!»?

а) Китай

б) Малайзия

в) Италия

6. Традиционными рождественскими блюдами этой страны являются: индейка под соусом, пудинг и бренди.

а) Венгрия

б) Великобритания

в) Греция

7. На родине Деда Мороза – в городе Великий Устюг есть праздник – День рождения Деда Мороза. Когда он празднуется?

а) 30 ноября

б) 18 ноября

в) 5 декабря

8. У какого народа в хозяйстве, занимавшегося виноделием около дома, строили давяльно

«хандзан», где мужчины ногами давили виноград?

- а) Армяне
- б) Грузины
- в) Русские

9. Как называется праздник всех студентов, отмечаемый 25 января?

- а) Татьянин день
- б) Ольгин день
- в) Ермилов день

10. Битки, шпигованные чесноком и салом, буженина тушенная с капустой и салом, крученики – все это блюда какой кухни?

- а) Русская кухня
- б) Армянская кухня
- в) Украинская кухня

Часть Б

1. Дать определение туриста.

2. Перечислить туристские формальности, которые имеют отношение к туристу.

3. Определить стоимость визы в Индонезию.

4. Определить сущность договора поручения.

5. Какие документы должны иметь школьники при длительных экскурсиях и походах?

### Вариант 3(часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

1. Какие функции выполняют «живые камеры»?

- а) правовая поддержка туристского бизнеса
- б) совершить виртуальное путешествие
- в) оперативные сводки погоды

2. Страны с усложненным визовым режимом въезда граждан Российской Федерации...

- а) Гаити, Гонконг, Доминикана
- б) Египет, Куба, Таиланд
- в) Иран, Мексика, ОАЭ

3. Популярными блюдами этой национальной кухни являются: шашлык, хачапури, сациви, цыпленок табака, аджика, сацебели.

- а) Грузия
- б) Абхазия
- в) Армения

4. Когда в России отмечают самый семейный и самый светлый праздник – Рождество Христово?

- а) 7 января
- б) 14 января
- в) 23 февраля

5. Где проходит Фестиваль оливок и оливкового масла осенью?

- а) Франция
- б) Испания
- в) Норвегия

6. В какой из зарубежных курортов российский турист может выехать без загранпаспорта?

- а) Анталия
- б) Евпатория
- в) Дубай

7. В какой стране существует обычай «чернения невесты»: перед бракосочетание новобрачную обязательно измажут чем-либо (тухлыми яйцами, соусами, патокой, мукой)?

- а) Норвегия

- б) Швеция
  - в) Шотландия
8. В какой стране в связи с тем, что температура летом поднимается до 40 градусов, в послеобеденные часы устраивают сиесту?
- а) Франция
  - б) Италия
  - в) Греция
9. Что необходимо заполнить туристу при пересечении границы?
- а) договор
  - б) контракт
  - в) декларацию
10. Какая страна подарила миру знаменитый цейлонский чай, сапфиры, это страна слонов и буддийских храмов?
- а) Шри-Ланка
  - б) Америка
  - в) Австралия

Часть Б.

1. Дать определение турфирмы.
2. Перечислить туристские формальности, которые имеют отношение к турфирме.
3. Определить стоимость визы в Мексику.
4. Определить сущность агентского договора.
5. Что необходимо сделать школьнику, отставшему от группы.

#### Вариант 4 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

1. Какие функции выполняет сервер «Музеи»?
  - а) виртуальный путеводитель по Кремлю
  - б) комментарии к разделам юридических услуг
  - в) общение с Интернет-аудиторией
2. Для посещения какой страны необходимо получить Шенгенскую визу?
  - а) Болгария
  - б) Нидерланды
  - в) Румыния
3. Когда в России отмечается День защиты детей?
  - а) 6 июня
  - б) 1 июля
  - в) 1 июня
4. В какой стране традицией является выпечка свадебного каравая?
  - а) России
  - б) Африке
  - в) Франции
5. Как называется романтический праздник, когда юноши и девушки признаются друг другу в любви?
  - а) День Святого Валентина
  - б) День Святого Валерия
  - в) День Святого Серафима Саровского
6. В какой стране свою симпатию к противоположному полу проявляют своеобразно – скребют ладонь понравившейся девушки, если же в ответ она сожмет пальцы – быть свадьбе?
  - а) Америка
  - б) Индия
  - в) Африка
7. Это специальное разрешение иностранного правительства на въезд – выезд, проживание

или транзитный проезд через ее территорию.

- а) виза
- б) паспорт
- в) полис

8. В какой стране дарить что-то связанное с числом 4 – просто кошмарный поступок, 4 – символ смерти?

- а) Франция
- б) Китай
- в) Испания

9. В какой стране осенью проходит крупнейший фестиваль пива «Oktoberfest»?

- а) Италия
- б) Германия
- в) Бельгия

10. Традиционными и популярными блюдами какой кухни являются булочки-круассаны, шоколадные хлебцы, длинные батоны, а также улитки по-бургундски?

- а) французская кухня
- б) кухня Мексики
- в) бразильская кухня.

Часть Б

1. Дать определение заграничного паспорта.
2. Перечислить основные стороны туристского «треугольника».
3. Определить стоимость визы на Шри-Ланку.
4. Определить сущность туристской путевки.
5. Какое количество руководителей должно быть при проведении длительных экскурсий для школьников и определите их расположение в группе.

### **Вопросы контрольных работ**

#### **1. Правовое регулирование туристской деятельности**

1.1. Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности

1. Назовите основные нормативно-законодательные акты, регулирующие туроператорскую деятельность в России.

2. Каковы основные положения Закона РФ «Об основах туристской деятельности»?

3. Каковы изменения и дополнения в законе «Об основах туристской деятельности в РФ»?

1.2. Договоры в сфере туристской деятельности

1. Опишите порядок осуществления туроператорской деятельности в России.

2. Стороны и срок действия договора о реализации туристского продукта.

3. Договоры между туроператорами и турагентами.

1.3. Государственное регулирование туристской деятельности

1. Опишите модели государственного регулирования туристской сферы и

2. туристские формальности.

3. Перечислите основные цели и задачи государственной политики в области туризма на современном этапе.

4. Каковы изменения и дополнения в законе «Об основах туристской деятельности в РФ»?

#### **2. Теория турагентской деятельности**

2.1. Турагент как субъект туристического рынка.

1. Опишите сущность турагентской деятельности.

2. Каковы основные функции турагентской фирмы.

3. Перечислите основные особенности деятельности турфирмы-турагента.



2.2. Особенности реализации туристского продукта турагентом.

1. В чем состоит сущность и значение турагентской деятельности.

2. Сформулируйте требования к условиям реализации туристского продукта.

3. Перечислите основные документы, регламентирующие порядок осуществления турагентской деятельности.

2.3. Классификация и виды турагентств.

1. Перечислите и охарактеризуйте виды турагентов.

2. Опишите работу с клиентом в офисе турфирмы.

3. Основные функции турагентства.

2.4. Ответственность в туристической деятельности.

1. Полная ответственность перед туристом согласно международному и российскому законодательству.

2. Ответственность за безопасность и качество предоставляемой услуги.

3. Договор ответственности в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.5. Основные различия между туроператором и турагентом.

1. Сформулируйте основные отличия турагентской и туроператорской фирмы..

2. Различие по принадлежности туристского продукта

### **3. Организация работы туроператора с турагентом**

3.1. Организация сбытовой сети туроператоров.

1. Какие формы взаимоотношений туристских фирм-туроператоров с турагентами существуют.

2. Перечислите направления формирования сети турагентств.

3. Охарактеризуйте методы реализации туристского продукта.

4. Охарактеризуйте принцип формирования сети турагентств.

3.2. Договоры по продвижению и реализации турпродукта на рынке услуг.

1. Перечислите документы, используемые в совместной работе туроператоров и турагентов.

2. Охарактеризуйте содержание договора между туроператором и турагентом.

3. Опишите права и обязанности сторон договора.

### **4. Организация работы турагента с клиентом**

4.1. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта и защита прав туристов.

1. Охарактеризуйте содержание договора о реализации туристского продукта между туроператором (турагентом) и покупателем туристского продукта.

2. Опишите порядок приема и проверки документов, необходимых для оформления путешествия.

3. В чем состоит работа туристической фирмы с претензиями клиентов.

4.2. Организация офиса турфирмы турагента.

1. Опишите порядок предоставления клиенту информации о маршруте.

2. Перечислите особенности технологии продаж в туризме.

3. Опишите этапы работы с клиентом в офисе турфирмы.

4. Дистанционная форма продажи туров - интернет.

4.3. Личные продажи турпродукта и их особенности.

1. В чем суть работы с клиентом после завершения путешествия?

2. Каковы особенности работы с индивидуальными клиентами?

3. Выявление потребностей клиента.

4. Каковы особенности работы с VIP-туристами?

4.4. Продажи по телефону и их особенности.

1. Качество и способы обслуживания туристов.

2. Уровень обслуживания по туру: люкс (VIP-обслуживание), первый класс, туристский класс, экономический класс.

3. Признаки потери инициативы.

4. Завершение телефонного разговора.

4.5. Особенности работы с клиентами разных психологических типов.

1. Критерии работы с клиентом – предприниматель.

2. Критерии работы с клиентом – игрок.

3. Критерии работы с клиентом – нытик.

4. Критерии работы с клиентом – скептик.

4.6. Формирование лояльности клиентов турагентства.

1. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Страхование туристов на случай внезапного заболевания и от несчастных случаев является основной формой предоставления таких гарантий турагентом.

3. Содействие турагента в предоставлении услуг по страхованию рисков, связанных с совершением путешествия.

4.7. Документационное оформление взаимоотношений между турагентством и клиентами.

1. Деятельность турагента по заключению договора на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется (публичная оферта).

2. Ответственность турагента за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.

3. Претензии к качеству турпродукта, предъявляемые туристом.

## **5. Международное регулирование туризма**

5.1. Паспортные формальности.

1. Сущность и специфика заграничного паспорта.

2. Каковы сроки действия заграничного паспорта?

3. Опишите правила путешествия детей без родителей.

5.2. Визовые формальности.

1. Основания для выдачи туристской визы.

2. Виды виз.

3. Работа консульских отделов посольств иностранных государств.

4. Бланки визовых анкет.

5. Требования посольств при подаче заявления на визу.

5.3. Причины отказа в оформлении визы

1. Правилами иммиграции и туристские формальности.

2. Причины отказа в визах.

3. Ответственность за возможный отказ в предоставлении визы.

5.4. Шенгенское соглашение.

1. Шенгенское соглашение.

2. Шенгенский союз.

3. Единое визовое пространство.

5.5. Условия получения шенгенской визы.

1. Перечень документов на шенгенскую визу.

2. Проблемы с открытием визы.

3. Единый компьютерный банк данных по учету и контролю въезжающих на шенгенскую территорию иностранцев.

5.6. Виды шенгенских виз.

1. Единая шенгенская виза для краткосрочного пребывания.

2. Национальная въездная виза.

3. Льготный (безвизовый) порядок въезда в страны Шенгенского соглашения.

5.7. Страны, въезд в которые разрешен без наличия заграничного паспорта.

1. Список безвизовых стран для России, въезд в которые возможен по общегражданскому паспорту.

2.Требования и документы.

5.8. Страны, въезд в которые разрешен по загранпаспорту.

1.Список стран, в которые можно въезжать по загранпаспорту.

2.Требования и документы.

5.9. Страны, для въезда в которые виза ставиться на границе.

1.Список стран, в которые можно въезжать по загранпаспорту и виза ставится на границе.

2.Требования и документы.

5.10. Визовые страны для россиян.

1.Список стран с визовым режимом для граждан Российской Федерации.

2.Требования и документы.

## **6. Бронирование турпутевок через Интернет**

6.1. Бронирование турагентом туров через Интернет.

1.Глобальные системы бронирования и резервирования GDS.

2.Компьютерные системы бронирования – преимущества.

3.Системы Интернет-бронирования при непосредственном контакте с туроператором.

4.Внутрикорпоративные системы бронирования.

6.2. Компьютерные системы бронирования туруслуг.

1.Объединение внешних систем связи гостиниц с комплексом компьютерных сетей авиакомпаний.

2.Система бронирования Amadeus.

3.Система бронирования Galileo.

6.3. Российские компьютерные системы бронирования.

1.Система «Ключ».

2.Система «Туринтел».

3.Система «Тур.Резерв».

4.Системный комплекс «Алеан».

5.Туристическая поисковая система Туры.ру.

6.4.Штрафы за отказ от тура.

1.Финансовые последствия за отказ от тура.

2.Размеры и сроки штрафов туроператора.

## **Решение задач «Расчет стоимости тура»**

Задача 1.

Рассчитать стоимость тура в Турцию (Анталия) предлагаемые туроператором для группы из 40 человек включая сопровождающего, если известна стоимость билета на одного пассажира 175\$, а цена проживания и питания на одного туриста в сутки составляет 35\$.

Срок пребывания 15 дней - 14 ночей.

Задача 2.

Определить стоимость тура в г. Париж предлагаемые туроператором для группы из 20 человек, если известна стоимость билетов туда и обратно - 250\$, цена проживания и питания на одного туриста в сутки составляет 50\$. Срок пребывания 5дней – 4 ночи.

Задача 3.

Найти стоимость тура Санкт-Петербург – Москва предлагаемые туроператором для группы 21 человек включая экскурсовода, если известно, что стоимость билета туда и обратно 100\$. Цена проживания 30\$( в сутки), питание 20\$ на одного туриста.

Экскурсионная и культурная программа 45\$ на одного туриста. Срок поездки 4 дня – 3 ночи.

Задача 4.

Определить стоимость тура Краснодар – Киев предлагаемые туроператором для группы 21 человек, включая экскурсовода, если известно, что стоимость билета туда и обратно

100\$, цена проживания 20\$, питание 20\$ на одного туриста, экскурсионная и культурная программа 55\$ на одного туриста. Срок поездки 6 дней – 5 ночей.

Задача 5.

Найти стоимость тура в Италию (Милан) предлагаемые туроператором для группы из 20 человек включая сопровождающего, если известна стоимость билета на одного пассажира 175\$, а цена проживания и питания на одного туриста в сутки составляет 35\$. Срок пребывания 7 дней - 6 ночей.

Задача 6.

Рассчитать стоимость тура в г. Париж предлагаемые туроператором для группы из 30 человек, если известна стоимость билетов туда и обратно - 250\$, цена проживания и питания на одного туриста в сутки составляет 50\$.Срок пребывания 10 дней – 9 ночей.

### **Примерные экзаменационные вопросы**

1. Регулирование турагентской деятельности
2. Обеспечение страховочных гарантий
3. Особенности заполнения договора о реализации турпродукта
4. Договор между туроператором и турагентом
5. Менеджмент обслуживания туристов. Информация. Обеспечение связи
6. Памятка туриста. Основные разделы
7. Предпринимательство в туризме
8. Экология офиса
9. Особенности заполнения заявки на бронирование тура
10. Турагентская реклама
11. Особенности оформления ООО и ИП в налоговой
12. Особенности заполнения туристской путевки
13. Нерекламная деятельность. Продвижение турагентских услуг.
14. Виды туризма
15. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия
16. Организация офиса турфирмы-агента
17. Типология туристов
18. Особенности заполнения договора о реализации турпродукта
19. Квалификационные требования к персоналу турагентства
20. Интернет-технологии в продвижении турпродуктов
21. Памятка туриста. Основные разделы
22. Технологии обслуживания клиентов
23. Туристские формальности. Визы
24. Особенности заполнения заявки на бронирование тура
25. Урегулирование конфликтных ситуаций
26. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта
27. Особенности заполнения туристской путевки
28. Обеспечение туриста информацией о турпродукте
29. Квалификационные требования к руководителю турагентства
30. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия
31. Документальное оформление сделки с туристом
32. Интернет-технологии в продвижении турпродуктов
33. Особенности заполнения договора о реализации турпродукта
34. Интернет в турагентской деятельности. Туристский сайт. Сети бронирования
35. Федеральный закон "О защите прав потребителей"
36. Памятка туриста. Основные разделы
37. Оплата туристских услуг
38. Подготовка сделки с клиентом
39. Особенности заполнения заявки на бронирование тура

40. Условия оплаты турпродуктов и услуг
41. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996
42. Особенности заполнения туристской путевки
43. Этапы процедуры продажи туристского продукта
44. Выбор турагентом туроператора
45. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия

### **Общие положения**

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения **МДК02.02 «Туроператорская деятельность»**, входящей в профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществления приема заказов от туристов;
- проверки наличия всех реквизитов заказа;
- идентификации вида заказа;
- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

Уметь:

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- формировать банки данных.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;

- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа.

ПК 2.3. Оформление необходимых туристских документов

ПК 2.4. Разработка концепции и программы туристского продукта

ПК 2.5. Определение цены туристского продукта

ПК 2.6. Проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.)

ПК 2.7. Организация разработки программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов

и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к

преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание

эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.

Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности

отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

ЛР 17. Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия

ЛР 18. Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом

ЛР 19. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности

ЛР 20. Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия

ЛР 21. Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения.

Виды контроля и оценки по МДК 02.02. Туроператорская деятельность включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

**28. Виды контроля по МДК02.02 Туроператорская деятельность**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Входной контроль			X
Текущий контроль			X
Промежуточная аттестация			



29. Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Разделы МДК	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 2.1. Основы туроператорской деятельности</b>	Тест	ОК 1-3, 3 3,6,9, У 3, 4,5, ПО	Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Анализ профиля туроператоров	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1-7		ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1-7
<b>Тема 2.2 Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Анализ нарушений законодательства РФ в туроператорской деятельности	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1-7		
<b>Тема 2.3. Изучение и анализ туристских ресурсов для выбора туристской дестинации</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Анализ историко-культурных ресурсов выбранного региона Анализ инфраструктурных ресурсов выбранного региона	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1-7		
<b>Тема 2.4. Технология разработки</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14,		

<p><b>туристского продукта</b></p>			<p>работа: Анализ жизненного цикла турпродуктов ведущих ТО  Анализ существующих турпродуктов ведущих ТО  Анализ турпродуктов республики Бурятия по основным критериям  Разработка кейс «Туристский продукт» по стране  Разработка программы тура по заданным критериям  Расчет стоимости авиационного тура  Расчет стоимости автобусного тура  Расчет стоимости тура на прием</p>	<p>У 3-7, ПО, ПК 1-7</p>		
<p><b>Тема 2.5 Виды и формы договорных отношений между турфирмой-оператором и партнерскими организациями</b></p>			<p>Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Особенности проведения переговоров с зарубежными и российскими партнёрами  Деловое общение</p>	<p>ОК 1-5, 7,9, 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1-7</p>		
<p><b>Тема 2.6. Использование специализированных компьютерных</b></p>			<p>Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Создание рекламного буклета</p>	<p>ОК 1-5, 7,9, 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 1-7</p>		

<b>программ при разработка туров</b>		<b>Выставочная деятельность туроператора</b>		
------------------------------------------	--	------------------------------------------------------	--	--

## 2.1 Входной контроль по МДК 02.02 Туроператорская деятельность

Входной контроль по МДК 02.02 Туроператорская деятельность проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль включает:

19. Тест

20. Ведомость результатов входного контроля знаний

21. Краткая аналитическая справка по группе

## 2.2. Текущий контроль по МДК 02.02 Туроператорская деятельность. Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

## 2.3. Промежуточная аттестация по МДК 02.02 Туроператорская деятельность.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по МДК являются.

## Приложение 1

### Входная диагностика

#### Тест

1. Туризм-это:

А) временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных, и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

Б) поездки с целью отдыха в другую местность;

В) перемещение людей в свободное время в целях получения удовольствия и отдыха, а также с возможностью дополнительного заработка.

2. Вставьте пропущенные слова:

Факторы, определяющие направление развития туризма:

А) демографические;

Б) социальные;

В) .....

Г) .....

Д) технологические;

3. Перечислите, какие документы выдаются туристу после оформления продажи тура?

Ответ:

4. Сколько типов предприятий входит в индустрию туризма:

А) 3;

Б) 5;

- В) 8;  
Г) 6;
5. В каком году была принята Хартия Туризма:  
А) 1975;  
Б) 1990;  
В) 1985;
6. Название самой влиятельной организации, занимающейся общими вопросами международного туризма:  
А) ООН;  
Б) ВТО;  
В) НАТО.
7. Как называется самая первая турфирма в мире:  
Ответ: \_\_\_\_\_
8. Турагент - это турфирма, которая занимается:  
А) формированием, продвижением и реализацией услуг (турпродукта);  
Б) посредник, занимающийся продажей сформированных туроператором туров, действующий на основе посреднических договоров;  
В) поставщик услуг туроператору.
9. Реклама туристского продукта наиболее эффективна:  
А) в виде проспектов;  
Б) путем участия в туристских выставках и ярмарках, радио и телевизионная реклама;  
В) в виде рекламных листовок, распространяемых по почте.
10. Туроператор занимается тем, что:  
А) формирует, продвигает и реализует продукт;  
Б) занимается только созданием турпродуктов;  
В) занимается продажей, сформированных турагентом туров.
11. Чему равен размер финансового обеспечения, отражаемый в договоре страхования гражданской ответственности туроператора или в банковской гарантии (в млн. руб):  
А) для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере международного туризма \_\_\_\_\_;  
Б) для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего туризма \_\_\_\_\_;  
В) для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и международного туризма \_\_\_\_\_.
12. Инициативный туроператор-это:  
А) туроператор, отправляющий туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающими туроператорами;  
Б) туроператор на приеме, то есть комплектующий туры и программы обслуживания туристов с исполнением прямых договоров с поставщиками услуг.
13. В туристской терминологии существует 4 класса обслуживания. Перечислите и охарактеризуйте их.  
Ответ: \_\_\_\_\_
14. Что означает аббревиатура ВВ:  
А) размещение +завтрак;  
Б) 2-х разовое питание. (завтрак+ужин);  
В) 3-х разовое питание (завтрак+обед+ужин).
15. Ваучер-это:  
А) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов;  
Б) документ, выданный туристской или транспортной компанией в подтверждении того, что турист оплатил конкретные виды услуг: проживание в гостинице, питание,

экскурсионное обслуживание, проезд на транспорте и является основанием для получения этого обслуживания;

В) комплекс мер, направленных на реализацию турпродукта.

16. При оказании туристских услуг фирма должна обеспечить:

А) приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов, как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях и т.п.);

Б) совершенно безопасные условия проведения тура с исключением чрезвычайных ситуаций;

В) дифференцированный уровень риска, зависящий от конкретных условий тура.

17. Хостел - это:

А) разновидность гостиниц с небольшим набором услуг, мини-отель, где сдаются койкоместа с удобствами на этаже. Это вид мини-отелей, с множественными номерами ориентирован на молодежь и клиентов, ищущих экономичное размещение;

Б) передвигающаяся гостиница-вагон;

В) гостиница для автотуристов.

18. *Практическая ситуация.*

Вопрос: Если турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы, должен ли он в случае наступления страхового события предъявлять претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли туристская фирма в этом случае ответственность?

Ответ:

19. Пансион как вид обслуживания включает:

А) трехразовое питание;

Б) размещение +трехразовое питание;

В) встречу и трансфер, размещение и трехразовое питание.

20. Что такое трансфер:

Ответ: \_

21. Существует ли различие в таких терминах, как «турист» и «экскурсант»:

А) да;

Б) нет.

22. Что такое турпродукт?

Ответ: \_\_\_\_\_

23. В общении между собой и в деловой документации профессионалы турбизнеса часто применяют различные специфические обозначения и сокращения, особенно на английском языке. Незнание их может привести к недоразумениям с партнером, недопониманию деловой корреспонденции, проблемам в общении с иностранными клиентами и другим досадным моментам.

Заполните пустые клетки таблицы, расшифровав термины и условные обозначения, используемые в международном туристском бизнесе.

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОКРАЩЕНИЕ	АЛЬТЕРНАТИВНОЕ ИЛИ РУССКОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ	(РАСШИФРОВКА)
НВ		
ALL INCL		
FB		
CHL CHD		
EXTRA BED		

24. В каком году был принят Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»?

А) 2007;

Б) 1996;

В) 1965.

## Тест

### ВАРИАНТ А

Выберите правильный ответ

1. Рынком покупателей называется:

- а) рынок, на котором спрос на товары при фиксированной цене превышает спрос на него
- б) рынок, на котором предложение товара при фиксированной цене превышает спрос на него
- в) рынок, который представляет совокупность существующих и потенциальных покупателей
- г) рынок взаимодействия продавцов и покупателей

2. К субъектам рынка относятся:

- а) домохозяйства
- б) предприниматели, индивидуальные и коллективные потребители продукции, государственные и общественные организации как участники сделок на рынке
- в) политические партии
- г) предприниматели

3. Рынок изучают в целях:

- а) удачного вступления в конкурентную борьбу
- б) использования благоприятно складывающейся конъюнктуры
- в) разработки тактики поведения фирмы, снижения рисков путем выбора таких рынков, которые будут способствовать достижению фирмой коммерческого успеха
- г) увеличения объема продаж

4. Под конъюнктурой рынка понимают:

- а) сложившиеся на рынке традиции купли-продажи товаров
- б) современное состояние экономики в целом, отдельной отрасли или конкретного товарного рынка
- в) определение ёмкости рынка.
- г) формирование стратегии и тактики компании

5. К показателям конъюнктуры рынка относятся:

- а) маркетинговая стратегия выхода фирмы на новые рынки
- б) показатели материального производства
- в) конкуренты и их стратегии.
- г) рыночные коммуникации

6. Ваш турист отправляется на отдых в санаторий в Подмосковье. Какие документы ему нужно будет взять с собой кроме путевки?

- а) паспорт РФ и медицинский страховой полис
- б) паспорт РФ, медицинский страховой полис, санаторно-курортную карту
- в) паспорт РФ
- г) паспорт РФ и санаторно-курортную карту

7. Укажите полетное время прямого рейса из Москвы до Шарм- Эль-Шейха

- а) 2,5 часа
- б) 1,5 часа
- в) 6 часов
- г) 4,5 часа

8. От чего зависит стоимость оформления медицинской страховки на одного туриста?

- а) от стоимости путевки
- б) от предполагаемого количества страховых случаев
- в) от страховой суммы, страны пребывания и продолжительности поездки
- г) от количества человек в туристической поездке

Найдите соответствие

9. Где находятся перечисленные достопримечательности?

- а) Карфаген е) Италия
- б) Босфорский мост ж) Турция
- в) Стена плача з) Тунис

- г) Букингемский дворец и) Израиль
  - д) Пизанская башня к) Великобритания
10. В каких странах расположены следующие пляжные курорты?
- а) Варадеро е) Тунис
  - б) Кемер ж) Израиль
  - в) Джумейра д) Хаммамат
  - г) Эйлат к) Куба
  - д) Хаммамат и) Турция

Отметьте в данном перечне то, что не относится

11. К элементам комплекса маркетинга:

- а) товар
- б) цена
- в) исследования
- г) продвижение

12. К рыночным атрибутам товара:

- а) имидж
- б) упаковка
- в) уникальность
- г) марка
- д) простота ухода

Выберите несколько правильных ответов

13. К морям, омывающим Египет относятся:

- а) Эгейское море
- б) Адриатическое море
- в) Красное море
- г) Средиземное море.

14. К сегментированию по географическому принципу относятся:

- а) государства, расы, национальности
- б) округа, пол, возраст
- в) страны, области, города
- г) все вышеперечисленное

15. К выявлению психографических характеристик:

- а) дробление рынка
- б) сегментирование рынка
- в) исследование рынка
- г) внедрение на рынок

16. Какие существуют типы потребителей по направлению использования

- а) индивидуальные
- б) персонифицированные
- в) массовые
- г) производственные
- д) рациональные

17. В каких странах в разные сезоны можно кататься на лыжах и купаться в море и загорать?

- а) Болгария г) Швейцария
- б) Франция д) Греция
- в) Турция е) Италия

Какие из перечисленных ниже факторов являются:

18. Наиболее рациональной формой стратегии фирмы:

- а) концентрированный маркетинг
- б) дифференцированный маркетинг
- в) недифференцированный маркетинг
- г) отказ от маркетинга



19. Основными субъектами маркетинга:

- а) производитель, поставщик, посредник, конкурент, потребитель
- б) конкурент, потребитель, фирма, рынок, производитель
- в) производитель, поставщик, конкурент, фирма, клиент
- г) рынок, товар, производитель, потребитель, фирма.

20. Маркетинговой средой фирмы:

- а) руководство фирмы
- б) сотрудники службы маркетинга фирмы
- в) активные силы и субъекты, действующие за пределами фирмы и неподдающихся непосредственному контролю с ее стороны
- г) рыночные конкуренты

Объясните ситуацию с т. зрения туроператорской деятельности

21. Турист едет на отдых в Турцию и спрашивает совета, где ему лучше приобрести экскурсию в Памуккале? Ваш ответ:

- а) на ресепшн отеля у менеджера
- б) посоветую не ездить на экскурсии
- в) в любом экскурсионном бюро за пределами отеля
- г) у отельного гида принимающей стороны туроператора

22. Что обычно пишется на табличке, с которой туриста встречает в аэропорту представитель туроператора?

- а) имя и фамилия туриста
- б) название отеля, указанное в ваучере
- в) имя и фамилия представителя туроператора
- г) название и логотип туроператора, указанные в ваучере

23. Фирма «Турсервис» продает один и тот же тур по одной цене. Вся реклама фирмы однотипна и направлена на весь рынок в целом. В своей деятельности данная фирма ориентируется на:

- а) маркетинговую концепцию
- б) сегментацию рынка
- в) стратегию концентрации
- г) стратегию массового охвата

24. Какие страны подходят для пляжного отдыха в летний сезон?

Турция, Италия, Болгария, Индия, Индонезия, Испания все

25. В каких странах расположены следующие курортные города?

- а) Салоу –
- б) Фуджейра –
- в) Пунта-кана –
- г) Туапсе –
- д) Будва –

## **ВАРИАНТ Б**

Выберите правильный ответ

1. Сегментацией рынка называется:

- а) метод оценки потенциала фирмы с точки зрения рынка
- б) разбивка покупателей или рынка на совокупности лиц со схожими потребностями в отношении товара и услуги, достаточными ресурсами, готовностью и возможностью
- в) выделение товарных групп, пользующихся наиболее высоким спросом на рынке
- г) массовое производство и сбыт товаров

2. Наиболее важными критериями для сегментации рынков потребительских товаров являются:

- а) уровень платежеспособного спроса
- б) географические, демографические, психографические и поведенческие критерии

- в) сложившиеся традиции в потреблении  
г) конкурентоспособность товара и степень его внедрения на рынок
3. Под географическим критерием сегментации понимается:
- а) сегментация, построенная по региональному принципу  
б) разбивка рынка по регионам, исходя из климатических различий  
в) разбивка рынка на разные географические единицы  
г) географический критерий, личность руководителя
4. Позиционированием товара называют:
- а) сравнение и сопоставление на рынке товаров одного вида и определение их позиций на рынке  
б) действия по обеспечению товару конкурентоспособного положения на рынке и разработка соответствующего комплекса маркетинга  
в) конкурентоспособность товара и степень его внедрения на рынок  
г) уровень развития технологии производства
5. Массовый маркетинг представляет собой:
- а) сбыт товаров массовому потребителю  
б) массовое производство и сбыт товаров  
в) массовое производство, массовое распределение и массовое стимулирование сбыта одного и того же товара для всех покупателей сразу  
г) формирование стратегии и тактики компании
6. Национальная валюта Болгарии – это:
- а) болгарская лира  
б) болгарский лев  
в) евро  
г) болгарский доллар
7. Для чего может потребоваться заверенное разрешение на выезд ребенка?
- а) для оформления медицинской страховки  
б) для личного спокойствия  
в) для пересечения границы  
г) для поселения в отель
8. Куда в первую очередь должен обратиться турист, у которого есть страховой полис, если наступит страховое событие?
- а) к гиду отеля  
б) в круглосуточный диспетчерский центр сервисной компании или страховщика по телефону, указанному в страховом полисе  
в) в любое медицинское учреждение  
г) к туроператору, у которого был приобретен тур
9. Что такое туристическая виза?
- а) документ по которому происходит заселение в отель?  
б) документ, который дает возможность бесплатного посещения экскурсий  
в) документ, который дает возможность въезда на территорию какого-либо государства с целью совершения туристической поездки  
г) проездной документ туриста
10. Какие моря омывают Турцию?
- а) Эгейское, Средиземное, Черное, Мраморное  
б) Эгейское, Средиземное, Мраморное  
в) Черное, Средиземное  
г) Эгейское, Средиземное, Черное
- Выберите несколько правильных ответов
11. В каких перечисленных странах гражданам РФ вместо визы, вклеенной в паспорт, может выдаваться визовое подтверждение (электронное разрешение) на отдельном листе формата А4 на въезд в страну:

- а) Испания
- б) Греция
- в) ОАЭ
- г) Индия

12. Какие существуют типы потребителей по направлению использования

- а) индивидуальные
- б) персонифицированы
- в) массовые
- г) производственные
- д) рациональные

13. Какие существуют типы потребителей по признаку коммуникабельности

- а) зажатые
- б) разумные
- в) равнодушные
- г) апатичные
- д) раскованные

14. Какие существуют типы потребителей по отношению к цене

- а) экономные
- б) апатичные
- в) жадные
- г) рациональные
- д) персонифицированные

В каких географических зонах находятся:

15. Перечисленные достопримечательности?

- а) Вулкан Этна –
- б) Нотр-Дам де Пари –
- в) Музей восковых фигур мадам Тюссо –
- г) Пирамида Хеопса –
- д) Тадж-Махал -

16. Где находятся перечисленные достопримечательности?

- а) Камень Афродиты -
- б) Лувр –
- в) Карлов мост –
- г) Музей Прадо -
- д) Статуя Эрнесто Че Гевары –

Исключите лишнее:

17. Какой из элементов не относится к комплексу коммуникаций?

- а) стимулирование сбыта
- б) цена
- в) реклама
- г) личная продажа.

18. Основным различием между рекламой и паблисити является:

- а) более высокие затраты рекламы
- б) прямая оплата паблисити и косвенная оплата рекламы
- в) прямая оплата рекламы и косвенная оплата паблисити
- г) наличие обратной связи в рекламе

Проранжируйте в соответствии с установленной закономерностью:

19. Этапы создания новых товаров:

- а) пилотные образцы товара
- б) запуск товара в производство
- в) разработка, рассмотрение, отбор и коммерческий анализ идей
- г) создание образца

20. Этапы жизненного цикла товара:

- а) роста
- б) зрелости
- в) стагнации
- г) выведения на рынок

Найдите соответствие

21. Аббревиатуры, обозначающие тип размещения, с соответствующими расшифровками:

- а) SGL+CHLD з) Одноместный номер с дополнительным местом для ребенка
- б) TWIN е) Четырехместное размещение
- в) QDPL д) Двухместный номер с одной двуспальной кроватью
- г) DBL ж) Двухместный номер с двумя раздельными кроватями

22. Столицы и государства:

- а) Турция е) Бангкок
- б) Индия ж) Афины
- в) Египет з) Анкара
- г) Греция и) Дели
- д) Таиланд к) Каир

23. Этапы жизненного цикла товара и прибыль:

- а) получением значительной прибыли
- б) покрытием всех затрат
- в) необходимостью нести определенные убытки
- г) вложений на продвижение товара
- д) роста
- е) зрелости
- ж) стагнации
- з) выведения на рынок

24. Аббревиатуры, обозначающие тип питания, с соответствующими расшифровками:

- а) НВ ж) расширенный полный пансион, завтра+обед+ужин
- б) FB+ з) шведский стол, а также напитки полупансион
- в) UAL д) без питания
- г) RO е) «Ультра все включено», в т.ч. спиртные напитки местного и импортного производства

25. Термины, обозначающие вид из окна номера, с соответствующими расшифровками:

- а) Sea view е) боковой вид на море
- б) Pool view ж) размещение в отеле без уточнения типа номера и вида из окна
- в) Garden view з) вид на сад
- г) ROH и) вид на бассейн
- д) Sea Side view (SSV) к) вид на море

#### Типовые задания

### Практическая работа

#### Задание

Ознакомиться с документов ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и письменно ответить на вопросы, используя данный документ:

- а) Что такое туроператорская деятельность?
- б) Что такое единый реестр туроператоров?
- в) Какие сведения вносятся в единый реестр туроператоров?
- г) в каких случаях туроператор может быть исключен из реестра? Каковы последствия этого?
- г) Ответственность и обязательства туроператора
- д) Права туроператора
- е) Финансовое обеспечение туроператоров России

ж) Объединения туроператоров и агентов, функции

з) Что такое компенсационный фонд объединения туроператоров и агентов, функции и роль. Результат работы оформите в тетрадях

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики, своего опыта.

Оценка «4» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценку «3» - учащиеся получают за ответ, в котором отсутствуют логическая последовательность, имеются пробелы в материале, нет должной аргументации и умения использовать знания в своём опыте

### **Практическая работа**

#### Задание

Используя Интернет, проведите анализ не менее 5 туроператоров России. Заполните таблицу в тетради

Название, адрес, вид туроператора	Предоставляемые услуги и направления деятельности	Предлагаемые туры, их краткое описание (целевая аудитория, состав услуг, направление, стоимость)	Партнеры агенты
1.			

Обосновать выбор вида туроператора.

Определите среди рекламы предложения инициативных и рецептивных туроператоров. По каким параметрам это можно определить?

### **Практическая работа**

#### Задание 1.

Возьмите для примера два каких-либо туристских продукта (тура) российского рецептивного туроператора и проведите оценку их потребительских свойств. Сделайте выводы по каждому туру и сравните их. Проанализируйте, от чего зависят конкретные потребительские свойства каждого продукта.

#### Задание 2

2. Произведите экспертную оценку оптимальности обслуживания туристов на исследуемых турах. В каком случае предлагается более оптимальная программа? От каких факторов производства это зависит?

Результат работы оформите в тетрадях

### **Практическая работа**

#### Задание

Прочитайте пример представленных ниже турпродуктов. Проведите анализ программ обслуживания в сравниваемых турах. В каком случае предлагается более оптимальная программа? От каких факторов производства это зависит?

Результат работы оформите в тетрадях.

Пример программы тура № 1

\*время вылета /прибытия указано в соответствии с местным часовым поясом конкретной страны. Разница во времени между Латвией и Бельгией 1 час, с Тенерифе – 2 часа назад.

1 день

Полет: Рига - Брюссель 11:30 – 13:05

Трансфер городским автобусом в город.

Прибытие в гостиницу ~14:00.

Свободный вечер в городе комиксов – Charleroi. Ночь в гостинице Charleroi.

Внимание! Некоторые туры без межполетной ночевки - на Тенерифе в тот же день!

2 день

Трансфер в аэропорт ~10:00.

Полет: Брюссель - Тенерифе 13:10 – 16:40

Трансфер ~18км, прибытие в гостиницу ~17:30. Отдых. Вечером ~ 19:30 информативное мероприятие. Апартаменты на Тенерифе – юг острова

3 день

Отдых у океана.

После обеда предлагаем познакомиться с местными винами – гостим в местной винодельне. Апартаменты на Тенерифе – юг острова

4 день

Всеохватывающая экскурсия по острову, во время которой насладимся несколькими климатическими поясами – побываем на севере, в центре и на юге острова. Отправление от гостиницы 09:00, возвращение запланировано ~21:00.

Апартаменты

на Тенерифе – юг острова

5 день

Отдых у океана, или предлагаем на целый день поход по ущелью Маска ~ 5км, возвращение в цивилизацию на парходике. Апартаменты

на Тенерифе – юг острова

6 день

Отдых у океана, или предлагаем шопинг в столице острова Санта Крузе. Автобус туда/обратно ~10 EUR. Апартаменты

на Тенерифе – юг острова

7 день

Отдых у океана, или возможность посетить близлежащий остров Ла Гомера, самый зеленый остров Канарского архипелага. Апартаменты

на Тенерифе – юг острова

8 день

Отдых у океана, или возможность посетить Лоро парк, Аквапарк, Монкей парк и др. занятные места.

Вечером ~18:30 прощание с Тенерифе . Апартаменты

на Тенерифе – юг острова

9 день

Отдых у океана ~14:00.

Трансфер в аэропорт Тенерифе ~ 14:30. Полет Тенерифе - Брюссель 17:15 – 22:45.

Трансфер в гостиницу в Брюсселе.

Ночевка в 2-3 местных номерах.. Ночь в гостинице у Брюсселя

Внимание! Некоторые туры без межполетной ночевки - в Риге в тот же день!

10 день

Трансфер в аэропорт 05:00.

Полет Брюссель – Рига 07:10 – 10:35

Привет дом родной

Это описание примерное - могут быть изменены промежуточные аэропорты, количество дней на ваше усмотрение, экскурсионная программа и др.

### Пример программы тура № 2

Программа тура «Полуостров Сокровищ»

Тур "Остров сокровищ" покажет вам основные достопримечательности страны утренней свежести, занесённые в список всемирного наследия ЮНЕСКО. Вы осмотрите Сеул, проведёте ночь в буддийском храме и попадёте в древнюю столицу Кореи Гёнджу.

Гёнджу был столицей древнекорейского государства Силла и одним из самых процветающих городов Восточной Азии. Власть Силла, возникшего в начале 1 тыс. н. э., распространялась на большую часть Корейского полуострова в период с VII по IX век. С тех пор в городе

осталось множество памятников истории и культуры. После падения династии Силла город постепенно утратил своё значение.

В цену тура входит:        В цену тура не входит:

5 ночей в гостинице выбранной категории (с завтраком), одна ночь в монастыре

Питание в местных ресторанах (корейская кухня), указанное в программе

Транспорт в Корею

Англоговорящий гид

Все входные билеты

Перелёт в Сеул и обратно

Страховка

Доплата за русскоговорящего гида (50 евро в день на всю группу)

День-1: Прилёт в Сеул

Не включается завтрак, обед, или ужин

трансфер из аэропорта в гостиницу

поселение в 3\*/4\* отеле в Сеуле

День-2: Пригород Сеула Сувон и ночь в буддийском храме

Включается завтрак, обед, и ужин

После легкого завтрака переезд в город-спутник Сувон и посещение крепости Хвасон, занесённой в список всемирного наследия ЮНЕСКО. Эта крепость - яркий представитель дальневосточных крепостей. Вы сможете попробовать себя в искусстве стрельбы из лука и стать одним из защитников крепости

Возвращение в Сеул и в 15.00

Начало программы "ночь в буддийском монастыре Кымсон-са" (в случае форс-мажора программа может быть организована в другом похожем монастыре). Этот монастырь расположен в национальном парке Букансан в черте Сеула. Этот парк представляет собой самую высокую гору Сеула, также известную под именем Самгаксан (треугольная гора - в честь трёх основных пиков). Храм Кымсон находится на пути к одному из трёх пиков (Бибонг) и был основан Великим Монахом Джачо, жившим между 1327 и 1405 годами. Этот храм славится своими чудесами и легендами. Ваша программа:

ориентировка

тур по монастырю с монахом

монастырский ужин

Удар в колокол

Йе-Буль (вечерняя молитва): оказание почести Будде и самосозерцание под ритмичный распев монахов

108 поклонов - это традиционна буддийская практика покаяния в 108 типах иллюзий, а также молитва для исправления мыслей и выработки тихого ума

Дзен Медитация.

Умывание и сон

Включается завтрак и обед

Продолжение монастырской программы

Ранний подъем в 4.30

Йе-Буль (утренняя молитва)

Дзен медитация. Со времён просветления Будды Шакьямуни последователи учения достигали Нирваны, практикуя Дзэн медитацию. Это время для просветления природы вашего ума и "истинного я". Под руководством Соннима вы освоите позу и технику правильного дыхания

Бару-Гоньянг (завтрак с монахами) - во время приёма пищи вы будете тренироваться держать свой ум в покое, и кушать не растрчивая даже малой доли того, что поставлено перед вами на столе

Разговор с монахами во время традиционного чая - запах зелёного чая освежит ваш разум и тело. Наблюдая за приготовлением чая, вкушая чай с другими монахами вы сможете

познакомиться с особенностями азиатской культуры. Вы сможете задать вопросы Сонниму (старшему монаху)

Подъем на гору Букхан, где в глубине соснового леса вы сможете погрузиться в особую медитацию на свежем воздухе

Обед и подписывание открыток

Церемония прощания

Окончание программы в 14.00

Посещение дворца Чхандоккун, занесенного в список ЮНЕСКО, и дворцового сада Хувон (секретный сад). Дворец является одним из «Пяти Больших Дворцов», построенных ванами династии Чосон. Сооружение дворца началось в 1405 году и было закончено в 1412 году после постройки главных ворот Тонхвамун. Ван Седжо расширил территорию комплекса на 500 тыс. квадратных метров. Дворец был полностью разрушен во время японских нашествий 1592-1598 гг. и восстановлен в 1609 году ваном Сонджо и ваном Кванхэгуном. В следующий раз дворец сгорел в 1623 году после одного из восстаний против Кванхэгуна. Чхандоккун был местом жительства королевского двора и правительства страны до 1872 года, пока не был восстановлен дворец Кёнбоккун. Последний монарх Кореи — император Сунджон жил там до своей смерти в 1926 году

Прогулка по улице искусств Инсадонг, усеянной галереями, магазинами народного промысла, антикварными магазинами, традиционными чайными домиками и ресторанами

Прогулка по самому большому в Южной Корее рынку Намдэун, расположенному у недавно восстановленных «Южных ворот», которые до пожара 2008 года были самым старым деревянным сооружением в столице. Вы сможете посетить один из множества маленьких ресторанчиков, в которых местные пьют рисовое вино, заедая настоящей традиционной корейской кухней без прикрас

Вечернее восхождение на гору Намсан в центре Сеула и подъем на ТВ башню, открывающей панорамный вид на ночной Сеул. Башня была построена в 1969 году и открыта для доступа в 1980 году. Высота башни 237 метров, сама она находится на высоте 480 метров над уровнем моря

Остановка в 3\*/4\* отеле в Сеуле

Включается завтрак и обед

Переезд в Андон. Андон известен как центр национальной культуры Кореи, где сохранились многие древние традиции. Популярны среди туристов национальные корейские маски из Андона

Посещение деревни ХаХэ, внесенной в список ЮНЕСКО, и сохранившей архитектуру и народные традиции династии Чосон

Урок каллиграфии на традиционной бумаге - вы научитесь рисовать дикую орхидею

Переезд в город Тэгу - четвёртый по величине город в Южной Корее (после Сеула, Пусана и Инчхона).

Остановка в Тэгу в 3\*/4\* отеле

День-5: Тэгу-Хапчхон-Гёнджу

Включается завтрак и обед

Переезд в храм Хэйinsa (внесенный в список ЮНЕСКО), хранящей с 1398 года полное буддистское писание Трипитака Кореана, выполненное на 81350 деревянных дощечках. Это один из самых известнейших буддийских храмов Кореи. Впервые храм был построен в 802 году. По легенде два корейских монаха, вернувшихся из странствий по Китаю, Сунын и Иджон, излечили жену вана Эджана от тяжёлой болезни. В качестве благодарности Будде, ван приказал построить храм.

Переезд в город Гёнджу, который служил столицей королевства Силла (57 до нашей эры - 935 нашей эры). Город целиком является музеем под открытым небом. Вы увидите курганы-усыпальницы королей, артефакты буддизма и искусства того времени.

Вечернее посещение парка Дэрынвон с королевскими курганами и пруда Анапчи, в котором отдыхала королевская семья Силла



Остановка в 4\* отеле

День-6: Гёнджу-Сеул

Включается завтрак и обед

Посещение внесенных в список ЮНЕСКО двух буддистских храмов:

Грот Соккурам – один из лучших азиатских буддистских святыниц, окруженное бодхисатвами (буддистскими святыми), учениками, и стражами. Считается, что грот был оборудован Ким Дэ Соном и изначально назывался Сокпульса. Строительные работы начались в 742 году, во времена королевства Силла. Этот период времени был расцветом культуры Объединённого Силла. Грот был завершён к 774 году, вскоре после смерти Ким Дэ Соны

Храм Пульгукса – архитектурная жемчужина, построенная во времена династии Силла. Согласно хроникам, храм на территории современной Пульгукса был впервые построен в 528 году. В Самгук Юса содержится запись о том, что нынешний храм был возведён в 751 году Ким Дэ Соном для умиротворения духа его предков. Строительство было закончено вскоре после его смерти в 774 году. Новый храм получил название Пульгукса (Храм земли Будды).

Переезд в Сеул

Остановка в 3\*/4\* отеле в Сеуле

День-7: Вылет домой из аэропорта Сеула

Завтрак в отеле

Трансфер в аэропорт Инчхон

### **Практическая работа**

#### Задание

Используя туры, анализируемые в практической работе № 4, разработайте план-программу обеспечения гостеприимства на каждом из исследуемых туров.

Результат работы оформите в тетради.

### **Практическая работа**

#### Задание

Внимательно прочитайте представленные ниже туры.

1. Выберите из предложенных туров инклюзив – туры и заказные туры. Ответ обоснуйте.
2. Укажите в предложенных турах основные и дополнительные услуги.
3. Проведите сравнительный анализ предложенных туров (преимущества и недостатки для туристов)

Тур № 1 Кижы - Кивач - Соловки / 4 дня / 12560 руб.

Этот тур в Карелии по-новому откроет для Вас всемирно известные северные храмы! Чуть больше часа на быстроходной «комете» среди живописных Кижских шхер, и перед Вами в легкой дымке сказочные Кижы и 22-главая Преображенская церковь с серебристыми луковичными главками, овеянная множеством легенд. Чудо северного деревянного зодчества - торжественный ансамбль Кижского погоста, величественно поднимается из вод Онежского озера. А уже через день Вы увидите чарующую красоту загадочных и таинственных Соловков и восхититесь творением рук и духа человеческого. Уникальный архитектурный ансамбль Соловецкого монастыря складывался на протяжении пяти столетий из гранитных валунов самой природой созданных на вечность

Программа тура:

1 день

Прибытие участников корпоративного отдыха в Карелии - в столицу - город Петрозаводск. Гид встречает группу на вокзале. Завтрак. Автобусная обзорная экскурсия по городу «Из истории Петрозаводска». Трансфер в гостиницу, размещение в номерах выбранной категории. Трансфер в порт, отправление на «комете» на остров Кижы (1 час 20 мин. по Онежскому озеру). Экскурсионная программа по музею-заповеднику с посещением Покровской церкви. Возвращение в город. Посещение уникальной частной галереи «Дом Куклы» с возможностью приобрести сувениры. Ужин. Вечером по желанию предлагается

увлекательный и безопасный сплав на рафтах по реке Шуя с опытными инструкторами (за дополнительную плату ~ 750 руб./чел.).

2 день

Завтрак. Освобождение номеров. Отъезд участников корпоративного отдыха в Карелии на автобусе в город Кемь (440 км). По пути посещение заповедника «Кивач»: знакомство с одним из крупнейших равнинных водопадов Европы - водопадом Кивач, посещение музея Природы, заказника карельской березы, дендрария. Обед в городе Медвежьегорске. Вечером прибытие в поселок Рабочеостровск - место съемок знаменитого фильма Павла Лунгина «Остров». Трансфер в гостиницу. Размещение в номерах выбранной категории. Отдых.

3 день

Завтрак. Выход в порт. Отъезд на Соловецкие острова на теплоходе по Белому морю (2,5 часа). Прибытие. Обзорная экскурсия по Соловецкому кремлю, знакомство с его историей и архитектурой, посещение территории центрального комплекса монастыря, действующих храмов, памятников, включенных в Список всемирного наследия ЮНЕСКО. Осмотр галереи боевого хода крепостной стены, экспозиций «Тюрьма Соловецкого монастыря» и «История Соловецкого лагеря особого назначения». Обед в кафе. Возвращение на материк на катере по Белому морю (3 часа). Прибытие в поселок Рабочеостровск. Для групп на автобусе заказчика - окончание программы, отъезд. Размещение в гостинице в номерах выбранной категории.

4 день

Завтрак. Трансфер на ж/д вокзал г. Кеми. Отъезд в Москву, поезд № 381 «Мурманск - Москва».

Стоимость на человека: 12560 руб. (при группе от 15 человек одному сопровождающему бесплатно)

График заездов: по набору группы

Скидка для детей до 12 лет: 300 рублей.

**ВНИМАНИЕ!** Цена тура может измениться! На оплаченные брони изменения не распространяются!

Что включено в стоимость: проживание в номерах выбранной категории, 2-хразовое питание (кроме последнего дня) по программе, входные платы, транспортное и экскурсионное обслуживание по программе, сопровождение гида.

Тур № 2 Джип-Тур от 1 дня

Незабываемые внедорожные приключения на просторах Карелии! Романтика первопроходца, открывающего для себя новые неизведанные земли. В компании друзей пройти сквозь все препятствия и в конце путешествия вкушать настоящее чувство победы!

1,5-2-3-х дневные туры протяженностью от двухсот до тысячи километров различной категории сложности. От прогулок по дорогам с асфальтовым и грунтовым покрытием до лесных, фронтовых, заброшенных дорог с мостами, самодельными переправами, бродами через десятки рек, ручьев и болот. В окружении великолепных пейзажей суровой северной природы. Мимо памятников истории и культуры, заброшенных деревень, фортификационных сооружений периода Великой Отечественной войны. Остановки у красивых озер, многие из которых богаты рыбой. Вариант маршрута по Карелии разрабатывается для Вас в зависимости от того где вы хотите побывать, и что увидеть. На своем транспорте или на арендованных специально подготовленных машинах в сопровождении опытных инструкторов, в роли водителя или штурмана. Ночевки в лесу или в гостевых домах (на турбазах).

Мы сможем подобрать для Вас маршрут, удовлетворяющий всем Вашим пожеланиям!

Примеры маршрутов джип-туров. Различная категория сложности.

Вариант 1 "Туризм"

Маршрут проходит по грунтовым и лесным дорогам. В ходе путешествия запланированы остановки у красивейших карельских озёр и посещения исторических и культурных достопримечательностей. Прогулки по лесу, купания и пикник на берегу чистого озера.

Вариант 2 "Экстрим-туризм"

Маршрут проходит по грунтовым и лесным дорогам, просекам и полям. Вы узнаете широкие возможности внедорожных автомобилей, и только благодаря им Вы сможете побывать в девственных уголках карельской природы. Преодолев все преграды, и даже несмотря на отсутствие дорог, Вы окажетесь у скрытых в лесу чистейших озёр и сможете отдохнуть и искупаться. Также Вас ждёт пикник на берегу озера.

#### Вариант 3 "Экстрим"

Маршрут проходит по труднопроходимым лесным дорогам и просекам, лесовозным усам, полям и болотам. Это настоящее приключение, в котором от Вас потребуются находчивость, смелость, умение работать в команде, хорошая физическая форма. Вы сможете оценить 100% возможностей внедорожных автомобилей "4x4" в самых экстремальных условиях! Здесь Вы сможете в полной мере ощутить этот специфический кайф от преодоления бездорожья. На Вашем пути встретятся глубокие броды, переправы с разрушенными мостами, заболоченные участки, завалы и камни. Вместе с опытными инструкторами Вам придётся буквально прокладывать себе дорогу вперёд! Пикник у затерянного в лесу озера будет для Вас лучшей наградой за эти нелёгкие пройденные километры.

Стоимость тура:

Стоимость тура варьируется в широких пределах в зависимости от количества дней, уровня сложности, количества своих и арендуемых машин

#### Тур № 3 Мини-тур в Германию

(7 дней, без ночных переездов)

Варшава → Берлин → Потсдам\* → аквапарк Тропические острова\* → Дрезден\* → Познань

Программа тура по дням

10 + 1 бесплатно (кроме визы, жд билета, медицинской страховки)

ПОДАРОК - заезды 28.10 и 03.11 посещение берлинского зоопарка!

Отправление из Москвы в Брест поездом №27 в 15.43 (или дополнительным поездом в высокий сезон) с Белорусского вокзала.

Утром прибытие в Брест. Сбор группы на перроне у вагона № 8 поезда Москва-Брест, переезд белорусско-польской границы на электричке, посадка в автобус в Тересполье (Польша). Переезд в Варшаву (200 км). Пешеходная экскурсия по Старому городу (1,5-2 часа). Переезд на ночлег в транзитный отель в Польше (500 км). Ужин\*.

Завтрак. Переезд в Берлин (160 км). Обзорная экскурсия по городу (2 часа): Александр-Плац, Музейный остров, Унтер-ден-Линден, Берлинская стена, Рейхстаг, Бранденбургские ворота. Свободное время. В свободное время возможно: подняться на смотровую площадку Рейхстага\*; посетить музейный остров\*, берлинский зоопарк\*, аквариум\* или отдохнуть в парке водных развлечений «Тропические острова»\* (входной билет оплачивается дополнительно) – [www.tropical-islands.de](http://www.tropical-islands.de) «Тропические острова» - самый большой в Европе тропический лес, настоящая тропическая деревня с гастрономией, возможностью покупок и развлечений, белые пляжи, лагуна с острова Бали и Южное море для купаний, а также самая высокая водная горка в Германии. Дополнительно в «Тропических островах» Вас ждет самый большой в Германии тропический SPA комплекс с «храмами», в котором можно сделать что-то хорошее для своих тела и души. Здесь можно получить разрядку во время развлечений и спорта, шоу и культуры. И все это в приятной температуре 25 градусов в тени круглый год!. Возвращение в Берлин. Ночлег.

Завтрак. Свободный день в Берлине. Для желающих факультативная экскурсия в Дрезден\* - столицу Саксонии (доплата 35 у.е., группа минимум 20 человек). Обзорная пешеходная экскурсия по Старому городу (1,5 часа): Театральная площадь, Опера, дворец Цвингер, дворец-резиденция, Ташенбергский дворец, Придворная церковь, Йоганий, церковь Фрауэнкирхе, Академия искусств, Брюльская терраса. Свободное время для посещения

Дрезденской галереи\* или музея фарфора\* или сокровищницы «Зеленые своды»\*. Вечером возвращение в Берлин. Ночлег.

Завтрак. Свободный день в Берлине. Для желающих факультативная поездка в Потсдам\*(доплата 20 у.е., группа минимум 20 человек, входные билеты во дворец и парк Сан-Суси –www.sanssouci.de оплачиваются дополнительно). Обзорная экскурсия по городу: ворота Науэнер, Голландский квартал, русская деревня Александровка, Дворец\* и парк Сан-Суси\*... Возвращение в Берлин. Переезд на ночлег в Польшу (185 км).

Завтрак. Переезд в Познань (185 км) – краткое знакомство с городом. На центральной площади Рынок возвышается Ратуша, построенная в стиле ренессанса - пример искусства старых мастеров. Ежедневно в полдень на башне Ратуши появляются фигурки двух козлят - по преданию они спасли Ратушу от пожара. Сейчас это символ Познани и его жителей, очень находчивых и упорно стремящихся к цели. Бывший костел иезуитов, находящийся недалеко от Рынка, считается одним из красивейших сооружений в стиле барокко в Польше. Расположенную неподалеку Коллегию посещали знаменитые люди - здесь жил Наполеон и давал концерты Фредерик Шопен. Транзит по территории Польши (515 км). Ужин\*.

Посадка на ночной поезд №132 в 04.30 (или дополнительный поезд в высокий сезон) в Бресте. Прибытие в Москву на Белорусский вокзал в 19.54.

В стоимость тура входит:

- русскоговорящий гид-сопровождающий
- проезд в комфортабельном автобусе (видео, кипятильник, туалет)
- проживание в отелях туркласса 2-3\*
- размещение в 2-3-местных номерах со всеми удобствами
- обзорные экскурсии по программе тура
- 4 континентальных завтрака
- действует схема 10+1 бесплатно (кроме визы, жд билета, мед.страховки)

В стоимость тура не входит:

- виза (польская) - 80 у.е.
- медицинская страховка - 7 у.е.
- страховка от невыезда – 15 у.е. (страховые случаи: болезнь или травма, смерть родственника, отказ в визе, введение чрезвычайного положения)
- доплата за одноместное размещение - 90 у.е.
- ж/д билеты Москва-Брест-Москва: плацкарт 125 у.е., купе 215 у.е. (низкий сезон: 13.05-30.06.2013; 01.09-25.12.2013).
- ж/д билеты Москва-Брест-Москва: плацкарт 145 у.е., купе 240 у.е. (высокий сезон: 01.07-31.08.2013; 26.12-10.01.2014)
- \*входные билеты в музеи, др. экскурсионные объекты.

Входные билеты и доплаты:

- \* ужин в Польше - 8 у.е.
- \* ужин в Германии - 15 у.е.
- \* прогулка на кораблике по р. Шпрее: единая цена - 15 у.е.
- \* экскурсия во дворец Шарлотенбург (билет + гид): единая цена - 20 у.е.
- \* берлинский зоопарк (входной билет): взрослый - 15 у.е., ребенок до 15 лет - 10 у.е.
- \* берлинский аквариум (входной билет): взрослый - 15 у.е., ребенок до 15 лет - 10 у.е.
- \* комбинированный билет зоопарк + аквариум: взрослый - 20 у.е., ребенок до 15 лет - 15 у.е.
- \* входной билет в Египетский музей: единая цена - 10 у.е.
- \* поездка в Потсдам (экскурсия + трансфер): единая цена - 20 у.е.
- \* поездка в Дрезден (экскурсия + трансфер): единая цена - 35 у.е.
- \* входной билет в аквапарк «Тропические острова» + трансфер: взрослый - 45 у.е., ребенок до 15 лет - 40 у.е.
- \* Дрезденская галерея (входной билет + гид, группа от 20 чел): взрослый - 20 у.е., дети до 16 лет - 10 у.е.

- \* сокровищница «Зеленые своды» (вх.билет + гид, группа от 20 чел): взрослый - 20 у.е., дети до 16 лет - 10 у.е.
- \* музей фарфора в Дрездене (входной билет): взрослый - 7 у.е., дети до 16 лет - 5 у.е.

Примечание:

Фирма оставляет за собой право пересекать белорусско-польскую границу на электричке. Все расстояния в программе указаны примерно (с учетом оптимальных автотрасс). Возможно изменение автотрассы по объективным причинам (пробки, погодные условия, др.). Принимающая сторона оставляет за собой право на внесение изменений в порядок посещения экскурсионных объектов, сохраняя программу в целом. Возможно сокращение времени проведения прогулок и обзорных экскурсий. Факультативные поездки организовываем от минимум 20 человек, если иное не указано в программе.

### **Практическая работа**

#### Задание

Разработайте для условной турфирмы 2 инклюзив тура и 2 заказных тура, которые будут пользоваться спросом у населения с вашей точки зрения (целевая аудитория на усмотрение студента). Ответ поясните.

В разработанных турах укажите основные и дополнительные услуги.

### **Практическая работа**

#### Задание

Изучите документ ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» и ответьте письменно на вопросы в тетради:

3. Выпишите определения: туристская услуга, заказчик, разработчик, турпродукт, программа туристского обслуживания, туристская трасса, маршрут, экскурсия, потребитель услуги.

4. Укажите последовательность проектирования туристской услуги

5. Требования к процессу обслуживания туристов

6. Методы контроля качества проектируемых туров

7. Анализ проекта турпродукта

8. Проектирование услуги "Туристское путешествие"

9. Проектирование услуги "Туристский поход"

10. Проектирование услуги «Экскурсия»

11. Составление отчета

### **Практическая работа**

#### Задание 1

Ответьте письменно на вопросы в тетрадях

1. От каких факторов зависит проектирование тура и разработка оптимальной программы обслуживания?

2. Что такое оптимальная программы обслуживания туристов?

3. Какие требования предъявляются к проектируемым турам?

#### Задание 2

1. Основываясь на примере экскурсионно-познавательного маршрута "Знакомство с Томском", соблюдая принципы оптимальности, рациональности и тематического соответствия, составьте:

а) предварительную программу обслуживания (набор услуг) для партнера, направляющего к вам туристов;

б) программу обслуживания туристов по дням, которая составляется непосредственно перед заездом;

в) разные по уровню (классу) обслуживания программы.

Пример экскурсионно-познавательного маршрута

"Знакомство с Томском"

Музей-заповедник "Мариинск исторический" совместно с туристической компанией "Парк-тур" предлагает экскурсионно-познавательный маршрут

## "Знакомство с Томском"

Интересный и познавательный тур для школьников включает:

1. Обзорная экскурсия по Томску с посещением сувенирной лавки - экскурсия рассказывает об истории Томска, его основании. Маршрут экскурсии проложен таким образом, что Вы сможете увидеть все красоты города. В ходе экскурсии Вы побываете в Лагерном саду, на гербовой площади, увидите место основания города и чудом сохранившуюся булыжную мостовую, а также познакомитесь с деревянной архитектурой - визитной карточкой Томска.

2. Комплексный обед.

3. Посещение объектов на выбор:

- Музей истории г.Томска
- Музей деревянного зодчества
- Первый музей славянской мифологии
- Краеведческий музей
- Планетарий
- Конфетная фабрика \"Красная звезда\"
- Ботанический сад
- Мир атомной энергии
- Музей тюрьмы НКВД
- Художественный музей
- Музей археологии и этнографии Сибири им.В.М.Флоренского
- Томский музей леса

Заявки принимаются за 15 дней от группы не менее 40 человек.

Для 2-х сопровождающих услуги предоставляются бесплатно.

Доставка осуществляется комфортабельным автобусом.

2. Составьте программу обслуживания туристов для любой турфирмы Новосибирска:

- Познавательный тур по Новосибирску (региону) – 7 дней.
- Деловой тур по Новосибирску - 5 дней (с дообеденными заседаниями)
- Спортивный тур по Новосибирску (региону) - 5 дней.

Задание должно быть выполнено:

а) по набору услуг;

б) по дням обслуживания.

Результаты работы оформите в программе Power Point

## **ОС Практическая работа**

### Задание 1

Составить программу обслуживания инсентив-тура в Сочи в августе 2019 года и рассчитать цену обслуживания на 1 человека по программе.

- Количество туристов: 40 человек
- Продолжительность программы: 4 дня/ 3 ночи
- Транспорт до Сочи: авиа
- Размещение уровня 3-4\*, 2-х местное
- Обязательные услуги по программе: проживание, 3-х разовое питание, экскурсии, развлекательные мероприятия, активный отдых с элементами тимбилдинга, гала-ужин в загородном ресторане, трансфер на встречу и проводы

Задание 2 . Составить программу обслуживания группы иностранных туристов из Китая в Новосибирске в ноябре 2019 г. и рассчитать цену обслуживания на 1 человека по программе

- Количество туристов: 15 чел. + 1 сопровождающий
- Продолжительность программы: 4 дня/ 3 ночи
- Транспорт до Новосибирска: авиационный
- Размещение уровня 4\*, 1-но, 2-х местное, сопровождающий размещается в 1-местном номере
- Обязательные услуги по программе: проживание, 2-х разовое питание (ужины или обеды в ресторанах с национальной кухней), 3 экскурсии, трансфер на встречу и проводы

Результаты работы оформите в программе Power Point

### **Практическая работа**

Занятие проводится в форме мини-конференции, на которой студенты выступают с докладами-презентациями о поставщиках туристских услуг, с последующим обсуждением.

Темы докладов:

1. Авиационные перевозки в туристской деятельности.
2. Железнодорожные перевозки в туристской деятельности.
3. Автомобильные перевозки в туристской деятельности.
4. Речной транспорт в туристской деятельности, речные круизы.
5. Морской транспорт в туристской деятельности, морские круизы.
6. Предприятия питания как поставщики услуг для туристов.
7. Индустрия развлечений в туристской деятельности.
8. Музеи как поставщики услуг для туристов.

### **Практическая работа**

#### Задание 1.

Ответьте письменно на вопросы:

1. Какова мера ответственности туроператора за обслуживание туристов на маршруте тура?
2. На какие моменты следует обратить внимание при выборе поставщика услуги?
3. Что такое комплексное соответствие предлагаемых услуг определенному клиенту?

#### Задание 2.

1. Определите поставщиков услуг для организации горнолыжного и конгрессного туров. Мотивируйте свои разработки требованиями к обслуживанию данных категорий туристов.
2. Представьте, что ваша фирма организует туры по Алтаю. Разработайте программу обслуживания туристов на туре и назовите поставщиков услуг для вашей фирмы и обоснуйте их выбор
3. Разработайте договорной план с одним условным поставщиком услуг

Результаты работы оформите в тетрадях.

### **Практическая работа**

Задание.

1. Возьмите одного из поставщиков услуг (гостиницу, транспортное предприятие) из разработанных вами при выполнении предыдущих практических заданий туров и составьте план ведения переговоров с ним. Проанализируйте обстоятельства переговоров, пути реализации возможных решений, «портрет» вашего делового партнера.
2. Спрогнозируйте возможные доводы партнера по переговорам и, используя правила психологического подхода, подготовьте контрдоводы, способные убедить его принять ваши предложения.

Результаты работы оформите в тетрадях.

### **Практическая работа**

Задание.

1. Составьте проект договора с АТП, предоставляющим автобусы для обслуживания туристов на туре «Автобусом по Сибири».
2. Составьте проект договора с гостиницей в Новосибирске, предоставляющей размещение туристов на туре «Сибирь таинственная».
3. Тур, составленный и подготовленный вами в предыдущих практических заданиях, действует круглый год и имеет циклический характер. День приезда новой группы и день отъезда предыдущей не совпадают, а следуют друг за другом. Вы работаете в турфирме Новосибирска и отправляете группы туристов на этот тур регулярно 2 раза в месяц. Составьте проект договора с железной дорогой на обеспечение туристов, путешествующих по этому маршруту, проездными железнодорожными билетами.
4. Подготовьте проект договора с музеем на посещение его группами ваших туристов по специальным заявкам

Результаты работы оформите в тетрадях

## **Практическая работа**

### Задание.

1. Изучите «Методические рекомендации по заполнению технологической карты туристского путешествия»
2. Заполните технологическую карту маршрута условного тура.
3. Используя информацию, приведенную в примере «Экстремальный тур (горно-пешеходно-водно-конное путешествие в условиях дикой природы)», оформите программу путешествия по маршруту в таблицу

### **Экстремальный тур (горно-пешеходно-водно-конное путешествие в условиях дикой природы)**

Сроки проведения: июнь-сентябрь

Продолжительность тура: 10 дней

Маршрут следования и места размещения: г. Алматы (гостиница) – Устье реки Жарсай (Медвежий лог) (палатка) – оз. Акколь (палатка) – Устье реки Жарсай (Медвежий лог) (палатка) – обсерватория «Тургень» (палатка) – перевал Аманжол (палатка) – р. Чилик (палатки) – пос. Курменты (палатка) – г. Алматы (гостиница).

Количество человек в группе: 10

Сложность путешествия: некатегорийное с элементами первой и третьей категорией сложности

Программа тура:

1 день. Прибытие в г. Алматы, переезд в гостиницу «Премьер Алатау Интернациональ» \*\*\*, размещение. Отдых. Завтрак.

Экскурсия по городу: посещение парка 28 панфиловцев, Кафедрального собора, музея музыкальных инструментов, национального музея, урочище Медео, площадь Республики (4 ч). Обед в ресторане "Казахский Аул", ужин в ресторане гостиницы. Ночлег в гостинице.

2 день. Завтрак. Ранний выезд: Алматы - пос. Иссык - озеро Иссык (Н-1760) (70 км.) (Автобус). Пеший переход: оз. Иссык - Иванов лог - устье реки Жарсай (Медвежий лог) (Н-2230) (6 км). Обед в пути. В течении дня придется идти по руслу реки Иссык. Путь лежит по глубокому руслу реки размытому селом 1963 года, огромные камни размерами 20 на 30 метров будут встречаться на пути. Это сложный путь и в некоторых местах мы будем применять страховку с веревкой. Ужин. Ночлег в палатках.

3 день. Завтрак. Пеший переход: Устье р. Жарсай (Медвежий лог) - урочище Бозгуль (Н-2650)- оз. Акколь (Н-3350) (9 км). За день подъем на высоту 1000 метров. После устья реки Жарсай переход по еловому лесу и вскоре выход на морену, которая служит плотиной озеру Акколь. Вода в озере мутная, но пейзажи великолепные. Обед в пути. Ужин. Ночлег в палатках.

4 день. Завтрак. Пеший переход: оз. Акколь – урочище Бозгуль – Устье реки Жарсай. Обед в пути. Ужин, Ночлег в палатках.

5 день. Завтрак. Пеший переход: Устье реки Жарсай – Иванов лог – оз. Иссык. Переезд: оз. Иссык - пос. Иссык - пос. Тургень - ущелье Тургень - лесхоз Батан - плато Ассы - обсерватория "Тургень" - (100 км). Автобус минует много небольших сел, которые выстроились одной длинной улицей до пос. Тургень, не доезжая до пос. Тургень, дорога уходит плавно вправо и путь лежит в ущелье Тургень. Группа проезжает пост экологии, форелевое хозяйство, где выращивают радужную форель, гостиницу и бар "Стетсон" и постепенно углубляется в верховья ущелья к лесничеству Батан. От лесхоза идет асфальтированная дорога по красивейшему ущелью вдоль чистой реки Тургень к плато Ассы и далее к высокогорной астрофизической обсерватории, где будут ожидать лошади. Обед в пути. Ужин. Ночлег в палатках.

6 день. Завтрак. Начало путешествия на лошадях. Переход на лошадях: астрофизическая обсерватория - урочище Аманжол (Н-3380) (10 км). После завтрака путь лежит от астрофизической обсерватории по старой автомобильной дороге, которая вскоре



переходит в скотогонную тропу и тянется параллельно р. Кызылбулак в ее верховья, далее группа пересекает реку и продвигается к ее левому притоку. Дневной переход закончится под перевалом Аманжол, на лужайках зеленой травы. Обед в пути. Ужин. Ночлег в палатках.

7 день. Завтрак. Переход на лошадях: урочище Аманжол - перевал Аманжол (Н-3515) - перевал Аккия (Н-2948) - река Чилик (11 км). Подъем на перевал по скотогонной тропе, которая идет в сторону Кыргызстана не представляет каких-либо трудностей. С перевала Аманжол открывается панорама на реку Чилик, которая вьется далеко в ущелье, на огромное плато Ассы, которое простирется в северном направлении и северные склоны хребта Кунгей Алатау. С перевала пологая тропа идет вдоль реки Аманжол к реке Чилик. Обед в пути. Ужин. Ночлег в палатках.

8 день. Завтрак. Сплав на плотках по реке Чилик. По программе сплава по реке Чилик, путешествие начнется с 4 каньона, который довольно красив: отвесные скальные берега, узости, крутые повороты. Серьезных препятствий в нем нет, только несколько прижимов и узостей, требующих точного захода и много работы. Туристы причаливают к правому берегу около поселка Курменты. Обед в пути. Ужин. Ночлег в палатках.

9 день. Завтрак. Переезд: Пос. Курменты - пос. Саты (Н-1429) - пос. Жаланаш - пос. Чилик - г. Алматы (300 км). Обед в пути. Прибытие в Алматы, размещение в гостинице "Премьер Алатау Интернациональ"\*\*\*. Ужин в местном кафе. Ночлег в гостинице.

10 день. Отъезд из Алматы.

#### **Этапы разработки маршрута:**

1. Определение типа маршрута.

Туристский маршрут является некатегорийным экстремальным туристским маршрутом с 1-3 категории сложности, совмещающим горный, наземный и водный виды экстремального туризма.

2. Исследование туристских ресурсов по трассе маршрута.

На протяжении всей трассы экстремального туристского маршрута встречается горная система Северного Тянь-Шаня, которая включена в программу восхождения по направлению к пику Талгар (Н – 5017 м.).

Огромным количеством больших и малых рек изрезан Зайлийский Алатау (р. Чилик, р. Карасай, р.Каракие, р.Большая Урюкты, р.Малые Урюкты, р. Кутырган и т.д.). Река Чилик входит в программу сплава на плотках – это самая крупная река Зайлийского Алатау (Северный Тянь-Шань), один из крупнейших левых притоков реки Или, главной водной артерии юго-восточного Казахстана. Река получила популярность как объект экстремального туризма для спортивных походов шестой категории сложности.

3Привязка маршрута к пунктам жизнеобеспечения.

На всей протяженности маршрута находятся пункты жизнеобеспечения, в данном случае это села и поселки (пос. Иссык, пос. Тургень, пос. Курменты и т.д.), где находится все оборудование и медикаменты.

4 Построение схематической трассы маршрута. (Приложение 4)

Стоимость тура рассчитывается индивидуально для каждой группы и зависит от количества человек. Следовательно, чем больше группа экстремалов, тем дешевле обойдется тур. Казахстан – страна вполне доступная по стоимости для любого туриста. График экскурсий г. Алматы предлагает огромный выбор однодневных экскурсий, включающих в себя питание и переводчика по определенным ценам, например дневная прогулка на лошадях к водопаду Кайракский обойдется одному человеку в 2000 рублей, сплав на плотках по р. Тургень – 800 рублей, Восхождение на пик Комсомол (Нурсултан) – 2500 рублей и т.д.

Первый и последний дни путешествия туристы проводят в трехзвездочном отеле «Премьер Алатау Интернациональ». В отеле находятся: бар, ресторан, бильярд, сауна, салон красоты, бизнес-центр, интернет, обмен валюты, парковка, прачечная, магазин сувениров, сейф. В номерах имеется : мини-бар, фен, телефон, холодильник и выход в интернет. Стоимость номеров варьируется от 5 до 12 тысяч рублей за сутки.

Шестой и седьмой дни – горные прогулки на лошадях, стоимость 1 дня на 1 человека приблизительно 2000 рублей.

Восьмой день маршрута водный – сплав на плотках по реке Чилик, стоимость одного дня на 1 человека 1600 рублей.

Со второго по пятый день – пешие переходы и восхождения, стоимость одного дня на 1 человека 1000 рублей.

Таким образом, методом математического сложения приблизительная стоимость 10 дневного экстремального тура варьируется в пределах от 18000 и более, причем стоимость включает услуги повара, гида, помощника повара, ланч-боксы на переездах, радиосвязь на восхождении, консультации гида, каремат, трехразовое питание в городе и базовом лагере, доставка снаряжения в базовый лагерь и обратно носильщиками, размещение в 2-х местных палатках, размещение в гостинице.

Разработка экстремального туристского маршрута должна проходить в несколько обязательных этапов. Необходимо проложить маршрут так, чтобы он проходит в непосредственной близости от населенных пунктов, в первую очередь это нужно для обеспечения безопасности группы; затем следует проанализировать туристско-географическую характеристику района и определить средства размещения, сезонность проведения тура и количество человек в группе.

Не включены в стоимость чаевые, авиабилеты, телефон, алкогольные напитки, визовая поддержка и т.д.

\_\_\_\_\_   
наименование туристского предприятия, обслуживающего маршрут

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

туристского путешествия по маршруту \_\_\_\_\_   
наименование маршрута

#### 1. Основные показатели маршрута

Вид маршрута \_\_\_\_\_

Категория сложности \_\_\_\_\_

Протяженность маршрута (км) \_\_\_\_\_

в т.ч. пешком (на лыжах) \_\_\_\_\_

на лодках (плотках) \_\_\_\_\_

Продолжительность путешествия (сут.) \_\_\_\_\_

Число туристских групп \_\_\_\_\_

Всего туристов по маршруту \_\_\_\_\_

Всего человеко-дней обслуживания \_\_\_\_\_

Начало обслуживания на маршруте первой группы \_\_\_\_\_

Начало обслуживания на маршруте последней группы \_\_\_\_\_

Конец обслуживания последней группы \_\_\_\_\_

Стоимость путевки \_\_\_\_\_

Месяц	Число туристов в месяц	График заезда туристских групп по месяцам	Число групп в месяц
01			
02			
03			
....			
12			

Адрес туристского предприятия, с которого начинается путешествие. \_\_\_\_\_

#### Программа путешествия по маршруту

Программа путешествия по маршруту \_\_\_\_\_

Населенные	Наименование	Запланированные туристские	Внутримаршрутные
------------	--------------	----------------------------	------------------

пункты, расстояния между ними, способы передвижения, время прибытия в пункт и выезда из него	туристских предприятий и условия размещения (категории средств размещения)	услуги. Наименование экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских прогулок и походов	перевозки
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Внутримаршрутные перевозки осуществляются предприятиями:

Место подписи

руководителей

печат

ей предприятий, обслуживающих туристов на маршруте

Передача групп производится в пункте:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2

0\_\_\_г.

3 Краткое описание путешествия (повторяется в информационном листке, составленном в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50690)

4 Руководитель туристского предприятия

Подпись

МП

Результаты работы оформите в электронной форме

### Практическая работа

Задание.

1. Используя пример экстремального тура (горно-пешеходно-водно-конное путешествие в условиях дикой природы), разработайте информационный листок туристского путешествия.

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

к договору о реализации турпродукта

наименование путешествия

Обязательная информация

(в соответствии с требованиями ГОСТР 50690 и ГОСТ Р «туристские услуги. Информация для потребителей(одновременно разрабатывается))

1 Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категоричности походов.

2 Описание трассы путешествия – пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условий размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).

3 Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).

4 Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.

5 Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т.д.

6 Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Примерный перечень дополнительной информации

1 Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.

2 Специальная информация для туристских путешествий с походом.

3 Прочая информация и рекомендации.

**П р и м е ч а н и е** – Целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

Необходимо оговаривать особые условия для туристов с ограниченными физическими возможностями в соответствии с действующим законодательством и национальными стандартами.

Результаты работы оформите в электронной форме

### **Практическая работа**

Занятие проводится в форме семинарского занятия.

Студент должен подготовить презентацию о туристских формальностях одной из зарубежных стран (по выбору студента)

В реферате должна быть информация:

1. Краткая оценка туристских ресурсов страны
2. Проанализировать опыт государственного регулирования туристской деятельности в этой стране.
3. Подробно описать все туристские формальности этой страны
4. Разработать рекомендации по их упрощению
5. Уделить внимание международным отношениям между страной и Россией
6. Попытаться выделить основные направления для совместного планирования развития туризма этой страны и России

### **Практическая работа**

Закрепляется лекционный материал темы в части каналов сбыта туристского продукта и формирования сбытовой сети туроператора. Студенты должны ответить на следующие вопросы:

1. Каналы сбыта туристского продукта.
2. Методы организации продажи туристского продукта.
3. Виды сбытовой сети туроператора.
4. Преимущества и недостатки сети независимых агентов.
5. Особенности работы через генеральных агентов.
6. Формирование туроператором франчайзинговой сети турагентств.
7. Филиалы и представительства туроператора: цели создания и особенности работы.

По итогам занятия студенты выполняют практическое задание по подбору туристского продукта турагентом среди предложений туроператора по индивидуальным заданиям.

### **Практическая работа**

#### Задание

Разработайте макет рекламного объявления для конкретного туристского продукта, учитывая следующие вопросы:

1. На кого ориентирован туристский продукт?
2. Что вы хотите сказать о качестве вашего продукта?
3. Какой формы должно быть ваше объявление? Видеоряд?
4. Какие рекламоносители вы будете использовать (СМИ, рекламные щиты, киоски, ТВ)?
5. Когда должна выйти ваша реклама?

Результаты работы оформите в тетради

## **Общие положения**

### **Общие положения**

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения **МДК02.03 «Анимационное обслуживание»**, входящей в

профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществления приема заказов от туристов;
- проверки наличия всех реквизитов заказа;
- идентификации вида заказа;
- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

Уметь:

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
- формировать банки данных.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа.

ПК 2.3. Оформление необходимых туристских документов

ПК 2.4. Разработка концепции и программы туристского продукта

ПК 2.5. Определение цены туристского продукта

ПК 2.6. Проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.)

ПК 2.7. Организация разработки программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов

и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

ЛР 17. Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия

ЛР 18. Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом

ЛР 19. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности

ЛР 20. Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия

ЛР 21. Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и

заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

Виды контроля и оценки по МДК 02.03. Анимационное обслуживание включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

**30. Виды контроля по МДК02.03 Анимационное обслуживание**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Входной контроль	X		
Текущий контроль	X	X	
Промежуточная аттестация	Экзамен		



31. Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Разделы МДК	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 3.1. Анимация как технология и вид культурно-досуговой деятельности</b>	Письменный опрос	ОК 1-3, З 3,6,9, У 3, 4,5, ПО	Практические работы: Праздники как форма культурно-досуговой деятельности в России; Праздники и традиции стран мира	ОК 1-5, 7,9, З 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 3,7	Экзамен	ОК 1-5, 7,9, З 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 3,7
<b>Раздел 3.2. Сущность анимационной деятельности</b>			Практические работы: Анализ содержания анимационных программ по основным признакам Анализ анимационной индустрии	ОК 1-5, 7,9, З 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 3,7		
<b>Раздел 3.3. Роль аниматора в туристской индустрии</b>			Практическая работа: Качества и свойства личности аниматора Решение ситуационных задач: проблемы проведения анимационных мероприятий и пути их решения	ОК 1-5, 7,9, З 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 3,7		

<b>Раздел 3.4. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности аниматора</b>			Тестовые задания, опрос	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 3,7		
<b>Раздел 3.5. Методика разработки и организации анимационных программ</b>			Практическая работа: Композиционный разбор сценария Разработка анимационной программы	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 3,7		
<b>Раздел 3.6. Игра как разновидность развлечений и организация игр для туристов</b>			Практическая работа: Игровые технологии (описание игр, разбор по признакам) Игротека аниматора	ОК 1-5, 7,9, 3 3,6,9,11,13,14, У 3-7, ПО, ПК 3,7		

## **2.1 Входной контроль по МДК 02.03 Анимационное обслуживание**

Входной контроль по МДК 02.03 Анимационное обслуживание проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль включает:

Тест

Ведомость результатов входного контроля знаний

Краткая аналитическая справка по группе

**2.2. Текущий контроль по МДК 02.03 Анимационное обслуживание.** Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

## **2.3. Промежуточная аттестация по МДК 02.03 Анимационное обслуживание.**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по МДК являются:

- Экзамен. Экзамен по МДК проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

## **Приложение 1**

### **Входной контроль**

**Цель:** Выявить состояние знаний обучающихся по предмету и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения

**Задание № 1** Решите тест. Из предложенных вариантов ответов на поставленный вопрос - выберите правильный.

1. Где зародились массовые праздничные действия?  
а. В Древней Греции; б. В Древнем Риме; в. В Китае.
2. Назовите массовые зрелищные мероприятия в Древней Греции?  
а. Праздник пива; б. Олимпийские игры; в. День города.
3. Центр возникновения карнавала? а. Петербург; б. Венеция; в. Берлин.
4. Народные увеселители на Руси? а. Скоморох; б. Мим; в. Гистрион.
5. Праздник тысячи лампад: а. ЗулаХурал; б. Алтаргана; в. Ночь Ехора.
6. Порядок совершения обряда, последовательность условно-символических действий, выражающих основную идею праздника, внешнее проявление верований человека:  
а. Ритуал; б. Праздник; в. Традиция.
7. Общественное явление, особая форма закрепления общественных отношений, выражающаяся в устойчивых и наиболее общих действиях и нормах общественного поведения, передаваемых из поколения в поколение: а. Обряд; б. Ритуал; в. Традиция.
8. Дни зимнего и летнего солнцестояния: а. 22 марта и 22 сентября; б. 22 декабря и 22 июня; в. 22 мая и 22 октября.
9. Христианский праздник, несущий в себе идею воскрешения, установленный христианской церковью в честь воскресения распятого на кресте Иисуса Христа:  
а. Красная горка; б. Пасха; в. Троица.

10. Этот праздник выпадал на день весеннего равноденствия и означал начало астрономической весны: а. Благовещение; б. Сороки; в. Семик.
11. Международный национальный бурятский фестиваль: а. Голос кочевников; б. Алтаргана; в. День древнего города.
12. Процесс восстановления психофизического баланса человеческого организма: а. Свободное время; б. Рекреация; в. Досуг.
13. Направление туристской деятельности, которая основывается на общих методах социально-педагогических воздействий на каждую личность в отдельности и на группы туристов, коллектив, нестабильную аудиторию и различные социальные общности в путешествии и на отдыхе с учетом общих физиологических и психологических способностей человека, проявляющихся в рекреационной, познавательной и творческой деятельности: а. Анимация; б. Рекреация; в. Досуг.
14. Разновидность туристской деятельности, осуществляемой на туристском предприятии на транспортном средстве или в месте пребывания туристов: а. Туристская анимация; б. Гостиничная анимация; в. Анимационные туристские маршруты.
15. Комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах тураниматора с туристом и совместном их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса: а. Гостиничная анимация; б. Туристская анимация; в. Рекреационная анимация.
16. Интегральная наука о здоровье, «профилактике» индивидуального психического, физического, профессионального общественного здоровья через туризм и туристско-экскурсионную деятельность: а. Медицина; б. Валеология; в. Культурология.
17. Уровень роста и развития органов и систем организма за счет морфологических и функциональных резервов, обеспечивающих адаптационные реакции с возможным использованием умеренной туристской анимации: а. Нравственное здоровье; б. Психическое здоровье; в. Физическое здоровье.
18. Комплекс характеристики мотивационной и потребностно–информативной сферы жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе: а. Нравственное здоровье; б. Психическое здоровье; в. Физическое здоровье.
19. Культурно-досуговое направление анимационных программ: а. Зрелищно-оздоровительная анимация; б. Туристско-оздоровительная анимация; в. Познавательно-оздоровительная анимация.
20. Краткое изложение содержания пьесы, сюжетная схема, по которой создаются представления, спектакли, театральные импровизации, балетные спектакли, массовые зрелища: а. План; б. Сценарный план; в. Сценарий.
21. Распределите по нарастающей компоненты структуры сценария: а. Завязка; б. Финал; в. Развитие действия; г. Развязка; д. Экспозиция; е. Кульминация.
22. Единственный республиканский государственный праздник, когда официально отдыхает население Бурятии: а. Сурхарбан; б. День Байкала; в. Ночь Ехора.
23. Вид художественной образности, обобщающий и заостряющий жизненные отношения посредством причудливого и контрастного сочетания: реального и фантастического, трагического и комического, прекрасного и безобразного: а. Сюжет-гротеск; б. Сюжет-сатира; в. Сюжет-пародия

### *Алгоритм разработки анимационной программы*

1. Определить целевую аудиторию
2. Дать «звучное» название анимационной программе.
3. Разработать список анимационных упражнений, игр, мастер-классов и т.д. адаптированных под выбранную тематику мероприятия.
4. Расписать условия игр, суть мастер-классов и т.д.
5. Обосновать выбор разработанных игр, упражнений и мастер-классов.

6. Разработать сценарий проведения анимационного мероприятия.
7. Структура сценария проведения анимационного мероприятия:
8. Вступительная часть (приветствие, обозначения цели нахождения на мероприятии, представление участников мероприятия)
9. Основная часть (игры, мастер-классы и т.д. с переходами друг от друга, с ролями персонажами и т.д.)
10. Заключительная часть (возможные итоги мероприятия, награждения, прощание)

#### **Алгоритм оформления анимационной программы**

Анимационная программа представляет собой - форму сценария, состоит из вводной части, основной части, включающую кульминацию анимационного мероприятия и заключительной части.

*В вводной части указывается:*

- название анимационной программы;
- цель программы;
- состав участников;
- возрастная категория участников;
- этническая принадлежность;
- длительность анимационной программы;
- сезонность;
- место проведения;
- необходимый реквизит.

*В основной части содержится* развернутый сценарий анимационной программы, с подробным описанием технологии проведения.

*В заключительной части* должны содержаться организационные и методические рекомендации по технике проведения.

### **ВАРИАНТ 1**

#### **Тестовая часть**

1. Мероприятие – это

- А) культурно-спортивное и познавательное зрелище;
- Б) воспитание гражданственности и патриотизма детей и подростков;
- В) действие, направленное на осуществление чего-либо, для осуществления какой-либо цели.

2. Разработка сценария, организация репетиций, организация рекламной кампании – это этапы

- А) планирования и подготовки досуговых мероприятий;
- Б) проведения и анализа досуговых мероприятий.

3. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «представление»:

- А) ярмарка; Б) трудовая акция; В) спектакль.

4. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «путешествие»:

- А) диспут; Б) поход; В) концерт.

5. В этом принципе реализуется чувство взаимовыручки, взаимопомощи, взаимодоверия.

- А) принцип совместной деятельности;
- Б) принцип «могучей кучки»;
- В) принцип индивидуального подхода.

6. Выделите понятие «досуговая деятельность» – это

- А) осознанная активная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей в познании собственной личности и окружающего мира, осуществляемая в условиях свободного от работы времени;
- Б) время, непосредственно и опосредованно свободное от рабочего времени,

именно в эти часы и минуты человек может соизмерять время со своими желаниями;

В) проведение некоторого времени без обычных занятий, работы.

7. Определите принцип «горы» досуговой деятельности:

А) принцип показывает уровень развития организаторских способностей детей;

Б) принцип требует неторопливых, но постоянных шагов к высоте;

В) принцип как внутренняя пружина раскручивания творческих сил, стимулирование к поиску и открытию.

8. По данной характеристике определите метод досуговой деятельности: Любому ребенку должен реализоваться. Каждого надо «бросить» в дело, в творчество, чтобы пошли круги результативности, появились творческие следы.

А) метод «бульжника, брошенного в болото»;

Б) метод «камня, брошенного в воду»;

В) метод «фельдмаршала Кутузова».

9. Какое требование не учитывается при определении цели досуговых мероприятий?

А) достижимость; Б) актуальность;

В) системность; Г) конкретность;

Д) диагностичность.

10. Разновидность конкурсной программы, в которой используется система вопросов на эрудицию и задания на сообразительность.

А) соревнование; Б) диспут; В) викторина.

**Эссе** (развернутый ответ на предложенные темы):

1. Сущность досуга в гостиницах и туристических центрах.

2. Традиционные формы организации досуговой деятельности.

3. Реализация досуга в гостиницах и туристических комплексах.

Самостоятельно-практическое задание:

1. Вставьте ключевое слово: В зависимости от ... формируется содержание экскурсии

2. Закончите предложение

Уважение к участникам экскурсии – необходимое условие создания положительного психологического...

3. Вставьте ключевые слова. В процессе экскурсии человек воспринимает сначала общее / внешний вид ... архитектуры/, а затем - ... /его высоту, стиль постройки, имя архитектора, историю создания/.

4. Закончите предложение.

Любая экскурсия независимо от места проведения, состава группы и тематики всегда состоит из двух обязательных элементов- ... и ... .

Ответы:

1. темы

2. климата

3. памятник, а, частное

4. показа и рассказа

## ВАРИАНТ 2

1. Целью этого принципа является удовлетворение досуговых запросов и интересов для возможности вовлечения в сферу деятельности досуговых учреждений.

А) принцип единства рекреации и познания;

- Б) принцип занимательности;  
 В) принцип всеобщности и доступности.
2. Вставьте пропущенное слово - ... возбуждает радостные чувства и развивает эмоции, поднимает настроение и жизненный тонус, в это время можно познакомиться с музыкальным, изобразительным, театральным видом искусства:  
 А) отдых; Б) развлечение; В) учеба.
3. Организация детского досуга связана с:  
 А) общей культурой, мастерством педагога, эстетическими наклонностями родителей;  
 Б) игровой деятельностью, желанием учиться, образованием педагога;  
 В) учебной мотивацией, желанием родителей, участием педагога.
4. Ситуация взаимодействия воспитанника с миром и самим собой, в которой он субъективно переживает новизну и силу внешних обстоятельств – это  
 А) приключение; Б) поход;  
 В) экскурсия; Г) бал.
5. Какой принцип не учитывается при разработке замысла приключения?  
 А) принцип оптимизма;  
 Б) принцип уникальности;  
 В) принцип безопасности;  
 Г) принцип инверсии;  
 Д) принцип системности.
6. Отработка оформления и технической стороны – это цель... репетиции.  
 А) сводной; Б) генеральной;  
 В) монтировочной; Г) прогонной.
7. Выделите методы досуговой деятельности:  
 А) метод театрализации  
 Б) метод активизации  
 В) метод обучающих ситуаций  
 Г) метод воспитывающих ситуаций
8. В чем заключается сущность диагностики?  
 А) в выявлении и объяснении объективных характеристик объекта или явления;  
 Б) в обеспечении эффективного обмена информацией среди участников;  
 В) в отслеживании межличностных отношений, возникающих в ходе взаимодействия детей.
9. Какие цвета создают эффект радости, торжества и богатства при оформлении сцены для проведения досугового мероприятия?  
 А) желтый; Б) зеленый;  
 В) красный; Г) оранжевый;  
 Д) белый; Е) синий;  
 Ж) фиолетовый.
10. Может ли подвергаться корректировке годовой план досуговой деятельности?  
 А) да; Б) нет.

**Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):**

1. Понятие анимации. Анимационные программы.
  2. Понятие особенностей организации экскурсионно-досуговой деятельности.
  3. Основные направления анимации в туризме (шоу-музеи, тематические парки, костюмированные туры)
- Самостоятельно-практическое задание
1. Вставьте ключевые слова.

Главная цель основной части экскурсии – грамотное сочетание ... и слуховой подачи

... .

2. Вставьте ключевые слова.

Показ во время экскурсии должен сопровождаться пояснениями, которые прерываются на короткое время с целью дать ... возможность лучше рассмотреть тот или иной уникальный и сложный.

3. Вставьте ключевые слова.

Показ во время экскурсии активен, он заставляет работать всех участников... проявлять наблюдательность, напрягать..., учиться слушать и делать выводы.

4. Закончите предложение.

Обусловленный целью маршрут, по мере прохождения которого посещаются /рассматриваются/ объекты, размещенные в естественной среде, - ... .

Ответы:

1. зрительной, информации

2. экскурсантам, объект

3. экскурсии, память

4. экскурсия

## ВАРИАНТ 1

### *Тестовая часть*

1. Автор определения: «Досуг - та часть свободного времени (оно является частью вне рабочего времени), которым человек располагает по своему усмотрению»

А) автор социологического словаря А.И. Кравченко

Б) автор научной литературы Л.В. Чичиков

В) путешественник Д.Л. Кук

Г) исследователь Р.Ж. Абрамов

2. Функциональная значимость досуговой деятельности

А) в ее преобладании над всеми другими отраслями развития досуговой деятельности

Б) в ее многозначности перед государственной политикой страны

В) в ее эффекте, который может предстать как в материально-предметной, так в ориентационной и коммуникативной формах

Г) в ее отражении перед государственной политикой страны, когда правительство берет на себя ограничение предпринимательской деятельности

3. В переводе с латинского понятие «анимация» означает

А) воодушевление, одухотворение

Б) рекреация, выздоровление

В) удивление, восторг

Г) отдых, развлечение

4. Основные функции анимации

А) адаптационная и компенсационная

Б) воспитательная, компенсаторная

В) педагогическая, образовательная

Г) моделирующая, рекламная

5. Работники службы отеля, встречающие туриста в день его прибытия

А) коммерческой службы

Б) технической службы

В) reception

Г) службы номерного фонда

6. Функция анимации, создающая положительные эмоции и стимулирующая психическую стабильность



- А) адаптационная  
 Б) рекламная  
 В) стабилизирующая  
 Г) компенсационная
7. Совершенствующая функция анимации  
 А) приносит интеллектуальное и физическое усовершенствование  
 Б) позволяет перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой  
 В) освобождает человека от физической и психической усталости от повседневной жизни  
 Г) создает положительные эмоции и стимулирует психическую стабильность
8. Функция анимации, позволяющая перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой  
 А) адаптационная  
 Б) рекреационная  
 В) восстановительная  
 Г) компенсационная
9. На территории каких отелей действуют специальные детские клубы  
 А) на территории трехзвездочных отелей  
 Б) на территории пяти-четырёхзвездочных отелей  
 В) на территории двухзвездочных отелей  
 Г) на территории отелей бизнес-класса
10. Функция туранимации, освобождаемая человека от физической и психологической усталости повседневной жизни  
 А) адаптационной  
 Б) стабилизирующей  
 В) компенсационной  
 Г) оздоровительной

**Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):**

1. Расскажите о предпочтительных формах анимационной работы с разными возрастными группами отдыхающих.
2. Перечислите основные и дополнительные анимационные услуги
3. От чего зависит количество и программа анимационных программ.

**Практико-ориентированные задания (Case-Study):**

Заполнить таблицу

**Примеры целей туристских анимационных туров.**

Страна	Цель поездки
Бразилия	Карнавал в Рио-де-Жанейро
Англия	
Аргентина	
Германия	
Испания	
Италия	
Китай	
Россия	
США	
Таиланд	
Франция	

**Ответить на вопросы**

1. Дать характеристику каждого анимационного тура
2. Для каких туристов характерно выбор анимационных туров.
3. Роль гостиничного сервиса в данных мероприятиях.

**ВАРИАНТ 2**

### **Тестовая часть**

1. Этот вид анимации удовлетворяет потребности молодежи в творчестве, демонстрации своих созидательных способностей и установлении контактов с близкими по духу людьми через совместное творчество

- А) культурная
- Б) туристская
- В) творческая
- Г) духовная

2. Комплекс приемов труда аниматора, организация этого труда, использование специальных технических средств

- А) техника анимации
- Б) технология создания анимационных программ
- В) стратегия реализации анимационных программ
- Г) концепция анимационной деятельности

3. К режиссерской подсистеме технологии создания анимационных программ относится

- А) распределение ролей, составление планов репетиций, постановка спектакля, шоу
- Б) организация совместной деятельности анимационной команды, экономических, технических, рекламных отделов
- В) создание и разработка сценариев мероприятия, текстов экскурсий
- Г) подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта

4. Подготовка технических средств, площадки для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр.

- А) режиссерская функция анимационной программы
- Б) монтажно-постановочная функция анимационной программы
- В) организационная функция анимационной программы
- Г) техническая функция анимационной программы

5. Туристская анимация

- А) удовлетворение специфических туристских потребностей в общении, движении, культуре, творчестве, приятном времяпровождении, развлечении
- Б) наиболее эффективное средство привлечения гостей в отель
- В) процесс расширенного воспроизводства физических, психических и интеллектуальных сил человека
- Г) комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах тураниматора с туристом и совместном участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса.

6. Народное гуляние в виде уличного шествия, парада, маскарада

- А) мистерия
- Б) карнавал
- В) раус
- Г) раут

7. Вид анимации, удовлетворяющая потребность молодого человека в движении, сочетающемся с удовольствием и приятными переживаниями

- А) анимация в движении
- Б) анимация через переживание
- В) культурная анимация
- Г) творческая анимация

8. Вид анимации, удовлетворяющая потребность молодежи в духовном развитии личности через приобщение к культурно-историческим памятникам и

современным образцам культуры страны, региона, народа, нации

- А) творческая анимация
  - Б) анимация через общение
  - В) культурная анимация
  - Г) анимация в движении
9. Восстановление сил человека

- А) анимация
- Б) рекреация
- В) досуг
- Г) туризм

10. Важное место в анимационной программе

- А) анимационная деятельность
- Б) игра
- В) развлечение
- Г) отдых

**Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):**

1. В чем сущность туристской и гостиничной анимации
2. Приведите примеры анимационных программ для каждой категории туристов.
3. В чем состоят особенности и значение гостиничной анимации

### **Практико-ориентированные задания (Case-Study):**

Заполнить таблицу

#### **Примеры целей туристских анимационных туров.**

Страна	Цель поездки
Бразилия	Карнавал в Рио-де-Жанейро
Англия	
Аргентина	
Германия	
Испания	
Италия	
Китай	
Россия	
США	
Таиланд	
Франция	

**Ответить на вопросы**

1. Дать характеристику каждого анимационного тура
2. Для каких туристов характерно выбор анимационных туров.
3. Роль гостиничного сервиса в данных мероприятиях.

### **ПРИМЕРНЫЕ экзаменационные вопросы**

1. Услуги по организации досуга туристов. Классификация предприятий досуга.
2. Рекреационная сущность туристской анимации. Функции туристской анимации.
3. Типология анимации.
4. Виды анимации как элемента анимационных программ.
5. Возможности использования анимационных программ в различных видах туризма.
6. Игра, ее сущность и основные функции.
7. Классификация игр.
8. Классификация туристов и особенности работы с разными категориями туристов.

9. Материальная база, оборудование, реквизит для обеспечения плодотворной работы анимационной службы туркомплексов.
10. Типология направлений и программ туристской анимации. Виды анимационных программ.
11. Технология создания и реализации анимационных программ.
12. Анимационная работа с детьми и подростками.
13. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для туристов.
14. Понятие качества туристских услуг.
15. Процесс контроля качества туристских услуг.
16. Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг по организации досуга.
17. Методы контроль качества услуг.
18. Качества аниматора.
19. Функциональные обязанности аниматоров.
20. Квалификационные требования к аниматору.
21. Трудограмма тураниматора.
22. Модель специалиста по туранимации.
23. Возможности профессионального роста аниматоров.
24. Детская анимация в туркомплексах.
25. Методика, правила организации и проведения интеллектуальной игры (конкурса) для взрослых.
26. Методика, правила организации и проведения интеллектуальной игры (конкурса) для подростков.
27. Методика, правила организации и проведения спортивной игры (конкурса) для детей.
28. Методика, правила организации и проведения игры-знакомства для взрослых.
29. Методика, правила организации и проведения игры-знакомства для детей.
30. Методика, правила организации и проведения спортивной игры (конкурса) для семейных команд (родители-дети).
31. Методика, правила организации и проведения командной игры.
32. Методика, правила организации и проведения познавательной игры (конкурса) для взрослых.
33. Методика, правила организации и проведения познавательной игры (конкурса) для детей.
34. Методика, правила организации и проведения познавательной игры для семейных команд (родители-дети).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю  
Предоставление экскурсионных услуг  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения МДК03.01 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности», входящей в профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Обезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии

- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
- Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)
- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
- Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения
- Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
- Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
- Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
- Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)
- Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)
- Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
- Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)

Уметь:

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Использовать систему электронных путевок
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания

- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Сбирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела



- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Основы делопроизводства
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Иностраный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этика межкультурного и делового общения
- Туристский потенциал населенного пункта (района)
- Теоретические основы экскурсионной деятельности
- Этика и культура межличностного общения
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

#### Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
- ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
- ПК 3.3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
- ПК 3.4. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
- ПК 3.5. Организация экскурсий
- ПК 3.6. Разработка программ экскурсионного обслуживания
- ПК 3.7. Разработка экскурсий
- ПК 3.8. Прием и обработка заказов на экскурсии
- ПК 3.9. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

#### Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом

соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

ЛР 17. Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия

ЛР 18. Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом

ЛР 19. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности

ЛР 20. Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия

ЛР 21. Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

Виды контроля и оценки по МДК 03.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

**32. Виды контроля по МДК03.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Входной контроль	X		
Текущий контроль	X	X	
Промежуточная аттестация	ДЗ		

33. Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Разделы МДК	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 1.1. Теоретические аспекты экскурсионного дела</b>	Письменный опрос	ОК 1-3, З 12-16, У 32-36, ПО	Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Изменения в экскурсионном деле после распада СССР Работа с нормативно-правовой документацией Популярные и перспективные экскурсионные направления Экскурсия как коммуникативный процесс Функции и признаки экскурсии Психологические и педагогические принципы, как основа в каждой экскурсий Воображение на экскурсиях	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 3-9	ДЗ	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 3-9
<b>Тема 1.2. Особенности подготовки и</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Экскурсия в	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК		

<p><b>проведения отдельных видов экскурсий</b></p>			<p>музей          Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий          Экскурсии по музею или культурному центру          Нестандартные экскурсии          Организация мастер-класса на экскурсии</p>	<p>3-9</p>		
<p><b>Тема 1.3.Обработка заказов: основные этапы и пути усовершенствования</b></p>			<p>Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Определение способов оптимизации обработки заказов          Способы улучшения обработки и оформления заказов          Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг          Ведение деловой переписки          Оформление договора об экскурсионном обслуживании          Оформление заявки на экскурсионное обслуживание          Оформление заказов</p>	<p>ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 3-9</p>		
<p><b>Тема 1.4. Оформление и</b></p>			<p>Тест, Контрольная работа, Практическая</p>	<p>ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-</p>		

<p><b>обработка заказов клиентов</b></p>		<p>работа: Мониторинг предложений экскурсионных бюро.          Анализ систем бронирований экскурсионных услуг.          Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.          Подготовить фрагмент пробной экскурсии по одной из репродукции картин, индивидуальный текст на 3-5 минут.          Подготовить экскурсию по экспонатам музея          Оформление экспозиции          Отработка навыков написания рецензии на работу экскурсовода          Написание отзыва о экскурсии</p>	<p>36, ПО, ПК 3-9</p>		
------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	--

## **2.1 Входной контроль по МДК 03. 01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности**

Входной контроль по МДК 03. 01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль включает:

22. Тест

23. Ведомость результатов входного контроля знаний

24. Краткая аналитическая справка по группе

## **2.2. Текущий контроль по МДК 03. 01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.** Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

## **2.3. Промежуточная аттестация по МДК 03. 01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности.**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по МДК являются:

- Дифференцированный зачет. Зачеты по МДК проводятся согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Комплект тестовых заданий**

**1 вариант**

1. Когда в России появились первые школьные экскурсии:
  - а) в начале XIX в.;
  - б) в середине XIX в.;
  - в) в начале XX в.
2. Назовите фамилию педагога, одним из первых активно применявшего экскурсионный метод на историко-филологическом факультете СПбГУ в конце XIX века:
  - а) Н.П. Анциферов;
  - б) И.М. Гревс;
  - в) Б.Е. Райков.
3. Какая организация осуществляла общее руководство экскурсионным делом в бывшем СССР после 1936 г.:
  - а) Народный комиссариат просвещения;
  - б) Центральное туристско-экскурсионное управление при ВЦСПС.
4. Какая из названных далее функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии:
  - а) коммуникативная;
  - б) информационно-познавательная;
  - в) развлекательно-досуговая;
  - г) воспитательная.
5. Какой может быть максимальная продолжительность экскурсии:
  - а) 3 часа;
  - б) 5 часов;
  - в) не более 24 часов.
6. Какую функцию выполняет экскурсия, информируя экскурсантов по определённому разделу знаний:
  - а) эстетическую;
  - б) воспитательную;
  - в) информационно-познавательную;
  - г) рекламную.
7. Что на экскурсии должно быть первичным:
  - а) рассказ;
  - б) показ.
8. На каком этапе следует приступить к составлению библиографического списка по теме экскурсии:
  - а) на первом;
  - б) втором;
  - в) третьем.
9. Какой этап в разработке экскурсии следует за составлением маршрута:
  - а) выбор объектов показа;
  - б) объезд или обход маршрута;
  - в) приём-сдача экскурсии на маршруте.



10. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом объезда-обхода маршрута:
- а) подготовка текста экскурсии;
  - б) комплектование «портфеля экскурсовода».
11. На каком этапе следует приступать к составлению технологической карты экскурсии:
- а) после определения техники ведения экскурсии;
  - б) после комплектования «портфеля экскурсовода»;
  - в) после определения методических приёмов ведения экскурсии.
12. При каком виде показа особенно важно точно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали:
- а) показ из окна автобуса во время движения;
  - б) показ во время остановки автобуса;
  - в) показ во время выхода из автобуса к объекту.
13. При возвращении группы в автобус экскурсовод должен заходить в автобус:
- а) первым;
  - б) последним.
14. Укажите, какая из названных подтем обзорной экскурсии по городу не является обязательной:
- а) возникновение города;
  - б) архитектурно-градостроительная история города;
  - в) рассказ о промышленности города;
  - г) спортивная жизнь города;
  - д) особенности культурного развития города.
15. С чего необходимо начинать архитектурный анализ:
- а) с установления связей объекта с содержанием экскурсии;
  - б) с вычленения объекта из окружающей среды (его локализация);
  - в) предварительного осмотра объекта;
  - г) обобщения и выводов.
16. Каким должен быть размер группы на производственной экскурсии:
- а) не более 15 человек;
  - б) не более 30 человек;
  - в) это зависит от возможностей предприятия;
17. Сколько по времени должна длиться производственная экскурсия:
- а) 45 – 60 мин;
  - б) 30-50 мин;
  - в) 60 и более мин.
18. Как называется текст экскурсии, хранящийся в экскурсионном бюро:
- а) контрольный текст экскурсии;
  - б) индивидуальный текст экскурсии.
19. Могут ли в состав «портфеля экскурсовода» войти атласы и карты:
- а) да;
  - б) нет.
20. Назовите невербальные средства общения на экскурсии:
- а) речь;
  - б) жесты.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 18-20 баллов;
- оценка «хорошо» 15-17 баллов;
- оценка «удовлетворительно» 10-14 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» если он набрал меньше 10 баллов.

## Комплект тестовых заданий

### 2 вариант

1. Назовите дату официального рождения туризма в России, когда появилось общество велосипедистов-туристов:
  - а) 1870;
  - б) 1895;
  - в) 1900.
2. Укажите количество основных признаков экскурсии:
  - а) три;
  - б) четыре;
  - в) шесть;
  - г) семь.
3. Назовите количество основных функций экскурсии:
  - а) три;
  - б) четыре;
  - в) шесть.
4. Какой из трёх элементов экскурсии является главным:
  - а) показ;
  - б) рассказ;
  - в) движение.
5. Какова цель обзорной экскурсии:
  - а) дать наиболее полное разностороннее представление о городе;
  - б) показать самое лучшее в городе;
  - в) показать уникальные объекты.
6. Назовите невербальные средства общения на экскурсии:
  - а) речь;
  - б) жесты.
7. Как называется текст экскурсии, хранящийся в экскурсионном бюро:
  - а) контрольный текст экскурсии;
  - б) индивидуальный текст экскурсии.
8. С чего следует начинать разработку новой экскурсии:
  - а) выбора темы;
  - б) формулировки цели и задач экскурсии;
  - в) подбора литературы по теме.
9. Какой этап в разработке экскурсии следует за выбором объектов показа:
  - а) составление библиографического списка;
  - б) маршрута;
  - в) текста экскурсии.
10. На каком этапе разработки экскурсии определяется её продолжительность и протяжённость в километрах:
  - а) составление маршрута;
  - б) объезд-обход маршрута;
  - в) приём-сдача экскурсии на маршруте.
11. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом подготовки текста:
  - а) выбор объектов;
  - б) комплектование «портфеля экскурсовода».
12. Могут ли в состав «портфеля экскурсовода» войти атласы и карты:
  - а) да;
  - б) нет.
13. С чего начинается рассказ экскурсовода:
  - а) с организационной части вступления;
  - б) с информационной части вступления.

14. Как называется приём показа, когда словесным путём восстанавливается первоначальный облик исторического здания:
- а) предварительный осмотр;
  - б) экскурсионный анализ;
  - в) панорамный показ;
  - г) зрительная реконструкция;
  - д) локализация событий;
  - е) зрительное сравнение.
15. Каким должен быть размер группы на производственной экскурсии:
- а) не более 15 человек;
  - б) не более 30 человек;
  - в) это зависит от возможностей предприятия;
16. Какой приём показа даёт возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности:
- а) предварительный осмотр;
  - б) экскурсионный анализ;
  - в) панорамный показ;
  - г) зрительная реконструкция;
  - д) локализация событий.
17. В какой период впервые появились природоведческие экскурсии:
- а) конец XIX – начало XX;
  - б) начало XIX в.
18. Что на экскурсии должно быть первичным:
- а) рассказ;
  - б) показ.
19. Какой может быть максимальная продолжительность экскурсии:
- а) 3 часа;
  - б) 5 часов;
  - в) не более 24 часов.
20. Какая из названных далее функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии:
- а) коммуникативная;
  - б) информационно-познавательная;
  - в) развлекательно-досуговая;
  - г) воспитательная.

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 18-20 баллов;

оценка «хорошо» 15-17 баллов;

оценка «удовлетворительно» 10-14 баллов;

оценка «неудовлетворительно» если он набрал меньше 10 баллов.

**Комплект тестовых заданий**

**1. Психологическая культура речи включает в себя понятие**

- а) Грамматическая и стилистическая выразительность
- б) Культура словаря
- в) Стилистическая культура речи

**2. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи**

- а) Содержательность
- б) Культура жестов и мимики
- в) Воздействие речи

**3. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии**

- а) Список литературы по теме
- б) Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
- в) Список экскурсантов

**4. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности**

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

**5. Цель паузы в экскурсии**

- а) Знакомство экскурсовода с группой
- б) Дать кратковременный отдых экскурсантам
- в) Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту

**6. Критерий точности речи - это:**

- а) Доходчивость и доступность речи для аудитории
- б) Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
- в) Логически оправданное использование языковых средств

**7. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является**

- а) Рассеянность
- б) Мышление
- в) Сосредоточенность

**8. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода**

- а) Овладение системой знаний по специальности
- б) Усвоение основ профессионального мастерства
- в) Проведение экскурсий

**9. Коммуникативные качества речи предусматривают**

- а) Употребление словесных штампов
- б) Точность речи
- в) Чрезмерное употребление специальных терминов

**10. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию**

- а) Словесного, речевого потока информации
- б) Внеречевого потока информации
- в) И речевого потока, и внеречевого потока информации

**11. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний**

- а) Да
- б) Нет

**12. Какие специфические способности характерны для экскурсовода**

- а) Организаторские
- б) Умственная активность
- в) Настойчивость

**13. Критерий чистоты речи - это:**

- а) Доходчивость и доступность речи для аудитории
- б) Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
- в) Логически оправданное использование языковых средств

**14. В рассказе экскурсовода используются следующие методы**

- а) Суждений
- б) Словесные
- в) Умозаключений

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 12-14 баллов;

оценка «хорошо» 9-11 баллов;  
оценка «удовлетворительно» 7-8 баллов;  
оценка «неудовлетворительно», если он набрал, меньше 7 баллов.

### Комплект тестовых заданий

#### 1. Одним из приемов реконструкции является

1. Прием зрительного монтажа+
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

#### 2. Контрольный текст экскурсии - это

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему+
3. Рекомендации по проведению экскурсии

#### 3. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

1. К методике проведения экскурсии
2. К технике проведения экскурсии+
3. Среди перечисленных вариантов нет верных

#### 4. Экскурсионные объекты классифицируются

1. По степени сохранности+
2. По известности объектов
3. По познавательной ценности

#### 5. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

1. Конструктивный+
2. Абстрактный
3. Ассоциативный

#### 6. Осмотр в отличие от показа

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками+
3. Характеризуется пассивным восприятием

#### 7. Прием объяснения

1. Форма изложения материала+
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

#### 8. К особым методическим приемам относится

1. Прием отступления
2. Прием исследования+
3. Прием проблемной ситуации

#### 9. Прием зрительной реконструкции

1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения+
3. Предусматривает переход от общего к частному

#### 10. В карточку объектов вносятся данные

1. Историческое событие, с которым связан памятник+
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

#### 11. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. Восстановлении недостающих звеньев при показе+

#### 12. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является

1. Экскурсия-консультация+
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

**13. Композицией экскурсии называют**

1. Предмет показа и рассказа
2. Замысел экскурсии
3. Расположение, последовательность и соотношение подтем+

**14. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов**

1. Снижает качество проводимых экскурсий
2. Повышает качество проводимых экскурсий+
3. Не влияет на качество проводимых экскурсий

**15. Одной из задач показа является**

1. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события+
2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей

**16. Риторические вопросы в процессе экскурсии**

1. Задаются экскурсантами
2. Служат для активизации внимания экскурсантов+
3. Не задаются

**17. Словесно-образная наглядность - это:**

1. Примеры и факты+
2. Натуральные предметы
3. Дополнительный иллюстративный материал

**18. Экскурсионный метод - это**

1. Форма распространения знаний и воспитания
2. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях+
3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

**19. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает**

1. Натурная наглядность+
2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
3. Словесно-образная наглядность

**20. Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей той или иной предмет в первоначальном виде**

1. Да+
2. Нет

**21. В литературной экскурсии преобладает**

1. Натурная наглядность
2. Словесно-образная наглядность+
3. Изобразительная и словесно-образная наглядность

**22. Основой рассказа в экскурсии является**

1. Методическая разработка
2. «Портфель экскурсовода»
3. Индивидуальный текст экскурсии+

**23. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется**

1. Прием контраста+
2. Прием отступления
3. Комментирующий прием

**24. Методический прием ведения экскурсии и навык**

1. Не связаны между собой
2. Неразрывно связаны+
3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации

**25. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится**

1. Самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала
2. Устное изложение материала
3. Метод аналогии+

**26. К функциям экскурсии относится**

1. Идейность
2. Связь теории с жизнью
3. Научная пропаганда+

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 22-26 баллов;

оценка «хорошо» 18-23 баллов;

оценка «удовлетворительно» 14-17 баллов;

оценка «неудовлетворительно» если он набрал меньше 14 баллов.

**Комплект тестовых заданий**

**1. Установите соответствие приемы экскурсионного рассказа и их характеристику:**

<b>Приемы экскурсионного рассказа</b>	<b>Характеристика</b>
1.Экскурсионная справка 2. Описание 3. Объяснение 4. Комментирование 5. Цитирование 6. Литературный монтаж	А. Рассказ строится на определенном подборе отрывков из одного или нескольких литературных произведений, раскрывающих подтему или один из основных вопросов экскурсии. Б.Сжатое изложение основных сведений об объекте. В.Предполагает введение в рассказ отрывков из литературных произведений, документов, мемуаров, других письменных источников. Г.Прием, с помощью которого выясняются причины какого-либо события, явления, факта, их внутренние связи. Д. Используется, когда объект показывается в движении, изменяется во время наблюдения. Е.Последовательное перечисление основных свойств и качеств объекта, на которое отводится 2-3 мин.

1. Б; 2.Е; 3. Г; 4. Д; 5. В; 6. А.

**2. Запишите подтемы городской обзорной экскурсии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Модельный ответ:**

1. География края;
2. Население;
3. История края;
4. Экономическое развитие;
5. Транспорт;
6. Коммунальное хозяйство;

7. Здравоохранение;
8. Сфера культуры;
9. Искусство и литература;
10. История архитектуры;
11. Туризм.

**Оценка**

5 баллов- указаны 10-11 подтем экскурсии;

4 балла- указаны 9 подтем экскурсии;

3- балла указаны 6 подтем экскурсии;

2-балла указаны 3 подтемы экскурсии;

1 балл- указан 1-2 подтемы экскурсии;

0

баллов -нет ответов

**3.Запишите вид экскурсии с учетом состава экскурсантов:**

---



---



---



---



---



---



---

Модельный ответ:

1. Экскурсия для детей;
2. Экскурсия для школьников: Учебные и Внешкольные;
3. Экскурсия для молодежи;
4. Экскурсий для сельских жителей;
5. Экскурсия для отдыхающих в санаториях;
6. Экскурсия для иностранных туристов.

**Оценка**

5 баллов- указаны все виды экскурсии ;

4 балла- указаны 5 видов экскурсии;

3- балла указаны 4 вида экскурсии;

2-балла указаны 3 вида экскурсии;

1 балл- указан 1-2 вида экскурсии;

0 баллов -нет ответов

**Критерии оценки:**

Задание на соответствие, установление правильного порядка оценивается в 2 балла.

Модельные задания оцениваются в 5 баллов.

Оценка «5» - 95 - 100% правильно ответов.

Оценка «4» - 70-94% правильных ответов.

Оценка «3» - от 50-60 %.

**Темы докладов, сообщений**

1. сообщение «Экскурсионное дело в учебных заведениях на современном этапе»
2. сообщение «Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности (на примере мира, страны, региона, города, районного центра)»
3. сообщение «Перспективы развития экскурсионного дела (на примере мира, страны, региона, города, районного центра)»
4. сообщение «Роль и значение воображения на экскурсии, на примере различных видов экскурсий»
5. сообщение «Мероприятия по совершенствованию экскурсионной методики, на примере различных видах экскурсий»
6. сообщение «Экскурсионные образовательные маршруты в регионах России»



7. доклад «Роль тематики в разработке экскурсии»
8. доклад «Совершенствование экскурсионной методики»
9. доклад «Техника ведения экскурсии»
10. доклад «Значение инновационного процесса в туристской сфере»
11. доклад «Коммуникативная функция экскурсии»
12. доклад «Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела в туристском регионе»

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите сообщения и доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» - основные требования к сообщению, докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «удовлетворительно»- имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Темы для выполнения блок-схем**

1. «Экскурсоведение как наука»
2. «Признаки экскурсии»
3. «Классификация экскурсий»
4. «Ступени показа экскурсии»
5. «Сочетание показа и рассказа в экскурсии»
6. «Направления деятельности экскурсионного учреждения»
7. «Экскурсионная работа на курортной территории»
8. «Экскурсионная работа на курортной территории»

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования: соответствие содержания теме, правильная структурированность информации, соответствие оформления требованиям, работа сдана в срок.

- оценка «хорошо» - основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «удовлетворительно»- имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Темы для составления конспекта

1. «Роль Центрального совета по туризму и экскурсиям в развитии экскурсионного дела в СССР»
2. «Деятельность экскурсовода на экскурсии»
3. «Эмоциональная составляющая на экскурсии»
4. «Особенности рассказа на различных видах экскурсий»
5. «Взаимодействие экскурсовода и экскурсантов на экскурсии»
6. «Значение обратной связи на экскурсии»

### Критерии оценки:

**Оценка «5»** - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление;

**Оценка «4»** - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе;

**Оценка «3»** - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление;

**Оценка «2»** - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

### Темы для составления таблиц, презентации, отчетов

1. Таблица «Система подготовки и повышения квалификации экскурсоводов в СССР»
2. Таблица «Положительные и отрицательные изменения в экскурсионном деле после распада СССР» «Сравнительная характеристика методов познания на экскурсии»
3. «Таблица Сравнительная характеристика психологических и педагогических принципов на экскурсии»
4. Таблица «Сравнительная характеристика культурно-просветительской работы в музее и на выставке»
5. Таблица «Виды и формы инновационных экскурсий»
6. презентация «Популярные и перспективные экскурсионные направления (в мире, стране, регионе, городе, районном центре)»
7. презентация «Городская обзорная экскурсия, на примере городов России»
8. презентация «Производственные экскурсии, на примере предприятий Бурятии»
9. презентация «Экскурсии по музею или культурному центру, на примере музеев России»
10. презентация «Экспозиции музея истории г.Улан-Удэ»
11. отчет- презентацию по тематической экскурсии
12. презентация «Мой край родной»
13. Подготовить инструкцию «Должностные обязанности экскурсовода»
14. Подготовить упражнения «Повышение экскурсоводческого мастерства»
15. Подготовить презентацию «Достопримечательности Бурятии»
16. презентацию «Экскурсия по репродукции картины»
17. «Портфель экскурсовода»
18. мини-проект «Разработка инновационной экскурсии»
19. презентацию «Экскурсионный образовательный маршрут»

## **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования: соответствие содержания теме, правильная структурированность информации, соответствие оформления требованиям, работа сдана в срок.

- оценка «хорошо» - основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «удовлетворительно»- имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **Вопросы для коллоквиумов**

### **Содержание и методы экскурсии**

1. Тематика и содержание экскурсий
2. Показ в экскурсии
3. Ступени и виды показа
4. Особенности показа на экскурсии
5. Рассказ в экскурсии
6. Трансформация устной речи в зрительные образы
7. Экскурсия как взаимодействие трех компонентов
8. Сочетание показа и рассказа в экскурсии

### **Экскурсионная методика**

9. Пути совершенствования экскурсионной методики
10. Требования экскурсионной методики
11. Пути совершенствования методики

### **Методика проведения экскурсии**

12. Техника и особенности показа объектов
13. Техника и особенности экскурсионного рассказа
14. Приёмы движения и особые методические приёмы
15. Техника ведения экскурсии

## **Критерии оценки:**

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение,

сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.;

- оценка «не зачтено» учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «зачетному» ответу.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Периодизация развития экскурсионного дела в нашей стране.
2. Становление экскурсионного дела в дореволюционной России.
3. Деятельность туристско-экскурсионных организаций в советский период: плюсы и минусы.
4. Специфика экскурсионного дела на современном этапе.
5. Сущность экскурсии.
6. Экскурсия как одна из форм культурно-воспитательной работы.
7. Многообразие функций экскурсий: информативная, популяризаторская, воспитательная.
8. Признаки экскурсии.
9. Элементы психологии в экскурсии.
10. Логика в экскурсиях.
11. Классификация экскурсий (по содержанию, по способу передвижения, по составу участников и их количеству, по месту и форме проведения).
12. Особенности обзорной экскурсии.
13. Подгруппы исторических экскурсий.
14. Производственные экскурсии.
15. Искусствоведческие экскурсии.
16. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
17. Этнографические экскурсии.
18. Производственные экскурсии.
19. Тематика и содержание экскурсии.
20. Особенности показа на экскурсии.
21. Экскурсионный показ как реализация принципа наглядности.
22. Особенности рассказа на экскурсии.
23. Паспорт экскурсионного объекта.
24. Комплектование «портфеля экскурсовода».
25. Технология подготовки новой экскурсии.
26. Составление методической разработки экскурсии.
27. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
28. Главные компоненты культуры речи экскурсовода (языковой, психологический, коммуникативный).
29. Экскурсовод: специфика профессиональных требований.
30. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.

### **Общие положения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК03.02 «Разработка и проведение экскурсий», входящей в профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами

- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Обезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
- Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)
- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)

- Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения
- Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
- Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
- Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
- Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)
- Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)
- Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
- Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)

Уметь:

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Использовать систему электронных путевок
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)

- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Основы делопроизводства
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии

- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этика межкультурного и делового общения
- Туристский потенциал населенного пункта (района)
- Теоретические основы экскурсионной деятельности
- Этика и культура межличностного общения
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

#### Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
- ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
- ПК3.3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
- ПК3.4. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
- ПК3.5. Организация экскурсий
- ПК3.6. Разработка программ экскурсионного обслуживания
- ПК3.7. Разработка экскурсий
- ПК3.8. Прием и обработка заказов на экскурсии
- ПК3.9. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

#### Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.



Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

ЛР 17. Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия

ЛР 18. Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом

ЛР 19. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности

ЛР 20. Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия

ЛР 21. Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

Виды контроля и оценки по МДК 03.03. Краеведение включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

### 34. Виды контроля по МДК03.02 Разработка и проведение экскурсий

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Входной контроль		X	
Текущий контроль		X	
Промежуточная аттестация		ДЗ	

35. Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Разделы МДК	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 2.1. Организация деятельности по проектированию экскурсионных услуг</b>	Письменный опрос	ОК 1-3, З 12- 16, У 32-36, ПО	Практическая работа: Определение цели и задач экскурсии; Выбор темы и названия экскурсии; Отбор литературы и составление библиографии; Отбор и изучение экскурсионных объектов; Составление паспорта экскурсионного объекта; Составление паспорта природного объекта; Составление паспорта музейного экспоната; Составление маршрута экскурсии; Подготовка контрольного текста экскурсии; Подготовка индивидуального текста экскурсии; Составление технологической карты	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1- 36, ПО, ПК 3-5	ДЗ	ОК 1-5, 7,9, 31- 16, У 1-36, ПО, ПК 3-5

			№1; Составление методической разработки; Комплектование «портфеля экскурсовода»; Проектирование экскурсионных туров; Подготовка нестандартной экскурсии; Подготовка экскурсии на заданную тематику; Подготовка квест- экскурсии.			
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## **2.1 Входной контроль по МДК 03.02 Разработка и проведение экскурсий**

Входной контроль по МДК 03.02 Разработка и проведение экскурсий проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль включает:

Тест

Ведомость результатов входного контроля знаний

Краткая аналитическая справка по группе

**2.2. Текущий контроль по МДК 03.02 Разработка и проведение экскурсий.** Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

## **2.3. Промежуточная аттестация по МДК 03.02 Разработка и проведение экскурсий.**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по МДК являются:

- Дифференцированный зачет. Зачеты по МДК проводятся согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

## **Приложение 1**

### **Входной контроль**

1. Коллективная или индивидуальная поездка или поход в достопримечательные места с научной образовательной или культурно-просветительской целью под руководством опытного специалиста-экскурсовода – это
2. Редкий предмет или один из предметов, сохранившихся в ограниченном количестве – это
3. Методически продуманный показ памятников истории, достопримечательных мест и рассказ о событиях с ними связанный – это
4. Предметы, вещи, которые в семье хранят особенно бережно, поскольку они напоминают о каком-либо родственнике или важном событии – это
5. Учреждение, занимающееся собиранием, изучением, хранением экспонированием предметов - памятников истории, материальной и духовной культуры, а также просветительской и популяризаторской деятельностью
6. Памятник истории и культуры, изъятый из среды бытования, прошедший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания – это
7. Масштабная копия оригинала (самолета, автомобиля, корабля..) – это
8. Размещение в определенной системе предметов, выставляемых для обозрения это показ, демонстрация музейных предметов, выставленных в определённой последовательности – это

**Эссе: Значение работы экскурсовода**

**Эссе.**

Эссе – это «разновидность очерка, в котором главную роль играет не воспроизведение факта, а изображение впечатлений, раздумий, ассоциаций». Сочинение в жанре эссе требует от автора не только умения **продемонстрировать «сумму знаний»**, но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях, отношении к тому, о чем он пишет. Для эссе характерны **ярко выраженная авторская позиция**, искренность, эмоциональность. Жанр дает право на субъективное изложение заявленной проблемы и свободную композицию.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

вступление  
основная часть (аргументация)  
заключение

Заметим: **вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).**

**Необходимо помнить о значении выделения абзацев, роли красных строк, логической связи абзацев:** так достигается целостность работы.

Внимание нужно обратить и на стиль изложения. Нельзя забывать, что эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Эссе — это небольшой рассказ-сочинение, раскрывающее тему краеведческого исследования, актуальность и уровень ее разработки, личный вклад автора в исследовании заявленной темы, (не менее 3-х и не более 5 страниц) формата А4, кегль 14, интервал 1,5, шрифт TNR, выравнивание по ширине). В начале эссе указываются:

- фамилия и имя автора, группа, название учебного заведения.
- тема работы;
- текст эссе

#### **Критерии оценки:**

- аргументированность,
- достоверность,
- выражение индивидуальности и личного отношения к проблеме исследования.

#### **1. Краеведческое эссе:**

- |                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| - структура работы, соответствие названия содержанию  | - до 3 баллов      |
| - информативность                                     | - до 6 баллов      |
| - логичность и четкость изложения, грамотность, стиль | - до 5 баллов      |
| - авторская позиция                                   | - до 6 баллов      |
| <b>Максимальный балл</b>                              | <b>- 20 баллов</b> |

## **Приложение 2**

Задание 1. Определите тему экскурсии по названию

«Необычайные истории земли Пермской»

Тема экскурсии:

«Томск – Сердце Сибири»

Тема экскурсии:

«Легенды Бурятии»

Тема экскурсии:

«Самоцветные истории Урала»

Тема экскурсии:

«Край звонких гуслей»

Тема экскурсии:

«Дом с мезонином: гнездо семьи и рода»

Тема экскурсии:

«Золотые огни Саратова»

Тема экскурсии:

«Немцы Поволжья»

Тема экскурсии:

«Грибы и гении растут в провинции»

Тема экскурсии:

«Архангельск: здесь начинается Арктика»

Тема экскурсии:

Задание 2. Какие из представленных названий экскурсий на ваш взгляд наиболее удачные, а какие наименее и почему? Ответ аргументируйте, исходя из требований к названию.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте описание экскурсии и дайте ей свое название.

1. Название экскурсии:

Готовы отправиться на край света? За 3 часа вы подниметесь на секретные обзорные площадки, с высоты увидите Петропавловск-Камчатский и вулканические сопки, покорите Халактырские скалы и Толстый мыс. А после потеряете счет времени на черном пляже, оставшись наедине с волнами Тихого океана.

2. Название экскурсии:

Исполните мечту увидеть ладожские шхеры — отправляйтесь в наш экскурсионный тур на современном катере. Вас ждут гладкие водные дороги, скалы и водопад, знаковые исторические локации, места обитания бобров и нерп. В придачу вы услышите интересные рассказы капитана о легендах и былях древней земли. За 3 часа вы поймете, почему Карелия — место силы и гармонии!

3. Название экскурсии:

Мы, жители Белокурихи, очень любим эти живописные места недалеко от города.

Приглашаю и вас отправиться к причудливым гранитным скалам! В горы мы поднимемся на машине, а после вас ждет несложный трекинг. Вы насладитесь разнообразием сказочных пейзажей, ощутите поэзию камня и узнаете о сакральных местах — а все заботы останутся где-то позади.

4. Название экскурсии:

Немного места могут похвастаться удобным выходом к Северному Ледовитому океану.

Териберка — одно из таких. Но прославилась не только это. В поездке вы откроете безбрежные дали отстраненной тундры, пройдете по следам «Левиафана», посетите водопад, несущийся в Баренцево море, прокатитесь на самых северных качелях и попробуете блюда Кольского полуострова.

5. Название экскурсии:

Отправляйтесь в поездку по Чечне и посетите основные достопримечательности горной республики: старинные башни, древние поселения, водопады и родники.

Вы побываете в средневековом замке, посетите этнографический музей и не сможете оторвать глаз от высокогорного озера Казеной Ам. Узнаете о традициях и быте чеченского народа, о прошлом настоящей Чечни — и поймете, насколько она красива и интересна.

6. Название экскурсии:

Если вы уже знакомы с самым громким событием Отечественной войны 1812 года — Бородинской битвой, то я приглашаю вас открыть для себя историю ключевых участников любой из войн — рядовых солдат. Вы пройдете по центральному расположению русской армии в Бородинском сражении и монументам, находящимся буквально в чистом поле — поле Бородинском.

7. Название экскурсии:

Это путешествие позволит вам за один день побывать в красивейших городах Кавказских Минеральных Вод и ощутить дух блистательного 19 века. Вы увидите знаменитую гору

Кольцо и место дуэли Печорина. Полюбуетесь беседками и гротами парка «Цветник»,

посетите Лермонтовские ванны и дом-музей поэта. А по пути заглянете на лучшую сыроварню Ставропольского края.

8. Название экскурсии:

Предлагаю отправиться в насыщенную поездку по Большому Сочи. За один день вы погуляете по набережной Розы Хутор, сможете пройти над ущельем в Скайпарке и увидеть, как люди летают над пропастью, проедете по центру Сочи и Олимпийскому парку. Обещаю вам рассказ с интересными фактами и захватывающие приключения!

9. Название экскурсии:

Уникальная коллекция, собиравшаяся десятилетиями. Тут даже сохранились локомотивы и вагоны XIX и XX веков в единственном экземпляре. В музее железных дорог России вы окажетесь в другом времени, увидите паровоз в разрезе и попробуете себя в качестве машиниста поезда. Яркие впечатления гарантированы взрослым и детям.

10. Название экскурсии:

С любовью к Булгакову я приглашаю вас на эту насыщенную экскурсию. Вместе мы погуляем по улицам и переулкам, которые соединяют современную Москву с литературным миром Мастера. Вы отыщете дома Маргариты и профессора Преображенского, раскроете интересные факты из жизни Булгакова и побываете в «нехорошей квартире».

### Приложение 3

#### Отбор литературы и составление библиографии

1. Ознакомьтесь с ГОСТ Р 7.0.80-2023. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
2. Ознакомиться с системой библиографических изданий по конкретной проблеме или теме (на выбор);
3. Отобрать из библиографических указателей, электронных каталогов, библиографические пособия по избранной теме — не менее 10 названий; сделать их библиографическое описание; составить список этих документов. Составьте список литературы.

### Приложение 4

#### Отбор и изучение экскурсионных объектов

Оцените экскурсионные объекты, по следующим критериям:

Познавательная ценность — связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании участников экскурсии.

Известность объекта, его популярность среди населения (например, такие объекты, как Красная площадь, Останкинская телевизионная башня, памятник Тысячелетию России в Великом Новгороде и др.).

Необычность (экзотичность) объекта. Имеется в виду особенность, неповторимость памятника истории и культуры, здания, сооружения (например, цельносварной мост имени Е. О. Патона через Днепр в Киеве). Необычность объекта может быть также связана с каким-то историческим событием, которое произошло в данном здании, на месте установки данного памятника, с легендой или историческим событием (например, церковь царевича Дмитрия в Угличе, храм Спаса на Крови в Санкт-Петербурге на месте гибели царя Александра II). Экзотичность может быть природного характера (например, сталактито-сталагмитовые карстовые пещеры в Новом Афоне, в Абхазии).

Выразительность объекта, т.е. внешняя выразительность объекта, его взаимодействие с фоном, окружающей средой — зданиями, сооружениями, природой. Преимущество отдается тому объекту, который наилучшим образом вписывается в местность, гармонирует с другими объектами, с ландшафтом (например, здание Московского



университета на Ленинских Горах, храм Покрова на Нерли (г. Владимир), мосты в Санкт-Петербурге).

Сохранность объекта. Производится оценка состояния объекта в данный момент, его подготовленности к показу экскурсантам.

Местонахождение объекта. При отборе объектов должны учитываться расстояние до памятника, удобство подъезда к нему, пригодность дороги для автотранспорта, возможность подвоза к объекту экскурсантов, природная обстановка, окружающая данный объект, наличие места, пригодного для расположения группы с целью наблюдения.

Временное ограничение показа объекта (по времени суток, по дням, месяцам и сезонам) – это когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.

**Список объектов:**

1. Место основания города Улан-Удэ
2. Арка «Царские ворота»
3. Монумент «Мать Бурятия»
4. Красная площадь
5. Остров-град Свияжск
6. Вантовые мосты Владивостока
7. Эйфелева башня
8. Пизанская башня
9. Пирамиды Хеопса

**Приложение 5**

**Паспорт экскурсионного объекта №1**

**Пример**



Наименование

казакам - основателям города.  
«Крест»

Историческое событие:

года было сооружено казачье перестроенное в острожную стала опорным пунктом на от набегов монголов. Он был в честь 325-летия со дня Верхнеудинска.

Местонахождение объекта, его почтовый адрес: Республика Бурятия, город Улан-Удэ, гора Батарейная, улица Малостолярная 10, 670000.

Описание памятника: Автор не известен. Дата сооружения - 1991 год. Крест

изготовлен из гранита на каменном постаменте. На кресте выбита надпись: «Казакам основателям города Удинска – Верхнеудинска – Улан-Удэ. Благодарные потомки.» На мемориальной доске, установленной 30 марта, написано «Гаврила Ловцов и Осип Васильев,

объекта: Поклонный крест  
Место основания города.

Именно здесь весной 1666 зимовье, затем деревянную крепость, востоке страны для охраны установлен в 1991 году. А основания города

Божею милостью, возвели здесь острожное ясачное зимовье – давшее начало граду Верхнеудинск (Улан-Удэ)».

Источники сведений о памятнике: Демин Э.В. Удинск. Очерки начальной истории, нераздельной с Селенгинском. – Улан-Удэ, Нова Принт, 2014.

Сохранность памятника: Сохранность памятника хорошая. Территория вокруг памятника, удовлетворительная. Памятник не ограждён, есть гравий.

Охрана памятника: Находится под республиканской защитой.

Экскурсии, в которых памятник используется в качестве объекта показа: «Улан-Удэ в панораме трех веков», «Знакомство с Верхнеудинском», «От острога до столицы».

Дата заполнения карточки: 5 апреля 2017 года.

## Приложение 6

### Паспорт экскурсионного объекта №1

#### **Пример природного объекта**



#### **«Абрикосовая роща»**

Характеристика объекта: Реликтовая абрикосовая роща цветет на границе Мухоршибирского и Тарбагатайского районов в 17 километрах от села Барыкино в местности Хайласын в Бурятии. Местные жители называют растение "дэбэнский орех" или сибирский абрикос.

Время возникновения: В конце XII — начале XIII века

Происхождение: \_\_\_\_\_

Туристская легенда:

В эпоху Троецарствия жил выдающийся врач Хаган, которого также звали Хаган Чойбалсан. Родом он был из города Улан-Батор. Его и двух других известных докторов Бадма и Дамдинсурэн называли «три искусных лекаря».

Живя на горе Баин-Хан, Хаган не занимался сельским хозяйством. В течение дня он лечил пациентов, но не брал с них никакой оплаты. Когда он вылечивал тяжело больного, то просил, чтобы тот посадил пять абрикосовых деревьев. Когда вылечивал лёгкие болезни, то просил, чтобы за это человек посадил одно абрикосовое дерево.

Много пациентов приходило к нему каждый день. Таким образом, через несколько лет деревья выросли и превратились в большую рощу, в которой пели птицы и резвились

звери. Когда абрикосы созрели, Хаган построил склад, и повесил на нём табличку с надписью: «Кто хочет купить абрикосы, не нужно сообщать об этом, просто оставьте килограмм зерна в обмен на килограмм абрикос».

Иногда жадные люди оставляли меньше зерна и брали больше абрикосов. Но всякий раз, когда это случилось, из рощи выходил рысь и грозно скалился и рычал на них. Люди так боялись, что бросали часть абрикосов, которые украли. Когда они возвращались домой и взвешивали оставшиеся абрикосы, то их вес был равен весу зерна, который они отнесли. Когда люди просто крали абрикосы и не оставляли ничего взамен, рысь преследовал их до самого дома. Люди пугались и возвращали украденные абрикосы, а также низко кланялись перед рысью, прося прощение. Тигр прощал их.

Полученные в обмен на абрикосы продукты, Хаган давал нищим, которые приходили к нему на лечение издалека. Таким образом, абрикосовая роща Хагана помогла спасти много жизней.

Сезонные явления: Цветение абрикосов кратковременно и длится всего одну неделю, в этом году в период с 9 по 16 мая. Нежно-розовые цветы с особым, немного терпким запахом, распустившиеся на невысоких кустах среди камней Меркитской крепости производят ошеломляющее впечатление.

Животный мир: Представлен такими видами, как манул, корсак, даурский еж, солонгой, уж обыкновенный. Многие из них занесены в Красную Книгу.

Растительный мир: Сам хребет покрыт хвойными лесами, иногда здесь встречаются лиственные леса из осины и березы.

В чём заключается ценность объекта: Абрикосовая роща, несмотря на войны, которые проходили рядом с ней, сохранилась до наших времен.

Народно-хозяйственное значение: Растет на территории Меркитской крепости, правда плоды растения есть нельзя, потому что они не успевают дозреть за короткое лето.

В каком состоянии находится объект: Состояние хорошее

Что нужно сделать для его охраны : Не давать местным жителям выкапывать деревья.

Дополнительные сведения: В 17 километрах от села Барькино в местности Хайласын в XI - XIII веках располагалось племенное объединение (государство) меркитов. Сегодня лишь древние захоронения среди гор и степей свидетельствуют о прошлых битвах меркитов с армией Чингисхана. Есть еще одна привлекательность и достопримечательность этого памятника природы и археологии - Абрикосовая роща. Местные жители называют его «дэбэнский орех» - сибирский абрикос. Плоды напоминают настоящий абрикос, только на вкус слегка горьковатый. Живописная местность привлекает внимание многих туристов, краеведов, историков.

Литература : Бурятия в древности. История (с древнейших времен до XVII века). Выпуск №3

Дата заполнения:

## Приложение 7

### Схема основных элементов описания музейных предметов состоит из следующих позиций:

1. Коллекция.
2. Номер по главной инвентарной книге (книге поступлений).
3. Номер по инвентарной книге коллекции.
4. Наименование предмета (авторское, функциональное или условное, данное в музее). Описание предмета необходимо давать с определения наименования предмета, начиная его с предметного слова. Если предмет имеет собственное название (авторское, функциональное или местное бытовое), то его приводят после предметного слова или оборота.

5. Авторство. Под авторством понимается создатель данного предмета, его изготовитель, составитель, художник, издательство и т.д. Автором предмета может быть указано как отдельное лицо, так и предприятие, на котором был изготовлен или тиражирован предмет.

6. Место создания, бытования, события. Место (географический признак) создания (изготовления) при описании дается без оговорки за исключением тех случаев, когда необходимо указать не только место создания, но и бытования.

7. Датировка (создания, бытования, события). Описывается по аналогии с позицией № 6 (место). Если известна только дата бытования или события, то она обязательно оговаривается.

8. Материал, техника. Перечисляются все материалы, определяющие основу предмета (бумага, фотобумага, металл, дерево и т.п.), виды техники создания (печать, сепия, чеканка, резьба) и украшения (роспись надглазурная). Отмечаются также отличительные особенности материала и техники составных частей предмета, если они имеются.

9. Размеры. Количество. Подлинность. Размеры указываются в соответствии с общими правилами обмера музейных предметов: для прямоугольных – высота и ширина, для круглых и эллипсообразных – наибольший диаметр, для объемных – высота, ширина и размеры основания. Учитывается, конечно, и специфика того или иного предмета. Количество – это собственно предмет и его составные части. Подлинность целесообразно указывать главным образом

для документов, фотографий, которые в отличие от памятников материальной культуры в силу своего происхождения или исторической обусловленности могут иметь статус музейного предмета, являясь копией или тиражированным экземпляром.

10. Сохранность. Сведения о реставрации. Дается общая оценка состояния.

11. Номер негатива или изображения (по фототеке музея).

12. Источник и способ поступления. При описании источника поступления предмета в состав музейного собрания указывается полное официальное название организации или фамилия и инициалы лица, его родственные или иные связи с владельцем предмета. К способам поступления относятся: передача (до 1992 г.), дарение, завещание, закупка, обмен, а также экспедиция (командировка) музея. В позиции 12 также указывается конкретный документ – акт приема, приказ министерства и т.д., на основании которого предмет был внесен в главную инвентарную книгу (книгу поступлений) музея. Если источник поступления неизвестен, то указывается дата регистрации предмета в музее

13. Описание.

Описываются все основные отличительные признаки предмета – форма, цвет, конструктивные особенности, функциональное назначение, художественный стиль исполнения, изображения, надписи, подписи, клейма, печати и места их расположения на предмете.

14. Легенда. История происхождения предмета, сведения о событиях и лицах, связанных с предметом, среде бытования и др.

15. Библиография. Литература об истории предмета, авторе, владельце и других лицах, событиях, связанных с предметом.

16. Составитель описания предмета (фамилия, инициалы и дата).

Если при описании мы не располагаем полным объемом необходимой информации по тем или иным позициям данной схемы, то по мере изучения предмета она может быть дополнена. Информация, установленная по косвенным данным, например, авторство, место, датировка и др, которая может быть уточнена в дальнейшем, при описании заключается в квадратные скобки или оговаривается в примечании.

К образцам описания прилагается список научной, справочной и методической литературы, который отражает опыт работы крупнейших музеев страны и специалистов других

профильных дисциплин по изучению и описанию памятников истории и культуры (музейных предметов).

## Приложение 8

### Практическая работа

#### 1. Подготовьте схему маршрута экскурсии по образцу Схема маршрута экскурсии

Маршрут экскурсии \_\_\_\_\_  
(Перечень объектов показа)

Продолжительность (ч) \_\_\_\_\_

Протяженность (км) \_\_\_\_\_

#### *Схема маршрута*

(графическое представление участков перемещения, мест остановок с обозначением продолжительности (мин) и протяженности (км))

#### *Расшифровка схемы маршрута*

1. Перечень географических точек следования по маршруту.
2. Перечень остановок.
3. Обозначение места начала экскурсии.

## Приложение 9

### Контрольный текст

Технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. Составляется в соответствии с целью и темой экскурсии, но без учета последовательности показа объектов на маршруте. В тексте должны быть цифры и факты, цитаты, подкрепленные ссылками на соответствующие источники или литературу, а также материалы, используемые для вступления, заключения и логических переходов в рассказе экскурсовода. Объем контрольного текста для 3-часовой автобусной экскурсии составляет примерно 40-50 стандартных страниц, для пешеходной – 25-30.

## Приложение 10

### Индивидуальный текст

Текст, который составляется экскурсоводом на основе контрольного текста, но с учетом последовательности показа объектов на маршруте, своих предпочтений и методики проведения экскурсии для конкретных экскурсантов. Он состоит из трех частей: вступления, основная часть, заключения.

Вступление включает организационную организационной части экскурсовод должен представить себя и водителя, назвать тему и маршрут экскурсии, время и место ее окончания, провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения. В информационной части кратко излагаются цель, задачи и содержание экскурсии, называются основные подтемы и наиболее значимые объекты. Длится 5-7 мин.

Основная часть включает содержание отдельных подтем, соединенных логическими переходами в единое целое.

В заключении подводятся итоги. Экскурсовод приглашает туристов на другие экскурсии.

Следует писать от первого лица.

Технологическая карта №1  
«Название экскурсии»

Тема: История и природные особенности меркитской крепости

Цель:

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

По содержанию:

По составу участников:

По месту проведения:

Маршрут	Остановка	Объекты показа	Продолжительность экскурсии	Наименование подтем и перечень основных вопросов, раскрывающих тему	Организационные указания	Методические указания

По способу передвижения:

По форме проведения:

Продолжительность экскурсии: ч.

Протяжённость маршрута: км.

Маршрут экскурсии: *например: Меркитская крепость - Абрикосовая роща- Священное дерево - Пещеры Меркитов - Гудящие камни.*

Технологическая карта №2

Тема экскурсии \_\_\_\_\_

Продолжительность (ч) \_\_\_\_\_

Протяжённость (км) \_\_\_\_\_

Автор-разработчик \_\_\_\_\_

автор, коллектив авторов, организация

Содержание экскурсии \_\_\_\_\_

Маршрут экскурсии \_\_\_\_\_

в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) \_\_\_\_\_

Проезд через мост до Гостиных рядов	Гостиные ряды	Александровский сад; Гостиные ряды; Часовня во имя Святителя Иннокентия Иркутского	15 мин (10-рассказ, 5 – на фото)	а) история создания; б) уникальность ряда; в) элементы архитектуры; г) история строительства.	Расставить группу полукругом, организовать детальный осмотр; Организовать самостоятельный осмотр.	Использовать методический прием предварительного осмотра; прием экскурсионной справки; прием описания. Использовать прием объяснения, а также материалы из «портфеля экскурсовода» (фотографии, карты).
-------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Общие положения

### МДК03.03 Краеведение

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК03.03 «Краеведение», входящей в профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Объезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии

- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
  - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
  - Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
  - Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
  - Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
  - Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
  - Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
  - Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
  - Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
  - Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
  - Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
  - Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
  - Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)
  - Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
  - Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
  - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
  - Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения
  - Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
  - Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
  - Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
  - Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)
  - Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)
  - Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
  - Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
- Уметь:
- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
  - Принимать заказы на экскурсионные услуги
  - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги



- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Использовать систему электронных путевок
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Сбирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии

- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Основы делопроизводства
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Иностраный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этика межкультурного и делового общения
- Туристский потенциал населенного пункта (района)
- Теоретические основы экскурсионной деятельности
- Этика и культура межличностного общения
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

языках

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
- ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
- ПК3.3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
- ПК3.4. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
- ПК3.5. Организация экскурсий
- ПК3.6. Разработка программ экскурсионного обслуживания
- ПК3.7. Разработка экскурсий
- ПК3.8. Прием и обработка заказов на экскурсии
- ПК3.9. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

ЛР 17. Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия

ЛР 18. Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом

ЛР 19. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности

ЛР 20. Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия

ЛР 21. Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

Виды контроля и оценки по МДК 03.03. Краеведение включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

### **36. Виды контроля по МДК03.03 Краеведение**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	3 семестр	4 семестр	
Входной контроль	X		
Текущий контроль	X		
Промежуточная аттестация	ДЗ		

37. Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Разделы МДК	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 3.1. Введение в предмет. Понятийный аппарат</b>	Письменный опрос	ОК 1-3, З 12-16, У 32-36, ПО	Проверочная работа «Понятийный аппарат краеведения. Сущность краеведения» Практическая работа «Теория и методика краеведческого изучения своей местности»	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 3-5	ДЗ (Письменная работа)	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 3-5
<b>Раздел 3.2. Историко-географический обзор местности</b>			Проверочная работа «Исторический очерк Республики Бурятия» Экскурсия в музей истории им. М.Н. Хангалова Практическая работа «Национальные традиции коренных жителей Бурятии» Практическая работа «Экономический потенциал региона» Игра «Культура и искусство Республики Бурятия» Практическая работа	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 3-5		

			«Популярные направления и достопримечательности моего региона» Деловая игра «Если бы я был главой администрации» Экскурсия по городу			
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## 2.1 Входной контроль по МДК 03.03 Краеведение

Входной контроль по МДК 03.03 Краеведение проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль включает:

25. Тест

26. Ведомость результатов входного контроля знаний

27. Краткая аналитическая справка по группе

**2.2. Текущий контроль по МДК 03.03 Краеведение.** Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

## 2.3. Промежуточная аттестация по МДК 03.03 Краеведение.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по МДК являются:

- Дифференцированный зачет. Зачеты по МДК проводятся согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

## Приложение 1

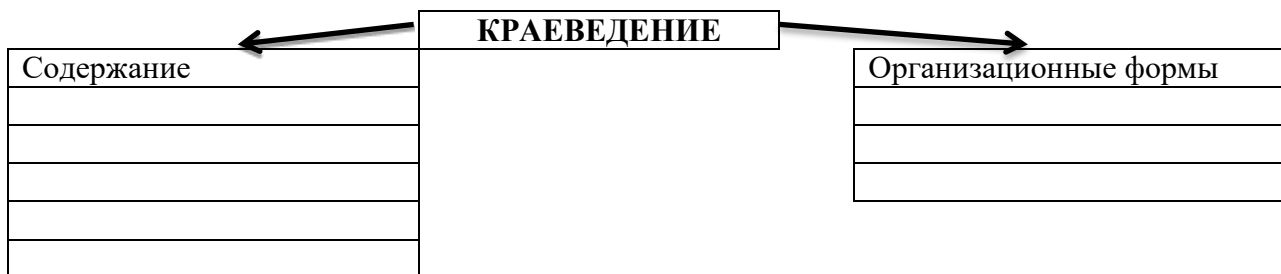
### Проверочная работа по теме «Понятийный аппарат краеведения. Сущность краеведения»

1. Термин «краеведение» появляется в нашей стране в 1914 г. Его трактовка изменялась в различные годы. Какая из представленных схем отражает наиболее полное представление о краеведении?

№	20-е гг. 20 века	60-е гг. 20 века	80-е гг. 20 века	Настоящее время
а	комплекс научных дисциплин, различных по содержанию и частным методам исследования, но ведущих к всестороннему научному познанию края.	всестороннее познание определенной территории.	изучение природы, населения, хозяйства, истории и культуры какой-либо части страны.	метод синтетического изучения какой-либо определенной территории.
б	метод синтетического изучения какой-либо определенной территории, выделяемой по административным, политическим и хозяйственным признакам.	комплекс научных дисциплин, различных по содержанию и частным методам исследования, но ведущих в своей совокупности к всестороннему	всестороннее познание определенной территории (части страны, района, города или рабочих поселений) местными	изучение природы, населения, хозяйства, истории и культуры какой-либо части страны, административного или природного района, населенных

		научному познанию края.	жителями, для которых она является родным краем.	пунктов с их ближайшим окружением.
в	метод синтетического изучения какой-либо определенной территории.	изучение природы, населения, хозяйства, истории и культуры какой-либо части страны, административного или природного района, населенных пунктов с их ближайшим окружением.	комплекс научных дисциплин, ведущих в своей совокупности к всестороннему научному познанию края.	всестороннее познание определенной части страны, района, города или рабочих поселений местными жителями, для которых она является родным краем.

2. Рассматривая краеведение, необходимо отметить его несколько разновидностей. Составьте схему «Виды краеведения».



3. Напишите основные идеи краеведческого принципа К. Д. Ушинского
4. Составьте конспект статьи: Сигурд Оттович Шмидт «История, современное состояние и перспективы развития краеведения»
5. Ответьте на вопросы:
- Какова роль М.В.Ломоносова в краеведческих исследованиях России?
  - Перечислите русских ученых, внесших большой вклад в развитие краеведения в России. Расскажите об их достижениях.

## Приложение 2

### Практическая работа по теме «Теория и методика краеведческого изучения своей местности»

1. Ответьте на вопрос:
- Для чего необходимо изучать малую Родину на локальном уровне?
- Дайте определение следующим понятиям:
- Краеведение – это  
Родной край – это  
Своя местность – это
2. Приведите примеры сплошного и ключевого изучения своей местности (на примере своего региона или страны).
3. Используя один из методов краеведческого изучения своей местности, сделайте мини-исследование по своему краю или местности. Результаты оформите отдельно в виде слайд-презентации.

## Приложение 3



## Исторический очерк Республики Бурятия

### 1. Да или нет? Неправильные суждения исправьте.

1. Протомонгольские племена, проживавшие на территории нынешней Бурятии, создали так называемую культуру плиточных могил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. На рубеже нашей эры южные районы современной Бурятии составляли северную часть государства Хунну — древнего кочевого народа, с 220 года до н. э. по II век н. э. населявшего Монгольское плато
3. 1206 год — провозглашение Темуджина Чингис-Ханом и основание Великой Монгольской империи, которая при его сыновьях и внуках простиралась от Адриатики до Тихого океана, включая территорию этнической Бурятии вокруг Байкала
4. В 1600 году первые русские пришли в Забайкалье
5. В 1666 году был заложен Баунтовский острог
6. В 1917 году была образована первая национальная автономия бурят — ДВР (Дальневосточная республика) **Назовите даты (точный год) следующих событий:**
  1. Нерчинский договор между Российским государством и империей Цин был подписан
  2. Бурятия по указу, подписанному Петром I, вошла в состав Русского царства в
  3. Верхнеудинск был переименован в Улан-Удэ
  4. Бурят-Монгольская Автономная Советская Социалистическая Республика со столицей в г. Верхнеудинске, вошедшая в состав Российской Советской Федеративной Социалистической Республики образована
  5. Бурятская АССР была переименована в Республику Бурятия в

### 4. Заполните пропуски в тексте:

#### Республика Бурятия в годы Великой Отечественной войны

За годы Великой отечественной войны в армию было призвано около \_\_\_\_\_ тыс. военнообязанных из Бурятии. В Забайкалье, в том числе Бурятии формировались воинские части, проводилась подготовка военных кадров и резервов для армии. Население проходило всеобщее \_\_\_\_\_ обучение.

Многие тысячи бурят приняли непосредственное участие на фронтах Отечественной войны и в разгроме \_\_\_\_\_ Японии. Они героически сражались на всех фронтах от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. В большинстве своем они служили в сибирских дивизиях: «30-й Иркутской», «55-й Иркутской», 82, 106, 116, 321, 399-й Забайкальских и др. В годы войны из среды бурятского народа выдвинулись военачальники генерал-майор \_\_\_\_\_, полковник \_\_\_\_\_, будущие (послевоенные) генералы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Труженики тыла, рабочие, колхозники, служащие и интеллигенция встали на боевую вахту и самоотверженно трудились под лозунгом «\_\_\_\_\_!».

Народное хозяйство было перестроено «\_\_\_\_\_», трудящиеся перешли на \_\_\_\_\_ режим работы. На предприятиях работали фронтовые комсомольско-молодежные бригады.

Многие предприятия республики перешли на производство вооружения и боеприпасов. \_\_\_\_\_ производил самолеты для фронта. Он был расширен за счет эвакуированных из Москвы цехов. Завод увеличивал выпуск военной продукции. На \_\_\_\_\_ заводе были созданы новые цеха и освоен выпуск военной продукции. На заводе росло производство этой продукции. Оборонную продукцию давали мясокомбинат, судоремонтный завод и другие предприятия.

\_\_\_\_\_ комбинат отправлял самолетостроительным, танкостроительным, артиллерийским заводам так нужный для брони

металл. Комбинат поставлял до 50% нужного стране вольфрама. Валовая продукция промышленности республики в 1944 г. увеличилась по сравнению с 1940 г. на 24,5%, в том числе продукция металлообрабатывающей промышленности – 58%.

**5. Прочитайте отрывок из документа и ответьте на вопросы к нему:**

На территории Республики Бурятия устанавливается верховенство Конституции Республики Бурятия и законов Республики Бурятия. Законы РСФСР и СССР, принятые в соответствии с полномочиями, добровольно делегированными Республикой в ведение органов власти Федерации и Союза, имеют высшую юридическую силу на ее территории.

Государственная власть в Республике осуществляется по принципу ее разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов осуществляется органами прокуратуры в порядке, определенном Конституцией Республики Бурятия, Федеративным и Союзным договорами. Верховный Совет Республики Бурятия осуществляет контроль за деятельностью органов прокуратуры Республики Бурятия.

Республика Бурятия самостоятельно решает вопросы международных связей вне делегируемых РСФСР и СССР полномочий. Республика Бурятия имеет свой герб, флаг и гимн.

1. Назовите документ, отрывок из которого перед Вами
3. Действует ли этот документ в настоящее время
4. Что было закреплено этим документом?

**Приложение 4**

**Национальный состав Республики Бурятия**

1. Характеристика национального состава Республики Бурятия. Сравните численность населения Бурятии с численностью населения всех субъектов РФ, численностью населения республик РФ. Какое место занимает РБ по численности населения. Плотность населения. Городское население. Сделайте вывод.
2. На основе анализа карт атласа, литературных источников приведите примеры языковых семей и групп, проживающих на территории Бурятии.

Языковые семьи	Языковые группы	Народы языковой группы
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Расскажите о религиозном составе населения Бурятии.
4. Разработать мультимедиа презентацию «Традиции и обычаи народов Республики Бурятия».

**Приложение 5**

**Экономика Республики Бурятия.**

**1. Заполните таблицу: «Положительные и отрицательные стороны развития отраслей Республики Бурятия».**

<b>Отрасль/Сфера</b>	<b>«+»</b>	<b>«-»</b>	<b>Комментарии</b>
Экономика			
Тепло/электроэнергетика			
Транспорт			
Туристско-рекреационная ОЭЗ «Байкальская гавань»			
Машиностроение и металлообработка			
Горнодобывающая промышленность			
Пищевая промышленность			
Лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная отрасли			
Сельское хозяйство			
Внешняя торговля			

**Приложение 6**

**Культура и искусство Республики Бурятия**

**1. Разработать мультимедиа презентацию по выбранной теме:**

Примерный список тем:

1. Традиционная культура бурят. Роль символов. Символика чисел. Популярные числа и числовые композиции в культуре бурят.
2. Символика цвета (белый и др.). Символика орнаментов. Использование цветовой символики в декоре предметов материальной культуры. Символика белого цвета в материальной и духовной культуре, мифологии, религиозных представлениях, ритуалах.
3. Бурятский костюм (мужская, женская, детская). Региональные особенности костюма бурят Прибайкалья и Забайкалья. Символика дополнений костюма (пояса, манжет, дэнээ, ножен, трубок и др.). Головной убор. Обувь. Украшения. Ювелирное искусство Бурятии.
4. Древние игры и танцы бурят.
5. Обоо, тайлган. Сурхарбан. Сагаалган. Бурятская свадьба.
6. Искусство Бурятии. Скульптурное искусство в Бурятии. Творчество Даши Намдакова, Баира Сундупова.
7. История развития изобразительного искусства в Бурятии. Вклад представителей разных поколений (Ц. Сампилов, А. Тимин, Р. Мердыгеев, А. Сахаровская, Окладников, Д. Дугаров, Ц-Н. Очиров, Д. Намдаков, Ч. Шонхоров, Б-Н. Доржиев, Б. Тайсаев, З. Доржиева, Цыбикова, С. Ринчинов, К. Шулунов, А. Алсаткина, Д. Олоев, С. Ханхаров, Л. Бертакова, С. Шухэртуева и др.)
8. Театральное искусство. Достижения театрального искусства. История театра Бурятского государственного академического оперы и балета. Творчество оперных певцов Л. Линховойна, К. Базарсадаева, Д. Дашиева и др.; солистов балета – Л. Сахьянова, П. Абашеев, Б. Дамбаев и др.
9. Вклад в развитие театрального искусства Г.Ц. Цыдынжапова. Достижения Бурятского

государственного академического театра драмы им. Х. Намсараева. Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева. Театр кукол «Ульгэр».

10. Киноискусство Бурятии. Вклад В. Инкижинова. Деятельность Б. Халзанова, А. Итыгилова, Ю. Дуринова, А. Дашиева. Постановки кинофильмов «Случай в тайге» (1953), «Песня табунщика» (1956), «Пора таежного подснежника» (1958), «Золотой дом» (1959), «Три солнца», «Этот горький можжевельник» и др.

11. Музыкальное искусство. Большие достижения в освоении музыкальных жанров: опера, балет, муз. Комедия, оратория и др. Деятельность театров, филармонии, ансамбля песни и танца «Байкал», республиканского Дома творчества и т.д. Роль музыкального училища, оркестра бурятских народных инструментов. Деятельность бурятских композиторов (Ж. Батуев, Б. Ямпиров, Д. Аюшеев, В. Пантаев, Ц. Шойжинимаев и др.)

## Приложение 7

### Туристско-рекреационные ресурсы Республики Бурятия

#### 1. Сделайте SWOT-анализ Туристско-ресурсный потенциал Республики Бурятия

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>

**Вывод:**

2. Подготовить мультимедиа презентацию по следующей тематике:  
- Популярные виды туризма и места отдыха в Республике Бурятия.

## Приложение 8

### Задание для дифференцированного зачета Темы эссе

1. Архитектура родного города
2. Водоемы нашего края
3. Заповедные места, заказники моего района
4. Здесь мой дом
5. Здесь Родины моей начало...
6. Здесь рождаются таланты
7. Знаменитые земляки
8. И тайный шепот тихих улиц
9. Из истории родной школы
10. Имена выдающихся людей в топонимике моего города
11. История моей семьи в истории города
12. История моей семьи в истории трудовой славы родного края
13. История родного поселка (города/села)
14. Край родной – я тебя воспеваю
15. Легенды родного края
16. Люди моего города
17. Малый город, большая история
18. Моя семья в годы войны
19. Моя улица и дом
20. Название моей улицы
21. Наши земляки-герои

22. Обряды, обычаи и традиции народов, населяющих мой край
23. Озерами богат наш край
24. Столица нашего города
25. Подвиги моих земляков на фронте
26. Почетные граждане моего города
27. Поэты моей малой родины
28. Река как символ города
29. Религиозные постройки в нашем городе
30. Религия и культура нашего края
31. Сельское хозяйство родного края
32. Сокровища города
33. Страницы истории нашего города
34. Судьбы, ставшие историей
35. Топонимика родного города
36. Традиции и обряды в моем родном крае
37. Традиционные ремёсла моего края
38. Хоровод достопримечательностей
39. Что предметы старины рассказать тебе должны
40. Экскурсия по родному селу

### Эссе.

Эссе – это «разновидность очерка, в котором главную роль играет не воспроизведение факта, а изображение впечатлений, раздумий, ассоциаций». Сочинение в жанре эссе требует от автора не только умения **продемонстрировать «сумму знаний»**, но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях, отношении к тому, о чем он пишет. Для эссе характерны **ярко выраженная авторская позиция**, искренность, эмоциональность. Жанр дает право на субъективное изложение заявленной проблемы и свободную композицию.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

вступление

основная часть (аргументация)

заключение

Заметим: **вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).**

**Необходимо помнить о значении выделения абзацев, роли красных строк, логической связи абзацев:** так достигается целостность работы.

Внимание нужно обратить и на стиль изложения. Нельзя забывать, что эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Краеведческое эссе — это небольшой рассказ-сочинение, раскрывающее тему краеведческого исследования, актуальность и уровень ее разработки, личный вклад автора в исследовании заявленной темы, (не менее 3-х и не более 5 страниц) формата А4, кегль 14, интервал 1,5, шрифт TNR, выравнивание по ширине). В начале эссе указываются:

- фамилия и имя автора, группа, название учебного заведения.
- тема работы;
- текст эссе

#### **Критерии оценки:**

- аргументированность,
- достоверность,
- выражение индивидуальности и личного отношения к проблеме исследования.

1. Краеведческое эссе:

- структура работы, соответствие названия содержанию - до 3 баллов
- информативность - до 6 баллов

- |                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| - логичность и четкость изложения, грамотность, стиль | - до 5 баллов      |
| - авторская позиция                                   | - до 6 баллов      |
| <b>Максимальный балл</b>                              | <b>- 20 баллов</b> |

### Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения МДК03.04 «Технология и организация сопровождения туристов», входящей в профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Объезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций

- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
  - Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
  - Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
  - Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
  - Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
  - Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
  - Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)
  - Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
  - Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
  - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
  - Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения
  - Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
  - Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
  - Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
  - Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)
  - Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)
  - Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
  - Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
- Уметь:
- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
  - Принимать заказы на экскурсионные услуги
  - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
  - Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
  - Использовать систему электронных путевок
  - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
  - Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
  - Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
  - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
  - Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
  - Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
  - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг

- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)



– Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Основы делопроизводства
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Иностраный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этика межкультурного и делового общения
- Туристский потенциал населенного пункта (района)
- Теоретические основы экскурсионной деятельности
- Этика и культура межличностного общения
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

ПК3.3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ПК3.4. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

ПК3.5. Организация экскурсий

ПК3.6. Разработка программ экскурсионного обслуживания

ПК3.7. Разработка экскурсий

ПК3.8. Прием и обработка заказов на экскурсии

ПК3.9. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение

экскурсии

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела

ЛР 17. Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия

ЛР 18. Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом

ЛР 19. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности

ЛР 20. Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия

ЛР 21. Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

Виды контроля и оценки по МДК 03.04 Технология и организация сопровождения туристов включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

**38. Виды контроля по МДК03.04 Технология и организация сопровождения туристов**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры		
	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Входной контроль			X
Текущий контроль			X
Промежуточная аттестация			ДЗ

39. Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Разделы МДК	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО, З, У, ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 4.1. Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	Письменный опрос	ОК 1-3, З 12-16, У 32-36, ПО	Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Разработка путевой информации	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 1,2	ДЗ	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 1,2
<b>Тема 4.2. Руководитель туристской группы</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Функции руководителя туристской группы	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 1,2		
<b>Тема 4.3. Технология отправки туристской группы на маршрут</b>			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Типология туристов Особенности оказания туристских услуг в детском туризме Подготовка памятки туриста Составление и проведение инструктажа о правилах поведения на маршруте Причины конфликтных ситуаций в туризме Туристские формальности	ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 1,2		
<b>Тема 4.4.</b>			Тест, Контрольная работа,	ОК 1-5, 7,9,		

<p><b>Транспортное обслуживание</b></p>		<p>Практическая работа: Составление договора с транспортными предприятиями Подготовка документов для автобусной экскурсии Разработка программы транспортно-экскурсионного тура Решение ситуационных задач Обеспечение безопасности туризма</p>	<p>31-16, У 1-36, ПО, ПК 1,2</p>		
<p><b>Тема 4.5. Организация проживания и питания на туристских маршрутах</b></p>		<p>Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Организация проживания туристов на маршруте Организация питания туристов на маршруте Организация экскурсионного обслуживания</p>	<p>ОК 1-5, 7,9, 31-16, У 1-36, ПО, ПК 1,2</p>		

## **2.1 Входной контроль по МДК 03.04 Технология и организация сопровождения туристов**

Входной контроль по МДК 03.04 Технология и организация сопровождения туристов проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль включает:

28. Тест

29. Ведомость результатов входного контроля знаний

30. Краткая аналитическая справка по группе

## **2.2. Текущий контроль по МДК 03.04 Технология и организация сопровождения**

**туристов.** Текущий контроль знаний, умений и компетенций обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

## **2.3. Промежуточная аттестация по МДК 03.04 Технология и организация сопровождения туристов.**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по МДК являются:

- Дифференцированный зачет. Зачеты по МДК проводятся согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

## **Приложение 1**

### **Входной контроль**

**Цель:** выстроить индивидуальную траекторию обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

#### **Задание:**

Написать письменную работу по тем «Значение работы сопровождения туристов на маршруте»

#### **Инструментарий оценки:**

Эссе оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

### **Контрольная работа**

#### **Вариант 1**

1. Лица, осуществляющие сопровождение: руководитель группы, гид, инструктор-проводник.

2. Гид туристской группы: типология. Гиды в отеле, экскурсионные гиды, трансферные гиды, гиды-проводники.

3. Руководитель туристской группы, его обязанности.
4. Инструкторы-проводники, их обязанности.
5. Технологические приемы проведения туристского маршрута
6. Методика проведения туристского маршрута.
7. Путевая экскурсионная информация
8. Приемы устного изложения: объявление, разъяснение, сообщение, справка, беседа

### **Вариант 2**

1. Практические приемы сопровождения туристов на маршруте.
2. Основные стадии развития взаимоотношений в группе: стадия первичного синтеза (притирка), стадия дифференциации, стадия подлинного синтеза людей в группе.
3. Классификация экскурсий.
4. Методика разработки экскурсии: этапы.
5. Методика разработки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии.
6. Методика разработки экскурсии: подготовка текста экскурсии; контрольный и индивидуальный тексты; комплектование "портфеля экскурсовода".
7. Нормативно-правовая база обеспечения безопасности на туристских маршрутах
8. Виды безопасности на туристских маршрутах: социально-политическая, безопасность туристских центров, личная безопасность туриста в стране (места) пребывания, природная и экологическая безопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность.

### **Контрольная работа**

#### **Вариант 1**

1. Нормативно-правовая база обеспечения безопасности на туристских маршрутах
2. Виды безопасности на туристских маршрутах: социально-политическая, безопасность туристских центров, личная безопасность туриста в стране (места) пребывания, природная и экологическая безопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность.
3. Действия руководителя при возникновении природных ЧС
4. Действия руководителя при возникновении техногенных ЧС
5. Действия руководителя при возникновении биолого-социальных ЧС
6. Действия руководителя при возникновении военно-политических ЧС.
7. Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях

#### **Вариант 2**

1. Безопасность транспортных средств
2. Безопасность средств размещения
3. Безопасность на предприятиях питания и досуга
4. Безопасность детского туризма
5. О правилах поведения туристов за рубежом
6. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях
7. Основные группы мероприятий при первой медицинской помощи

### **Задание**

#### **Вариант № 1**

- а) Оформить отчет группы туристов в горном походе III категории сложности в количестве 12 человек на 5 дней. География похода: Улан-Удэ-пос. Кырен (Тункинский район)-горы Мунку-Сардык-пик Черского-пос. Кырен

(Тункинский район)-Улан-Удэ.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

б) Отсутствие гида-переводчика или его непрофессионализм способны сильно испортить впечатление туриста от поездки

Напишите основные требования, предъявляемые к гидам – переводчикам

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

### **Вариант №2**

а) Написать II категорию сложности горных маршрутов. Особенности сборов к походу.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

б) В аэропорту прибывших туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия должен предпринять руководитель группы?

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ

## **Задание**

### **Вариант № 1**

а) Составить ознакомительно-познавательную памятку для туриста выезжающего в Испанию на 30 дней. Памятка составляется в произвольной форме. Можно указать следующие пункты:

- . Документы для поездки
- . Правила вылета
- . Правила прилета
- . Язык страны пребывания
- . Обмен валюты
- . Чаевые
- . Заболевание во время поездки
- . Меры предосторожности и некоторые рекомендации
- . Адреса и телефоны российских консульств

### **Вариант № 2**

а) Напишите свою экскурсию по этим критериям.

определение целей и задач экскурсии;

- выбор темы;
- отбор и изучение экскурсионных объектов;
- составление маршрута экскурсии;
- подготовка контрольного текста экскурсии;
- определение техники проведения экскурсии;
- составление методической разработки;
- подготовка индивидуального текста.

## **ТЕСТ**

### **ВАРИАНТ 1**

Удалите лишнее

1. Основные этапы организации тура:

- а) подготовительный
- б) заключительный
- в) маршрутный
- г) обобщающий

2. Медицинская аптечка

- 1. Расходные материалы, инструменты, вспомогательные средства
- 2. Обработка ран, ушибов, ожогов



3. Обезболивающие и жаропонижающие средства
4. При заболеваниях органов дыхания
5. При сердечно-сосудистых заболеваниях
6. При аллергических состояниях
7. При желудочно-кишечных заболеваниях
8. Стимулирующие и транквилизирующие средства

Выделите главное

3. Какие виды работ включает подготовительный этап организации тура:

- а) Отправление туристов
- б) Выполнение программы маршрута
- в) Оформление документов, регламентирующих обслуживание туристов
- г) Инструктаж туристов

4. Какие виды работ включает маршрутный этап организации тура:

- а) Отправление туристов
- б) Анализ проблемных ситуаций на маршруте
- в) Разработка рекомендаций по совершенствованию туров
- г) Выполнение программы маршрута

5. Какие виды работ включает заключительный этап организации тура:

- а) Оформление отчета о выполнении тура
- б) Выполнение программы маршрута
- в) Оформление документов, регламентирующих обслуживание туристов
- г) Обсуждение с партнерами возможностей улучшения обслуживания на маршруте

6. Туры без сопровождения руководителем группы, кем контролируются:

- а) активистом из лица участников тура
- б) отправляющей турфирмой
- в) принимающей стороной (турфирмой)
- г) ни кем не контролируются

7. Одна из необходимостей взаимодействия человека с природой:

- а) восстановление сил, здоровья, запаса энергии, расширения кругозора и познания мира
- б) поход, прогулка, прокат автомобиля
- в) общение с друзьями в санатории, на пикнике, на дискотеке
- г) здоровый сон на природе, в транспорте

8. Благодаря каким факторам к исходу XX столетия туризм стал нормой жизни современного человека, и в настоящее время приобретает массовый характер

- а) благодаря росту взаимовыгоды между странами СНГ, где возможно проявлять все признаки процветания торговли
- б) благодаря высокому развитию экономики и политического строя зарубежных стран
- в) благодаря развитию научно-технического прогресса и потенциала в развитии нанотехнологий
- г) благодаря растущей взаимосвязи и взаимозависимости стран в результате открытости границ и увеличения масштабов международной торговли, охватывающей обмен товарами, капиталом и услугами

Установите соответствие

9. Между содержанием работы менеджера турфирмы и этапом обслуживания клиента:

1. Клиент оплачивает турпакет. Возможна оплата наличными деньгами в кассу турфирмы или безналичным перечислением. Некоторые турагенты берут предоплату
2. Турист выбирает тур (направление, транспорт, длительность, размещение, питание, экскурсионную программу)
3. Туристы расписываются в специальном журнале или на двух экземплярах договора о получении документов на поездку
4. Менеджер турфирмы принимает у клиента заявку на бронирование
5. Фирма-туроператор рассматривает заявку

6. Турагент оформляет необходимые документы: путевку, договор о продаже, ваучер, памятку, анкету туриста, выезжающего за рубеж (в страны визового посещения)
7. При наличии в выбранной гостинице указанного типа номера заявка подтверждается и информация об этом передается отправляющему туроператору, а затем турагентству. При отсутствии мест сообщается об отказе
8. Менеджер инструктирует туриста, знакомя его с особенностями предстоящего тура, правилами поведения в стране пребывания, погоде, эпидемиологической обстановке, безопасности.
9. Оформляет и направляет лист бронирования для подтверждения брони у туроператора
10. Проверяет действительность паспорта туриста, сравнивает цены и посылает запрос в гостиницу для подтверждения брони

Дополните:

10. Список факторов, анализ которых необходим при организации тура:

- а) климатические особенности туристского сезона
- б) изменения тарифов на перевозки
- в) социально-политические изменения
- г) .....

11. Понятие потребность это:

- а) разнообразная деятельность людей, в сфере досуга
- б) состояние индивида, и выступающее источником его активности
- в) .....

Верно ли утверждение:

12. Услуги, которые включены в комплексное обслуживание и в цену тура, считаются основными услугами:

- а) да
- б) нет

13. Если турист приобретает еще какую-либо услугу к оплаченному туру, эта услуга становится дополнительной:

- а) да
- б) нет

24

14. Что в групповых турах программа формируется в соответствии с пожеланиями клиента:

- а) да
- б) нет

15. При проведении туристского маршрута возникают критические моменты, расставьте их в порядке сложности:

- а) размещением в гостиницах соответствующей категории
- б) питание туристов
- в) экскурсионное обслуживание
- г) встреча прибывших туристов
- д) своевременная отправка туристов
- е) страховое событие (травма, заболевание туристов)

Назовите:

16. Четыре вида рекреационного времени

- а) инклюзивное, ежедневное, еженедельное (уик-энд), отпускное
- б) инклюзивное, выходное, ежеминутное, каникулярное
- в) выходное, ежедневное, каникулярное, ежедневное
- г) еженедельное, выходное, каникулярное, пособное

17. Основное отличие «отдыха» от «рекреации»

- а) рекреация – часть досугового времени, направленная на восстановление сил человека на специализированных территориях

- б) рекреация- это любая человеческая деятельность, которая является разновидностью досуговой деятельности
- в) рекреация- совокупность однотипных действий, имеющих определенную функциональную нагрузку
- г) рекреация-совокупность однотипных действий, имеющих определенную функциональную нагрузку

18. Основные функции анимации

- а) адаптационная и компенсационная
- б) воспитательная, компенсаторная
- в) педагогическая, образовательная
- г) моделирующая, рекламная

19. Вид досуговой деятельности, направленный на восстановление духовных и физических сил человека

- а) туристская анимация
- б) рекреационная анимация
- в) гостиничная анимация
- г) ресторанная анимация

20. Специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ досуга, ориентирующий человека в многообразии видов досуга, организующий полноценный отдых

- а) турист
- б) турагент
- в) туроператор
- г) аниматор

Вставьте пропущенные слова:

21. Наличие возможностей для удовлетворения социокультурных потребностей людей в туристских услугах, обеспечивают .....

22. Специальные детские клубы действуют на территории .....отелей

Проранжируйте по степени воздействия

23. Совершенствующая функция анимации

- а) приносит интеллектуальное и физическое усовершенствование
- б) позволяет перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой
- в) освобождает человека от физической и психической усталости от повседневной жизни
- г) создает положительные эмоции и стимулирует психическую стабильность

24. Главное качество, характеризующее эффективность досуга

- а) уровень самосознания и степень самореализации индивида
- б) уровень образованности
- в) физическое развитие личности
- г) духовное развитие личности

Выделите главное и дайте характеристику

25. Предприятия, относящиеся к индустрии развлечений

- а) учебные центры
- б) турфирмы
- в) цирки, театры, зоопарки
- г) курортные гостиницы

## **ВАРИАНТ 2**

Удалите лишнее

1. Этот вид анимации удовлетворяет потребности молодежи в творчестве, демонстрации своих созидательных способностей и установлении контактов с близкими по духу людьми через совместное творчество

- а) культурная

- б) туристская
- в) творческая
- г) духовная

2. Комплекс приемов труда аниматора, организация этого труда, использование специальных технических средств

- а) техника анимации
- б) технология создания анимационных программ
- в) стратегия реализации анимационных программ
- г) концепция анимационной деятельности

3. Значение компенсаторской функции игры

- а) перестраивает психику игрока для усвоения больших объемов информации
- б) восстанавливает энергию, жизненное равновесие, тонизирует психологические нагрузки
- в) связывает действительность с нереальным
- г) корректирует проявления личности в игровых моделях жизненных ситуаций

Выделите главное

4. Важнейшими аспектами социально-демографического фактора, который обязательно должен учитывать руководитель туристической группы, являются:

- а) численность группы туристов
- б) возраст туристов
- в) культурный уровень туристов
- г) социальный уровень туристов

5. Главное назначение игры

- а) развитие человека, ориентация его на творческое, экспериментальное поведение
- б) выявление конкурентов и определение преимуществ собственных программ
- в) повышение эффективности интеллектуального и эмоционального воздействия на аудиторию
- г) создание положительных эмоций и стимулирование психической стабильности

6. К режиссерской подсистеме технологии создания анимационных программ относится

- а) распределение ролей, составление планов репетиций, постановка спектакля, шоу
- б) организация совместной деятельности анимационной команды, экономических, технических, рекламных отделов
- в) создание и разработка сценариев мероприятия, текстов экскурсий
- г) подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта

7. Подготовка технических средств, площадки для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр.

- а) режиссерская функция анимационной программы
- б) монтажно-постановочная функция анимационной программы
- в) организационная функция анимационной программы
- г) техническая функция анимационной программы

8. Одна из главных функций кадровых служб на предприятиях индустрии туризма

- а) беседа
- б) опрос
- в) тестирование
- г) помощь

Дополните:

9. Руководителю туристской группы должны быть присущи функции:

- а) организатора
- б) психолога
- в) .....

10. При организации железнодорожных путешествий от руководителя туристской группы требуется:

1. документальное оформление проезда группы
2. осуществление посадки – высадки пассажиров
3. ....
11. Функции туранимации, позволяющие приобрести и закрепить в результате ярких впечатлений новые знания об окружающем мире:
  - а) информационная
  - б) стабилизирующая
  - в) компенсационная
  - г) .....
12. Обязанности руководителя туристской группы при обслуживании туристов на автобусном маршруте:
  1. убедиться, что автобус по техническому, санитарному состоянию и оборудованию отвечает установленным требованиям
  2. разъяснить водителю путь следования и уточнить его особенности (например, при ремонте дороги, автомобильных заторах и др.)
  3. ....
 Верно ли утверждение:
  13. Что автобусные туры всегда сопровождают руководители группы или экскурсоводы:
    - а) да
    - б) нет
  14. Что руководитель группы несет ответственность за сохранность полученных документов:
    - а) не верно
    - б) верно
  15. Что руководитель может задержать отправление группы, в случае неявки или опоздания туриста на:
    - а) 1 час
    - б) 40 минут
    - в) 30 минут
    - г) 15 минут
 Назовите:
    16. Как называется набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура, заранее оплаченный и распределенный во времени проведения тура?
      - а) программа обслуживания
      - б) резюме обслуживания
      - в) маршрут тура
      - г) пакет услуг
    17. Основные особенности культурного досуга молодежи
      - а) высокий уровень культурно-технической оснащенности, использование современных досуговых технологий и форм, методов, эстетически насыщенное пространство и высокий художественный уровень досугового процесса
      - б) эмоциональная окрашенность, возможность привнести в каждую возможность заниматься любимым делом, встречаться с интересными людьми, посещать значимые для него места, быть участником важных событий
      - в) внутренняя культура человека, предполагающая наличие у него определенных личностных свойств, которые позволяют содержательно и с пользой проводить свободное время
      - г) реализация, интересов личности связанных с рекреацией, саморазвитием, самореализацией, общением, оздоровлением
 Выделите главное и дайте характеристику
    18. Лица и структуры, осуществляющие предпринимательские функции, связанные с финансированием, предоставление донорской помощи организаторам досуга

- а) аниматоры рекреационных центров
- б) творческие работники
- в) банковские структуры, меценаты, продюсеры
- г) ассистенты-исполнители

19. Социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, адаптации к миру взрослых

- а) подростки
- б) дети
- в) молодежь
- г) пенсионеры

Укажите правильный ответ

20. Назовите этапы организации тура, в которых туристы принимают непосредственное участие

- а) подготовительный
- б) после маршрутный
- в) маршрутный
- г) заключительный

21. Туристский маршрут на речном и морском транспорте требует от руководителя группы:

- а) участия в досуговых мероприятиях, проводимых на судне
- б) представление туристам капитана судна и команду
- в) проведения инструктажа о правилах поведения и технике безопасности на судне
- г) разъяснения капитану пути следования судна

22. Где должен находиться руководитель группы в момент посадки туристов в самолет:

- а) на своем месте в самолете
- б) у трапа самолета
- в) у мест туристов в самолете
- г) у стойки регистрации билетов

23. Укажите, какие виды работ включает маршрутный этап организации тура:

- а) анализ проблемных ситуаций на маршруте
- б) разработка рекомендаций по совершенствованию туров
- в) завершение маршрута
- г) сбор отзывов и пожеланий туристов

24. Народное гуляние в виде уличного шествия, парада, маскарада

- а) мистерия
- б) карнавал
- в) раус
- г) раут

25. Стандартизованный, предварительно организованный комплекс туристских услуг для группы за одну стоимость

- а) паушальный тур
- б) семейный и молодежный тур
- в) организованный туризм
- г) детский туризм

#### Вопросы для устного опроса

1. Деятельность организатора туристского маршрута
  - 1.1. Лица, осуществляющие сопровождение туристов.
  - 1.2. Гид туристской группы: типология.
  - 1.3. Обязанности гида при выездном туризме.
  - 1.4. Обязанности сопровождающего в автобусном туре.
  - 1.5. Сопровождение туристов на маршруте.

2. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом
  - 2.1. Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туризме
  - 2.2. Организация автобусного тура.
  - 2.3. Техника безопасности в автобусных путешествиях.
  - 2.4. Организация сопровождения в автобусном туре.
  - 2.5. Организация международных автобусных перевозок.
  - 2.6. Технология международных автобусных туристских путешествий.
  - 2.7. Организация обслуживания туристов на автобусных турах.
3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом
  - 3.1. Правовые аспекты авиационных перевозок.
  - 3.2. Специфика продажи авиабилетов.
  - 3.3. Перевозка туристов на регулярных рейсах.
  - 3.4. Перевозка туристов чартерными рейсами.
  - 3.5. Технология обслуживания туристов на международных авиалиниях.
  - 3.6. Сервис на борту воздушных судов.
  - 3.7. Паспортно - визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении.
  - 3.8. Безопасность путешествий на воздушном транспорте.
4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом
  - 4.1. Правовые основы обслуживание туристов железнодорожным транспортом.
  - 4.2. Технология перевозки туристов на железнодорожном транспорте.
  - 4.3. Монопольное положение РЖД в России.
  - 4.4. Подвижной состав железнодорожного транспорта для туристских перевозок.
  - 4.5. Билеты, тарифы, льготы.
  - 4.6. Тарифы на железнодорожные перевозки туристских групп.
  - 4.7. Электронный билет.
  - 4.8. Организация транспортного обслуживания группы туристов.
  - 4.9. Основные туристские железнодорожные маршруты.
5. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих водным транспортом
  - 5.1. Правовые основы обслуживания туристов водным транспортом.
  - 5.2. Морские путешествия и круизы.
  - 5.3. Морские путешествия на пароммах.
  - 5.4. Речные путешествия и круизы.
  - 5.5. Яхт-круизы.
  - 5.6. Сопровождение туристов во время морского круиза.
  - 5.7. Сопровождение туристов во время речного круиза.
6. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих верхом или в упряжи с использованием животных
  - 6.1. Основные понятия конного туризма.
  - 6.2. Организация конного туризма.
  - 6.3. Классификация спортивных маршрутов.
  - 6.4. Содержание и уход за туристическими лошадьми.
  - 6.5. Технология сопровождения туристов в конном туризме.
  - 6.6. Общие требования для конных маршрутов.
  - 6.7. Техника безопасности на конных маршрутах.
7. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах
  - 7.1. Общая характеристика спортивно-туристских походов
  - 7.2. Сопровождение туристов в спортивных походах.

- 7.3. Показатели, определяющие категорию сложности похода.
- 7.4. Видовые классификационные требования.
- 7.5. Обеспечение безопасности в спортивно-туристских походах.
8. Трансфер в туризме
- 8.1. Понятие трансфера.
- 8.2. Основные виды туристического трансфера.
- 8.3. Услуга Fast track.
- 8.4. Порядок встречи в аэропорту и отправки туристов.
9. Сопровождение туристов в отелях
- 9.1. Гостевой цикл.
- 9.2. Порядок бронирования номера.
- 9.3. Порядок приема и заселения в отель.
- 9.4. Обслуживание гостя во время проживания в отеле.
- 9.5. Обеспечение безопасности в отелях.
- 9.6. Технология обслуживания VIP-клиентов.
- 9.7. Порядок выезда туристов из отеля.
- 9.8. Порядок предоставления гостиничных услуг.
10. Особенности сопровождения туристов во время предоставления санаторных услуг
- 10.1. Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления.
- 10.2. Источники получения информации по санаторным услугам.
- 10.3. Особенности реализации санаторных путевок.
- 10.4. Документальное сопровождение для получения санаторных услуг.
11. Особенности сопровождения отдельных категорий туристов
- 11.1. Организации и проведение детских экскурсионных туров.
- 11.2. Сопровождение детской туристской группы.
- 11.3. Безопасность детей при чрезвычайных ситуациях.
- 11.4. Туристское сопровождение инвалидов.

### **Задание для тестированного контроля**

#### **Вариант 1**

1. Вставьте ключевые слова.  
Слово «туризм» происходит от французского tour /прогулка, поездка/ и означает ... в свободное время, один из видов активного ... .
2. Вставьте ключевые слова.  
Любое лицо, въезжающее в какую-нибудь страну для работы, оплачиваемой из источника в этой стране, считается ... , а не туристом этой страны.
3. Дайте определение понятия «экскурсант».
4. Закончите предложение.  
Туризм, связанный с посещением и использованием с целью отдыха и оздоровления природных объектов: морей, рек, озер, называется ...
5. Дайте характеристику лечебно-оздоровительного туризма.
6. Назовите виды спортивного туризма.
7. Вставьте ключевые слова.  
В групповых турах программа сформирована заранее и может изменяться только за счет приобретения ... услуг при сохранении общего времени пребывания на ... .
8. Продолжите предложение.  
Руководитель туристского предприятия несет ответственность за подготовленность персонала к действиям в чрезвычайных ... .
9. Дайте определение безопасности в туризме.
10. Дайте определение технологической карты туристского путешествия.
11. Закончите предложение.



Руководитель туристской группы отвечает за дисциплину, порядок, технику безопасности на ... .

12. Опишите алгоритм действий руководителя туристской группы при обслуживании туристов на автобусном маршруте.

13. Ответьте, кто несет ответственность за подготовленность персонала турфирмы к действиям в чрезвычайных ситуациях /стихийные бедствия, захват заложников и т. д. /

14. Выберите правильный ответ.

Отправляясь в путешествие, турист обязан запастись лекарствами, которыми он обычно пользуется, и средствами первой помощи.

Ответ: да, нет.

15. Назовите документ, который по возвращении из поездки руководитель туристской группы представляет руководству турфирмы.

16. Вставьте ключевые слова.

Туристское снаряжение и инвентарь, применяемые при обслуживании туристов, должны соответствовать ..., установленным действующей нормативной ... на эти виды снаряжения.

17. Вставьте ключевые слова.

В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... /стихийных бедствиях, пожарах и других/, включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

18 . Вставьте ключевые слова.

Эксплуатацию объектов обслуживания необходимо осуществлять в строгом соответствии с требованиями правил пожарной ... и других утвержденных нормативных

19. Закончите предложение.

Ответственность за проведение инструктажа туристов, в том числе по обеспечению безопасности, возлагается на ... ..

20. Определите вид услуг по описанию:

- услуги по организации и проведению экскурсий;
- услуги экскурсовода;
- услуги гида-переводчика;
- услуги сопровождающего.

## **Вариант 2**

1. Вставьте ключевые слова.

Туризм стал ..., которое вошло в повседневную ... сотен миллионов людей.

2. Закончите предложение.

Человек, путешествующий в другое место в пределах одной страны или в другую страну для осуществления деятельности, оплачиваемой из источника в этом месте, не считается

3. Вставьте ключевые слова.

Гиды - это профессионально подготовленные лица, осуществляющие деятельность по ознакомлению ... с объектами показа в стране или месте ... пребывания.

4. Дайте определение выездного туризма.

5. Дайте характеристику лечебно - оздоровительного туризма.

6. Охарактеризуйте деловой туризм.

7. Вставьте ключевые слова.

Безопасность туризма - безопасность туристов /экскурсантов/, сохранность их имущества, а также нанесение ... при совершении путешествий ... среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства.

8. Вставьте ключевые слова.

В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы

действий персонала в чрезвычайных ... /стихийных бедствиях, пожарах и других/, включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

9. Вставьте ключевые слова.

Эксплуатацию объектов обслуживания необходимо осуществлять в строгом соответствии с требованиями правил пожарной ... и других утвержденных нормативных

10. Дайте определение понятия «Портфель экскурсовода»

11. Вставьте ключевые слова.

Руководитель, сопровождающий туристов в зарубежном туре, должен знать особенности ..., ... и валютного регулирования туристской деятельности

12. Закончите предложение.

Подготовка к походу включает проведение обязательного медицинского освидетельствования всех участников, инструктаж по технике безопасности на маршруте и оказанию ... ..

13. Вставьте ключевые слова.

Туроператоры и турагенты обязаны предоставить туристам исчерпывающие сведения об особенностях путешествий, а также об ..., с которыми они могут встретиться при совершении путешествий и осуществить предупредительные меры, направленные на обеспечение ... туристов.

14. Выберите правильный ответ.

Гид должен иметь навыки поведения в экстремальных ситуациях /кража имущества туристов, поломка или авария автобуса, пропажа туриста, отсутствие связи с группой, несчастный случай, травма, стихийное бедствие и т. д. /.

Ответ: да, нет.

15. Опишите проблемы, с которыми может столкнуться сопровождающий туристскую группу в поездке.

16. Вставьте ключевые слова. В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... (стихийных бедствиях, пожарах и других), включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

17. Закончите предложение.

Руководитель туристского предприятия несет ответственность за подготовленность персонала к действиям в чрезвычайных ... .

18. Закончите предложение.

Руководитель туристской группы отвечает за дисциплину, порядок, технику безопасности на ... .

19. Вставьте ключевые слова

Оценку и контроль качества исполнения туристских и экскурсионных услуг осуществляют с помощью ... и ... методов.

20. Вставьте ключевые слова.

При категорировании ... в первую очередь учитываются такие препятствия, которые дают туристам технический опыт, необходимый для безопасного прохождения последующих...

### **Вариант 3.**

1. Вставьте ключевые слова.

Туризм по праву считается одной из крупнейших, высокодоходных и наиболее динамично развивающихся отраслей..., являясь активным источником поступлений ... средств.

2. Вставьте ключевые слова.

Туризм – это временные ... граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места... в лечебно – оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно- спортивных, деловых, религиозных или иных целях без занятия

деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране временного пребывания.

3. Дайте определение въездного туризма.

4. Найдите ошибку.

Познавательная функция туризма связана с получением дохода от туристской деятельности, пребыванием туристов в месте назначения, а также с перераспределением финансовых средств между регионами в соответствии с туристскими потоками.

5. Дайте определение приключенческого туризма.

6. Назовите три этапа выполнения маршрута.

7. Вставьте ключевые слова.

Эксплуатацию объектов обслуживания туристов необходимо осуществлять в строгом соответствии с требованиями пожарной ... и других утвержденных нормативных ... .

8. Вставьте ключевые слова.

При оказании туристских услуг должен быть обеспечен приемлемый уровень риска для ... и ... туристов, как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ... .

9. Дайте определение технологической карты экскурсии.

10. Вставьте ключевые слова.

Разработка трасс походов должна осуществляться по территориям с благоприятными природными условиями, отвечающими экологическим и санитарно-... нормам и требованиям, установленным в действующей нормативной документации (ССБТ, стандартам в области охраны природы), а также с учетом реальных возможностей развития конкретного вида ....

11. Найдите ошибку.

Руководитель туристской группы должен постоянно следить за своим внешним видом, за внешним видом туристов, служить примером корректного обращения как с туристами, так и с обслуживающим персоналом гостиниц, предприятий питания, транспорта.

12. Вставьте ключевые слова.

Инструктор проводит беседу о предстоящем походе, акцентирует внимание на особенностях ..., естественных препятствиях, опасных местах, разъясняет важность строгого соблюдения ..., правил поведения, режима бодрствования и отдыха.

13. Выберите правильный ответ.

Туристы, предполагающие совершить путешествие в страну, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Ответ: да, нет.

14. Вставьте ключевые слова.

Ответственность страховой фирмы по договору страхования начинается с момента объявления ... в пассажирский поезд и заканчивается в момент ухода на станцию назначения, но не более, чем в течение ... часа после прибытия пассажирского поезда.

15. Назовите 4 качества, которыми должен обладать руководитель туристской группы.

16. Дайте определение туристского маршрута.

17. Вставьте ключевые слова.

Допустимый уровень вредных веществ в воздухе зон обслуживания туристов, помещений, транспортных средств должен быть не выше, чем установлено общими санитарно- ... требованиями к воздуху рабочей зоны, а также другими санитарными нормами и ... .

18. Закончите предложение.

Ответственность за проведение инструктажа туристов, в том числе по обеспечению безопасности, возлагается на ... ..

19. Определите вид услуг по описанию:

- услуги по организации и проведению экскурсий;

- услуги экскурсовода;
- услуги гида-переводчика;
- услуги сопровождающего.

20. Вставьте ключевые слова.

Активный отдых в природных условиях способствует быстрому сил и работоспособности, хорошо укрепляет ..., тренирует и закаляет организм человека

#### **Вариант 4.**

1. Вставьте ключевые слова.

В рамках психологического подхода к изучению феномена туризма основной акцент делается на исследовании ... и потребности людей в ... .

2. Вставьте ключевые слова.

Турист – это лицо, посещающее ... /место/ временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно- спортивных, деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением ... от

источников в стране временного пребывания не период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране временного пребывания.

3. Дайте определение внутреннего туризма.

4. Найдите ошибку.

Экономическая функция туризма ориентирована на получение новой информации независимо от того, будет ли программа путешествия включать преимущественно экскурсии или это будет исключительно пляжный отдых.

5. Назовите этап выполнения туристского маршрута, на котором работник турфирмы анализируют текущие факторы, характерные для маршрута.

6. Вставьте ключевые слова.

Услуги, которые включены в комплексное обслуживание и в цену тура, считаются ... услугами, но если турист приобретает еще какую-либо услугу к оплаченному туру, эта услуга становится ... .

7. Вставьте ключевые слова.

Допустимый уровень вредных веществ в воздухе зон обслуживания туристов, помещений, транспортных средств должны быть не выше, чем установлено общими ... - ... требованиями к воздуху рабочей зоны, а также другими санитарными нормами и ... .

8. Дайте определение туристского маршрута.

9. Вставьте ключевые слова.

... туристской группы должны быть присущи функции организатора, психолога, воспитателя, экскурсовода — они позволяют ему ненавязчиво и гибко управлять отдыхом ..., формировать их настроение, сглаживать конфликт.

10. Вставьте ключевые слова.

Руководитель туристской группы должен иметь четкое ... об условиях обслуживания группы в каждом пункте..., о порядке и правилах проезда, размещения, питания, предоставления экскурсий.

11. Опишите алгоритм действий руководителя туристской группы в случае длительной задержки вылета самолета из-за неблагоприятных погодных условий.

12. Вставьте ключевые слова.

Допустимый уровень вредных веществ в воздухе зон обслуживания туристов, помещений, транспортных средств должен быть не выше, чем установлено общими санитарно- ... требованиями к воздуху рабочей зоны, а также другими санитарными нормами и ... .

13. Выберите правильный ответ.

При попадании российских туристов в зону чрезвычайных ситуаций за рубежом государство должно принимать меры по защите их интересов и при необходимости

организовать их эвакуацию на высланных к местам их расположения транспортных средствах.

Ответ: да, нет.

14. Вставьте ключевые слова.

Турист обязан при заключении договора страхования сообщить страховой фирме обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления ... случая и размера возможных о его ... /возраст, профессию, вид спорта и иные факторы/.

15. Ответьте, для чего необходимо обеспечение сотрудничества туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой.

16 . Вставьте ключевые слова.

При оказании туристских услуг должен быть обеспечен приемлемый уровень риска для ... и ... туристов, как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ... .

17. Вставьте ключевые слова.

При оказании туристских услуг должен быть обеспечен приемлемый уровень риска для ... и ... туристов, как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ... .

18. Закончите предложение.

Человек, путешествующий в другое место в пределах одной страны или в другую страну для осуществления деятельности, оплачиваемой из источника в этом месте, не считается

19. Вставьте ключевые слова.

В каждом туристском предприятии должны быть разработаны и утверждены планы действий персонала в чрезвычайных ... (стихийных бедствиях, пожарах и других), включающие взаимодействие с местными органами ..., участвующими в спасательных работах.

20. Определите название трассы передвижения туриста по описанию .

Заранее спланированная трасса передвижения туриста в течение определенного времени с целью предоставления ему предусмотренных программой услуг.

### Вопросы к зачету

1. Лица, осуществляющие сопровождение: руководитель группы, гид, инструктор-проводник.
2. Гид туристской группы: типология. Гиды в отеле, экскурсионные гиды, трансферные гиды, гиды-проводники.
3. Руководитель туристской группы, его обязанности.
4. Инструкторы-проводники, их обязанности.
5. Технологические приемы проведения туристского маршрута
6. Методика проведения туристского маршрута.
7. Путевая экскурсионная информация
8. Приемы устного изложения: объявление, разъяснение, сообщение, справка, беседа
9. Практические приемы сопровождения туристов на маршруте.
10. Основные стадии развития взаимоотношений в группе: стадия первичного синтеза (притирка), стадия дифференциации, стадия подлинного синтеза людей в группе.
11. Классификация экскурсий.
12. Методика разработки экскурсии: этапы.
13. Методика разработки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии.

14. Методика разработки экскурсии: подготовка текста экскурсии; контрольный и индивидуальный тексты; комплектование "портфеля экскурсовода".
15. Методика проведения экскурсии. Показ.
16. Жест в экскурсии. Группы жестов.
17. Методика проведения экскурсии. Рассказ.
18. Понятие конфликта в туризме.
19. Типы и виды конфликтов в туризме.
20. Стадии развития конфликта.
21. Предотвращение конфликта.
22. Классификация транспортных услуг по видам перевозки.
23. Специфика оказания транспортной услуги на авиатранспорте
24. Специфика оказания транспортной услуги на железнодорожном транспорте
25. Специфика оказания транспортной услуги на автотранспорте
26. Страхование в туризме: сущность, классификация, правовые основы регулирования страховой деятельности в России и за рубежом.
27. Виды страхования туристов: медицинское страхование, страхование на транспорте.
28. Страхование ответственности туроператоров ? От неоказания или ненадлежащего оказания туроператорских услуг?.
29. Виды страхования туристов: имущественное страхование, страхование от невыезда.
30. Чрезвычайные ситуации (ЧС) в туризме: виды, характеристика.
31. Действия руководителя при возникновении природных ЧС.
32. Действия руководителя при возникновении техногенных ЧС.
33. Действия руководителя при возникновении биолого-социальных ЧС.
34. Действия руководителя при возникновении военно-политических ЧС.
35. Характеристика туристско-информационных центров.
36. Глобальные Дистрибутивные Системы (на примере Amadeus)
37. Альтернативные Системы Бронирования (на примере Expedia)
38. Глобальные Дистрибутивные Системы (на примере Sabre)
39. Документальное сопровождение туристов: папка тура.
40. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим туристам

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:  
Инструктор-проводник  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство**

**2023 г.**

## Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения модуля 04 Инструктор - проводник, входящей в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (или ППКРС) по специальности, 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части овладения следующими знаниями, умениями:

### Знать:

3.1	Физико-географические особенности района путешествия
3.2	Погодно-климатические условия района путешествия
3.3	Флора и фауна района путешествия
3.4	Характер и особенности рельефа района путешествия
3.5	Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
3.6	Социально-культурные особенности района маршрута
3.7	Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
3.8	Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
3.9	Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
3.10	Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
3.11	Методы разбивки бивуаков в лесной и горной местности
3.12	Общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
3.13	Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма

### Уметь:

У.1	Планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
У.2	Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
У.3	Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
У.4	Анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
У.5	Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
У.6	Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
У.7	Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма
У.8	Подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом, горного туризма, водного туризма



Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет также оценивать:

**Освоение части общих компетенций (ОК):**

*В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:*

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**40. Виды контроля по профессиональному модулю**

Таблица 1.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Виды контроля	Семестры					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Входной контроль	X					
Текущий контроль		X				X
Промежуточная аттестация			X	X	X	

41. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля					
	Входной контроль		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК, ПК
Введение. Актуальность изучения модуля Инструктор-проводник	Тест входной диагностики знаний	1З,1У,ОК1,ПК1.1			Дифференцированный зачет	3-3,3У, ОК3, ПК1.2  3-1,У-1,ОК-4,ПК-2.2  3-1,У-5,ОК-6,ПК-2.4
Технология и организация пешеходного туризма и трекинга			Тестовый контроль	3-3,3У, ОК3, ПК1.2		
Технология и организация горного туризма			Тестовый контроль	3-1,У-1,ОК-4,ПК-2.2		
Технология и организация водного туризма			Тестовый контроль	3-1,У-5,ОК-6,ПК-2.4		

						3-6,У-7,ОК-8,ПК-2.4
					Дифференцированный зачет	

## **2.1 Входной контроль по Профессиональному модулю 04**

Входной контроль по **Профессиональному модулю 04** проводится с целью проверки отдельных знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по **Профессиональному модулю 04** включает:

13. Тест входной диагностики знаний
14. Ведомость результатов входного контроля знаний.
15. Краткая аналитическая справка по группе

**Все контрольно-измерительные материалы (КИМ) входного контроля по Профессиональному модулю 04 представлены в приложении 1.**

## **2.2. Текущий контроль по Профессиональному модулю 04**

Текущий контроль знаний и умений обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

**Все контрольно-измерительные материалы текущего контроля по Профессиональному модулю 04 представлены в приложении 2.**

## **2.3. Промежуточная аттестация по Профессиональному модулю 04**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет;

Зачет по учебной дисциплине проводится согласно «Положение о промежуточной аттестации студентов».

**Все контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в приложении 3.**

### Тест 1

Контрольно-измерительный материал (КИМ)

Задание по туристско-краеведческому направлению:

Выполнение итоговой работы по билетам, сдача физических нормативов.

Варианты заданий (билетов):

Билет №1

1. Туризм - средство познания своего края. Развитие массового туризма в России, в своем крае. Туристские возможности родного края.
2. Пищевые отравления в походах.
3. Практическое задание: С помощью компаса определить азимуты на указанный объект.

Билет №2

1. Понятие о личном и групповом снаряжении. Перечень личного снаряжения, требования к нему.

2. Помощь при различных травмах. Тепловой и солнечный удары, ожоги.
3. Практическое задание: Наложить жгут и повязку при кровотечении из раны на бедре.

Билет №3

1. Типы рюкзаков, их преимущества и недостатки. Правила укладки рюкзака.
2. Походный травматизм. Заболевания в походе. Профилактика заболеваний и травматизма.
3. Практическое задание: Завязать узлы - проводник, стремя, ткацкий. Дать характеристику этим узлам.

Билет №4

1. Перечень группового снаряжения. Виды палаток. Костровое хозяйство: топоры, пилы, рукавицы и др., их упаковка и переноска.
2. Личная аптечка туриста, индивидуальные лекарства, необходимые при различных заболеваниях.
3. Практическое задание: Укладка рюкзака.

Билет №5

1. Ремонтный набор: состав и назначение. Особенности снаряжения для зимних походов.
- 5
2. Состав медицинской аптечки туриста, ее хранение и транспортировка. Назначение и дозировка препаратов.
3. Практическое задание: Определить стороны горизонта с помощью часов.

Билет №6

1. Привалы и ночлеги в походе. Выбор места. Требования к месту привала и бивака с учетом природного окружения.
2. Влияние курения и употребления спиртных напитков на здоровье и работоспособность спортсменов.
3. Практическое задание: Оказать первую помощь при ожоге ноги..

Билет №7

1. Расположение лагеря, выбор места для палаток, костра, определение места для забора воды, умывания, мытья посуды, туалетов, мусорных ям.
2. Сущность закаливания, его значение для повышения работоспособности человека и увеличение сопротивляемости организма к простудным заболеваниям.
3. Практическое задание: Оказать первую помощь при обморожении пальцев руки.

Билет №8

1. Типы костров. Меры безопасности при разведении костров.
2. Режим дня в походе.
3. Практическое задание: Оказать первую помощь утопающему.

Билет №9

1. Значение, режим, особенности организации питания туристов в походе.
2. Понятие о гигиене: гигиена физических упражнений и спорта, ее значение и основные задачи.
3. Практическое задание: Завязать узлы - булинь, прусик, встречный. Дать характеристику этим узлам.

Билет №10

1. Два варианта организации питания в однодневном походе: бутерброды и приготовление пищи на костре.
2. Климат, растительный и животный мир родного края, его рельеф, реки, озера, полезные ископаемые.
3. Практическое задание: Наложить шину на перелом плеча.

Билет №11

1. Организация питания в 2-3 дневном походе: фасовка, упаковка, переноска продуктов в рюкзаке. Особенности приготовления пищи на костре.

6

Весовые и калорийные суточные нормы.

2. Почетные жители г. Тара.
3. Практическое задание: Выложить виды костра: таежный, колодец. Дать их характеристику.

Билет №12

1. Виды туризма.
2. Тара в своевременный период.
3. Практическое задание: Завязать узлы – брамшкотовый, серединный проводник, восьмёрка. Дать им характеристику.

Билет №13

1. Распределение должностных обязанностей в группе, их характеристика.
2. Наиболее интересные места для проведения походов и экскурсий по Тарскому району
3. Практическое задание: Определить стороны горизонта по местным предметам.

Билет №14

1. Проработка деталей каждого маршрута. Хозяйственная и техническая подготовка походов.
2. Специальное снаряжение скалолаза. Особенности одежды. Виды и особенности скальных туфель.
3. Практическое задание: Применение технических приемов лазания: открытый, раскрытый, закрытый хваты. Прохождение трассы на скорость

Билет №15

1. Должности постоянные и временные. Командир группы, его обязанности, контроль за выполнением заданий, поддержание микроклимата в группе.
2. Организация страховки, обеспечение безопасности во время тренировки на скальном тренажере. Виды и приемы страховки. Значение само страховки.
3. Практическое задание: Осуществить переход от страховки к само страховке и от само страховке к страховке.

Билет №16

1. Заместитель командира по снаряжению, штурман, краевед, санитар, ремонтный мастер. Временные должности: дежурные по кухне, их обязанности.
2. Развитие скалолазания в нашей стране и за рубежом. Развитие скалолазания в Омской области

7

3. Практическое задание: Организовать верхнюю и нижнюю страховку на занятиях по скалолазанию.

Билет №17

1. Порядок движения группы на маршруте. Туристский строй.  
Режим движения. Обязанности направляющего и замыкающего в группе.
2. Природоохранная деятельность туристов.
3. Практическое задание: Прохождение трассы на скальном тренажере: трудность и скорость.

Билет №18

1. Режим ходового дня. Темп движения походной группы.
2. Основы топографии. Способы изображения земной поверхности.
3. Практическое задание: Оказание первой доврачебной помощи при утоплении.

Билет №19

1. Весовые нагрузки: допустимые и оптимальные для мальчиков и девочек, типичные ошибки при укладке рюкзака его деформация при переноске.
2. Виды условных знаков топографических карт. Изображение высоты местности с помощью горизонталей.
3. Практическое задание: Составление плана-схемы помещения.

Билет №20

1. Меры безопасности при проведении занятий в помещении на местности.
2. Устройство компаса, правила пользования им.
3. Практическое задание: Надеть и сделать блокировку универсальной страховочной системы.

## Тест 2

### Основы туристской подготовки

1. **Как называется путешествие с активным способом передвижения в отдаленных от места жительства районах, осуществляемое с образовательной, оздоровительной, спортивной, исследовательской целью?**

- 1) экскурсия;
- 2) прогулка;
- 3) туристский поход;
- 4) туристская экскурсия.

1. **Какие существуют виды туризма?**

- 1) лыжный, пешеходный, водный, горный;
- 2) семейный, одиночный, групповой;
- 3) с животными, без животных.

1. **Какие предметы туристы обязательно берут в поход?**

- 1) рюкзак, паспорт, карту;
- 2) радиоприемник, будильник, сковороду;
- 3) песенник, игральные карты, рыбчистку.

1. **К предмету специального снаряжения относится:**

- 1) топор;
- 2) ботинки;
- 3) веревка основная;
- 4) палатка.

1. **К предмету личного снаряжения относится:**

- 1) куртка;
- 2) топор;
- 3) тент от дождя;
- 4) котел.

## II. Топография и ориентирование

1. Один из быстрых способов измерения расстояния на местности:

- 1) с помощью бинокля;
- 2) с помощью циркуля;
- 3) шагами;
- 4) курвиметром.

1. Какой буквой на карте и компасе обозначается направление на север:

- 1) S;
- 2) N;
- 3) W.

1. В какую сторону горизонта указывает собственная тень человека в полдень в северном полушарии:

- 1) на север;
- 2) на юг;
- 3) на запад;
- 4) на восток.

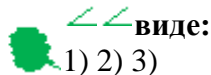
1. Топографический знак, обозначающий колодец, выглядит:



1. Полевые, лесные дороги изображаются на карте:



1. Смешанный лес на карте обозначается в



виде:

1. Стрелка, проведенная через карту, показывает направление:

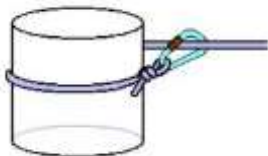
- а) на юг;
- б) на восток;
- в) на запад;
- г) на север.

III.

Основы технической подготовки

1. Назовите узел:

- 1) карабинная удавка
- 2) булинь;
- 3) схватывающий.
- 4) стремя на опоре



1. Минимальный размер концов завязанного узла:

- 1) 10 см;
- 2) 5 см;
- 3) 25 см.

1. Чем можно заменить отсутствие рукавиц:

- 1) перчатками из плотной ткани;
- 2) ничем;
- 3) полами штормовки (куртки).

1. Назовите правильный порядок пристежки к навесной переправе:

- 1) 1. беседочный карабин, 2. сопровождение, 3. ус самостраховки;
- 2) произвольно;
- 3) 1. ус самостраховки, 2. сопровождение, 3. беседочный карабин.

IV. Основы гигиены первая доврачебная помощь



**1. Как должен лежать пострадавший при его транспортировке на участке спуска:**

- 1) головой вперед;
- 2) ногами вперед;
- 3) не важно.

**1. Что нельзя делать при укусе змеи:**

- 1) высасывать яд ртом, надрезать место укуса;
- 2) давать обильное питье;
- 3) вызвать «скорую помощь».

**1. Правильные действия при тепловом ударе:**

- 1) напоить горячим чаем;
- 2) дать жаропонижающие препараты, например, аспирин или парацетамол;
- 3) уложить на спину, слегка приподняв ноги, обертывать мокрыми холодными простынями, снижая температуру тела, каждые 10 минут давать полстакана подсоленной воды.

**1. Первое действие при попадании отравляющих веществ в организм через рот:**

- 1) промыть желудок;
- 2) проветрить помещение;
- 3) дать успокоительное.

Тест 3

Теоретическая часть

*Инструкция по работе с тестами:*

1. Внимательно прочитайте текст теста.
2. Ознакомьтесь со всеми вариантами ответов и лишь после этого сделайте свой выбор.
3. Тесты имеют один или несколько правильных ответов.

*Оценка результатов тестирования:*

Каждый правильный ответ равен 10 баллам;

Неполное выполнение задания – 5 баллов;

Неправильное выполнение – 0 баллов.

**1. Основы туристической подготовки**

**Тест: Поход и факторы риска**

*1. Как должен вести себя человек, оказавшийся в экстремальных условиях природной среды (потеря ориентации в лесу)?*

- а) ему не следует оставаться на месте;
- б) ему следует кричать и звать на помощь;
- в) ему следует остаться на месте и построить укрытие из подручных материалов;
- г) ему следует остаться на месте и развести костер.

**2. Топография и ориентирование**

**Тест: Азимут и движение по нему**

*2. Что можно определить по характеру местности с помощью технических средств (компас, часы) при условии видимости сторон горизонта?*

- а) чередование дня и ночи;
- б) положение Большой медведицы;
- в) положение Полярной звезды;
- г) положение Солнца.

**3. Выживание в природной среде**

**Тест: Экстремальные ситуации в природной среде. Добывание пищи и воды.**

3. *Какие существуют способы очистки и обеззараживания воды в природных условиях?*

- а) таких способов очистки не существует;
- б) дать воде отстояться;
- в) выкопать неглубокую ямку в полуметре от края водоема, которая через некоторое время наполнится чистой, прозрачной водой;
- г) изготовить простейшие фильтры из нескольких слоев ткани, из пустой консервной банки, пробив в доньшке 3-4 небольших отверстия, а затем заполнив ее песком.

4. *Когда необходимо зажечь костер людям, находящимся в беде?*

- а) сразу же;
- б) жечь костер постоянно;
- в) жечь костер только в темное время суток;
- г) жечь костер, когда вертолет (самолет) появился в зоне видимости и отчетливо слышен шум работающих двигателей.

5. *Через какое время можно дополнительно съесть 10-15 граммов незнакомых растений, ягод и грибов, если нет признаков отравления?*

- а) через 1-2 часа;
- б) через 2-3 часа;
- в) через 3-4 часа;
- г) через 4-5 часов.

**4. Первая доврачебная помощь.**

**Тест: Походная медицинская аптечка, использование лекарственных растений.**

6. *Как используют в медицинских целях красноватый жгучий сок растения медуницы?*

- а) в качестве заменителя зеленки;
- б) в качестве заменителя йода;
- в) в качестве заменителя марганцовки;
- г) в качестве заменителя борной кислоты.

**5. Туристическая подготовка**

**Тест: Организация туристического быта, привалы и ночлежки.**

7. *Где разводят костер при отсутствии дров и инструментов?*

- а) везде, где возможно;
- б) прямо на дороге;
- в) под сухим пнем;
- г) на траве.

8. *Что необходимо сделать человеку при подготовке места для сна?*

- а) не следует выбирать сильно влажное место;
- б) следует прислониться к толстому дереву и уснуть;
- в) следует выкопать ямки по форме тела;
- г) следует выкопать две ямки - под бедро и под плечо.

9. *Каковы преимущества костра типа «крот» по сравнению с другими кострами?*

- а) удобен тем, что не просматривается со стороны;
- б) удобен тем, что просматривается со стороны;
- в) удобен тем, что хорошо обогревает;
- г) удобен тем, что слабо греет.

## **6. Основы гигиены и первая доврачебная помощь**

### **Тест: Оказание первой доврачебной помощи.**

*10. Что рекомендуется использовать для борьбы с ожоговым шоком?*

- а) обильное холодное питье;
- б) обильное спиртосодержащее питье;
- в) обильное слабосоленое питье;
- г) обильное теплое питье.

*11. Какие части тела человека наиболее подвержены обморожению?*

- а) голова, шея, мышцы рук и ног;
- б) грудь, живот, ягодица;
- в) пальцы рук и ног;
- г) нос, щеки, уши, подбородок.

## **7. Туристическая подготовка**

### **Тест: Личное и групповое снаряжение.**

*12. Что относится к групповому снаряжению?*

- а) печка переносная, карта, пила, топор
- б) спальный мешок, расческа, носки, котлы для варки пищи;
- в) ремнабор, топор, аптечка, перчатки
- г) спортивный костюм, рюкзак, лыжи, шапка.

*13. Что относится к личному снаряжению?*

- а) полотенце, кружка, пила, палатка;
- б) рюкзак, спальный мешок, спортивный костюм, носки
- в) лыжи, шнур, каска, шатер
- г) перчатки, ложка, тент, ремнабор.

## **8. Краеведение**

### **Тест: Родной край.**

*14. Сколько городов в Курганской области?*

- а) 2;
- б) 6;
- в) 9;
- г) 11.

## **9. Основы ориентирования**

### **Тест: определение сторон горизонта по местным предметам.**

*15. На какую часть света обращен алтарь и часовни в православных церквях?*

- а) север;
- б) запад;
- в) восток;
- г) юг.

## **10. Краеведение и экология.**

### **Тест: Общегеографическая характеристика Курганской области.**

*16. На какой равнине расположена Курганская область?*

- а) Русская равнина;
- б) Волдайская возвышенность;
- в) Западно – сибирская низменность;
- г) Средне – русская возвышенность.

### **11. Обеспечение безопасности в походе.**

#### **Тест: Правила движения группы.**

17. Как должна двигаться группа туристов по шоссе?

- а) двигаться в колонне по 2 человека по направлению движения транспорта (правая сторона) по обочине;
- б) двигаться в колонне по 1 человеку по направлению движения транспорта (правая сторона) по обочине;
- в) двигаться в колонне по 1 человеку навстречу транспорту (левая сторона) по обочине;
- г) двигаться в колонне по 2 человека навстречу транспорту (левая сторона) по обочине.

### **12. Судейская подготовка.**

#### **Правила и обязанности судей, состав судейской коллегий.**

18. Какие специалисты входят в состав главной судейской коллегии?

- а) судья – инспектор;
- б) начальник дистанции;
- в) старший судья на этапе;
- г) судья на старте;
- д) заместитель главного судьи;
- е) судья по награждению;
- ж) судья при участниках.

### **13. Спортивное ориентирование.**

#### **Тест: Понятие о рельефе.**

19. Определите правильное название рельефа по определению: вытянутая в длину полая форма рельефа, имеющая уклон в одном направлении?

- а) – овраг;
- б) – долина;
- в) – лощина

*Правильные ответы:*

1 – в,г; 11 – в,г;

2 – в, г; 12 – а;

3 – в, г; 13 – б;

4 – г; 14 – в;

5 – а; 15 – в;

6 – в; 16 – г;

7 – в; 17 – в;

8 – г; 18 – а,б,д;

9 – а, в; 19 – б.

10 – в,г;

### Практическая часть

*Оценка результатов выполнения практического задания:*

Правильное выполнение каждого задания – 30 баллов

Неточность, которую исправляет сам (в каждом задании) – 15 баллов

Невыполнение 1-ого задания – 10 баллов

Невыполнение 2-х заданий – 5 баллов

Невыполнение 3-х заданий – 0 баллов

## Практическая часть

### **Билет №1**

1. Вычислить расстояние по карте от пункта отправки группы к пункту окончания путешествия.
2. Написать минимальный список медицинской аптечки
3. Завязать узлы, предназначенные для связывания веревок разного диаметра.

### **Билет № 2**

1. Выполнить движение по заданному азимуту.
2. Показать основные приемы оказания первой медицинской помощи (измерение давления, температуры, пульса).
3. Определить стороны света по природным признакам.

### **Билет №3**

1. Определить топографические знаки на карте.
2. Составить перечень личного и группового снаряжения для совершения пешеходного похода I-ой категории.
3. Подготовить к работе прибор П- 321.

### **Билет №4**

1. Определить время по компасу и солнцу.
2. Показать основные приемы оказания первой медицинской помощи при переломе (бедра, голени, плеча, предплечья).
3. Надеть противогаз и показать направление движения при задымлении в лесу.

### **Билет №5**

1. Перечислить правила движения для туристской группы вдоль автомобильной дороги и пересечения.
2. Показать способ надевания страховочной системы для передвижения по дистанции и блокировку страховочным усом (любым способом).
3. Определить по ориентиру азимут.

### **Билет №6**

1. Написать примерное положение для проведения туристских соревнований.
2. Прочитать карту.
3. Определить высоту недоступного предмета .

### **Билет №7**

1. Завязать узлы, которые служат для связывания веревок одинакового диаметра.
2. Определить азимут на ориентир.
3. Выложить из заготовок модель костров(нодья, колодец, шалаш).

### **Билет №8**

1. Составить меню 2-х – дневного похода для группы в 10 человек.
2. Составить протокол старта для проведения соревнований по ориентированию
3. Нарисовать знаки международной аварийной сигнализации(укажите направление движения, всё в порядке, требуется механик).

### **Билет №9**

1. Перечислить правила спасения утопающего.
2. Определить расстояние до недоступного предмета .
3. Связать узлы( стремя, булинь, двойной проводник).

**Билет №10**

1. Собрать ремонтный набор для совершения похода 1 категории сложности.
2. Подготовить примус к работе.
3. Поставить 2-х местную палатку.

**Билет №11**

1. Нарисовать знаки международной аварийной сигнализации( да, судно серьёзно повреждено, не понял).
2. Связать двойную спасательную петлю с одеванием ее на пострадавшего.
3. Составить список личного снаряжения для горного похода

**Билет №12**

1. Подготовить этап соревнований по пешеходному туризму – подъём и спуск по склону с организацией самостраховки.
2. Перечислить способы добычи пищи и воды.
3. Наложить жгут при артериальном кровотечении нижней части бедра.

**Билет №13**

1. Перечислить способы транспортировки пострадавшего.
2. Составить карту- схему маршрута.
3. Соорудить из подручных средств носилки и показать способ транспортировки пострадавшего.

Подведение итогов

При подведении итогов суммируются баллы, набранные за выполнение теоретической и практической части:

1. от 280 до 211 баллов – «высокий уровень»
2. от 210 до 141 баллов – «хороший уровень»
3. от 140 до 71 баллов – «средний уровень»
4. от 70 до 10 баллов – «низкий уровень»

**Ведомость результатов входного контроля знаний**

## Входная контрольная работа

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. студента	Номер варианта (билета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
...			

### Краткая аналитическая справка по группе:

1. Статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

Общее количество студентов в группе \_\_\_\_\_

Количество присутствовавших студентов \_\_\_\_\_

Количество «5» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «4» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «3» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Количество «2» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

2. Анализ содержания контрольно- измерительных материалов.

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенций направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.

- Выявленные проблемы.

- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя) или предложения по данной проблеме.

Преподаватель \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

### Вариант №1

#### Инструкция

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

#### Ситуационная задача №1

Группа туристов в составе 10 человек пешком отправились в поход на Шумак, вечером они добрались до назначенного места и обнаружили, что один из туристов отстал от группы.

#### Задание:

1. Провести инструктаж по технике безопасности на туристском маршруте?

2. Назовите вид туризма и его особенности?

3. Действия группы и туриста отставшего от группы?

4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### Вариант №2

### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №2**

Группа туристов - детей в возрасте от 7 до 9 лет отправляется в поход выходного дня в Мухоршибирский р-он Республики Бурятия.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж по технике безопасности?
2. Какой вид спортивного туризма наиболее подходит детям 7-9 лет?
3. Что нужно сделать руководителям похода для обеспечения безопасности?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №3**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №3**

Группа туристов из г. Улан-Удэ отправляются в поход по маршруту г. Улан -Удэ - п. Монахово - бухта Змеевая - г. Улан -Удэ на 5 дней.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №4**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №4**

Туристы отправляются на фестиваль туристской песни «Белый Иркут», в рамках этого фестиваля вам предлагается организовать восхождение на г. Мунку-Сардык.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №5**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником



Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №5**

Группа туристов отправляется в категорийный поход на Шумак. Маршрут имеет 3 категорию сложности.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. С какими сторонними организациями вам необходимо сотрудничать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №6**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №6**

Группа туристов 14-15 лет отправляется в 3-х дневный лыжный поход. До места проведения похода они отправляются на электричке.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите особенности лыжного туризма?
3. С какими сторонними организациями вам необходимо сотрудничать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №7**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №7**

Группа туристов отправляется в поход, маршрут – комбинированный, первая часть маршрута - сплав по реке Селенге, а затем пеший переход.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите особенности водного и пешего туризма?
3. С какими сторонними организациями вам необходимо сотрудничать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №8**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №8**

Группа туристов из Улан -Удэ в составе 10 человек на лыжах отправляется в категорийный поход по маршруту Нилова Пустынь - Шумак - Нилова Пустынь.

#### **Задание:**

1. Провести инструктаж по технике безопасности на туристском маршруте?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. С какими сторонними организациями вам необходимо сотрудничать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №9**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №9**

Туристы из Улан- Удэ в количестве 8 человек хотят совершить переход на лошадях через Шумакский перевал к Шумакским источникам и обратно.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите особенности конного туризма?
3. С какими сторонними организациями вам необходимо сотрудничать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №10**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №10**

Группа туристов 15-17 лет хотят совершить сплав по реке Селенга.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите особенности водного туризма?
3. С какими сторонними организациями вам необходимо сотрудничать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №11**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №11**

Группа туристов из Улан-Удэ 16-17 лет едут в местность Тологой Иволгинского р-на на 3 дня чтобы полазить на скалах.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будите взаимодействовать при составления тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

**Вариант №12**

**Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

**Ситуационная задача №12**

Группа туристов из г. Иркутск в количестве 12 человек хотят посетить грот в деревне Старая Брянь.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будите взаимодействовать при составления тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

**Вариант №13**

**Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

**Ситуационная задача №13**

Туристы 40 - 50 лет из Улан -Удэ хотят посетить пещеру в Баунтовском р-не под названием "Долганская яма".

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будите взаимодействовать при составления тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

**Вариант №14**

**Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

**Ситуационная задача №14**

Группа туристов из г. Улан-Удэ в количестве 18 человек хотят отправиться в велопробег по маршруту г. Улан -Удэ - п. Усть-Баргузин - п. Баргузин.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

**Вариант №15****Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

**Ситуационная задача №15**

Группа туристов из г. Улан-Удэ в количестве 12 человек отправляются в горный поход по Восточным Саянам на 5 дней.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

**Вариант №16****Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

**Ситуационная задача №16**

Группа туристов из г. Улан-Удэ отправляются в пеший поход по маршруту г. Улан -Удэ - станция Выдрино - Соболиные озера и обратно на 6 дней.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

**Вариант №17****Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

**Ситуационная задача №17**

Группа туристов в количестве 7 человек хотят отправиться в не категорийный горный поход на Пик Черского на 5 дней.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?

4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №18**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

#### **Ситуационная задача №18**

Группа туристов школьников из г. Улан-Удэ отправляются в пеший поход по маршруту г. Улан -Удэ - пос. Тибельти - река Иркут на 4 дня.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №19**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

#### **Ситуационная задача №19**

Группа туристов - детей из Улан-Удэ в возрасте от 7 до 9 лет в количестве 12 человек хотят отправиться в поход выходного дня на лыжах на горнолыжном курорте "Гора Соболиная".

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №20**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

#### **Ситуационная задача №20**

Группа туристов из г. Улан-Удэ в количестве 7 человек хотят отправиться в поход на Шумакские источники на лошадях.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №21**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №21**

Группа туристов пенсионеров в количестве 8 человек собралась сплавиться по реке Турка в Прибайкальском р-не.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №22**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №22**

Группа туристов из г. Москвы хотят отправляться на оз. Байкал и там совершить погружение под воду и посетить грот находящийся на острове Курбулик.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №23**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №23**

Группа туристов-школьников (13-14 лет) в количестве 15 человек с 1 руководителем хотят отправиться в путешествие на катере по Байкалу на 3 дня.

**Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №24**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №24**

Группа туристов из г. Улан-Удэ отправляются в 3-х дневный экстремальный тур (тур с организацией сплава по реке Зун-Мурино в местности Маргасан Тункинского р-на)

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №25**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №25**

Группа туристов из г. Улан-Удэ в количестве 7 человек хотят полетать на пароплане/дельтаплане в п. Вахмистрово.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №26**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №26**

Группа туристов - пенсионеров из г. Улан-Удэ в количестве из 12 человек хотят совершить восхождение на высочайшую точку Республики Бурятия Мунку - Сардык (3491 м).

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

### **Вариант №27**

#### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

### **Ситуационная задача №27**

Группа туристов из Улан-Удэ в количестве 9 человек хотят съездить на Байкал и покататься в собачьих упряжках в п. Листвянка Иркутской области.

#### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

#### **Вариант №28**

##### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

#### **Ситуационная задача №28**

Группа туристов из Новосибирска в количестве 15 человек хотят погонять на кайте, борде по зимнему Байкалу в пос. Посольск Кабанского р-на.

##### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

#### **Вариант №29**

##### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

#### **Ситуационная задача №29**

Туристы - экстрималы хотят совершить путешествие на маунтинбайках по маршруту Улан-Удэ – ст. Мостовая (100 км).

##### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?

#### **Вариант №30**

##### **Инструкция**

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи, попытайтесь войти в положение группы и каждого участника.

Вы можете воспользоваться: Учебником

Время выполнения задания – 30 мин.

#### **Ситуационная задача №30**

Группа студентов (18-20 лет) хотят совершить сплав для начинающих по маршруту река Чикой - река Селенга далее по реке в г. Улан-Удэ.

##### **Задание:**

1. Проведите инструктаж для туристов?
2. Назовите вид туризма и его особенности?
3. Назовите организаций с которыми вы будете взаимодействовать при составлении тура?
4. Определите правила ориентирования в обозначенной местности?