

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности (профессии) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

2023г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», Приказа Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж».

Разработчики: Плесовская Татьяна Викторовна, Гуржапова Виктория Константиновна, преподаватели профессионального цикла

Рассмотрена и одобрена
На заседании ПЦК «ФКСиТ»
Протокол № 1
От « 14 » сентября 2023 г.
Руководитель ПЦК Ринчинова
С.Д.

Заместитель директора по УР
Перфильева И.А.
« 14 » сентября 2023 г.

Одобрена
Научно-методическим советом колледжа.
Протокол № 1

От « 14 » сентября 2023 г.

Руководитель методического отдела



СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
3. Предоставление экскурсионных услуг
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны развить и закрепить:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.
ПК 2.3.	Оформление необходимых туристских документов
ПК 2.4.	Разработка концепции и программы туристского продукта
ПК 2.5.	Определение цены туристского продукта
ПК 2.6.	Проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках,

	распространение рекламных материалов и др.)
ПК 2.7.	Организация разработки программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
ПК3.3.	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК3.4.	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
ПК3.5.	Организация экскурсий
ПК3.6.	Разработка программ экскурсионного обслуживания
ПК3.7.	Разработка экскурсий
ПК3.8.	Прием и обработка заказов на экскурсии
ПК3.9.	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
ПК 4.1.	Разрабатывать и планировать маршруты при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 4.2.	Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 4.3.	Проводить работы во время аварийных ситуаций при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 4.4.	Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ПК 4.5.	Соблюдать экологическую безопасность природы при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения

	конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела
ЛР 17	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия
ЛР 18	Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом
ЛР 19	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности
ЛР 20	Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия
ЛР 21	Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

ВПД

ВПД	Требования к практическому опыту
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<ul style="list-style-type: none"> - координации работы сотрудников службы предприятия туризма; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владения технологиями делопроизводства (ведение документации, хранения и извлечения информации); - владения культурой межличностного общения; - осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятий туризма и гостеприимства;
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	<ul style="list-style-type: none"> - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществление приема заказов от туристов;

	<ul style="list-style-type: none"> – проверка наличия всех реквизитов заказа; – идентификация вида заказа; – направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
<p>Предоставление экскурсионных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги – Получение учёта и оформления заказов на экскурсии – Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами – Поддержания контактов с туристскими информационными центрами – Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги – Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги – Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания – Отбора и изучения экскурсионных объектов – Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания – Формирования программ экскурсионного обслуживания – Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) – Составления маршрута и текста экскурсии – Отбора объектов для показа во время экскурсии – Отбора информационных материалов для проведения экскурсии – Определения методических приемов проведения экскурсии – Обезда (обхода) маршрута экскурсии – Оформления экскурсионной документации – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья – Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания – Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание – Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и

	<p>локальными традициями</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций – Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий – Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии – Контроля над передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии – Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии – Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) – Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) – Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) – Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) – Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) – Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри маршрутные переезды, автосопровождение – Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проектирования туристского маршрут (горного, водного, пешеходного); - Сопровождения и обеспечения безопасности при занятиях: горным туризмом; водным туризмом; пешеходным туризмом; - Проведения работ во время аварийных ситуаций при занятиях альпинизмом и горным туризмом.

1.3. Количество часов рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

108 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля	Содержание	Объем часов
Программа производственной (преддипломной) практики соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей		
ПМ.01		24
Тема 1.1. Составление и обработка документации	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями	6
Тема 1.2. Оформление и обработка заявок	Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг	6
Тема 1.3. Стоимость услуг для потребителей	Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей	6
Тема 1.4. Работа с профессиональными программами.	Отработка навыков работы с профессиональными программами	6
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		30
Тема 2.1 Оформление необходимых туристских документов	Оформление программы обслуживания тура, расчет стоимости тура	6
Тема 2.2 Разработка концепции и программы туристского продукта	Выявление запросов клиента, разработка программы тура (выбор и обоснование оптимальной транспортной схемы, подбор средства размещения и оптимального режима питания, экскурсионных объектов, определение схемы маршрута в соответствии с запросом клиента, аттракции в месте пребывания)	6
Тема 2.3 Определение цены туристского продукта	Расчет себестоимости турпродукта (на всю группу и на одного человека). Подготовка калькуляции тура.	6
Тема 2.4 Проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.)	Составление программы продвижения существующего на рынке турпродукта. Разработка и плана-графика мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием наиболее оптимальных online и offline инструментов продвижения с указанием этапов реализации и бюджета. Обоснование и реалистичность выбора инструментов продвижения турпродукта.	6

Тема 2.5 Организация разработки программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика	Разработка анимационной программы (сценарный ход, сценарный план, программа подготовки мероприятия, расчет стоимости расходных материалов)	6
ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг		30
Тема 3.1 Организация экскурсий	Формирование концепции экскурсионного маршрута в соответствии с целевой установкой	6
Тема 3.2 Разработка программ экскурсионного обслуживания	Подготовка документации экскурсии: план-фрагмент экскурсии, технологическая карта, индивидуальный текст, описание материалов «портфеля экскурсовода», «портфель экскурсовода»	6
Тема 3.3 Разработка экскурсий	Работа с индивидуальным текстом, отработка навыков ведения экскурсии, работа с техническими средствами: мегафон экскурсионный, электронная указка.	6
Тема 3.4 Прием и обработка заказов на экскурсии	Выявление запросов потребителей, определение целевой аудитории, ядра целевой аудитории.	6
Тема 3.5 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	Подготовка необходимых документов по реализации экскурсии	6
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Инструктор-проводник		24
Тема 4.1 Проектирование туристского маршрута	Этапы проектирования туристского маршрута. Документационное обеспечение подготовки туристского маршрута. Разработка плана движения на подходах и отходах к маршруту при занятиях горным туризмом	6
Тема 4.2 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях горным туризмом	Налаживать быт и питание в горной местности при занятиях горным туризмом Устраивать бивуаки на любых видах горного рельефа при занятиях горным туризмом Готовить пищу в полевых условиях Принимать меры по минимизации негативного воздействия на природу при занятиях горным туризмом	6
Тема 4.3. Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях горным туризмом	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Проявлять заботу о клиентах (оказывать им необходимую помощь, инструктировать и консультировать) Подбирать и правильно использовать личное, групповое, страховочное и специальное снаряжение при занятиях горным туризмом	6

<p>Тема 4.4. Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях альпинизмом и горным туризмом</p>	<p>Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях горным туризмом Разработка плана действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации или несчастного случая, до начала путешествия при занятиях горным туризмом Подготовка снаряжения, необходимого для обеспечения безопасности группы, включая формирование аптечки первой помощи, до начала путешествия при занятиях горным туризмом</p>	<p>6</p>
	<p>Итого</p>	<p>108</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

3.1. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство представляет собой завершающий этап и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации.

Обязательное требование - соответствие программы производственной (преддипломной) практики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организации должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Руководителем производственной практики от колледжа назначается мастер производственного обучения, преподаватель профессионального цикла на основании приказа директора, руководителем практики от организации назначается специалист на основании распоряжения руководителя организации, он же является ответственным лицом по технике безопасности.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики в организации предполагает следующее оснащение и укомплектованность рабочих мест:

Оснащение: учебный кабинет по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. Инструменты и приспособления:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- ноутбуки с выходом в интернет;
- мультимедиа проектор или интерактивная доска;
- мегафон экскурсионный;

2. Средства обучения:

- комплект учебно – методической документации;
- электронные библиотечные ресурсы;
- офисные программы Microsoft Office

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе самостоятельного выполнения обучающимися индивидуального задания, практической работы.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики от организации выставляет отметки в дневник преддипломной практики за выполненные задания, в конце дневника заполняет аттестационный лист.

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию (публичная защита отчета) в форме зачета /диф.зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Правильность и обоснованность планирования	Экспертная оценка во время выполнения задания
Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Эффективная организация деятельности предприятия	Экспертная оценка во время выполнения задания
Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Обоснованность выбора форм и методов контроля	Экспертная оценка во время выполнения задания
Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Правильность формирования расчетных документов	Экспертная оценка во время выполнения задания
ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг ПК		
Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	-обоснованность выбора туристского продукта в соответствии с запросами потребителя для их дальнейшей реализации согласно заданным условиям	Выполнение практического задания.
Координировать работу по реализации заказа	- эффективность координации работы по реализации заказа	Выполнение практического задания.
Оформление необходимых туристских документов	- правильность оформления туристской документации	Наблюдение во время практического занятия
Разработка концепции и программы туристского продукта	- правильность и обоснованность разработки концепции программы турпродукта	Представление результатов в виде устной и электронной презентации
Определение цены туристского продукта	- правильность и аргументированность расчета стоимости турпакета согласно заданным условиям	Наблюдение во время практического занятия

Проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.)	- обоснованность выбора мероприятий по продвижению туристского продукта	Представление результатов в виде устной и электронной презентации
Организация разработки программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика	- обоснованность выбора программы и правильность оформления развлекательной программы по запросу клиента	Представление результатов в виде устной и электронной презентации
ПМ 03 Предоставление экскурсионных услуг		
ПК		
Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	- Точность выполнения действий по формированию группы и регистрации в аварийно-спасательных службах	Ситуативные практические задания
Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	- Полнота и правильность действий по сопровождению туристов	Ситуативные практические задания
Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	- аргументированность подбора информации по заданной теме экскурсии - правильность определения ключевые позиции программы экскурсии	Наблюдение во время практического занятия
Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	-правильность предоставления информации об объектах показа	Представление результатов в виде устной и электронной презентации
Организация экскурсий	-эффективность мероприятий по организации экскурсий	Наблюдение во время практического занятия
Разработка программ экскурсионного обслуживания	-правильность разработки экскурсионной программы в соответствии с требованиями	Выполнение практического задания
Разработка экскурсий	- правильность оформления документов экскурсии	Выполнение практического задания
Прием и обработка заказов на экскурсии	-правильность и эффективность обработки заказа на экскурсии	Наблюдение во время практического занятия

Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	-эффективность проведения подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	Наблюдение во время практического занятия
ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Инструктор-проводник		
Разработка и планирование маршрута при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом	Правильность разработки и планирования маршрута соответствии с требованиями	Экспертная оценка во время выполнения задания
Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом	Полнота и правильность действий по сопровождению туристов	Экспертная оценка во время выполнения задания
Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом	Полнота и правильность действий во время аварийных ситуаций	Экспертная оценка во время выполнения задания
Анализ и оценка физико-географических особенности района при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом	Полнота и точность анализа и оценки особенностей района в соответствии с требованиями	Экспертная оценка во время выполнения задания
Соблюдение экологической безопасности природы при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях: пешеходным туризмом и трекингом; водным туризмом; горным туризмом	Полнота и правильность действий по соблюдению экологической безопасности;	Экспертная оценка во время выполнения задания
ОК		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Правильность принятия решения в различных задач	Ситуативные практические задания
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Эффективность поиска и использования информации исходя из поставленных условий	Наблюдение во время практического занятия
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- Эффективность самоорганизации собственной профессиональной деятельности	Выполнение практического задания.

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	и профессионального роста	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Эффективность работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - Эффективность приёмов работы в команде в процессе обучения и прохождения всех видов практик	Метод проектов Наблюдение во время практического занятия
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Эффективность осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертная оценка
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правильность использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка
ЛР		
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	-готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; -отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	Наблюдение во время практического занятия

государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение		
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>-проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p>	<p>Выполнение практического задания</p>
<p>Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</p>	<p>-демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	<p>Наблюдение во время практического занятия</p>
<p>Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Республики Бурятия</p>	<p>-проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира</p>	<p>Ситуативные практические задания</p>

	- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	
Проявляющий умение работать в условиях многозадачности, с развитым эмоциональным интеллектом	-демонстрация умений и навыков работать в условиях многозадачности, разумного принятия решений	Наблюдение во время практического занятия
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Наблюдение во время практического занятия
Принимающий и соблюдающий корпоративную этику предприятия	- соблюдение определенных норм деловой и корпоративной этики	Наблюдение во время практического занятия
Уважающий историю колледжа и принимающий корпоративные ценности и заботящийся о благоприятном имидже колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	-проявление уважения к истории колледжа, соблюдение корпоративных ценностей	Наблюдение во время практического занятия

1. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Отделение _____

ПЦК _____

Специальность _____

На студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью, № группы)

Приказ по колледжу от _____ № _____

Наименование базовой организации _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Краткая характеристика предприятия
 - а. организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
 - б. основной вид деятельности предприятия, а также иные виды его деятельности;
 - в. юридический адрес предприятия;
 - г. виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
 - д. основные поставщики производственных ресурсов и покупатели (заказчики) продукции (работ, услуг).
2. Данные о руководителе практики со стороны предприятия (ФИО, должность)
- 3.
- 4.
- 5.

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Работа с литературой
2. Сбор информации для 1-ой теоретической главы дипломной работы.
3. Сбор необходимой информации для 2 и 3 глав дипломной работы.
4. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____

Ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О (студента)