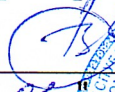

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Стратегия, политика, миссия Положение о Тункинском филиале ГАПОУ РБ «РМК»
ГАПОУ РБ "РМК" СК-ДП-1.1- 02	

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ РБ "РМК"

  
 В.М. Андреев  
 " 01 " 09 2023 г.  


**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТУНКИНСКОМ ФИЛИАЛЕ**

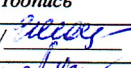
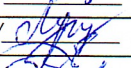
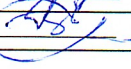
**ГАПОУ РБ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ**


ГАПОУ РБ "РМК"СК-ДП-1.1-02

ВЕРСИЯ 1.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2023г.


Улан-Удэ, 2023 г

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Руководитель отдела управления качеством>	Жалсараева Е.А. / 	31.08.23
Проверил	<Юрист>	Лушникова Ж.А. / 	01.09.23
Согласовал	<Директор>	Андреев В.М. / 	01.09.23
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о Тункинском филиале ГАПОУ РБ РМК
	ГАПОУ РБ "РМК"СК-ДП-1.1-02

### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала и его структура.....	3
3. Цели, задачи и виды деятельности.....	4
4. Управление филиалом.....	5
5. Образовательная деятельность филиала.....	6
6. Лист регистрации изменений.....	7

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о Тункинском филиале ГАПОУ РБ РМК
	ГАПОУ РБ "РМК"СК-ДП-1.1-02

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок функционирования Тункинского филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж» (далее - ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»). Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.2. Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

1.3. Тункинский филиал ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» является обособленным структурным подразделением ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» и располагается вне места его нахождения. Филиал колледжа вправе иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.4. Официальное полное наименование: - Тункинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский многоуровневый колледж». Сокращенное наименование: Тункинский филиал ГАПОУ РБ «РМК».

1.5. Место нахождения филиала: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, п. Кырен, ул. Ленина, д.98.

1.6. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом колледжа и данным Положением.

1.7. Основными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются средства республиканского бюджета, выделяемые Учредителем колледжу.

## 2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА И ЕГО СТРУКТУРА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Министерством образования и науки Республики Бурятия.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем колледжа на основании ходатайства колледжа.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности. Филиал, после предварительного согласования с колледжем самостоятельно создаёт, реорганизует и ликвидирует структурные подразделения.


2.4. Структура и штатное расписание филиала утверждается директором колледжа в установленном порядке.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал создан для достижения основных целей:

- а) качественная подготовка квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о Тункинском филиале ГАПОУ РБ РМК
	ГАПОУ РБ "РМК"СК-ДП-1.1-02

б) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере образования;

в) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся Учреждения; организация деятельности молодежных туристических лагерей, экологических и строительных отрядов.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения филиал осуществляет в установленном порядке законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности: реализует образовательные программы среднего профессионального образования, допрофессиональной и профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

а) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в ВУЗ, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов);

б) организация, проведение и сопровождение симпозиумов, конференций, семинаров, лекций, творческих и профессиональных смотров, конкурсов, мастер классов, фестивалей, выставок, презентаций, топ-клубов, деловых встреч в сфере образования, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принятие в них участие;

в) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

г) создание, тиражирование, демонстрация и реализация любой аудио-видео продукции учебного назначения, учебно-методических и программных комплексов, созданных в рамках образовательной деятельности Учреждения;

д) оказание услуг по разработке и использованию программного обеспечения и баз данных, консультированию в этой области в рамках деятельности Учреждения;


проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук, а также в области общественных и гуманитарных наук, в том числе консультирование, исследование конъюнктуры рынка и выявлению общественного мнения;

е) оказание услуг по профессиональной ориентации, профессиональной диагностике и подбору персонала, в том числе тестирование уровня знаний, умений и способностей, а также психологическое тестирование;

ж) предоставление услуг по организации, проведению и сопровождению культурно-массовых и зрелищно-развлекательных мероприятий;

з) профессиональная подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов по прямым договорам, заключенным Филиалом с юридическими и физическими лицами;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о Тункинском филиале ГАПОУ РБ РМК
	ГАПОУ РБ "РМК"СК-ДП-1.1-02

и) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, в том числе выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий в сфере деятельности Филиала, и там числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

3.4. Филиал вправе:

3.4.1. вносить предложения по обеспечению материально-технической части образовательного процесса;

3.4.2. участвовать в разработке и утверждении программы развития колледжа;

3.5. Филиал обязан:

3.5.1. ежегодно проводить самообследование и предоставлять отчет о самообследовании и другую обязательную отчетную документацию по требованию колледжа;

3.5.2. разрабатывать образовательные программы для реализации;

3.5.3. осуществлять прием обучающихся в филиал колледжа;

3.5.4. организовывать и реализовывать внутреннюю систему оценки качества образования;

3.5.5. размещать сведения о деятельности филиала в разделе «Основные сведения» на официальном сайте.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Положением и Уставом колледжа. Оперативное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в сфере образования.

4.2. Руководитель филиала:

4.2.1. осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа, с приложением печати образовательного учреждения.


4.2.2. Руководитель филиала: обеспечивает функционирование филиала, контролирует образовательный и воспитательный процесс;

4.2.3. обеспечивает сохранность и формирование контингента обучающихся; лично контролирует полноту реализации учебных программ, выполнение учебных планов в филиале в целом и в учебных группах, контролирует объективность оценок текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

4.2.4. руководит финансово-хозяйственной, производственной, предпринимательской деятельностью филиала, оказанием платных услуг (в том числе образовательных) физическим и юридическим лицам и осуществляет контроль за этими видами деятельности;

4.2.5. принимает к исполнению Правила внутреннего распорядка для обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка работников колледжа, издаёт иные локальные

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о Тункинском филиале ГАПОУ РБ РМК
	ГАПОУ РБ "РМК"СК-ДП-1.1-02

акты, регламентирующие различные стороны деятельности филиала и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставу и локальным актам колледжа;

4.2.6. вносит предложения по формированию штатного расписания филиала, готовит проекты приказов о назначении на должности работников филиала (прием на работу), об их переводе и увольнении, применение мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

4.2.7. согласовывает финансовую деятельность филиала с директором колледжа;

4.2.8. представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

4.2.9. несет ответственность за деятельность и функционирование филиала, в том числе за искажение или несвоевременное предоставление государственной отчетности.

4.3. Непосредственный контроль за деятельностью филиала, исполнением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия осуществляет директор колледжа.

4.4. в целях проверки качества работы филиала колледж вправе проводить очередные и внеочередные проверки учебной деятельности и финансовой дисциплины.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и порядок прохождения практики обучающимися в филиале определяет колледж, в соответствии с локальными актами колледжа;

5.2. Начало и окончание учебного года устанавливается в соответствии с учебными планами профессии/специальности.

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой профессии/специальности и формы получения образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов


5.4. В филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторно-практическое занятие, консультация, лекция, семинар.

5.5. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2х недель

5.6. Государственная итоговая аттестация для выпускника филиала является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж».

5.7. Филиал выдает выпускникам, освоившим в полном объеме основную образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию диплом государственного образца. В документах о среднем профессиональном образовании наименование филиала не указывается.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 7
-------------	--	-------------------------	-------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Положение о Тункинском филиале ГАПОУ РБ РМК		
	ГАПОУ РБ "РМК"СК-ДП-1.1-02		

### 6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908433

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025