	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году







СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ» В 2025 ГОДУ

ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.4- 03
 ВЕРСИЯ 7.2.
 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.03.2025г.


Улан-Удэ, 2025 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Руководитель отдела качества >	Жалсараева Е.А. 	20.01.25
Проверил	<Секретарь приемной комиссии>	Балтукова Н.П. / 	20.01.25
Согласовал	<Заместитель директора по УР>	Перфильева И.А.К. 	20.01.25
Версия: 1.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 32

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Организация приема граждан в колледж.....	5
3	Организация информирования поступающих лиц.....	5
4	Прием документов поступающих.....	6
5	Вступительные испытания.....	11
6	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	14
8	Зачисление в колледж.....	15
9	Ответственность.....	20
10	Нормативные документы.....	20
11	Приложения.....	21
12	Лист регистрации изменений.....	32

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «РМК» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Объем и структура приема на обучение за счет ассигнований республиканского бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Бурятия. Сверх контрольных цифр приема колледж осуществляет прием студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, по договору с оплатой стоимости обучения.

1.4. Колледж осуществляет обучение в очной и заочной формах.

1.5. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное общее или среднее общее образование.


1.6. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - конкурс аттестатов)

1.7. Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, *имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.*

1.8. Прием на обучение по следующим специальностям требует наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, осуществляется на основании вступительных испытаний:

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

43.02.17 Технологии индустрии красоты

49.02.01 Физическая культура

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.


1.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 и указанным в Таблице № 1 (Приложение 1), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте колледжа.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, обязательных для медицинского обследования по специальностям подготовки указан в приложении 1 настоящего Положения.

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии (директором) утверждаются состав и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих лиц

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.


3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. До начала приема документов приемная комиссия колледжа на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

правила приема в колледж;
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).


Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. 8-3012-44-06-22, +7(9025)-300-767) и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс, на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня.

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Прием заявлений на очную форму обучения на специальности, указанные в п.1.8. настоящих Правил осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 15 мая до 30 ноября.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала ЕПГУ;


страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)¹

Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- медицинскую справку (форма 086-у) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

¹ Документ необходим для внесения данных об абитуриентах в ФИС ГИА и приема

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Поступающие на специальность «Физическая культура» могут дополнительно представить в приемную комиссию классификационный билет (удостоверение) спортсмена, портфолио (дипломы и грамоты о спортивных результатах).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;

4 фотографии кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала ЕПГУ.


Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. Инвалиды, лица с ограниченными возможностями и сироты

Список дополнительных документов, предъявляемых абитуриентом (дети-сироты, дети с ОВЗ) в приемную комиссию при подаче заявления для поступления в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

Дети-сироты:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Данные о родителях:
- свидетельство о смерти
- постановление суда о лишении родительских прав
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
4. Распоряжение органа социальной защиты о назначении опекуном (попечителем)
5. Справка органа социальной защиты о назначении (не назначении) опекунского пособия

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

6. Справка из органа социальной защиты, что ребенок относится к категории детей-сирот

7. Распоряжение органа социальной защиты о разрешении на раздельное проживание опекуна с несовершеннолетним подопечным (для иногородних)

8. При отказе опекуна от опеки – документ, подтверждающий отказ от опеки

Дети с ОВЗ и инвалиды:

1. Справка ФКУ ГБ МСЭ об установлении инвалидности (с актуальным сроком)

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)

3. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное учреждением медико-социальной экспертизы), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);


нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

факт получения среднего профессионального образования впервые;
ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае представления поступающим лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему лицу.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";


с использованием функционала ЕПГУ

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Поступающие лица вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 32
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

адресу 670002, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гвардейская, д.1а, а также в электронной форме. Колледж предоставляет возможность приема заявлений и необходимых документов в электронной форме. Адрес электронной почты: tmc@govrb.ru

При направлении документов по почте поступающие лица к заявлению о приеме прилагают копии документов, удостоверяющих их личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим лицом через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. При личном представлении оригинала документов поступающим лицом допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих лиц при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания


5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 по специальностям:

29.02.10 Конструирование моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

43.02.17. Технологии индустрии красоты

49.02.01 Физическая культура

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 32
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

Вступительные испытания на специальность 49.02.01 Физическая культура проводятся в виде физического испытания (выполнение нормативов по общефизической подготовке), по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - выполнение композиции на заданную тему; 43.02.17 Технологии индустрии красоты (1.Эссе на заданную тему. 2.Выполнение рисунка прически с учетом анатомической формы лица). 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам) - тест на логическое мышление.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов учитывается средний балл. При расчете среднего балла применяются правила математического округления с учетом трех цифр десятичной дроби, следующих после запятой. В случае совпадения средних баллов у нескольких поступающих анализируется средний балл по совокупности отдельных предметов - русский язык, математика. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.


5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. <u>12</u> из <u>32</u>
-------------	--	-------------------------	-----------------------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;


письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр 13 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающее лицо имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лицом лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающее лицо имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном соответствующим Положением.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.


Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляционных заявлений по вступительным испытаниям включаются в качестве независимых экспертов не менее двух представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия и один специалист по профилю экзамена.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим лицом имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр 14 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лица (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий обязан представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа текущего года для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.


8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его аттестата/диплома.

Предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях следующим лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр 15 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;


7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр 16 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14. лица, указанные в части 5.1 Закона об образовании Российской Федерации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Курской области;²

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");


б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

г) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена

² Имеют право на внеконкурсное зачисление независимо от среднего балла аттестата и личных достижений абитуриента. Ссылка на Поручения Президента Российской Федерации

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 17 из 32
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

15. Вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями участникам специальной военной операции и их детям предоставлено право на зачисление по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке.**

16. Вне зависимости от результатов обучения Героям России, лицам, награжденным 3 орденами Мужества, участникам специальной военной операции, их детям, также детям медицинских работников, умершим в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам СПО **в первоочередном порядке.**

8.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются:

- Наличие договора о целевом обучении
- Результаты индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается *в первую очередь договор о целевом обучении.*

8.5. Победителям и призерам всероссийских и международных творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом предоставляется право предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования начисляются баллы за индивидуальные достижения в соответствии с критериями оценки индивидуальных достижений.


8.5.1 Критерии оценки индивидуальных достижений

Устанавливаются следующие критерии учета индивидуальных достижений абитуриентов:

1) результаты участия поступающих в олимпиадах, творческих фестивалях и конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

- лауреат, дипломант (победитель или призер) Всероссийской олимпиады, творческих фестивалей, конкурсах (подтверждается дипломом, грамотой) – 2 балла;
- лауреат, дипломант (победитель и призер) региональной (краевой) олимпиады, творческих фестивалей, конкурсах (подтверждается дипломом, грамотой) – 1 балл.

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. <u>18</u> из <u>32</u>
-------------	--	-------------------------	-----------------------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

2) результаты участия поступающих в учебно-исследовательской деятельности (научно-практические конференции, проектная деятельность):

- лауреат, дипломант (победитель или призер) Всероссийской, региональной, республиканской, городской конференции (подтверждается дипломом, грамотой) – 2 балла;

3) наличие статуса победителя золотого, серебряного, бронзового значка ГТО, курсант центра «Воин» - 2 балла;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 2 балла;

5) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Артмастерс (Мастера искусств) – 2 балла;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;

7) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла.

Оценка индивидуальных достижений осуществляется только при наличии оригинала документов (дипломы, сертификаты и др.), подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, выданных органами исполнительной власти, либо их подведомственными организациями, либо организационными комитетами. При этом учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего соответствии с Правилами приема, полученные в течение 2 лет предшествующих году поступления и в год поступления.


8) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в вооружённых силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Курской области.

8.5. Не прошедшие по конкурсу аттестатов абитуриенты могут зачисляться в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 15 из 32
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9. Ответственность.


Ответственным за введение процедуры в действие является председатель приемной комиссии – директор колледжа.

Вид деятельности	Должность	
	Директор	Члены приемной комиссии
Организация работы приемной комиссии	О	
Организация приема граждан в колледж, проведение вступительных испытаний, ведение делопроизводства	У	О
Утверждение правил приема студентов	О	
О – ответственный, У – участник, И – исполнитель		

10. Нормативные документы

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)"
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство"
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты"
- Приказ Минпросвещения России от 14.06.2022 № 443 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)"
- Приказ Министерства образования РФ от 09.12.2016 № 1543 «Об утверждении ФГОС СПО ФГОС 54.01.20 Графический дизайнер (в ред. Приказа Минпросвещения №747 от 17.12.2020г.);

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр 20 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2023 № 720 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий"
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 г. № 697;
- Приказ Минобрнауки России № 1199 от 29.10.2013 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021 г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»
- Письмо Минпросвещения РФ от 29.05.2024г № 05-1812 «О приемной кампании 2024г.»
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский многоуровневый колледж».

11. Приложения.

1. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований
2. Образец заявления.
3. Образец экзаменационного листа.
4. Протокол заседания приемной комиссии о зачислении
5. Заявление на рассмотрение апелляции
6. Акт апелляционной комиссии
7. Протокол апелляционной комиссии


Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УО № _____	Стр 24 из 32
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Приложение 1.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований

№	Код и наименование специальности	Перечень врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
1	49.02.01 Физическая культура	Терапевт Рентгенолог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист Психиатр Нарколог Гинеколог	Рентгенография грудной клетки; Исследование крови на сифилис при поступлении; Мазки на гонорею при поступлении; Исследования на гельминтозы при поступлении	Заболевания и бактерионосительство: Брюшной тиф, паротиты, сальмонеллез, дизентерия;
2	43.02.17 Технологии индустрии красоты"	Терапевт Рентгенолог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист Психиатр Нарколог Гинеколог	Рентгенография грудной клетки; Исследование крови на сифилис при поступлении; Мазки на гонорею при поступлении; Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении;	Гельминтозы; Сифилис в заразном периоде; Лепра; Заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроскопия, парша, актиномикоз с изъятиями или свищами на открытых участках тела; Заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурий, туберкулезной волчанки лица и рук.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Приложение 2.

Директору ГАПОУ РБ «РМК»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,.....

(фамилия, имя, отчество)

для получения среднего профессионального образования прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж по специальности/ профессии.....

по очной; заочной форме обучения на бюджетной/ договорной основе

(нужное подчеркнуть)

(нужное подчеркнуть)

Документ, удостоверяющий личность:

.....

(паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

серия.....№.....дата выдачи.....

кем выдан.....

СНИЛС.....

К заявлению прилагаю.....аттестата (диплома)

(подлинник, копию)

серия.....№.....дата выдачи.....

Образование до поступления в ГАПОУ РБ «РМК».....

(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее - бакалавриат)

.....

тип, номер, место расположения образовательного учреждения

Год окончания:.....медаль (диплом с отличием).....

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения:.....


Адрес местожительства.....

Адрес временного проживания:.....

Контактные данные (тел).....

Необходимость в общежитии: (да/нет)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:.....(да/нет)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

С лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ним, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом колледжа, локальными нормативными актами, регламентирующие правовые отношения между участниками образовательного процесса, а также Правилами приема в колледж, с содержанием основной образовательной программы и расписанием вступительных испытаний ознакомлен.

Подпись абитуриента..... «.....».....20...г.

Среднее профессиональное образование по данной специальности получаю впервые \ не впервые (нужное подчеркнуть)

Подпись абитуриента..... «.....».....20...г.

Ознакомлен о представлении оригинала документа об образовании до 25 августа текущего года.

Подпись абитуриента..... «.....».....20...г.

С правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний ознакомлен.

Подпись абитуриента..... «.....».....20...г.


Регистрационный номер:..... группа:.....

Подпись ответственного лица приемной комиссии.....
«.....».....20...г.

Особые отметки:.....

Я даю \ не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись абитуриента..... «.....».....20...г.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Приложение 3.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фотография _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Специальность _____
 Группа _____
 Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Место печати _____

№ п/п	Наименование предмета (характер экзамена)	Дата экзамена	Оценка	Подпись экзаменатора	Фамилия и инициалы экзаменатора
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					


Ответственный секретарь приемной комиссии _____ ФИО

Оборотная сторона

Примечание:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен секретарю по приему.
2. Всем лицам, не принятым в учебное заведение, документы возвращаются только после сдачи ими экзаменационного листа.
3. Лицам, сдавшим экзамены, но не принятым в учебное заведение по конкурсу, выдаются письменные справки об оценках, полученных ими на приемных экзаменах.

Версия: 7.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 28 из 32
-------------	--	-------------------------	---------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Приложение 4.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания приемной комиссии ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж»
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

Ответственный секретарь:

Технический секретарь:

Члены комиссии:

Повестка заседания:


О зачислении обучающихся _____ по
профессии\специальности _____ на
базе среднего (полного) общего образования \основного общего образования.

Рассмотрев _____ заявлений от абитуриентов, наличие документов и
результатов вступительных испытаний, приемная комиссия постановила

Рекомендовать к зачислению студентами первого курса ГАПОУ РБ «Республиканский
многоуровневый колледж» _____ по специальности
_____ со сроком обучения _____ за счет

бюджетных средств следующих абитуриентов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Средний балл документа об образовании	Балл вступительных испытаний*	Общий средний балл
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Прием студентов		
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году		
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03		

15				
	Итого			

Председатель приемной комиссии:

Ответственный секретарь:

*для профессий и специальностей, не требующих вступительных испытаний, писать «не предусмотрено»

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Приложение 5.

Председателю Приемной комиссии


Заявление на рассмотрение апелляции

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Номер экзаменационного листа _____
прошу пересмотреть результат оценки моей работы по _____
по причине _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Приложение 6.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Приемной комиссии
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

АКТ № _____
Апелляционной комиссии

Об итогах рассмотрения апелляции по заявлению абитуриента _____

ФИО _____

по экзаменационной работе по _____
дисциплина _____

Номер экзаменационного листа _____

В ходе рассмотрения работы принято следующее решение:

- Отклонить апелляцию ввиду отсутствия замечаний к оценке работы
- Нарушений установленного в ГАПОУ РБ «РМК» порядка проведения вступительного испытания не обнаружено
- Изменить оценку с «___» баллов на «___» _____ баллов.
(прописью)


Причины изменения результата: _____


Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Абитуриент _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК" - СК-П-2.4-03

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

Приложение 7.

УТВЕРЖДЕНО
 Протоколом Приемной комиссии
 от «___» _____ 20__ г.
 № _____

ПРОТОКОЛ № _____
 апелляционной комиссии
 от «___» _____ 200__ г.

Дата рассмотрения апелляций: _____

Начало работы комиссии: _____, окончание: _____


Апелляционная комиссия рассмотрела на основании заявлений абитуриентов экзаменационные работы по _____:

дисциплина

- Всего работ _____ из них:
- Количество работ, оценки которых были снижены: _____
- Количество работ, оценки, которых были повышены: _____
- Количество работ, оценки которых оставлены без изменений: _____

Председатель апелляционной комиссии: _____
Подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь ПК: _____
Подпись Ф.И.О.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Прием студентов
	Положение о правилах приема в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» в 2025 году
	ГАПОУ РБ "РМК"- СК-П-2.4-03

12. Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшиф - ровка подпис и	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннулир ованных					
1	2							