

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02	Реализация основных образовательных программ
	Положение о промежуточной аттестации студентов



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2016 г.

Улан-Удэ, 2016 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Руководитель методического отдела>	Елистратова Т.С./ 	24.06.16
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Аюшеева Т.С./ 	27.06.16
Согласовал	<Заместитель директора по УР>	Перфильева И.А./ 	27.06.16
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и версия распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02	Реализация основных образовательных программ
	Положение о промежуточной аттестации студентов

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РБ "РМК"
 _____ В.М.Андреев
 " ____ " _____ 20__ г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

ВЕРСИЯ 3.0.

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 01.09.2016 г.

Улан-Удэ, 2016 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	<Руководитель методического отдела>	Елистратова Т.С./	
Проверил	<Руководитель отдела управления качеством>	Аюшеева Т.С./	
Согласовал	<Заместитель директора по УР >	Перфильева И.А.. /	
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры.....	3
2. Описание процедуры.....	3
2.1. Общие положения.....	3
2.2. Промежуточная аттестация студентов.....	4
3. Ответственность.....	8
4. Нормативные документы.....	10
5. Приложения.....	10
6. Лист регистрации изменений.....	16

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 16
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

1. Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ РБ «Республиканский многоуровневый колледж» (далее - колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО) формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Система промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

2. Описание процедуры

2.1. Общие положения

2.1.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.1.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

2.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренных учебными планами колледжа, а также по всем дисциплинам и МДК, изучаемым в текущем семестре в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.1.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.1.5. Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 16
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

2.2. Промежуточная аттестация студентов

2.3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);

2.3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.3.3. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов проводимых в учебном году. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

2.3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

2.3.5. Рабочий учебный план, разработанный учебным заведением самостоятельно, устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации в форме экзамена, экзамена квалификационного по профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, зачета по отдельной дисциплине, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта).

2.3.6. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине, разрабатываются преподавателем и предметной кафедрой. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 16
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), что фиксируется в журнале и зачетной книжке. При проведении дифференцированного зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине за данный семестр.

2.3.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на каждую учебную группу отдельно. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметных кафедрах и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 16
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные тесты); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

На сдачу устного экзамена по билету студенту отводится не более половины академического часа, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении экзаменационного теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % - 3 (удовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью *улучшения образовательных результатов** допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета текущего семестра.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов по отдельным учебным дисциплинам. *Передача дисциплин 1 курса допускается в срок, не позднее 1 семестра 2 курса, передача дисциплин последующих курсов в срок не позднее 1 октября текущего года**

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 16
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-II-2.5-02

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели и родители (законные представители). Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в деканат факультета.

2.3.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен, квалификационный который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, после окончания учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание экзамена квалификационного определяется комплектом контрольно-оценочных средств (КОС) рецензируемых на предприятии соответствующей отрасли. КОС разрабатываются соответствующим преподавателем, согласовываются с предметной кафедрой и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) под председательством представителя предприятия (организации) соответствующей отрасли. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.3.9 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Версия:3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 16
------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.3.10. По представлению педагогического совета, приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам и более или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации колледжа. Студенты, не сдавшие экзамен комиссии, по согласованию с педагогическим советом отчисляются приказом директора колледжа.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

2.3.11. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3. Ответственность

Ответственным за введение процедуры является заместитель директора по УР.

Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 16
-------------	--	-------------------------	--------------

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

Таблица 1

Матрица ответственности процесса

Вид деятельности	Должностное лицо \ подразделение				
	Преподаватель	Кафедра	Заместитель директора по УР	Деканат	Заведующий учебной частью
Составление экзаменационного материала	И	У			
Утверждение экзаменационного материала		У	О		
Утверждение формы и порядка промежуточной аттестации			О		
Составление расписания экзаменов и консультаций			О		И
Составление графика сдачи академической задолженности				О	И
О – ответственный; И – исполнитель; У – участник.					

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Положение о промежуточной аттестации студентов
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02

4. Нормативные документы

- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПОУ РБ «РМК»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
- ФГОС СПО;

5. Приложения

Приложение 1. Форма титульного листа экзаменационных билетов.

Приложение 2. Форма экзаменационной ведомости.

Приложение 3. Форма экзаменационного билета

Приложение 4. Форма титульного листа экзаменационных тестов.

Приложение 5. Форма экзаменационного теста.

Приложение 1. Форма титульного листа экзаменационных билетов.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Наименование кафедры	Экзаменационные билеты
	Наименование дисциплины или профессионального модуля

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

ФИО

"___" _____ 20__г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

"___" _____ 20__г

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

По дисциплине, профессиональному модулю:

По профессии (специальности):

Курс:

Группа:

Количество билетов:

Разработал: ФИО преподавателя

Приложение 3. Форма экзаменационного билета.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Наименование кафедры	Экзаменационные билеты
	Наименование дисциплины или предмета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Практическая часть.

Подпись преподавателя _____

Приложение 4. Форма титульного листа экзаменационных тестов

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Наименование кафедры	Экзаменационные тесты
	Наименование дисциплины или предмета

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой
(наименование кафедры)

ФИО
"___" _____ 20__г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

"___" _____ 20__г

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТЕСТЫ

По предмету (дисциплине):
По профессии (специальности):
Курс:
Группа:
Количество вариантов:
Количество заданий в тесте:
Уровни сложности:
Время выполнения теста:

Разработал: ФИО преподавателя

20__г

Приложение 5. Форма экзаменационного теста.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"
	Наименование предмета или дисциплины
	Курс

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТЕСТ
ВАРИАНТ №__**

Часть А. (тестовые задания)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

и т.д.

Часть В. (нетестовые задания)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

и т.д.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ"		
	Положение о промежуточной аттестации студентов		
	ГАПОУ РБ "РМК" СК-П-2.5-02		

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифр овка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
<u>Стр.6</u>				<u>В п.2.3.6</u> <u>добавлены строки,</u> <u>отмечены *</u>		<u>Аюше</u> <u>ева Т.С.</u>		<u>1.09.2016</u>
<u>Стр.4</u>				<u>В п.2.3.1</u> <u>добавлен</u> <u>демонстрационный</u> <u>экзамен</u>		<u>Аюше</u> <u>ева Т.С.</u>		<u>27.10.20</u> <u>17</u>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Андреев Виталий Михайлович

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022